Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

 «Иркутский базовый медицинский колледж»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК ПМ № 3«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** Окснер С.А./ |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОГлавный врач ОГБУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 6»Гукалова Л.А. **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **Ф.И.О Подпись**01 июля 2022г |  |

 |
| УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по производственному обучению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Моргулис Е.Ф.\_/04 июля 2022 г. |

Рабочая программа производственной практики

МДК 02.04 Лечение пациентов детского возраста

Для специальности

31.02.01 Лечебное дело

углубленной подготовки

Иркутск 2022 г.

Рабочая программа производственной практики МДК 02. 04 Лечение пациентов детского возраста разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502.

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»

Автор: Окснер С.А., к.м.н., преподаватель педиатрии ОГБПОУ ИБМК.

Рецензент: Белоусова И.В. – главный врач

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника №17»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 | 4 |
|  |  |
| 1. результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 | 5 |
|  |  |
| 1. структура и Содержание производственной практики
 | 6 |
|  |  |
| 1. условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 | 8 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТи
 | 9 |
| 1. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
 | 10 |
|  |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Аттестационный лист | 15 |
|  |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В. О Т Ч Е Т О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 16 |
|  |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ХАРАКТЕРИСТИКА  | 18 |
|  |  |
|  |  |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | 19 |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**МДК 02.04 Лечение пациентов детского возраста**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы ПМ 02. в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):Проведение лечебных мероприятий пациентам детского возраста и закрепление соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

Производственная практика представляет вид учебной деятельности студента, направленный на закрепление практических умений и навыков по избранной специальности в условиях медицинской организации. Является связующим звеном между теоретической и практической подготовками, полученными в образовательной организации, и будущей профессиональной деятельностью специалиста.

Программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации специалистов со средним медицинским образованием по циклу Лечебная деятельность для специальности 31.02.01 Лечебное дело МДК «Лечение пациентов детского возраста».

**1.2. Цели и задачи производственной практики модуля**

**Цель производственной практики:**

продолжение формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих ФГОС для данного МДК 02.04 Лечебная деятельность.

**Задача -** освоение студентами практических умений и навыков по уходу и лечению пациентов детского возраста, удовлетворению их потребностей и потребностей организаций здравоохранения.

**Требования к результатам освоения производственной практики.**

 В результате прохождения производственной практики по ПМ02, обучающийся должен **получить практический опыт:**

* определения тактики ведения пациента педиатрического профиля и назначения лечения;
* выполнения и оценки результатов лечебных мероприятий;
* организации специализированного ухода за пациентами детского возраста;
* оказания медицинских услуг в педиатрии.

**уметь:**

* проводить дифференциальную диагностику заболеваний;
* определять тактику ведения пациента;
* назначать немедикаментозное и медикаментозное лечение;
* определять показания, противопоказания к применению лекарственных средств;
* применять лекарственные средства пациентам разных возрастных групп;
* определять показания к госпитализации пациента и организовывать транспортировку в лечебно-профилактическое учреждение;
* проводить лечебно-диагностические манипуляции;
* проводить контроль эффективности лечения;
* осуществлять уход за пациентами при различных заболеваниях с учетом возраста.

**1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики:**

На освоение программы производственной практики по МДК.02.04. Лечение пациентов детского возраста отводится – **2 недели.**

1. **результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Лечение пациентов детского возраста, в том числе соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1. | Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.  |
| ПК 2.2. | Определять тактику ведения пациента. |
| ПК 2.3. | Выполнять лечебные вмешательства. |
| ПК 2.4. | Проводить контроль эффективности лечения. |
| ПК 2.5. | Осуществлять контроль состояния пациента. |
| ПК 2.6. | Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом. |
| ПК 2.7. | Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению. |
| ПК 2.8. | Оформлять медицинскую документацию. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2 |  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.  |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 |  Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 |  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11  |  Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. |
| ОК 12 |  Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Структура производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы практики** | **Количество дней** | **Количество часов** |
| **1.** | Организация практики, инструктаж по охране труда | 1 | 6 |
| 2. | Кабинет участкового врача-педиатра/Отделение в стационаре | 8 | 48 |
| 3. | Прививочный кабинет/Кабинет функциональной диагностики  | 1 | 6 |
| 4. | Кабинет профилактики/Отделение приемного покоя  | 1 | 6 |
| 5. | Школы здоровья/Иное | 1 | 6 |
| **Итого** |  | **12** | **72** |

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно руководителю практики совместно с методическим руководством составить «скользящий» график прохождения практики, что позволит в полном объёме овладеть необходимыми практическими умениями.

