

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский медицинский колледж»
(ГАПОУ МО «ММК»)

ПРИКАЗ

22.01.2021

№ 14

Мурманск

О проведении заочной
Всероссийской студенческой
научно-практической конференции
«Здоровье и образ жизни»

В соответствии с Планом областных конкурсных мероприятий Министерства образования и науки Мурманской области на 2021 год и комплексным планом мероприятий Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский медицинский колледж» на 2020/2021 учебный год, в целях активизации творческого потенциала студентов, направленного на решение проблем здоровья населения, образа жизни и профилактики заболеваний, обмена опытом работы в организации научно-исследовательской деятельности, формирования творческих связей между профессиональными образовательными организациями субъектов Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение заочной Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Здоровье и образ жизни» 16 апреля 2021 года.
2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения заочной Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Здоровье и образ жизни».
3. Утвердить состав рабочей группы заочной Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Здоровье и образ жизни».
4. Разместить информацию о проведении заочной Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Здоровье и образ жизни» на сайте колледжа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.П. Геталюк

1. оригинал в дело № 01-05
 2. копия Шаблинской Т.А.
- Исп. Шаблинская Т.А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 22.01.2021 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении заочной Всероссийской студенческой научно-практической
конференции «Здоровье и образ жизни»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, сроки проведения и подведения итогов заочной Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Здоровье и образ жизни» (далее – конференция) для студентов профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации.

Цель конференции:

активизация творческого потенциала обучающихся, направленного на решение проблем здоровья населения, образа жизни и профилактики заболеваний; обмен опытом работы в организации научно-исследовательской деятельности; формирование творческих связей между профессиональными образовательными организациями субъектов Российской Федерации.

Задачи конференции:

- презентация организации научно-исследовательской работы образовательных организаций по проблемам здоровья, образа жизни и профилактики заболеваний;
- формирование духовно-нравственной, гражданской, профессиональной ориентации молодежи;
- формирование навыков научно-исследовательской работы;
- создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни и активных жизненных позиций;
- привлечение внимания общественности к проблемам здоровья и образа жизни населения;
- пропаганда достижений обучающихся, а также опыта работы образовательных заведений по организации научно-исследовательской деятельности;
- укрепление научного и педагогического сотрудничества обучающихся, образовательных заведений, научных руководителей, деятелей науки и образования;
- обмен мнениями и накопленным опытом по вопросам исследования состояния здоровья, образа жизни и профилактики заболеваний.

1.2. Общее руководство осуществляет – Министерство образования и науки Мурманской области.

1.3. Непосредственное руководство осуществляет – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский медицинский колледж» (далее – ГАПОУ МО «ММК»).

2. Порядок организации конференции.

2.1. Организацию и проведение конференции осуществляет организационный комитет, утвержденный Министерством образования и науки Мурманской области.

2.2. Организационный комитет возглавляет председатель.

2.3. Председатель и члены организационного комитета несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, достоверность информации, организацию и проведение конференции.

Задачи организационного комитета:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению конференции;
- подготавливает и распространяет информацию о конференции;
- формирует и координирует работу Жюри;
- осуществляет регистрацию заявок на участие;
- обеспечивает урегулирование конфликтных ситуаций, возникших при проведении конференции;
- осуществляет подготовку материалов к конференции;
- проводит конференцию;
- осуществляет подведение итогов и утверждение результатов конференции, представленных Жюри;
- осуществляет размещение информации о проведении и о результатах конференции на сайте ГАПОУ МО «ММК».

Жюри конференции:

- оценивает проведенную исследовательскую работу в соответствии с критериями;
- определяет победителей и призёров и представляет результаты конференции по секциям организационному комитету для их последующего утверждения;
- составляет и представляет организационному комитету конференции протокол заседания жюри (Приложение 1) и отчёт о результатах проведения конференции (Приложение 2).

3. Участники конференции.

3.1. К участию в конференции приглашаются студенты профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации. Количество участников от одной профессиональной образовательной организации не ограничено.

4. Время и место проведения конференции.

