

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол заседания № 3
от «31» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.В. Рехова
Приказ № 19-а
От «20» февраля 2024 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0x3b215d15b1496514a08c931589416428
Владелец:
INN=381031742/SNILS=08544242268/OGRN=1033801534337/CN=ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ",SN=Рехова,Г=Евгения
Викторовна,EMAILADDRESS=pitarvasiliev@yandex.ru,O=ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ",Т=директор,L=Иркутск,STREET=ул. Сергеева, 3,ST=Иркутская
область,C=RU,ogrn=1033801534337,label=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ",ipn=381031742 (ИНН:
381031742)
Действителен: с 12.01.2023 10:03:00 по 06.04.2024 10:03:00



Иркутск 2024

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 1 из 22

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
протокол заседания № 4
от «06» февраля 2024 г.

Председатель студсовета
_____ Шевелёв В.А.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
протокол заседания № 2
от «06» февраля 2024 г.

Председатель совета родителей
_____ Андреева А.С.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		<i>Стр. 2 из 22</i>

№ Пп	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	5
2.	Организация и порядок текущего контроля успеваемости	6
3.	Организация и порядок поведения промежуточной аттестации	8
4.	Порядок ликвидации академической задолженности	11
5.	Повышение положительной оценки с целью повышения знаний	12
6.	Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
7.	Лист регистрации изменений	14
8.	Приложения	15

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 3 из 22

Сокращения

В данном положении используются следующие сокращения:

МДК – междисциплинарный курс

ПМ - профессиональный модуль

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

СПО – среднее профессиональное образование

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФОС – фонд оценочных средств

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		<i>Стр. 4 из 22</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства Просвещения РФ № 762 от 24.08.2022 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 г. № 620-н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело № 527 от 4 июля 2022 года;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело № 526 от 4 июля 2022 года

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 449 от 13 июля 2021 года;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело № 587 от 21 июля 2022 года;

- Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж».

1.2. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 5 из 22

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в течение всего периода обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), иного компонента, в том числе практики, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и (или) окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.5. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию конкретной учебной дисциплины (модуля). Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для проверки сформированности компетенций и качества их освоения в соответствии с действующим в образовательной организации локальным нормативным актом и требованиями образовательных стандартов.

1.6. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

1.7. Результаты текущего контроля (межсессионного учета успеваемости) обсуждаются на заседаниях классных руководителей, проводимых совместно с заведующими отделений и заведующим воспитательным отделом 1 раз в месяц. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

1.8. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Организация и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости:

- обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;
- определяет степень усвоения учебного материала и освоения практических навыков;
- повышает мотивацию к учебе;
- обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины.

2.2. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики содержания дисциплины (Модуля), формируемых профессиональных и общих компетенций.

2.3. Контрольными мероприятиями в рамках текущего контроля успеваемости могут быть отчеты по лабораторному практикуму, устные ответы, оценка выступлений

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 6 из 22

обучающегося с сообщениями, докладами на практических занятиях, контрольные работы, проверка выполнения домашних заданий, тестирование, индивидуальные творческие работы, рефераты, эссе, решение ситуационных клинических задач, кейсов, выполнение манипуляции по алгоритму, выполнение комплексного задания профессиональной направленности и др.

2.4. Примерные варианты заданий, инструкции по их выполнению, критерии оценки, эталоны ответов приводятся в ФОС конкретной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости определяются по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в соответствии с критериями, утверждёнными в ФОС.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах времени, отведённого на соответствующую дисциплину (модуль) и проводится на любом из видов учебных занятий.

2.7. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в конце занятия и фиксируются в учебном журнале в день его проведения.

2.8. В случае систематической неуспеваемости и отсутствия на занятиях обучающегося, преподаватель обязан довести информацию до сведения классного руководителя. Если обучающийся несовершеннолетний, информация о его отсутствии доводится до сведения классного руководителя после окончания занятия.

2.9. Результаты текущего контроля могут учитываться при проведении промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, учебным практикам.

2.10. Приобретение необходимых практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, фиксируются в «Дневнике освоения практических навыков».

2.11. Освоение необходимых практических навыков является основанием для допуска студентов к конкретной производственной практике.

2.12. Перечень необходимых практических навыков для допуска студента к производственной практике обсуждается на ЦМК, согласовывается с работодателем, утверждается заместителем директора по производственному обучению.

2.13. Педагогический работник в начале семестра может провести входной контроль остаточных знаний, приобретенных на предшествующих этапах обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной (модулем).

2.14. По окончании каждого семестра по изучаемым дисциплинам, МДК в рамках текущей аттестации на усмотрение преподавателя проводится рубежный контроль и выставляется итоговая оценка за семестр. При выставлении итоговой оценки учитываются результаты текущего и рубежного (при наличии) контроля. Итоговая оценка фиксируется в журнале учебных занятий.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 7 из 22

3. Организация и порядок поведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта, дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачёта, экзамена, демонстрационного экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена, защиты курсовой работы и др.

3.2. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю конкретизируются в учебном плане по специальности

3.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачётов по физической культуре.

3.5 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, регламентируется учебным планом по специальности.

3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с учебным планом по специальности и календарным учебным графиком не позднее, чем за две недели до ее начала и утверждается директором Колледжа.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного, демонстрационного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.8. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, УП, ПП.

3.9. Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, по итогам которого обучающемуся присваивается определенная квалификация.

3.10. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора колледжа

3.11. Оценочные средства и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем дисциплины, профессионального модуля, рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по УР.

3.12. Перечень теоретических вопросов и практических умений по темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов на первом теоретическом занятии.

3.13. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты. Содержание билетов до студентов не доводится.

3.14. В структуре заданий каждого экзаменационного билета по ПМ должно быть предусмотрено выполнение практического задания.

3.15. Для проведения экзамена преподаватель обязан подготовить:

- ведомость промежуточной аттестации;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия;
- муляжи, расходные материалы, оборудование (по необходимости)

3.16. Дифференцированный зачёт по производственной практике проводится при предоставлении студентом следующих документов:

- положительный аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций, подписанный руководителями практики от медицинской и образовательной организации;

- положительная характеристика на студента в период прохождения практики;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 8 из 22

- дневник производственной практики;
- отчет по производственной практике.

3.17. При проведении зачета оценка уровня подготовки студента фиксируется в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке словом "зачтено".

3.18. При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно") и фиксируется в ведомости промежуточной аттестации. В зачетную книжку вносится только положительный результат.

3.19. При проведении экзамена по профессиональному модулю дополнительно в ведомости промежуточной аттестации фиксируется решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен.

3.20. При проведении квалификационного экзамена по ПМ дополнительно в ведомости промежуточной аттестации фиксируется решение экзаменационной комиссии: присвоена квалификация....

3.21. При проведении комплексного экзамена в зачетную книжку прописываются все дисциплины, входящие в состав комплексного экзамена, по каждой дисциплине прописывается количество часов, проставляются оценки, расписываются все преподаватели, принимавшие комплексный экзамен. Оценки, полученные на комплексном экзамене заносятся в ведомость по каждой дисциплине.

3.22. При проведении комплексного дифференцированного зачёта по учебной и производственной практике в зачетную книжку прописываются отдельно учебная практика и производственная практики. Оценка по учебной практике на основании итоговой оценки за учебную практику и оценки, полученной за выполнение манипуляций на зачёте. Оценка по производственной практике складывается из оценки работодателя, фиксированной в характеристике, оценки за ведение и защиту дневника практики, оценки за выполнение и защиту индивидуального задания (защита истории болезни и др.)

3.23. По результатам проведения квалификационного экзамена выдаётся свидетельство по профессии рабочего/ должности служащего ...

3.24. Если обучающийся не явился на экзамен (зачет), то в экзаменационной (зачетной) ведомости напротив фамилии не явившегося обучающегося в графе «Оценка» делается пометка «не явился». Ликвидация задолженности осуществляется согласно разделу 4 настоящего Положения.

3.25. Во время проведения промежуточной аттестации студентам запрещается: общаться друг с другом, иметь при себе средства связи, фото-, видео-, аудиоаппаратуру, справочные материалы (кроме разрешённых), письменные заметки и иные средства передачи информации.

3.26. Не допускается присутствие на экзамене (зачете) посторонних лиц без разрешения заместителя директора по УР. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене (зачете) влечет за собой объявление дисциплинарного взыскания.

3.27. Экзаменаторы имеют право задавать дополнительные вопросы по темам, выносимым на экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт.

3.28. Оценка за промежуточную аттестацию выставляется с учётом ответов на дополнительные вопросы.

3.29. Защита курсовой работы относится к одной из форм промежуточной аттестации.

3.30. Количество курсовых работ, наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 9 из 22

3.31. Курсовая работа выполняется в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.

3.32. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями ПМ, рассматривается на ЦМК и утверждается приказом директора колледжа.

3.33. Тема и результат защиты курсовой работы фиксируются в ведомости и зачётной книжке студента.

3.34. Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен (зачет) в установленные сроки, обязан представить в учебную часть/учебный отдел оправдательные документы (в течении трёх рабочих дней с момента устранения причины отсутствия).

3.35. Студенту, который не явился на зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен по уважительной причине, приказом директора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.36. При отсутствии официальных документов на момент окончания сессии причина неявки на экзамен (зачет) считается неуважительной. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

3.37. Продление срока промежуточной аттестации при наличии уважительных причин не может превышать 30 календарных дней с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации.

3.38. Делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации ведут заведующие отделениями.

В соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) заведующий отделением формирует экзаменационную (зачетную) ведомость, которая передается педагогическому работнику.

3.39. Педагогический работник не вправе принимать экзамен (зачет) при отсутствии экзаменационной (зачетной) ведомости или зачетной книжки у обучающегося.

3.40. В зачетной книжке и экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются подчистки, помарки, исправления. В случае внесения ошибочной записи в зачетную книжку, педагогический работник должен поставить в известность заведующего отделением и внести исправления. В этом случае педагогический работник зачеркивает ошибочно сделанную запись и пишет правильный вариант. Внизу страницы делается запись «Исправленному верить». Рядом с такой записью ставятся подпись педагогического работника и дата.

3.41. Записи в зачетных книжках обучающихся и экзаменационных (зачетных) ведомостях должны быть идентичны и соответствовать учебному плану (индивидуальному учебному плану) образовательной программы.

3.42. Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

Экзаменационные (зачетные) ведомости хранятся в учебной части (у заведующих отделениями) как документы строгой отчетности в соответствии с номенклатурой дел. Педагогический работник несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных (зачетных) ведомостей, зачетных книжек.

3.43. Преподаватель обязан предоставить заведующему отделением заполненную ведомость промежуточной аттестации не позднее двух дней с момента её завершения.

3.44. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса года обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, защитившие курсовые работы (проекты), отчеты по практикам переводятся на следующий курс обучения.

Обучающиеся, получившие в летнюю сессию неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») условно переводятся на следующий курс обучения.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 10 из 22

Обучающийся после ликвидации академической задолженности считается обучающимся данного курса обучения.

Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс обучения и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются с того курса обучения, где имеются эти задолженности.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Студент обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение образования по ОП СПО ППССЗ, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Заведующий отделением должен уведомить студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента под подпись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, ПМ, МДК, УП, ПП и сроков её ликвидации (Приложение 1). Студент или родители (законный представитель) несовершеннолетнего студента при получении уведомления ставит свою подпись в Журнале вручения (отправления) уведомления о наличии академической задолженности (Приложение 3). При отправлении уведомления по почте заведующий отделением фиксирует в Журнале дату и исходящий номер отправления.

4.7. По завершении каждого учебного семестра заведующий отделением предоставляет заместителю директора по учебной работе докладные записки с персональным списком студентов, имеющих академические задолженности (Приложение 2).

4.8. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности заместителем директора по учебной работе составляется График проведения повторной промежуточной аттестации.

4.9. График проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора колледжа.

4.10. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности доводится до сведения студента под подпись

4.11. Повторная промежуточная аттестация проводится не ранее чем через 30 календарных дней после получения неудовлетворительного результата. Данное время используется студентом для самоподготовки к прохождению повторной процедуры промежуточной аттестации.

4.12. К проведению процедуры повторной промежуточной аттестации заведующий отделением формирует ведомости повторной промежуточной аттестации № 1.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 11 из 22

4.13. Положительные результаты повторной промежуточной аттестации фиксируются в ведомости, зачётной книжке студента. Неудовлетворительный результат или неявка фиксируется только в ведомости.

4.14. При получении неудовлетворительной оценки за повторную промежуточную аттестацию № 1 студенту устанавливается дополнительный срок для ликвидации академической задолженности не менее 30 дней.

4.15. Приказом директора колледжа утверждается состав комиссии и дата проведения процедуры повторной промежуточной аттестации № 2.

4.16. В состав комиссии включаются: преподаватель дисциплины, ПМ; председатель цикловой методической комиссии; заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по производственному обучению.

4.17. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются в ведомости повторной промежуточной аттестации № 2 и зачётной книжке студента (при положительном результате).

4.18. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при прохождении повторной промежуточной аттестации № 2, отчисляется из колледжа приказом директора, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.19. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки (болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации, отпуск по беременности и родам, повестка в военкомат, суд и другие обстоятельства непреодолимой силы).

4.20. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 30 дней с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения повторной промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

4.21. Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации академической задолженности устанавливается не менее чем за 35 дней до начала ГИА.

5. Повышение положительной оценки с целью углубления знаний

5.1. По завершении промежуточной аттестации на последнем курсе на основании письменного заявления студента, представления заведующего отделением допускается повторная промежуточная аттестация на повышение положительной оценки с целью углубления знаний не более чем по одной дисциплине, МДК, ПМ.

5.2. Приказом директора колледжа утверждается состав комиссии и дата проведения процедуры повторной промежуточной аттестации на повышение положительной оценки с целью углубления знаний.

5.3. В состав комиссии включаются: преподаватель дисциплины, ПМ; председатель цикловой методической комиссии; заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по производственному обучению

5.4. Результат повторной промежуточной аттестации на повышение положительной оценки с целью углубления знаний фиксируется в ведомости и зачётной книжке студента.

