Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ ИБМК)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на Педагогическом совете
«24» сентября 2025г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ОГБПОУ «Иркутский базовый
медицинский колледж»
_____ А.А. Николаева
«___» _____2025г.
Приказ от 30.09.2025 г.
№ 607-а

Положение

О порядке и основаниях перевода, приостановления, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения

г. Иркутск - 2025

1. Общие положения

1.1. Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ «ИБМК» (далее – Положение) являются локальным нормативным актом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж), регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся в отделении дополнительного профессионального образования (далее – отделение ДПО).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава и локально- нормативных актов Колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод из Колледжа в другую образовательную организацию

2.1.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую соответствующую образовательную программу.

2.1.2. Обучающийся, желающий быть переведенным: в другую образовательную организацию, подает в отдел комплектации отделения ДПО заявление о выдаче ему справки о периоде обучения (приложение №1) в связи с его намерением быть переведенным в другую организацию.

2.1.3. При принятии решения принимающей организацией о зачислении обучающегося, он предоставляет в отдел комплектации отделения ДПО справку о переводе из принимающей организации с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в другую организацию.

2.1.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная выписка из приказа об отчислении.

2.1.5. Если обучение производилось за счет средств физического и (или) юридического лица, то его перевод предусматривает расторжение договора об образовании.

2.2. Перевод в Колледж из другой образовательной организации.

2.2.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации в отделение ДПО Колледжа может быть осуществлен в течение всего учебного года в период реализации соответствующей образовательной программы при наличии вакантных мест.

2.2.2. Основанием для перевода является личное заявление обучающегося с приложением справки о периоде обучения, которые подаются обучающимся в отдел комплектации отделения

ДПО.

2.2.3. Для решения вопроса о возможности перевода, заведующий отделением ДПО проводит сравнение учебного плана по образовательной программе, на которую слушатель планирует перевод, и результатов обучения слушателя, указанного в справке о периоде обучения. При принятии решения о зачислении слушателя на обучение в отделение ДПО Колледжа начальник отдела комплектации выдает справку о переводе.

2.2.4. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, предоставляет в отдел комплектации отделения ДПО заверенную в установленном порядке копию распорядительного акта об отчислении или выписку из него и иные документы в соответствии с правилами приема в Колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.2.5. На основании предоставленных документов готовится приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом из другой организации.

2.2.6. В случае зачисления на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в порядке перевода изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.2.7. Разницу в учебных планах, возникшую в связи с переводом, обучающийся обязан ликвидировать в индивидуальном порядке в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

2.3. Перевод с одной образовательной программы на другую.

2.3.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу того же уровня для продолжения обучения. Перевод на другую образовательную программу осуществляется на основании личного заявления обучающегося приказом директора Колледжа при наличии вакантных мест.

2.3.2. В случае обучения за счет средств физического и (или) юридического лица изменения в договор об образовании вносятся путем заключения дополнительного соглашения (при необходимости).

2.3.3. Разницу в учебных планах, возникшую в связи с переводом, обучающийся обязан ликвидировать в индивидуальном порядке в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3. Порядок приостановления обучения

3.1. Приостановление обучения в отделение ДПО возможно по следующим причинам:

– болезнь обучающегося;

– нахождение обучающегося в оздоровительном учреждении;

– длительное медицинское обследование обучающегося;

– семейные обстоятельства;

– в связи с отзывом обучающегося к месту работы по производственной необходимости;

– в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отзыв к месту работу в связи с производственной необходимостью).

3.2. Приостановление обучения происходитне позднее даты окончания цикла на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения согласовывается заместителем директора организации по ДПО и оформляется приказом директора Колледжа.

3.3. В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе без взимания дополнительной оплаты или в индивидуальном порядке.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающиеся отделения ДПО могут быть отчислены из Колледжа в следующих случаях:

4.1.1. в связи с завершением обучения;

4.1.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) слушателя, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, но не позднее даты окончания цикла;

4.1.3. досрочно по инициативе Колледжа (отделения дополнительного профессионального образования) в случае:

а) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

б) установления нарушения порядка приема в отделение дополнительного профессионального образования ОГБПОУ ИБМК, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Колледж;

в) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившегося, в том числе, в виде пропусков более 70 (семидесяти) процентов занятий без уважительных причин до подведения результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также не прошедших промежуточную и (или) итоговую аттестацию и не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки;

г) отсутствия оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с условиями заключенного договора обучающегося с Колледжем;

4.1.4. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в

случае смерти обучающегося.

4.2. Основанием для отчисления является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося отделения дополнительного профессионального образования.

4.3. Если обучение производилось за счет средств физического и (или) юридического лица, то его отчисление предусматривает расторжение договора об образовании.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений отделение дополнительного профессионального образования Колледжа в течение 3 (трех) рабочих дней выдает ему справку об обучении (приложение №2).

4.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.

4.6. В случае успешного завершения обучения слушатель отчисляется в связи с окончанием обучения (выполнением требований учебного плана и программы обучения, индивидуального графика обучения) и успешным прохождением итоговой аттестации.

5. Порядок восстановления на обучение

5.1. Лицо, отчисленное из отделения ДПО по инициативе обучающегося до завершения освоения программы ДПО и ОППО, имеет право на восстановление для обучения в отделении ДПО в течение года после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления, справки об обучении в отделении ДПО и договор на оказание платных образовательных услуг с Колледжем.

5.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы для обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения.

5.4. Восстановление лица в состав обучающихся отделения ДПО возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

5.5. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

а) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;

б) прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.

5.6. Заявление лица с просьбой о восстановлении согласовывается заместителем директора по ДПО и рассматривается директором Колледжа.

5.7. Решение о восстановлении лица принимается директором.

5. Права и ответственность сторон

Права всех участников образовательных отношений, связанных с реализацией дополнительных профессиональных программ, определяются действующим законодательством Российской Федерации, локально-нормативными актами Организации.

Приложение № 1 к положению
О порядке и основаниях перевода, приостановления,
отчисления и восстановления обучающихся
по дополнительным профессиональным
программам и основным программам
профессионального обучения

ФОРМА (на официальном бланке организации)

СПРАВКА

«_____» _____20___ № _____

О периоде обучения

ФИО в период с (дд.мм.год начала обучения) по (дд.мм.год отчисления) проходил(а) обучение в ЛГБПОУ ИБМК по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовке), основной программе профессионального обучения) «(наименование образовательной программы)», форма обучения – (очная // очно-заочная //заочная), основа обучения – (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета // за счет средств физического лица по договору об оказании платных образовательных услуг).
Зачислен(а) приказом от (дд.мм.год зачисления) № (номер зачисления).
Отчислен приказом от (дд.мм.год отчисления) № (номер отчисления) в связи с (причина отчисления).

За период обучения освоил учебные дисциплины (модули):

Наименование учебных дисциплин (модулей)	Объем академических часов	Оценка

Итоговую аттестацию не прошел(а).

Заместитель директора по ДПО (И.О.Фамилия)

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение № 2 к положению
О порядке и основаниях перевода, приостановления,
отчисления и восстановления обучающихся
по дополнительным профессиональным
программам и основным программам
профессионального обучения

ФОРМА (на официальном бланке организации)

СПРАВКА

«_____» _____20___ № _____

Об обучении

ФИО в период с (дд.мм.год начала обучения) по (дд.мм.год отчисления) проходил(а) обучение в ЛГБПОУ ИБМК по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовке), основной программе профессионального обучения) «(наименование образовательной программы)», форма обучения – (очная // очно-заочная //заочная), основа обучения – (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета // за счет средств физического лица по договору об оказании платных образовательных услуг).

Зачислен(а) приказом от (дд.мм.год зачисления) № (номер зачисления).

Отчислен приказом от (дд.мм.год отчисления) № (номер отчисления) в связи с (причина отчисления).

Итоговую аттестацию не прошел(а).

Заместитель директора по ДПО (И.О.Фамилия)

Исполнитель: ФИО, телефон

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			