**Информация для преподавателей и сотрудников колледжа**

Выписка из протокола

заседания оперативного штаба № 10 от 25 мая 2020г.

Присутствовали:

руководитель оперштаба – директор, Л.А. Кузьмина

члены оперштаба:

заместитель директора по УР, О.П. Кардашевская

заместитель директора по ДПО, Л.И. Осипик

главный бухгалтер, Н.В. Дружинина

начальник ОК, Н.М. Шкор

юристконсульт, Т.Г. Кононенко

начальник хозяйственного отдела, А.Г. Дьячков

заведующие отделениями, В.И. Белых, И.С. Богданова, И.Г. Шелковникова, И.В. Федурина

педагог- психолог, В.Ю. Коршунова

методист – С.Н. Давыдова

Рассматривали вопрос о проведении промежуточной аттестации в дистанционной форме за 2 семестр 2019-2020 учебного года и о предоставлении отчетов за 2019-2020 учебный год.

Решение:

1. Экзамены проводятся дистанционно.
2. Преподаватель-экзаменатор несет полную ответственность за подготовку и проведение экзамена в дистанционной форме.
3. Преподаватель-экзаменатор должен своевременно согласовать процедуру проведения экзамена в дистанционной форме с информационным отделом (П.П. Васильев).
4. Преподаватель-экзаменатор после проведения экзамена, но не позднее следующего дня, должен высылать на электронную почту заместителя директора по УР О.П. Кардашевской задания и работы студентов с оценками (например, 25 студентов – 25 заданий, 25 выполненных работ с оценкой). Если преподаватель принимает экзамен в нескольких группах и экзаменационные задания повторяются, то повторно высылаются только выполненные работы студентов.
5. Экзамен «Технология оказания медицинских услуг», требующий проверки выполнения манипуляций, провести в специально оборудованных кабинетах колледжа с соблюдением всех рекомендаций, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.
6. Студенты, находящиеся за пределами г. Иркутска, экзамен «Технология оказания медицинских услуг» сдают в режиме онлайн, техническую поддержку обеспечивает информационный отдел (П.П. Васильев).
7. 2 этап защиты производственных практик - проверку выполнения манипуляций перенести на следующий учебный год и провести по графику с 1 до 15 сентября 2020г.
8. Преподавателям и методическим руководителям производственных практик сдать заместителю директора по ПО Е.Ф. Моргулис перечень практических манипуляций по производственным практикам и чек-листы к ним в срок до 15 июня 2020г.
9. Заместителю директора по УР О.П. Кардашевской издать приказ о проведении экзаменов до 1 июня 2020г
10. Преподавателям сдать отчет преподавателя за 2019-2020 учебный год председателям ЦМК в срок до 17 июня 2020г.
11. Председателям ЦМК сдать отчеты преподавателей и отчет о работе ЦМК за 2019-2020 учебный год методисту в срок до 20 июня 2020г..
12. Методисту С.Н. Давыдовой сдать отчет о методической работе колледжа за 2019-2020 учебный год заместителю директора по УР О.П. Кардашевской в срок до 25 июня 2020г..
13. Руководителям структурных подразделений (заведующим отделениями, заместителю директора по ПО, заместителю директора по ДПО, руководителю воспитательного отдела, заведующему библиотекой) сдать отчеты за 2019-2020 учебный год в срок до 3 июля 2020г.
14. Заместителю директора по УР О.П. Кардашевской сформировать и сдать годовой отчет о работе колледжа за 2019-2020 учебный год в срок до 10 июля 2020г., о результатах доложить на заседании педагогического совета.