Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

|  |  |
| --- | --- |
|  РАССМОТРЕНА на заседании ЦМК ПМ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.Протокол № \_\_\_\_\_Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_ Капустина Г.С. | СОГЛАСОВАНОГлавный врач ГБУЗ «Иркутская государственная областная детская клиническая больница»должность представителя работодателяКозлов Ю.А.  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **Ф.И.О Подпись**01 июля 2022 г |
| УТВЕРЖДАЮЗам. директора по производственному обучению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Ф. Моргулис/04 июля 2022 г |

Рабочая программа

Производственной практики

МДК.04.01 Профилактика заболеваний

и санитарно-гигиеническое образование населения

для специальности

31.02.01 Лечебное дело

углубленной подготовки

Иркутск 2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС

СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность

Разработчик

Капустина Г.С., преподаватель ОГБПОУ «ИБМК»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
|  | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ | 5 |
|  | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
|  | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
|  | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЯ |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ А ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОТЧЁТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В ХАРАКТЕРИСТИКА | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д ПЕРЕЧЕНЬ МАНИПУЛЯЦИЙ, ВЫНОСИМЫХ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ | 18 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ производственной практики**

ПМ.04 Профилактическая деятельность

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Профилактическая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровье сберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

**1.2. Цели и задачи производственной практики**

**Цели производственной практики:**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Профилактическая деятельность**

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

**получить практический опыт (ПО):**

* определения групп риска развития различных заболеваний;
* формирования диспансерных групп;
* проведения специфической и неспецифической профилактики;
* организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
* проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

**уметь (У):**

* организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
* применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
* обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
* организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
* проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
* обучать пациента и его окружение формированию здорового образа жизни;
* проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
* определять группы риска развития различных заболеваний;
* осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
* организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
* осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
* проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
* проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
* организовывать и поддерживать здоровье сберегающую среду;
* организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
* проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения.

**1.3. Количество времени на освоение программы производственной практики – 2 недели (72 часа).**

**2. результаты освоения программы производственной практики**

 Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности **Профилактическая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата**  |
| ПК 4.1. | Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении |
| ПК 4.2. | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке |
| ПК 4.3. | Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения |
| ПК 4.4. | Проводить диагностику групп здоровья |
| ПК 4.5. | Проводить иммунопрофилактику |
| ПК 4.6. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения |
| ПК 4.7. | Организовывать здоровьесберегающую среду |
| ПК 4.8. | Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения |
| ПК 4.9. | Оформлять медицинскую документацию |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |

**3. СТРУКТУРА и содержание ПРОИЗВОДСТВЕНной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Разделы (этапы) производственной практики** | **Виды работ производственной практики** | **Количество часов** |
| 1. | Организация практики,инструктаж по охране труда | * знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка
* инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности
 | 2 |
| 2. | Производственный этап | * участие в проведении специфической и неспецифической профилактики;
* контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики;
* участие в работе Школ здоровья;
* проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
* проведение профилактического консультирования;
* проведение санитарно-гигиенического просвещения населения;
* обучение пациента и его окружение способам сохранения и укрепления здоровья;
* участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий;
* участие в проведении диспансеризации населения на закрепленном участке;
* участие в формировании диспансерных групп;
* создание средств пропаганды здорового образа жизни;
* участие в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке;
* участие в проведении патронажной деятельности на закрепленном участке;
* участие в проведении оздоровительных мероприятий по сохранению здоровья здорового населения
 | 64 |
| 3. | Дифференцированный зачет |  | 6 |
| **Всего** | **72** |

**4. условия реализации программы производственной практики**

**4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике**

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие **ПМ.04 Профилактическая деятельность**

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий **знать:**

* роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
* факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
* роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
* особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
* принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
* группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
* виды профилактики заболеваний;
* роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
* закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
* методику санитарно-гигиенического просвещения;
* значение иммунитета;
* принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
* пути формирования здорового образа жизни населения;
* роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
* виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
* нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

**4.2. Обязанности студентов в период прохождения** **производственной практики**

1. Студент обязан выполнять правила внутреннего распорядка медицинской организации и указания своих непосредственных руководителей на рабочих местах.
2. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики составляет 6 часов.
3. Сокращение сроков практики за счет уплотнения рабочего дня или его удлинения не допускается.
4. К моменту окончания практики студент обязан выполнить программу практики в полном объеме.
5. Невыполнение студентом программы практики расценивается как не освоение профессионального модуля ПМ 04 Профилактическая деятельность в целом.