5.5. Результаты аттестации производственных практик, экзамена квалификационного повторной процедуре промежуточной аттестации на повышение положительной оценки с целью углубления знаний не подлежат.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 12 из 22

6. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

6.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании заявления обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.5. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду и обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		<i>Стр. 13 из 22</i>

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 14 из 22



Министерство здравоохранения Иркутской области
**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»
(ОГБПОУ ИБМК)**

664043, г. Иркутск, ул. Сергеева, 3, тел/факс 8 (3952) 487513

E-mail: irkbmk@mail.ru

ОКПО 01964527 ОГРН 1033801534337 ИНН 3811031742 КПП 381201001

исх. № _____ от _____ г.

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____!
Администрация ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»
уведомляет о наличии академической задолженности у
студента _____ курса _____ группы _____
_____ за _____ семестр _____ / _____ учебного
года по дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП перечисленным в Таблице:

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ, УП, ПП	Форма аттестации	Срок ликвидации задолженности

Директор колледжа

Е.В. Рехова

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 15 из 22



Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»
(ОГБПОУ ИБМК)

664043, г. Иркутск, ул. Сергеева, 3, тел/факс 8 (3952) 487513

E-mail: irkbmk@mail.ru

ОКПО 01964527 ОГРН 1033801534337 ИНН 3811031742 КПП 381201001

исх. № _____ от _____ г.

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____!
Администрация ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»
уведомляет о наличии академической задолженности у
студента _____ курса _____ группы _____
_____ за _____ семестр _____ / _____ учебного
года по дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП перечисленным в Таблице:

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ, УП, ПП	Форма аттестации	Срок ликвидации задолженности

В случае неявки _____ или
получения неудовлетворительного результата студент будет отчислен из
колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению
образовательной программы и выполнению учебного плана, в соответствии с
Федеральным законом № ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации».

Директор колледжа

Е.В. Рехова

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 16 из 22



Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»
(ОГБПОУ ИБМК)

664043, г. Иркутск, ул. Сергеева, 3, тел/факс 8 (3952) 487513

E-mail: irkbmk@mail.ru

ОКПО 01964527 ОГРН 1033801534337 ИНН 3811031742 КПП 381201001

исх. № _____ от _____ г.

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____,
студент ____ курса _____ группы!

Администрация ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»
уведомляет о наличии у Вас академической задолженности за ____ семестр
____ / _____ учебного года по дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП
перечисленным в Таблице:

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ, УП, ПП	Форма аттестации	Срок ликвидации задолженности

Директор колледжа

Е.В. Рехова

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 17 из 22



Министерство здравоохранения Иркутской области
**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»
(ОГБПОУ ИБМК)**

664043, г. Иркутск, ул. Сергеева, 3, тел/факс 8 (3952) 487513

E-mail: irkbmk@mail.ru

ОКПО 01964527 ОГРН 1033801534337 ИНН 3811031742 КПП 381201001

исх. № _____ от _____ г.

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____,
студент ____ курса _____ группы!

Администрация ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»
уведомляет о наличии у Вас академической задолженности за ____ семестр
_____/____ учебно года по дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП
перечисленным в Таблице:

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ, УП, ПП	Форма аттестации	Срок ликвидации задолженности

В случае неявки или получения неудовлетворительного результата Вы
будете отчислены из колледжа за невыполнение обязанностей по
добросовестному освоению образовательной программы и выполнению
учебного плана, в соответствии с Федеральным законом № ФЗ -273 «Об
образовании в Российской Федерации».

Директор колледжа

Е.В. Рехова

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 18 из 22

Заместителю директора по учебной работе
А.А. Николаевой
От заведующего отделением

Докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что по итогам _____ семестра 20 __/20____ учебно-го года академические задолженности имеют следующие студенты:

№ п/п	ФИО студента	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	дата первой промежуточной аттестации	дата повторной промежуточной аттестации

« » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 19 из 22

Журнал вручения (отправления) уведомления
о наличии академической задолженности

№ п/п	ФИО студента	Курс группа специальность	Дата выдачи уведомления	Исходящий номер (при отправлении уведомления по почте)	Подпись и расшифровка подписи

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 20 из 22

Приложение 4

Заместителю директора по учебной работе
А.А. Николаевой
От заведующего отделением

Служебная записка

На основании личных заявлений студентов и положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ ИБМК прошу разрешить проведение повторной промежуточной аттестации на повышение положительной оценки с целью углубления знаний следующим студентам

№ п/п	ФИО студента	Группа	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Дата и результат повторной промежуточной аттестации

« __ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		Стр. 21 из 22

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о промежуточной аттестации	Редакция №1
		<i>Стр. 22 из 22</i>