Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании ЦМК ПМ  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Капустина Г.С. | |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Главная медицинская сестра ОГБУЗ  «Иркутская городская поликлиника №17»  должность представителя работодателя  Попова Г.В**. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **Ф.И.О Подпись**  01 июля 2022 г |  | |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по практическому обучению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Моргулис Е.Ф.\_/  04 июля 2022 г. |

Рабочая программа

Производственной практики

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

Для специальности

34.02.01. Сестринское дело

базовой подготовки

Иркутск 2022 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ 01. Проведение профилактических мероприятийразработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502.

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»

Автор: Федурина И.В., преподаватель ОГБПОУ ИБМК.

Рецензент: Попова Г.В. – главная медицинская сестра

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника №17»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАтики | 4 |
|  |  |
| 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
|  |  |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 1. условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ Производственной практики | 9 |
| 1. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1.  ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Аттестационный лист | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОТЧЁТ | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Характеристика | 18 |
| 7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | 19 |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения |
| ПК 1.2. | Проводить санитарно - гигиеническое воспитание (просвещение) |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении в профилактике инфекционных и  неинфекционных мероприятий |

Программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на повышении квалификации специалистов со средним медицинским образованием по циклу профессиональной переподготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело МДК «Первичная медико-профилактическая помощь населению».

**1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля**

**Цели производственной практики:**

* комплексное освоение обучающимися ВПД Проведение профилактических мероприятий формирование общих и профессиональных компетенций;
* приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачи производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**приобрести практический опыт:**

* проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

**уметь:**

* обучать население принципам здорового образа жизни;
* проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
* консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
* консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
* организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

**знать:**

* современные представления о здоровье в разные возрастны периоды,
* возможные факторы, влияющие на здоровье,
* направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
* основы иммунопрофилактики различных групп населения;
* принципы рационального и диетического питания;
* роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ
* здоровья".

**1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики:**

На освоение программы производственной практики по МДК. 02.01.1 Сестринский уход в терапии и соответствующих профессиональных компетенций отводится – **2 недели.**

**2. результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение профилактических мероприятий, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения |
| ПК 1.2. | Проводить санитарно- гигиеническое воспитание (просвещение) |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении в профилактике инфекционных и  неинфекционных мероприятий |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Структура производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы практики** | **Количество дней** | **Количество часов** |
| 1 | Кабинет участкового врача | 4 | 24 |
| 2 | Прививочный кабинет | 2 | 12 |
| 3 | Кабинет профилактики | 3 | 18 |
| 4 | Школы здоровья | 3 | 18 |
| **Итого** |  | **12** | **72** |

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно руководителю практики совместно с методическим руководством составить «скользящий» график прохождения практики, что позволит в полном объёме овладеть необходимыми практическими умениями.

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел практики** | **Виды работ** | **Кол-во дней\часов** |
| Организация практики, инструктаж по охране труда | - знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.  - получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности | 1\6 |
| Кабинет участкового врача | Проводить профилактические мероприятия в условиях первичной медико- санитарной помощи:   * проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем * организация и проведения диспансеризации населения на закрепленном участке * формирований диспансерных групп на закрепленном участке * динамическое наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем * контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией * осуществлять патронаж к людям разного возраста и беременным; * организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; * проводить противоэпидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа; * выполнять работы по диспансеризации населения больных лиц с * повышенным риском сердечно- сосудистых, онкологических и других * заболеваний, женщин фертильного возраста, с экстагенитальной * патологией; * проводить мероприятия по санитарно- гигиеническому воспитанию; * выполнять лечебные и диагностические врачебные назначения в * поликлинике и на дому; * оформлять документацию; * измерять АД,ЧСС, вес, рост; * проводить санитарно – просветительскую работу;   сопровождать пациентов и присутствовать на диагностических исследованиях. | 4\24 |
| Работа в прививочном кабинете поликлиники | составить календарь прививок;  - проводить активную и пассивную иммунизацию на добровольцах в реальных условиях;  - осуществлять контроль за состоянием пациента при приведении иммунопрофилактики;  - оказать неотложную помощь при анафилактическом шоке;  - провести патронаж к привитому ребенку;  - провести документацию регистрации профилактических прививок;  - подготовить пациента разного возраста к прививкам, вакцинации;  - проведение первичной и вторичной профилактики;  - составлять индивидуальные планы и памятки по иммунопрофилактике;  - консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики;  - проводить текущую и заключительную дезинфекцию; | 2\12 |
| Кабинет профилактики | проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья  и физического развития;  - осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:   * сбор информации * анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье * осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании * организовать и проводить гигиеническое обучение населения * осуществлять контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией * консультировать пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем   проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний | 2/12 |
| Школа здоровья | осуществлять деятельность в школах здоровья для лиц с факторами риска и пациентов;  - формировать активное отношение пациента к своему здоровью;  - содействовать пациентам в получении информации, необходимой для получений знаний о своём заболевании;  - формировать у пациентов умения и навыки по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем;  - составлять информационную базу для школ здоровья:   * мультимедийные презентации * печатный материал * буклеты * видеоматериалы   санитарные бюллетени памятки и т.д. | 3/18 |
| **Всего** |  | **12/72** |

**Перечень практических манипуляций обязательных для выполнения с учетом уровня усвоения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Количество** | | | |
| **1**  **знание** | **2**  **умение** | **3**  **навык** | |
|  | Интервьюирование пациента, заполнение «Карты сестринского наблюдения за больным» |  |  |  |
|  | Взятие крови из вены на биохимическое исследование |  |  |  |
|  | Измерение АД, цифровая и графическая запись |  |  |  |
|  | Разведение и постановка антибиотиков (других лекарственных средств) |  |  |  |
|  | Сбор мокроты на исследование |  |  |  |
|  | Пользование ингалятором |  |  |  |
|  | Раздача (выписывание) лекарств |  |  |  |
|  | Определение пульса, его графическая запись |  |  |  |
|  | Набор лекарств в шприц |  |  |  |
|  | Наложение электродов при записи ЭКГ |  |  |  |
| 11 | Обучение пациента подсчёту суточного диуреза |  |  |  |
| 12. | Обучение пациента постановке микроклизмы |  |  |  |
| 13. | Обучение пациента подготовке к рентгенологическому исследованию |  |  |  |
| 14. | Обучение пациента сбору кала на бактериологическое исследование |  |  |  |
| 15. | Обучение пациента сбору мочи для проведения пробы Зимницкого |  |  |  |
| 16 | Определение частоты дыхательных движений |  |  |  |
| 17 | Выполнение в/м инъекций |  |  |  |
| 18 | Выполнение в/в инъекций |  |  |  |
| 19 | Расчёт инсулина, наполнение шприца из флакона |  |  |  |
| 20 | Постановка п/к инъекций |  |  |  |
| 21 | Подготовка системы для внутривенного введения |  |  |  |
| 22 | Патронаж на дому |  |  |  |
| 23 | Участие в работе школ и центров здоровья (проведение бесед, чтение лекций) |  |  |  |
| 24 | Участие в проф. осмотре (кол-во принятых пациентов) |  |  |  |
| 25 | Другие манипуляции: |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |

**4.условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводиться в медицинских организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для про­хождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков со­гласно ФГОС.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики – преподаватели колледжа, а также непосредственные руководители – медицинские сёстры или врачи, закреплённые за студентами. Общим руководителем практики является лицо, назначаемое главным врачом МО.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

При переходе на дистанционный формат обученияс использованием электронного обучения и информационных образовательных технологий используются платформы:Zoom, Skype, Duo, Nearpod, технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений, мессенджеры Viber, WhatsApp, платформы с предоставлением материала в презентациях, интернет ресурсы.

Проверка знаний проводится на всех указанных платформах в форме устного опроса, деловых игр, тестирования, решения задач, заданий, упражнений, проверки заполнения рабочих тетрадей, создания презентаций, сообщений, видео-роликов при выполнении манипуляций.

1. **Контроль и оценка результатов ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители медицинской организации.

Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется методическим руководителем в форме дифференцированного зачета по завершению практики.

Результаты освоения профессиональных компетенций по ВПД Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах фиксируются в аттестационном листе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Результаты обучения  (освоение профессиональных компетенций) | Формы и методы контроля |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 1.2. | Проводить санитарно- гигиеническое воспитание (просвещение) | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении в профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |

**6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. дневник, заверенный печатью и подписью руководителя уч­реждения;
2. отчет о проделанной работе;
3. характеристику;
4. аттестационный лист;
5. путёвка с оценкой

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью учреждения. Портфолио должно быть представлено руководителю практики. Защита результатов практики должна пройти в последний день практики.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за работу на производственной практике, оценки за дневник и оценки за аттестацию практической подготовки. Учитываются:

1. Уровень освоения практических компетенций
2. Практические навыки
3. Теоретическая подготовка
4. Выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

**Правила ведения дневника**

Дневник про­изводственной практики - официальный документ, который каж­дый студент обязан представить по окончании практики в колледж.

Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании рабоче­го дня.

Дневник производственной практики начинается с графика распределения ра­бочего времени практиканта. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями и требованиями медицинской организации - базы практики.

Обязательным условием ведения дневника является записи инструктажа по технике безопасности, должностная инструкция на рабочем месте, действующие СанПиНы и приказы; состав аварийной аптечки Анти - СПИД (действия при возникновении аварийных ситуаций), противошоковой аптечки (действия при возникновении анафилактического шока).

В начале дневника заполняется лист ежедневного учёта проведённых манипуляций (количественные показатели).

. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.

Дневник заполняется либо в компьютерном варианте, распечатывается, подписывается, либо пишется от руки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ выполняемой работы, объём работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в выделении проблем и составлении плана сестринских вмешательств, объём работы достаточный.