**4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

 Производственная практика проводиться в медицинских организациях**,** закрепленных договором об организации практической подготовки обучающихся, заключаемым между ОГБПОУ «ИБМК» и медицинской организацией, имеющей лицензию на проведение медицинской деятельности.

Общее знакомство с медицинской организацией осуществляет общий руководитель практики от базы. Предварительно он (либо инженер по охране труда) должен провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

**5. Контроль и оценка результатов производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении. | - организация диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах согласно требованиям нормативно–правовой документации;- оформление медицинской документации согласно требованиям. | Оценка результатов дифференцированного зачета;Оценка практических действий на производственной практике;Характеристика с производственной практики |
| ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке. | - проведение санитарно-противоэпидемических мероприятийна закрепленном участке согласно требованиям нормативно–правовой документации;- оформление медицинской документации с соблюдением необходимых требований; | Оценка результатов дифференцированного зачета;Оценка практических действий на производственной практике;Характеристика с производственной практики |
| ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения. | - проведение санитарно-гигиенического просвещения населения согласно нормативно–правовой документации;-оформление информационно-агитационных наглядных материалов с учетом уровня подготовленности различных слоев населения.- умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.); | Оценка результатов дифференцированного зачета;Оценка практических действий на производственной практике;Характеристика с производственной практики |
| ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья. | - проведение диагностики групп здоровья согласно нормативно–правовой документации;- оформление медицинской документации с соблюдением необходимых требований; | Оценка результатов дифференцированного зачета;Оценка практических действий на производственной практике;Характеристика с производственной практики |
| ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику. | - проведение иммунопрофилактики согласно нормативно–правовой документации;- оформление медицинской документации с соблюдением необходимых требований; | Оценка результатов дифференцированного зачета;Оценка практических действий на производственной практике;Характеристика с производственной практики |
| ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения. | - проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения согласно требованиям нормативно–правовой документации;- оформление медицинской документации с соблюдением необходимых требований; | Оценка результатов дифференцированного зачета;Оценка практических действий на производственной практике;Характеристика с производственной практики |
| ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду. | - организация здоровьесберегающей среды согласно требованиям нормативно–правовой документации;- оформление медицинской документации с соблюдением необходимых требований; | Оценка результатов дифференцированного зачета;Оценка практических действий на производственной практике;Характеристика с производственной практики |
| ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения. | - уровень знаний нормативно–правовой базы по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения;- умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.);- составление тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья с учетом актуальности и уровня подготовленности различных слоев населения. - выбор формы, содержания занятий с пациентами и их окружением в зависимости от возможностей медицинской организации;-оформление информационно-агитационных наглядных материалов с учетом уровня подготовленности различных слоев населения. - оформление медицинской документации с соблюдением необходимых требований; | Оценка результатов дифференцированного зачета;Оценка практических действий на производственной практике;Характеристика с производственной практики |
| ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию. | - оформление медицинской документации с соблюдением необходимых требований; | ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию. |

**Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики.

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. путёвка с оценкой;
2. дневник, заверенный печатью и подписью руководителя уч­реждения (приложение А);
3. отчет о проделанной работе (приложение В);
4. характеристику (приложение Б);
5. аттестационный лист (приложение Г)

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6)

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;
2. правильности и аккуратности ведения документации производственной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ A

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Дневник прохождения производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| МДК.04.01 | Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |   |
| Методический руководитель от ОО |   |  |
| Общий руководитель практики от МО |   | МП |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность) от МО |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Объем и содержание выполненных работ** | **Оценка и подпись непосредственного руководителя** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Дневник ведется на протяжении всего периода производственной практики.

2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.

3. Дневник ведется на развернутом листе.

4. В графе "Объем и содержание выполненной работы" последовательно заносятся описание методик, способов проведения манипуляций, то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал обучающийся.

5. Наряду с этим, в дневнике обязательно указывается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов; определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.

6. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.

7. Записанные ранее в дневнике манипуляции, описания приборов, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.

8. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.