Практика по МДК02.04 происходит на базе детских поликлинических медицинских организаций или стационаров, в различных отделениях (также по запросу работодателя в ситуациях пандемии, эпидемии и пр.) после освоения обучающимися соответствующего раздела рабочей программы ПМ 02.

 Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование знаний, полученных в ходе изучения общемедицинских и гуманитарных дисциплин.

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел практики** | **Виды работ** | **Кол-во дней\часов** |
| Организация практики, инструктаж по охране труда |  - знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.- получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности | 1\6 |
| Кабинет участкового врача-педиатра/ Отделение детского стационара | Проведение профилактических и иных мероприятий в условиях первичной медико- санитарной помощи:* проведение профилактических осмотров детского населения разных возрастных групп для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем
* организация и проведения диспансеризации детского населения на закрепленном участке
* формирований диспансерных групп на закрепленном участке
* динамическое наблюдении диспансерных пациентов детского возраста с заболеваниями различных органов и систем
* контроль за использованием различных средств лечения и профилактики пациентами с конкретной патологией
* осуществлять патронаж: дородовый, к новорожденному ребёнку.
* организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;
* проводить противоэпидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа;
* выполнять сбор анамнеза и объективные методы обследования;
* выписывать направления, справки, рецепты;

- выполнять лечебные и диагностические врачебные назначения в * поликлинике, на дому, в стационаре;
* оформлять документацию;
* измерять ЧДД, АД, ЧСС, Мт, Дт;
* составлять заключение по физическому развитию ребёнка;
* проводить подготовку пациента к различным видам исследований;

- сопровождать пациентов и присутствовать на диагностических исследованиях. | 8\48 |
| Работа в прививочном кабинете поликлиники/Кабинет функциональной диагностики | - проводить активную и пассивную иммунизацию на добровольцах в реальных условиях;- проводить туберкулинодиагностику/диаскинтест;- проводить оценку пробы Манту;- осуществлять контроль за состоянием пациента при приведении иммунопрофилактики;- оказать неотложную помощь при анафилактическом шоке;- провести патронаж к привитому ребенку;- оформлять документацию регистрации профилактических прививок;- подготовить пациента разного возраста к вакцинации; - составлять индивидуальные планы и памятки по иммунопрофилактике;- консультировать пациента/законного представителя по вопросам иммунопрофилактики;- соблюдать правила «Холодовой цепи» при транспортировке вакцинальных препаратов;- проводить текущую и заключительную дезинфекцию в кабинете иммунопрофилактики. | 1\6 |
| Кабинет здорового ребёнка/Отделение приемного покоя | * проводить оценку функционального, нервно-психического и физического развития ребенка;
* осуществлять оценку положения грудного ребёнка у груди (правила захвата груди матери);
* проводить пропаганду продолжительного грудного вскармливания;
* стимулировать рефлексы пролактина и окситоцина;
* организовать и проводить обучение по уходу за грудным ребенком;
* осуществлять профилактику социально-негативных явлений среди подростков (табакокурения, алкоголизма, наркомании и пр.).
* заполнять паспортную часть истории болезни;
* проводить измерение Дт, Мт;
* проводить санитарную обработку пациента (использовать педикулёзную укладку);
* сопровождать/транспортировать пациентов по отделениям стационара.
 | 1/6 |
| Школа здоровья/Иное | * осуществлять деятельность в школах здоровья для лиц с факторами риска и пациентов;
* формировать активное отношение пациента к своему здоровью;
* содействовать пациентам в получении информации, необходимой для знаний о своём заболевании;
* формировать у пациентов умения и навыки самоанализа факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем;
* составлять информационную базу для школ здоровья:
* мультимедийные презентации
* печатный материал
* буклеты
* видеоматериалы, санитарные бюллетени памятки и т.д.
 | 1/6 |
| **Всего**  |  | **12/72** |

1. **условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

 Производственная практика проводиться в медицинских организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для про­хождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков со­гласно ФГОС.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля МДК 02.04 Лечение пациентов детского возраста, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики – преподаватели колледжа, а также непосредственные руководители – медицинские сёстры или врачи, закреплённые за студентами. Общим руководителем практики является лицо, назначаемое главным врачом МО.

 Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

При переходе на дистанционный формат обученияс использованием электронного обучения и информационных образовательных технологий используются платформы:Zoom, Skype, Duo, Nearpod, технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений, мессенджеры Viber, WhatsApp, платформы с предоставлением материала в презентациях, интернет-ресурсы.

Проверка знаний проводится на всех указанных платформах в форме устного опроса, деловых игр, тестирования, решения задач, заданий, упражнений, проверки заполнения рабочих тетрадей, создания презентаций, сообщений, видеороликов при выполнении манипуляций.

1. **Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности**

 Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители медицинской организации.

Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется методическим руководителем в форме дифференцированного зачета по завершению практики.

 Результаты освоения профессиональных компетенций по ВПД Проведение лечебных мероприятий пациентам детского возраста и фиксируются в аттестационном листе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Результаты обучения(освоение профессиональных компетенций) |  Формы и методы контроля |
| ПК 2.1. | Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.  | Наблюдение и оценка на производственной практике.Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.2. | Определять тактику ведения пациента. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.3. | Выполнять лечебные вмешательства. | Наблюдение и оценка на производственной практике.Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.4. | Проводить контроль эффективности лечения. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.5. | Осуществлять контроль состояния пациента. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.6. | Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.7. | Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.8. | Оформлять медицинскую документацию. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |

**6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. путёвка с оценкой;
2. инструктаж по технике безопасности
3. дневник, заверенный печатью и подписью руководителя уч­реждения;
4. цифровой отчет о проделанной работе;
5. характеристику;
6. аттестационный лист.

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью учреждения.

Дневник про­изводственной практики - официальный документ, который каж­дый студент обязан представить по окончании практики в колледж.

Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании рабоче­го дня.

Дневник производственной практики начинается с графика распределения ра­бочего времени практиканта. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями и требованиями медицинской организации - базы практики.

 Обязательным условием ведения дневника является записи инструктажа по технике безопасности, должностная инструкция на рабочем месте, действующие СанПиНы и приказы; состав аварийной аптечки Анти - СПИД (действия при возникновении аварийных ситуаций), противошоковой аптечки (действия при возникновении анафилактического шока).

В начале дневника заполняется лист ежедневного учёта проведённых манипуляций (количественные показатели).

. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.

Дневник заполняется либо в компьютерном варианте, распечатывается, подписывается, либо пишется от руки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ выполняемой работы, объём работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в выделении проблем и составлении плана сестринских вмешательств, объём работы достаточный.

«3» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

 «2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за работу на производственной практике, оценки за дневник и оценки за аттестацию практической подготовки:

1. Уровень освоения практических компетенций
2. Практические навыки
3. Теоретическая подготовка
4. Выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Дневник прохождения производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **МДК 02.04** | **Лечение пациентов детского возраста** |
| По профилю специальности |  31.02.01 Лечебное дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |   |
| Методический руководитель от ОО |   |  |
| Общий руководитель практики от МО |   | МП |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность) от МО |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Объем и содержание выполненных работ** | **Оценка и подпись непосредственного руководителя** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Лист ежедневного учёта выполнения манипуляций**

**(для вклеивания в дневник)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работы*вписать самостоятельно* | Даты практики | итог |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. и т.д.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дневник про­изводственной практики - официальный документ, который каж­дый студент обязан представить по окончании практики в колледж. Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании рабоче­го дня.

Дневник производственной практики начинается с графика распределения ра­бочего времени практиканта. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями и требованиями медицинской организации - базы практики.

 Обязательным условием ведения дневника является записи инструктажа по технике безопасности, должностная инструкция на рабочем месте, действующие СанПиНы и приказы;

 Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, проведение анализов, лекарственных препаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.

Дневник заполняется либо в компьютерном варианте, распечатывается, подписывается, либо пишется от руки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ выполняемой работы, объём работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в выделении проблем и составлении плана сестринских вмешательств, объём работы достаточный.

