

**Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ ИБМК)**

УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБПОУ «Иркутский базовый
медицинский колледж»

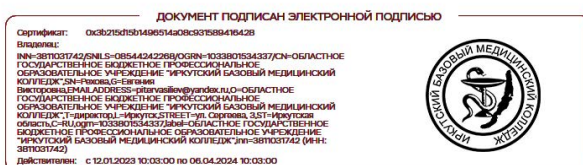
_____ Е. В. Рехова
_____ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном отделе
ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе
_____ А.А. Николаева
_____ 2023г.

Юрисконсульт _____ Т.Г. Кононенко
_____ 2023г.



г. Иркутск – 2023

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об учебно-производственном отделе ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Редакция № 1
		Страница 1 из 4

СОДЕРЖАНИЕ

п/п	№	Наименование раздела	№ страницы
	1	Общие положения	2
	2	Основные задачи	2
	3	Основные функции	3
	4	Права	3
	5	Взаимодействие и связи	4
	6	Ответственность	4
	7	Контроль	4

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж)

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора по производственному обучению, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

1.4. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Колледжа.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Локальными нормативными актами Колледжа;
- Приказами и другими нормативными документами в сфере образования;
- Настоящим положением;

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация практической подготовки обучающихся.

2.2. Подготовка специалиста, способного понимать содержание и специфику своей профессиональной деятельности, ориентироваться в спектре профессиональных задач и быть готовым решать их в меняющихся социальных условиях.

2.6. Организация взаимодействия с профильными медицинскими и фармацевтическими организациями по вопросам учебно-производственной деятельности.

3. Основные функции

К основным функциям отдела относятся:

Обеспечение выполнения требований Положения о производственной практике в части организации прохождения практик студентами Колледжа.

3.1. Планирование, организация и подготовка учебных и производственных практик.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об учебно-производственном отделе ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Редакция № 1
		Страница 2 из 4

- 3.2. Разработка программ учебных и производственных практик, фондов оценочных средств учебных и производственных практик
- 3.3. Формирование механизмов участия в разработке и реализации программ учебных и производственных практик специалистов профильных организаций работодателей.
- 3.4. Разработка проектов локальных нормативных актов с опорой на правовые нормы законодательства РФ в части практической подготовки обучающихся.
- 3.5. Координация деятельности организаций - участников реализации программ учебной, производственной и преддипломной практик.
- 3.6. Формирование системы оценки качества практической подготовки студентов
- 3.7. Формирование системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации учебной деятельности в части практической подготовки обучающихся.
- 3.8. Подготовка предложений по созданию условий для дополнительного профессионального обучения педагогических работников.
- 3.9. Развитие лучших практик наставничества, организация практической подготовки студентов с закреплением наставника.
- 3.10. Сопровождение обучающихся в сфере профессиональной ориентации.
- 3.11. Заключение договоров с медицинскими и фармацевтическими организациями Иркутской области о социальном партнерстве, сетевом взаимодействии, практическом обучении, дальнейшем трудоустройстве студентов колледжа.
- 3.12. Содействие трудоустройству выпускников.
- 3.13. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- 3.14. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства различного уровня.
- 3.15. Совершенствование материально-технической базы колледжа, приобретение и использование оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления практической подготовки обучающихся.
- 3.16. Подготовка предложений по организации поощрения обучающихся за выдающиеся успехи в области практической подготовки.
- 3.17. Анализ процесса и результатов реализации программ учебной и производственных практик на основе сформированных показателей.
- 3.18. Подготовка отчетов по деятельности отдела.

4. Права

Отдел имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в виде проектов приказов и распоряжений.
- 4.2. Контролировать работу и получать от руководителей соответствующих подразделений Колледжа письменные или устные отчеты о выполнении нормативных документов, приказов, распоряжений, решений цикловых методических комиссий по вопросам организации и проведения практик студентов.
- 4.3. Привлекать, по согласованию с руководством Колледжа, структурные подразделения к участию в мероприятиях по осуществлению в полном объеме задач, поставленных перед Отделом.
- 4.4. Представлять необходимые документы и иную информацию, касающуюся деятельности Отдела, в соответствующие подразделения Колледжа, требовать от них согласования, ознакомления или иных действий, предусмотренных Положением о производственной практике.
- 4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Колледжа информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об учебно-производственном отделе ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Редакция № 1
		Страница 3 из 4

4.6. Участвовать в работе всех подразделений Колледжа, где обсуждаются и решаются вопросы по направлениям деятельности Отдела.

4.7. Создавать рабочие группы для проработки методического и организационного обеспечения практики студентов Колледжа.

4.8. Представлять руководству Колледжа предложения о поощрениях отличившихся сотрудников Отдела и о наложении взысканий на сотрудников Отдела, не соблюдающих трудовую дисциплину.

4.9. Представлять на согласование проекты приказов, положений, инструкций, договоров и иных документов, затрагивающих вопросы планирования и проведения практики студентов.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Учебно-производственный отдел по роду своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.

5.2. По вопросам подбора практик Отдел взаимодействует с медицинскими и фармацевтическими организациями, заключает договора на организацию практического обучения.

6. Ответственность

Сотрудники Отдела несут ответственность за:

6.1. Своевременное выполнение основных задач и функций, оговоренных настоящим положением.

6.2. Своевременное выполнение планов, распоряжений и приказов директора Колледжа.

6.3. Достоверность и полноту информации руководству и другим заинтересованным лицам, в пределах их компетенции, по вышеуказанным основным функциям Отдела.

6.4. Соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

6.5. Соблюдение действующего законодательства, выполнение Устава Колледжа и иных нормативных документов.

6.6. Персональная ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7. Контроль

7.1. Контроль за выполнением требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по производственному обучению.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об учебно-производственном отделе ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Редакция № 1
		Страница 4 из 4