9. В графе "Оценка и подпись непосредственного руководителя" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

**Лист ежедневного учёта выполненных манипуляций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Перечень манипуляций** (в соответствии с программой производственной практики) | **Даты прохождения практики** | **Всего манипу****ляций** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики:- субъективное обследование- объективное обследование- проведение термометрии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Определение антропометрических показателей:- измерение роста - измерение массы тела - подсчет индекса массы тела - измерение обхвата талии - измерение обхвата бедер |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Создание средств пропаганды здорового образа жизни |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение профилактического консультирования пациента и его окружения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участие в проведении профилактических прививок:- консультирование пациента- обработка рук на гигиеническом уровне- надевание и снятие перчаток- утилизация медицинских отходов - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Оценка** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Подпись непосредственного руководителя****производственной практики** |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**О Т Ч Е Т**

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| МДК.04.01 | Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |   |

**А. Цифровой отчет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** |
| Сам-но | Участие |
| 1. **1.**
 | Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики:- субъективное обследование- объективное обследование- проведение термометрии |  |  |
| 1. **2.**
 | Определение антропометрических показателей:- измерение роста - измерение массы тела - подсчет индекса массы тела - измерение обхвата талии - измерение обхвата бедер |  |  |
|  | Создание средств пропаганды здорового образа жизни |  |  |
|  | Проведение профилактического консультирования пациента и его окружения |  |  |
| 1. **п**
 | Участие в проведении профилактических прививок:- консультирование пациента- обработка рук на гигиеническом уровне- надевание и снятие перчаток- утилизация медицинских отходов - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций |  |  |
| 1. **С**
 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики**МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Характеристика**

за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| МДК.04.01 | Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

Работал (а) по программе или нет ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешний вид студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владение манипуляциями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно работать в коллективе и команде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно общаться с пациентами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: инициативность, уравновешенность, доброжелательность, ответственность и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (ла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики**МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Аттестационный лист**

|  |  |
| --- | --- |
| МДК.04.01 | Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения****(профессиональные компетенции)** | **Уровень освоения** |
| **1****ознакомительный** | **2****репродуктивный** | **3****продуктивный** |
| ПК 4.1. | Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении |  |  |  |
| ПК 4.2. | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке |  |  |  |
| ПК 4.3. | Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения |  |  |  |
| ПК 4.4. | Проводить диагностику групп здоровья |  |  |  |
| ПК 4.5. | Проводить иммунопрофилактику |  |  |  |
| ПК 4.6. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения |  |  |  |
| ПК 4.7. | Организовывать здоровьесберегающую среду |  |  |  |
| ПК 4.8. | Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения |  |  |  |
| ПК 4.9. | Оформлять медицинскую документацию |  |  |  |

**Заключение:** ПП ПМ.01 Профилактическая деятельность – освоен (не освоен)

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общий руководитель практики**МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Методический руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет:**

 1.Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики

 - субъективное обследование

 - объективное обследование

 - проведение термометрии

2. Определение антропометрических показателей

 - измерение роста

 - измерение массы тела

 - подсчет индекса массы тела

 - измерение обхвата талии

 - измерение обхвата бедер

3. Создание средств пропаганды здорового образа жизни

4. Проведение профилактического консультирования пациента и его окружения

5. Участие в проведении профилактических прививок

 - консультирование пациента

 - обработка рук на гигиеническом уровне

- надевание и снятие перчаток

- сбор и утилизация медицинских отходов

 - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций

6. Работа с медицинской документацией:

- журнал регистрации амбулаторных больных (форма №074/у)

- медицинская карта амбулаторного больного (форма №025/у - 04)

- дневник работы врача поликлиники (форма №039/у - 87)

- талон амбулаторного пациента (форма №025 -12/у)

- талон на прием к врачу (форма №025 - 4/у - 88)

- выписка из медицинской карты амбулаторного больного (№027/у)

- контрольная карта диспансерного наблюдения (форма №030/у - 04)

- дневник учета работы участковой медицинской сестры (форма № 039/у-1 - 06)

- дневник работы врача общей практики (ф № 039/у-воп)

- справка для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у-04)

- санаторно-курортная карта (ф № 072/у-04)

- паспорт врачебного участка общей (семейной) врачебной практики (ф 030/у воп)

- паспорт врачебного участка (терапевтического) (ф № 030-у-тер)

7. Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями

8. Участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий