Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ ИБМК)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на Педагогическом совете
«24» сентября 2025г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»
_____А.А. Николаева
«30» сентября 2025г.
Приказ от 30.09. 2025 г.
№ 60/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения

г. Иркутск - 2025

1. Общие положения

1.1. Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ ИБМК определяет порядок проведения указанных видов контроля освоения дополнительных профессиональных программ для слушателей Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж), осваивающих программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения (далее – Положение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– локальными нормативными актами и Уставом Колледжа.

1.3. Основные понятия и определения:

1.3.1. Текущий контроль успеваемости - форма систематической оценки уровня освоения отдельных тем (разделов) дисциплины, модулей, осуществляемой педагогическими работниками Колледжа и иными лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - преподаватель), в ходе образовательного процесса.

1.3.2. Промежуточная аттестация - форма оценки уровня освоения дисциплин, результатов прохождения практик, осуществляемая преподавателями в сроки, установленные учебным планом.

1.3.3. Зачет - форма промежуточной аттестации по отдельной части или всему объему дисциплины, практики, итогом которой являются оценки «зачтено» (при успешном прохождении промежуточной аттестации) или «не зачтено» (при неуспешном прохождении промежуточной аттестации).

1.3.4. Дифференцированный зачет - форма промежуточной аттестации по всему объему дисциплины, практики, итогом которой являются при успешном прохождении промежуточной аттестации - оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», при неуспешном прохождении промежуточной аттестации - оценка «неудовлетворительно».

1.3.5. Академическая задолженность неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, разделам, модулям, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3.6. Устный опрос вопросно-ответная форма оценивания знаний обучающегося, в ходе которой формулируется вопрос в рамках дисциплины, обучающимся в устной форме дается ответ на указанный вопрос. Преподаватель оценивает полноту и правильность ответа с указанием обучающемуся на допущенные ошибки и/или неполный ответ.
1.3.7. Письменный опрос - вопросно-ответная форма оценивания знаний обучающегося, в ходе которой формулируется вопрос в рамках дисциплины, обучающимся в письменной форме дается ответ на указанный вопрос. Преподаватель оценивает полноту и правильность ответа с указанием в устной или письменной форме обучающемуся на допущенные ошибки и/или неполный ответ.
1.3.8. Тестирование - форма оценивания знаний обучающегося, в ходе которой обучающемуся на бумажном носителе или в электронном виде предлагается вопросы с вариантами ответа для выбора или сопоставления и (или) вопросы с открытым кратким ответом. Обучающийся осуществляет выбор вариантов ответов в качестве правильных или вписывает (вводит) ответы на вопросы с открытым кратким ответом. Преподаватель и/или автоматизированная система оценивают правильность ответов обучающегося с указанием правильных ответов.
1.3.9. Демонстрация освоения практических навыков, умений - форма оценивания освоения практических навыков, умений обучающимся, в ходе которой обучающийся демонстрирует выполнение манипуляции, процедуры, а Преподаватель оценивает его правильность.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится на учебных занятиях (семинары, теоретические занятия, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия). На занятиях лекционного типа проводится контроль посещаемости, текущий контроль успеваемости не проводится.
2.2. Текущий контроль успеваемости при проведении учебного занятия проводится в рамках объема соответствующей темы и может включать в себя следующие формы оценивания:

- устный или письменный опрос;
- тестирование;
- демонстрации освоения практических навыков, умений.

2.3. Формы оценивания при проведении учебного занятия устанавливаются соответствующей рабочей программой.
2.4. Вопросы для подготовки к учебному занятию, примеры ситуационных задач (кейсов) и тестовых заданий, перечень практических навыков, умений, формы оценивания уровня освоения темы (раздела) дисциплины, модуля приводятся в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) не позднее первого дня обучения.
2.5. Текущий контроль успеваемости с использованием автоматизированных средств оценивания проводится в ЭИОС Колледжа с фиксацией ответов обучающихся и соответствующих баллов.
2.6. Для целей текущего контроля успеваемости может дополнительно применяться оценивание самостоятельной работы обучающегося, в том числе в электронной

информационно-образовательной среде Колледжа.

2.7. Оценки (баллы) по результатам текущего контроля успеваемости вносятся преподавателем (заведующим отделением) в журнал учета учебных занятий установленной формы.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Общие положения

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, определенном настоящим положением и образовательными программами.

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится по завершению учебных занятий по дисциплине или разделу, модулю.

3.1.3. Промежуточная аттестация по практике, предусмотренная рабочей программой образовательной программы, проводится в последний день практики.

3.1.4. Расписание проведения промежуточных аттестаций определяется учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемым директором колледжа, согласованным заместителем директора по дополнительному профессиональному образованию, и доводится до слушателей в первый день обучения по образовательным программам.

3.1.5. Оценка по результатам промежуточной аттестации сообщается обучающемуся сразу после ее проведения лично или в личном кабинете ЭИОС, в случае необходимости проверки письменных работ, на следующий день посредством ЭИОС.

3.1.6. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность путем повторной промежуточной аттестации в сроки, установленные Колледжем.

3.1.7. При неявке на аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации в журнале учета учебных занятий ставится отметка «не явился». Неявка на аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации в установленные сроки приравнивается к получению неудовлетворительной оценки («неудовлетворительно» или «не зачтено») и признается академической задолженностью.

3.1.8. Обучающимся, пропустившим аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации в установленные сроки по уважительным причинам, приказом директора Колледжа устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Уважительными причинами являются: стихийные бедствия и иные обстоятельства непреодолимой силы, заболевание, роды, уход за больным ребенком, свадьба обучающегося, смерть близких родственников, вызов в военкомат, суд, органы дознания.

3.1.9. С целью установления индивидуальных сроков промежуточной аттестации обучающийся предоставляет в отделение ДПО Колледжа, заведующему отделением, курирующему данный цикл, в течение трех рабочих дней со дня проведения плановой промежуточной аттестации заявление с приложением подтверждающих документов.

3.1.10. При проведении промежуточной аттестации, помимо обучающегося и преподавателя, могут присутствовать директор Колледжа, заместитель директора по ДПО, заведующий отделением, начальник отдела комплектации. Присутствие иных лиц допускается исключительно по разрешению заместителя директора по ПДО.

3.1. Проведения промежуточной аттестации в первый раз

3.1.1. Аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации обучающихся проводится с помощью фонда оценочных средств. При проведении аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации и повторных промежуточных аттестаций с использованием фонда оценочных средств.

3.1.2. Аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации может проводиться в форме устного опроса, письменного опроса, тестирования (в том числе с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Колледжа), демонстрации освоения практических навыков, умений или путем сочетания указанных форм.

3.1.3. При проведении аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности Обучающихся.

3.1.4. С целью повышения объективности аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации рекомендуется проводить с использованием форм автоматизированной оценки результатов обучения, реализуемые в ЭИОС Колледжа.

3.1.5. При проведении аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации без использования дистанционных образовательных технологий обучающемуся запрещается иметь при себе средства связи (мобильные устройства, беспроводная аппаратура), а также неразрешенные информационные материалы. При обнаружении средств связи и (или) неразрешенных информационных материалов обучающийся удаляется с аттестационного испытания с оценкой по результатам промежуточной аттестации по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.1.6. Результаты аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации переводятся в 100-балльную шкалу и засчитываются с оценками:

Результат, %	100-91	90-81	80-70	менее 70
Оценка	отлично	хорошо	удовлетворит.	неудовлетворит.
	зачтено			не зачтено

3.1.7. Промежуточная аттестация исключительно на основании текущего контроля успеваемости без проведения аттестационного испытания запрещается.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

3.3.1. После прохождения практики, обучающиеся подлежат обязательной аттестации. Аттестация направлена на оценку уровня сформированности целевых компетенций, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
3.3.2. Итоговая оценка по практике формируется на основании результатов аттестации, проверки дневника и характеристики руководителя практики от организации.
3.3.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно.

3.4. Особенности проведения повторной промежуточной аттестации

3.4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
3.4.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Колледжа создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора по ДПО и преподаватели, за которыми закреплено проведение промежуточной аттестации по соответствующему курсу, дисциплине (модулю), практике.

4. Общие требования к формам оценивания при проведении аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации

4.1.Устный опрос

4.1.1. Для проведения оценивания в форме устного опроса обучающемуся предоставляется билет, в котором содержатся вопросы и (или) задание, и (или) ситуационная задача.
4.1.2. Билет выбирается обучающимся слепым методом. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, обеспечивает процесс слепого выбора билета и обеспечивает исключение возможности предварительного ознакомления обучающегося с его содержанием.
4.1.3. Для подготовки ответа обучающемуся предоставляется время не более 10 минут на один вопрос, одно задание или одну ситуационную задачу. Обучающийся может завершить подготовку к ответу досрочно.
4.1.4. Для ответа обучающемуся отводится не более 5 минут на один вопрос, задание или ситуационную задачу. Обучающемуся предоставляется право ответить на каждый вопрос, задание, ситуационную задачу, приведенные в билете. Использование для аттестационного испытания дополнительных вопросов, заданий, ситуационных задач, не предусмотренных билетом и не носящих характер уточняющих, не допускается.
4.1.5. После завершения ответа преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, дает устную оценку ответа, указывает на недостатки, ошибки.

4.2.Письменный опрос

4.2.1. Для проведения оценивания в форме письменного опроса обучающемуся предоставляется билет, в котором содержатся вопросы и (или) задание, и (или) ситуационная задача.

4.2.2. Билет выбирается обучающимся слепым методом. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, обеспечивает процесс слепого выбора билета и обеспечивает исключение возможности предварительного ознакомления обучающегося с его содержанием.

4.2.3. Для подготовки ответа обучающемуся предоставляется время не более 20 минут на один вопрос, одно задание или одну ситуационную задачу. Ответ готовится обучающимся в письменном виде на бумажном носителе, предоставляемым преподавателем. Обучающийся может завершить подготовку *к* ответу досрочно.

4.2.4. После подготовки письменного ответа обучающийся предоставляет его преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию, для оценки. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, вправе задать уточняющие вопросы обучающемуся.

4.2.5. После ознакомления с ответом обучающегося преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, ставит письменную и дает устную оценку ответа, указывает на недостатки, ошибки.

4.3.Тестирование

4.3.1. Для проведения оценивания в форме тестирования обучающемуся предоставляется случайный набор вопросов из фонда оценочных средств.

4.3.2. Вопросы для проведения тестирования могут быть следующих типов:

- вопрос с вариантами ответа, один из которых верный;
- вопрос с вариантами ответа, два или несколько из которых верные;
- вопрос с вариантами для сопоставления;
- вопрос с открытым ответом.

4.3.3. Каждый обучающийся отвечает на 30 случайных вопросов.

4.3.4. Продолжительность тестирования не должна превышать 30 минут.

4.3.5. После завершения тестирования слушатель может ознакомиться с результатом прохождения промежуточной аттестации в личном кабинете ЭИОС, для ознакомления предоставляется электронный протокол тестирования с указанием правильных и неправильных ответов. Электронный протокол сохраняется в ЭИОС.

4.4. Демонстрация освоения практических навыков и умений

4.4.1. Для проведения оценивания в форме демонстрации освоения практических навыков и умений обучающимся слепым методом выбирается билет, в котором содержатся одно или нескольких практических заданий (задания для выполнения на манекене, симуляторе, фантоме, пациенте), и устанавливается лимит времени на подготовку и их выполнение (10 минут на одно задание).

4.4.2. Билет выбирается обучающимся слепым методом. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, обеспечивает процесс слепого выбора билета и обеспечивает исключение возможности предварительного ознакомления обучающегося с его содержанием.
4.4.3. Обучающийся выполняет практические задания. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, оценивает ход выполнения практического задания и (или) его результаты путем заполнения чек-листа. При необходимости преподаватель вправе задать уточняющие вопросы в ходе или по результатам выполнения практических заданий.
4.4.4. После завершения оценивания выполнения практических заданий преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, дает устные пояснения по заполненному чек-листу, указывает на недостатки, ошибки.

