

Утверждаю:  
Директор ОГБПОУ-ИБМК  
Л.А. Кузьмина  
02.06.2020г.



## Порядок

организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий

в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»

### 1. Общие положения

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) с применением дистанционных образовательных технологий разработан в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020г. № 257, устанавливающий проведение ГИА в форме защиты ВКР в 2019-2020 учебном году исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Порядок устанавливает процедуру и особенности проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее Колледж).

1.3 Данный Порядок не заменяет и не изменяет «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж».

#### 1.4 Основные понятия, применяемые в целях реализации Порядка:

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Видеоконференция (видеоконференцсвязь) – технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя и более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени.

## 2. Порядок подготовки к защите ВКР с применением дистанционных образовательных технологий

2.1 ГИА проводится в соответствии с расписанием защиты ВКР, разработанным заместителем директора по УР и утвержденным директором, расписание выставляется на сайте Колледжа не позднее, чем за две недели до защиты.

2.2 ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции.

2.3 Организацию работы видеоконференции для заседаний ГЭК и техническую поддержку осуществляет технический специалист (инженер Колледжа).

2.4 Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференции осуществляется посредством сети Интернет.

2.5 При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства должны обеспечить возможность идентификации личности обучающегося, качество непрерывной видео- и аудиотрансляции выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК при обсуждении защиты.

2.6 Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты, должен соблюдать требования к внешнему виду (внешний вид должен быть опрятным, медицинский халат обязателен) и правила поведения во время проведения защиты (соблюдать тишину и не выходить из режима видеосвязи до конца процедуры защиты всех обучающихся в этот день).

2.7 Обучающийся, допущенный к защите, должен иметь при себе паспорт, при необходимости проведения идентификации личности продемонстрировать членам ГЭК страницу с персональными данными (фотография, фамилия, имя и отчество).

2.8 Обучающийся не менее чем за 5 дней до защиты обязан передать или обеспечить передачу бумажного варианта дипломной работы, оформленной в установленном порядке (твердый переплет, цвет переплета, наличие тиснения, подписей выпускника, руководителя и нормоконтролера), отзыва руководителя ВКР и внешней рецензии заведующему отделением для допуска к защите.

2.9 Обучающийся не менее чем за 5 дней до защиты отправляет электронный вариант презентации для доклада на указанный в инструкции электронный адрес Колледжа.

2.10 Заведующий отделением не позднее чем за 3 дня до защиты направляет дипломные работы с допуском к защите, с отзывом руководителя и рецензией секретарю ГЭК.

2.11 В случае отсутствия дипломной работы в установленные сроки, заведующий отделением информирует служебной запиской заместителя директора по УР для принятия административного решения.

2.12 Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с дипломными работами, отзывами руководителя и рецензиями в Колледже за три дня до защиты ВКР.

2.13 За два дня до защиты руководитель ВКР совместно с председателем ЦМК ПМ и преподавателями ПМ должен провести процедуру предзащиты, прослушать доклад с представлением презентации, проверить соблюдение регламента выступления и при необходимости внести коррективы.

2.14 За один день до ГИА проводится проверка готовности к защите:

- технический специалист обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории колледжа;
- совместно с секретарями ГЭК проверяет техническую готовность обучающихся с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА в режиме видеоконференции.

### 3. Порядок защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий

3.1 Видеоконференция осуществляется в формате: работа членов ГЭК при защите ВКР осуществляется в Колледже и/или по месту работы, обучающийся находится «дома».

3.2 За 30 минут до начала защиты технический специалист, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу технического оборудования.

3.3 Не позднее чем за 10 минут до начала защиты обучающиеся, члены ГЭК должны подключиться в режим видеоконференции.

3.4 В случае невыхода обучающегося на связь в течение более 20 минут от начала защиты, обучающийся считается не явившемся на ГИА по неуважительной причине.

3.5 В случае технического сбоя во время защиты или невыход на связь по уважительной причине председатель ГЭК вправе перенести защиту на более позднее время или на другой день, о чем составляется акт.

3.6 Процедура защиты ВКР и заседания ГЭК включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК, он знакомит обучающихся с членами ГЭК, разъясняет процедуру прохождения защиты ВКР, включая процедуру обсуждения и порядок объявления результатов защиты, а также последовательность защиты обучающихся в соответствии с расписанием защиты ВКР;
- доклад обучающегося, регламент доклада не более 10 минут, презентацию к докладу для членов ГЭК демонстрирует секретарь;
- вопросы членов ГЭК, члены ГЭК могут задать от 3 до 5 вопросов по теме ВКР и по подготовке, содержанию и оформлению дипломной работы, при ответах на вопросы выпускнику разрешается пользоваться своей работой, вопросы членов ГЭК и ответы выпускника заносятся в протокол секретарем ГЭК;

- зачитывание отзыва руководителя и рецензии, не является обязательным, так как члены ГЭК имели возможность ознакомиться с ними заранее, но по просьбе председателя они могут быть зачтены секретарем;

- заключительное слово выпускника, включающее ответы на замечания руководителя, рецензента и членов ГЭК.

3.7 Общее время защиты ВКР на одного обучающегося не должно превышать 30 минут.

3.8 Ход защиты ВКР фиксируется в протоколе секретарем ГЭК.

3.9 По окончании защиты всех ВКР, внесенных в расписание на день, члены ГЭК подводят итоги защиты ВКР на закрытом заседании ГЭК, при обсуждении видеосвязь с выпускниками не осуществляется.

3.10 После окончания обсуждения, обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты, оценка доводится до сведения обучающихся в день проведения защиты.

3.11 В случае несогласия с результатом защиты ВКР или нарушения процедуры защиты обучающийся вправе подать заявление в апелляционную комиссию не позднее, следующего после защиты дня в электронном виде на электронный адрес Колледжа.

Секретарь ГЭК передает в апелляционную комиссию все материалы по защите обучающегося и председатель апелляционной комиссии назначает день проведения заседания апелляционной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий, о дне и времени заседания обучающемуся сообщает секретарь по электронной почте.

Порядок рассмотрен на заседании методического совета протокол № 4 от 01.06.2020г.

Согласован: юристконсульт Жолиц Т.Г.Кононенко