**Информация для преподавателей и сотрудников колледжа**

Выписка из протокола

заседания оперативного штаба № 4 от 6 апреля 2020г.

Присутствовали:

руководитель оперштаба – директор, Л.А. Кузьмина

члены оперштаба:

заместитель директора по УР, О.П. Кардашевская

заместитель директора по ПО, Е.Ф. Моргулис

заместитель директора по ДПО, Л.И. Осипик

главный бухгалтер, Н.В. Дружинина

начальник ОК, Н.М. Шкор

юристконсульт, Т.Г. Кононенко

начальник хозяйственного отдела, А.Г. Дьячков

руководитель воспитательного отдела, И.С. Богданова

методист, С.Н. Давыдова

 Рассматривали вопрос об особенностях реализации образовательного процесса в режиме дистанционного обучения и об осуществлении контроля за качеством реализации образовательных программ.

Решение:

1. Преподавателям создать в электронном виде папку «Дистанционное обучение», в которой должны быть все методические и оценочные материалы по дисциплине, МДК, разделу МДК, УП за весь период дистанционного обучения. Папку сбросить на электронную почту методисту С.Н. Давыдовой для контроля методического обеспечения и проведения занятий в дистанционной форме.
2. Преподавателям обратить внимание, что аттестация студентов должна быть по теоретическому и практическому обучению.
3. Заведующим отделениями регулярно осуществлять мониторинг качества дистанционного обучения через связь с преподавателями об успеваемости студентов и со студентами о своевременности предоставления материалов преподавателями, в том числе преподавателями-совместителями.
4. Заведующим отделениями каждый понедельник подавать информацию о результатах мониторинга заместителю директора по УР.
5. Классным руководителям подать заведующим отделениями списки групп, в которых отметить студентов, уехавших домой и тех, кто остался в общежитии в период дистанционного обучения.
6. Заведующим отделениями и классным руководителям поддерживать связь с родителями студентов, информировать их о ходе и особенностях дистанционного обучения.
7. Заместителям директора по УР и ПО и заведующей УЧ внести изменения в графики учебного процесса в части промежуточной аттестации и ПП, в конце семестра предусмотреть увеличение времени для проведения промежуточной аттестации зачетов, защиты учебных и производственных практик и сдачи экзаменов.
8. Администрации при определении стимулирующих выплат преподавателям (апрель, май) учесть интенсивность методической работы в период дистанционного обучения и предусмотреть оплату в количестве 3(трех) баллов (за методическую работу -1, интенсивность работы-1 и отсутствие замечаний-1).
9. Методисту, председателям ЦМК привлекать преподавателей и студентов к участию в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях разного уровня дистанционно.
10. Преподавателю Коньковой Н.В., осуществляющему нормоконтроль, выставить на сайте колледжа во вкладке «Выпускнику» все методические материалы и рекомендации по выполнению ВКР.
11. Заведующим отделениями составить списки выпускников с предполагаемым (по желанию) местом прохождения ПДП.
12. Заместителю директора по ПО решить вопрос с руководителями МО о возможности и особенностях прохождения ПДП в условиях распространения коронавирусной инфекции.