«3» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

 «2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**производственной практики по освоению студентом профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **МДК 02.04** | **Лечение пациентов детского возраста** |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения****(профессиональные компетенции)** | **Уровень освоения** |
| **1**ознакомительный | **2**репродуктивный | **3**продуктивный |
| ПК 1.1 | Планировать обследование пациентов различных возрастных групп |  |  |  |
| ПК 1.2 | Проводить диагностические исследования |  |  |  |
| ПК 1.3 | Проводить диагностику острых и хронических заболеваний |  |  |  |
| ПК 1.5 | Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка |  |  |  |
| ПК 2.1 | Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп |  |  |  |
| ПК 2.2 | Определять тактику ведения пациента  |  |  |  |
| ПК 2.3 | Выполнять лечебные вмешательства |  |  |  |
| ПК 2.4 | Проводить контроль эффективности лечения |  |  |  |
| ПК 2.5 | Осуществлять контроль состояния пациента  |  |  |  |
| ПК 2.6 | Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом |  |  |  |
| ПК 2.7 | Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению |  |  |  |
| ПК 2.8 | Оформлять медицинскую документацию |  |  |  |

 **Заключение:** ПП. МДК.02.04 Лечение пациентов детского возраста – **освоен (не освоен)**

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общий руководитель практики**МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Методический руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**О Т Ч Е Т**

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| **МДК 02.04** | **Лечение пациентов детского возраста** |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |   |

**Цифровой отчёт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** |
| Сам-но | Участие |
| 1. **1.**
 | Антропометрия детей: Мт, Дт, Огр |  |  |
| 1. **2.**
 |  Обработка пупочной ранки |  |  |
|  | Закапывание капель в глаза и нос ребёнку |  |  |
|  |  Постановка гастрального/назогастрального зонда |  |  |
| 1. **п**
 | Приготовление дезинфицирующих растворов |  |  |
| 1. **С**
 | Участие в текущей и заключительной дезинфекции |  |  |
|  | Осмотр больного ребёнка |  |  |
|  | Транспортировка, перемещение больного |  |  |
|  |  Обработка естественных складок кожи |  |  |
|  | Оценка физического развития детей (по центильным таблицам) |  |  |
| 1. **У**
 | Смена нательного и постельного белья |  |  |
|  | Пеленание детей |  |  |
|  | Пальпация лимфатических узлов |  |  |
|  | Определение наличия отёков, пастозности |  |  |
|  | Уход за эндотрахеальной трубкой |  |  |
|  | Уход за кожей (обучение пациентов ) и видимыми слизистыми оболочками детей разного возраста |  |  |
|  | Подсчёт ЧДД |  |  |
|  | Измерение АД |  |  |
|  | Подсчёт пульса |  |  |
|  | Термометрия, её цифровая и графическая запись |  |  |
|  | Подача кислорода детям |  |  |
|  |  Промывание желудка |  |  |
|  | Наложение согревающих компрессов |  |  |
|  | Постановка клизмы(очистительной, лекарственной) |  |  |
|  | Подсчёт суточного диуреза |  |  |
|  | Расчёт дозы, разведение и введение антибиотиков |  |  |
|  | Выполнение в/м инъекций |  |  |
|  | Выполнение п/к инъекций |  |  |
|  | Выполнение в/к инъекций |  |  |
|  | Выполнение в/в инъекций |  |  |
|  |  Подача лекарственный препаратов через турбухалер (небулайзер, спейсер, карманный ингалятор) |  |  |
|  | Применение грелки, пузыря со льдом |  |  |
|  | Забор кала на яйца гельминтов |  |  |
|  | Взятие мазков на кишечную группу |  |  |
|  | Введение газоотводной трубки |  |  |
|  | Проведение постурального дренажа |  |  |
|  | Сбор мочи для анализа |  |  |
|  | Подготовка пациента к различным исследованиям (наименование) |  |  |
|  | Катетеризация мочевого пузыря |  |  |
|  | Забор материала из носа и зева для бактериологического исследования |  |  |
|  | Помощь при рвоте и срыгивании (иная помощь, указать какая) |  |  |
|  | Введение инсулина |  |  |
|  | Подсчет ХЕ |  |  |
|  | Кормление через назогастральный зонд |  |  |
|  | Заполнение медицинской документации (наименование) |  |  |
|  | Иные манипуляции (наименование) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики**МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Характеристика**

за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| **МДК 02.04** | **Лечение пациентов детского возраста** |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

Работал (а) по программе или нет ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешний вид студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владение манипуляциями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно работать в коллективе и команде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно общаться с пациентами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: инициативность, уравновешенность, доброжелательность, ответственность и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (ла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики**МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**6. лист изменений и дополнений**

В программу ПП МДК 02.04 Лечение пациентов детского возраста на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения в программу ПП ПМ 02.04. обсуждены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_\_\_.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Окснер/