4.1. Конференция проводится 16 апреля 2021 года на базе ГАПОУ МО «ММК» по адресу:

183032, г. Мурманск, ул. Ломоносова, д.16., тел./факс. 8(8152) 25-35-93.

4.2. Конференция проводится в заочной форме.

5. Порядок проведения конференции.

5.1. Работа конференции будет представлена в восьми секциях:

- Профилактика заболеваний;
- Влияние образа жизни на здоровье человека;

- Влияние окружающей среды на здоровье человека (экология, факторы природной среды);
- Влияние факторов риска на здоровье человека (производственная среда, технический прогресс, генетика);
- Социально-значимые болезни (ВИЧ, туберкулез, сахарный диабет, гипертония и т.д.);
- Социальные вопросы медицины (влияние факторов социума на здоровье человека);
- Фармация: вчера, сегодня, завтра;
- Lifestyle and Health (секция на английском языке).

5.2. Количество секций может быть увеличено (или уменьшено) в зависимости от количества желающих принять участие в конференции.

6. Порядок оценивания работ.

6.1. Оценка работ членами жюри осуществляется дистанционно.

6.2. Каждый член жюри получает пакет материалов с критериями и системой оценивания.

6.3. При оценке работы учитываются следующие показатели (Приложение 3):

- соответствие содержания теме НПК;
- актуальность работы;
- исследование по проблеме (наличие, количество методов исследования, качество и представление их в работе);
- научность;
- практическая значимость.

6.4. Каждый член жюри, согласно предложенным критериям (Приложение 3), осуществляет оценку представленной работы.

6.5. По окончании члены жюри подводят итоги работы секции.

6.6. Полученные баллы по каждому участнику суммируются и вносятся в итоговую таблицу (Приложение 4) с целью определения победителей и призеров конференции в секции.

7. Порядок подведения итогов конференции.

7.1. Результаты участников по секциям фиксируются в итоговой таблице (Приложение 4), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковым количеством баллов в таблице располагаются в алфавитном порядке.

7.2. Жюри определяет победителей и призеров в секции на основании итоговой таблицы (рейтинга участников).

7.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты конференции, является протокол заседания жюри (Приложение 1), подписанный председателем и членами жюри.

7.4. Председатель жюри секции передает протокол заседания, отчет жюри (Приложение 2) и предлагает список победителей и призеров в секции конференции на утверждение организационному комитету.

7.5. Участники, набравшие наибольшее количество баллов награждаются Дипломами 1, 2, 3 степени. Формы дипломов утверждаются организационным комитетом.

7.6. По завершении конференции оформляются следующие документы:

- итоговые протоколы результатов конференции (Приложение 5).

7.7. Результаты проведения конференции в течение трех рабочих дней размещаются на сайте колледжа (<http://murmedic.ru>), а также передаются в Министерство образования и науки Мурманской области.

7.8. По итогам работы конференции планируется издание сборника материалов и опубликование на сайте колледжа (<http://murmedic.ru>) в разделе Сведения об организации\Другая информация\Методическая работа\Мероприятия.

8. Условия участия в конференции.

8.1. Для участия в конференции необходимо до 02 апреля 2021 года (включительно) направить на e-mail: metodistmmk@mail.ru или mmkiiya@mail.ru с указанием темы «Участие в конференции» следующие документы:

- заявку на участие (Приложение 6);
- сканированное заявление – согласие на обработку персональных данных (Приложение 7)
- материалы от 3 до 15 страниц, оформленные в соответствии с требованиями и образцом (Приложение 8); **материалы должны содержать информацию о наличии практической части (исследования).**

В имени файла с заявкой указать «Заявка», фамилию участника, образовательную организацию (например: Заявка, Иванова, ММК).

В имени файла с материалами указать «Материалы», фамилию участника, образовательную организацию (например: Материалы, Иванова, ММК).

В имени файла сканированного согласия на обработку персональных данных указать «Согласие», фамилию участника, образовательную организацию (например: Согласие, Иванова, ММК).

8.2. Требования к оформлению материалов.