«3» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

«2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Дневник прохождения производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПМ 01** | **Проведение профилактических мероприятий** | |
| По профилю специальности | 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) | |
| Группа, курс |  | |
| Сроки прохождения | С « » 20\_\_\_\_ по « » 20\_\_\_\_\_ | |
| ФИО студента |  | |
| База прохождения практики |  | |
| Методический руководитель от ОО |  |  |
| Общий руководитель практики от МО |  | МП |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность)от МО |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Объем и содержание выполненных работ** | **Оценка и подпись непосредственного руководителя** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень манипуляций** | **Даты прохождения практики** | | | | | | | | | | | | **Всего**  **мани-пуляций** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Интервьюирование пациента, заполнение «Карты сестринского наблюдения за больным» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Взятие крови из вены на биохимическое исследование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Измерение АД, цифровая и графическая запись |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Разведение и постановка антибиотиков (других лекарственных средств) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Сбор мокроты на исследование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Пользование ингалятором |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Раздача (выписывание) лекарств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Определение пульса, его графическая запись |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Набор лекарств в шприц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Наложение электродов при записи ЭКГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Обучение пациента подсчёту суточного диуреза |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Обучение пациента постановке микроклизмы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Обучение пациента подготовке к рентгенологическому исследованию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Обучение пациента сбору кала на бактериологическое исследование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Обучение пациента сбору мочи для проведения пробы Зимницкого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Определение частоты дыхательных движений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Выполнение в/м инъекций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Выполнение в/в инъекций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Расчёт инсулина, наполнение шприца из флакона |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Постановка п/к инъекций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Подготовка системы для внутривенного введения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Патронаж на дому |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Участие в работе школ и центров здоровья (проведение бесед, чтение лекций) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Участие в проф. осмотре (кол-во принятых пациентов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Другие манипуляции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж**

**Аттестационный лист**

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 01 | Проведение профилактических мероприятий |
| По профилю специальности | 34.02.01. «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения**  **(профессиональные компетенции)** | **Уровень освоения** | | |
| **1**  **ознакомительный** | **2**  **репродуктивный** | **3**  **продуктивный** |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения |  |  |  |
| ПК1.2. | Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения |  |  |  |
| ПК 1.3 | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний |  |  |  |

**Заключение:** ПП ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий – освоен (не освоен)

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методический руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ОГБОУ СПО «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**О Т Ч Е Т**

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 01 | Проведение профилактических мероприятий |
| По профилю специальности | 34.02.01. «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

**А. Цифровой отчет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** | |
|  |  | **Самост-но** | **участие** |
| **1** | Интервьюирование пациента, заполнение «Карты сестринского наблюдения за больным» |  |  |
| **2** | Взятие крови из вены на биохимическое исследование |  |  |
| **3** | Измерение АД, цифровая и графическая запись |  |  |
| **4** | Разведение и постановка антибиотиков (других лекарственных средств) |  |  |
| **5** | Сбор мокроты на исследование |  |  |
| **6** | Пользование ингалятором |  |  |
| **7** | Раздача (выписывание) лекарств |  |  |
| **8** | Определение пульса, его графическая запись |  |  |
| **9** | Набор лекарств в шприц |  |  |
| **10** | Наложение электродов при записи ЭКГ |  |  |
| **11** | Обучение пациента подсчёту суточного диуреза |  |  |
| **12** | Обучение пациента постановке микроклизмы |  |  |
| **13** | Обучение пациента подготовке к рентгенологическому исследованию |  |  |
| **14** | Обучение пациента сбору кала на бактериологическое исследование |  |  |
| **15** | Обучение пациента сбору мочи для проведения пробы Зимницкого |  |  |
| **16** | Определение частоты дыхательных движений |  |  |
| **17** | Выполнение в/м инъекций |  |  |
| **18** | Выполнение в/в инъекций |  |  |
| **19** | Расчёт инсулина, наполнение шприца из флакона |  |  |
| **20** | Постановка п/к инъекций |  |  |
| **21** | Подготовка системы для внутривенного введения |  |  |
| **22** | Патронаж на дому |  |  |
| **23** | Участие в работе школ и центров здоровья (проведение бесед, чтение лекций) |  |  |
| **24** | Участие в проф. осмотре (кол-во принятых пациентов) |  |  |
| **25** | Другие манипуляции: |  |  |
| **26** |  |  |  |
| **27** |  |  |  |
| **28** |  |  |  |
| **29** |  |  |  |
| **30** |  |  |  |
| **31** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Характеристика**

за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 01 | Проведение профилактических мероприятий |
| По профилю специальности | 34.02.01 «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

Работал (а) по программе или нет ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешний вид студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владение манипуляциями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно работать в коллективе и команде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно общаться с пациентами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: инициативность, уравновешенность, доброжелательность, ответственность и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**лист изменений и дополнений**

В программу ПП ПМ 01 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения в программу ПП ПМ 01 обсуждены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_\_\_.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Ю. Кадникова/