**Информация для преподавателей и сотрудников колледжа**

Выписка из протокола

заседания оперативного штаба № 11 от 1 июня 2020г.

Присутствовали:

руководитель оперштаба – директор, Л.А. Кузьмина

члены оперштаба:

заместитель директора по УР, О.П. Кардашевская

заместитель директора по ПО Е.Ф. Моргулис

заместитель директора по ДПО, Л.И. Осипик

главный бухгалтер, Н.В. Дружинина

начальник ОК, Н.М. Шкор

юристконсульт, Т.Г. Кононенко

специалист по охране труда, Катышева Т.И.

инженер П.П. Васильев

начальник хозяйственного отдела, А.Г. Дьячков

заведующие отделениями, В.И. Белых, И.С. Богданова, И.Г. Шелковникова, И.В. Федурина

педагог- психолог, В.Ю. Коршунова

методист, С.Н. Давыдова

Рассматривали вопросы о проведении государственной итоговой аттестации, защиты ВКР, об организации работы ГЭК, организации сдачи готовых дипломных работ и работы библиотеки для выпускных групп, об изменениях промежуточной аттестации.

Решение:

1. В связи с Указом губернатора от 29 мая 2020г. о продлением режима самоизоляции в Иркутской области до 14 июня 2020г. для сохранения благополучия и здоровья обучающихся экзамен «Технология оказания медицинских услуг» по проверке выполнения манипуляций провести с применением электронного обучения в онлайн-режиме без посещения студентами колледжа.
2. Преподавателям-экзаменаторам довести до сведения студентов процедуру сдачи экзамена в онлайн-режиме в срок до 5 июня:

Удовиченко Л.А - группа 1-1 ЛД,

Панова В.С. - группа 1-2 ЛД,

Димова Т.В. - группа 1-1 СД ВО,

Токарская Е.А. - группа 1-2 СД ВО,

Славникова Л.В. – группа 1-3 СД ВО.

1. Преподаватель-экзаменатор несет полную ответственность за подготовку и проведение экзамена в онлайн – режиме.
2. Преподаватель-экзаменатор должен своевременно согласовать процедуру проведения экзамена в онлайн-режиме с информационным отделом (П.П. Васильев).
3. Заместителю директора по УР О.П. Кардашевской издать приказ об изменении формы проведения экзамена «Технология оказания медицинских услуг» в срок до 5 июня 2020г.
4. В связи с объявлением 24 июня в РФ выходным днем экзамены по расписанию перенести с 24 июня на 25 июня 2020г.
5. Заместителю директора по УР О.П. Кардашевской издать приказ о внесении изменений в расписание экзаменов за 2-ой семестр в срок до 5 июня 2020г.
6. В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020г. «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году», защиту выпускной квалификационной работы провести исключительно с применением электронного обучения в онлайн-режиме.
7. Техническое сопровождение защиты ВКР возложить на инженера П.П. Васильева.
8. Инженеру П.П. Васильеву разместить на сайте инструкцию для выпускников о технических требованиях защиты ВКР в срок до 2 июня 2020г.
9. Заместителю директора по УР О.П. Кардашевской разместить на сайте информацию для выпускников о поведения защиты ВКР в онлайн-режиме в срок до 2 июня 2020г.
10. Заседания ГЭК проводить в колледже в специально оборудованных техническими средствами аудиториях с соблюдением всех необходимых мер индивидуальной защиты.
11. Начальнику хозяйственного отдела А.Г. Дьячкову обеспечить проведение уборки аудиторий и мест общего пользования с применением дезинфецирующих средств, а также проветривание аудиторий каждые два часа работы ГЭК.
12. Заведующим отделениями организовать прием у выпускников готовых дипломных работ с отзывом руководителя и рецензией за 5 дней до защиты и сдать их секретарю ГЭК.
13. Членам ГЭК ознакомиться с дипломными работами, отзывами руководителей и рецензиями до процедуры защиты ВКР.
14. Заместителю директора по УР О.П. Кардашевской издать приказ о проведении защиты ВКР в 2019-2020 учебном году в онлайн режиме в срок до 5 июня 2020г.
15. Заместителю директора по УР О.П. Кардашевской организовать работу библиотеки для сдачи учебников студентами выпускных групп с 8 июня по 11 июня с 10 часов до 16 часов ежедневно.
16. Заведующим отделениями организовать для выпускников оформление обходного листа и других необходимых процедур с минимумом контакта с сотрудниками и другими лицами.