5. Апелляция на результат промежуточной аттестации

5.1. Обучающийся имеет право в виде соответствующей жалобы подать письменную апелляцию на результат промежуточной аттестации в случае нарушения, по его мнению, процедуры проведения промежуточной аттестации, предусмотренной настоящими положением, и (или) несогласии с результатом промежуточной аттестации.
5.2. Апелляционная жалоба должна содержать фамилию, имя, отчество, номер группы обучающегося, подробное изложение позиции обучающегося в отношении процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатом промежуточной аттестации, способ оповещения слушателя о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии и о результатах рассмотрения апелляционной жалобы, дату и подпись слушателя.
5.3. Для рассмотрения апелляций на результаты промежуточной аттестаций в каждом конкретном случае (с учетом дисциплины, модуля, по которому проводилась промежуточная аттестация) приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия, которая состоят из председателя и членов комиссии.
5.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель - заместитель директора колледжа по ДПО, секретарь, а также не менее двух лиц, являющихся педагогическими работниками Колледжа. В состав апелляционной комиссии не входит преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию.
5.5. Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседание апелляционной комиссии проводится ее председателем.
5.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов состава, участвующего в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

5.7. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию. Апелляция на результат промежуточной аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после прохождения промежуточной аттестации. Апелляция о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации подается в день проведения промежуточной аттестации.

5.8. Апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, а также обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Информация о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения обучающегося способом, указанным: в апелляционной жалобе.

5.9. Решение апелляционной комиссии доводится ее секретарем до обучающегося, подавшего апелляцию, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии способом, указанным в апелляционной жалобе.

5.10. При рассмотрении апелляции на результаты промежуточной аттестации вследствие нарушения процедуры ее проведения апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в жалобе сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

5.11. В случае удовлетворения апелляции в соответствии с п. 5.10 настоящего положения результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается секретарем апелляционной комиссии заведующему отделением, курирующему данный цикл для реализации решения комиссии и проведения промежуточной аттестации повторно.

5.12. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточной аттестацию в течение трех рабочих дней с момента решения апелляционной комиссии. Информация о сроках, времени и месте прохождения промежуточной аттестации доводится заведующим до обучающегося способом, указанным в апелляционной жалобе. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии, заместителя директора по ДПО, а также преподавателя, проводившего итоговую аттестацию, на результаты которой была подана апелляция.

5.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и подтверждении результата промежуточной аттестации;

– об удовлетворении апелляции и изменении результата промежуточной аттестации.

5.14. В случае удовлетворения апелляции в соответствии с п. 5.13 настоящего положения решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарем апелляционной комиссии заведующему отделением для изменения результата промежуточной аттестации.

5.15. Апелляция на результат промежуточной аттестации, проведенной повторно в соответствии с пунктом 5.13 настоящего положения, не принимается.

6. Документационное обеспечение промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация проводится согласно соответствующей образовательной программе.

6.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учете учебных занятий, а также в ЭИОС Центра, если она использовалась для проведения промежуточной аттестации.

7. Права и ответственность сторон

Права всех участников образовательных отношений, связанных с реализацией дополнительных профессиональных программ, определяются действующим законодательством Российской Федерации, локально-нормативными актами Организации.

Приложение № 1

Директору ОГБПОУ ИБМК
«Иркутский базовый медицинский колледж»
Ф.И.О. _____
от _____
_____
Ф.И.О.
Обучающегося по ДПП _____
_____
наименование ДПП
Срок обучения_____

Апелляционная жалоба

В связи с несогласием с результатом промежуточной аттестации/нарушением процедуры проведения промежуточной аттестации прошу разрешить прохождение повторной промежуточной аттестации по _____

_____

наименование раздела, дисциплины, модуля, по которому проводилась промежуточная аттестация

С результатами промежуточной аттестации не согласен по следующим причинам: _____

_____

_____

о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии и о результатах рассмотрения апелляционной жалобы прошу сообщить мне_____

_____

«___»_____20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			