Тезисы доклада (или материалы) должны быть представлены в формате текстового редактора MS Word в соответствии с предъявленными требованиями:

- параметры страницы – поля по 2 см со всех сторон;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12 пт;
- выравнивание – по ширине;
- междустрочный интервал – 1,15;
- интервал до и после абзаца – 0 пт;
- отступ первой строки в абзаце – 1,25 см;
- текст не должен содержать переносов, повторяющихся пробелов и сокращенных слов.

Структура публикации (Приложение 8) должна содержать:

- информацию об авторе (ах) и о научном руководителе;
- наименование образовательной организации, город;
- название доклада;
- текст доклада;
- библиографический список (библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и тщательно выверяется).

9. Права и обязанности участников конференции.

9.1. Участник конференции имеет право:

- получить информацию о порядке, сроках и условиях проведения конференции.

9.2. Участник конференции обязан выполнять требования настоящего Положения.

10. Финансовое обеспечение конференции.

10.1. Все расходы на командирование участников на конференцию несут направляющие организации.

10.2. Участие в конференции бесплатное.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри заочной Всероссийской студенческой научно-практической
конференции «Здоровье и образ жизни»

Дата

г. Мурманск

Присутствуют:

Председатель жюри:

_____ (указать ФИО)

Члены жюри

_____ (указать ФИО)

Повестка дня:

Утверждение списка победителей и призеров конференции в секции

_____ (указать название секции)

ВЫСТУПИЛИ:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри

ГОЛОСОВАНИЕ:

«за»

«против»

чел.

чел.

_____ (указать количество с указанием числа и прописью)

_____ (указать количество с указанием числа и прописью)

РЕШЕНИЕ:

Предложить организационному комитету для утверждения список победителей и призеров в секции _____ (список прилагается).

Председатель жюри:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены жюри:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах проведения заочной Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Здоровье и образ жизни»

секция: _____

Дата

г. Мурманск

Общее количество участников, прошедших регистрацию _____

После выступления участников конференции оценка работ и суммарное количество баллов распределились следующим образом:

№ п/п	Название работы	Наименование ПОО	ФИО	Сумма баллов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

По итогам проведения конференции в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило организационному комитету признать:

ПОБЕДИТЕЛЕМ:

_____ (ФИО) _____ (указать полное наименование ПОО)

ПРИЗЕРАМИ:

2 место

_____ (ФИО) _____ (указать полное наименование ПОО)

3 место

_____ (ФИО) _____ (указать полное наименование ПОО)

Председатель жюри:

Члены жюри:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

КРИТЕРИИ И СУБКРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЛЯ ЗАОЧНОГО УЧАСТИЯ

№ п/п	Критерий	Диапазон баллов по критерию	Субкритерий	Оценка
1.	Соответствие содержания теме НПК	0-1 балл	Содержание соответствует теме работы	1
			Содержание частично соответствует заявленной теме	0,5
			Содержание теме НПК не соответствует	0
2.	Актуальность работы	0-1 балл	Работа актуальна; направлена на разрешение или освещение вопросов, связанных с основными проблемами здравоохранения	1
			Работа повторяет известные ранее работы и разработки; частично рассматриваются проблемы представляющие интерес для рассмотрения	0,5
			Работа не актуальна	0
3.	Исследование по проблеме	0-6 баллов	Компилятивная работа, изложение известных фактов, истин.	0
			Проанализирована основная литература по выбранной теме и проблемным вопросам (полно, частично)	0-1
			Суждения и выводы носят самостоятельный характер	0-1
			Применение различных методов исследования	0-2
			Наличие анализа полученных результатов; представление их в работе (схемы, диаграммы, таблицы и т.д.)	0-2
4.	Научность	0-1 балл	Наличие цели, задач, объектов, предметов исследования	0-0,5
			Выдержана логика построения работы; наличие результатов и выводов	0-0,5
			Отсутствует научная составляющая	0

5.	Практическая значимость	0-3 балла	Работа имеет практическое значение; может быть опубликована в научных изданиях и/или представлена в российских и международных конкурсах; результаты работы могут быть использованы на практике (предприятии, производстве).	3
			Работа и её результаты могут быть использованы для последующей научной деятельности автора или в исследовательской работе какой-либо организации	2,5
			Имеет частично-прикладной характер	1,5
			Работа может быть использована в учебно-исследовательской деятельности или учебном процессе.	1
			Работа имеет значение только для автора, является первым опытом научной деятельности.	0,5
			Работа не имеет практического значения	0

Максимальное количество баллов за участие на конференции (от одного члена жюри) – **12 баллов.**

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА

Секция _____

№ п/п	ФИО/профессиональная образовательная организация	Название работы	Субкритерии						Общий балл
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Председатель жюри:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены жюри

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания организационного комитета по подведению итогов заочной Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Здоровье и образ жизни»

Дата

г. Мурманск

Присутствуют:

Председатель оргкомитета:

_____ (указать ФИО)

Члены организационного комитета

_____ (указать ФИО)

Повестка дня:

Подведение итогов заочной Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Здоровье и образ жизни».

ВЫСТУПИЛИ:

1. Председатели жюри (заслушаны доклад по итогам проведения конференции во всех секциях).
2. Члены организационного комитета.
3. Председатель организационного комитета.

ГОЛОСОВАНИЕ членов организационного комитета:

«за»

«против»

Чел.

Чел.

_____ (указать количество с указанием числа и прописью)

_____ (указать количество с указанием числа и прописью)

РЕШЕНИЕ:

Утвердить результаты заочной Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Здоровье и образ жизни».

Председатель

Члены организационного комитета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	
Почтовый адрес образовательного учреждения, телефон, факс, e-mail	
Фамилия, имя, отчество (полностью) автора (авторов) работы;	
Специальность/профессия, курс	
Название доклада	
Название секции <i>Оргкомитет оставляет за собой право изменить наименование секции</i>	
Форма участия	заочная
Фамилия, имя, отчество (полностью) научного руководителя работы	
Должность, ученая степень, звание научного руководителя	
Контактные телефоны авторов, e-mail	

_____ (дата)

СТРУКТУРА ПУБЛИКАЦИИ

1. Фамилия, имя, отчество автора(ов) печатаются по правому краю страницы (см. образец).
2. На следующей строке указывается город, наименование профессиональной образовательной организации.
3. Строкой ниже – специальность/профессия, курс обучения.
4. На следующей строке – фамилия и инициалы научного руководителя с указанием ученой степени, звания и т.д.
5. На следующей строке – адрес электронной почты автора.
6. Название тезисов печатается через одну строку после указания данных об авторе и руководителе, заглавными буквами с выравниванием по центру.
7. Основной текст печатается через одну строку после названия.
8. Библиографический список помещается в конце тезисов через строку от основного текста.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Иванов Иван Иванович
г. Мурманск, ГАПОУ МО «Мурманский медицинский колледж»
31.02.01 Лечебное дело, 2 курс
Научный руководитель – преподаватель информатики и ИКТ Петров П.П.
E-mail: ivanov@mail.ru

ВЛИЯНИЕ КОМПЬЮТЕРА НА ЗДОРОВЬЕ

Текст, текст, текст, текст.....

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Козлова Н.В. Современные системы передачи информации. М.: Статут, 2005. – С. 47-49.
2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Компьютер и здоровье. М.: Статут, 2000 – С. 123-125.
3.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
от 22.01.2021 № 14

СОСТАВ

рабочей группы заочной Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Здоровье и образ жизни»

Председатель рабочей группы:

Геталюк
Владислав Павлович – директор ГАПОУ МО «ММК»

Члены рабочей группы:

Бельская
Елена Анатольевна – заместитель директора по УПР ГАПОУ МО «ММК»

Бабарико
Анастасия Викторовна – заведующий отделением ГАПОУ МО «ММК»

Минина
Елена Анатольевна – заведующий отделением ГАПОУ МО «ММК»

Мустафина
Валентина Михайловна – заведующий отделением ГАПОУ МО «ММК»

Ракутов
Ярослав Сергеевич – ведущий программист ГАПОУ МО «ММК»

Светличная
Юлия Николаевна – педагог-организатор ГАПОУ МО «ММК»

Шаблинская
Татьяна Анатольевна – старший методист ГАПОУ МО «ММК»

Якимик
Инна Ивановна – методист ГАПОУ МО «ММК»