График проверки структурных подразделений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проверяемый | Предмет проверки | Дата проверки |
| 1. | Заместитель директора по УР | Образовательные программы:  -учебные планы,  -календарные учебные графики,  -рабочие программы дисциплин и ПМ.  Локальные нормативные акты. | 15 февраля |
| 2. | Заместитель директора по ПО | Рабочие программы:  -учебных практик,  -производственных практик,  -преддипломной практики.  Перечень практических манипуляций.  Отчетная документация по ПП за 2020-2021 учебный год.  Локальные нормативные акты. | 16 февраля |
| 3. | Заведующие отделениями | Учетно-отчетная документация:  -учебные журналы,  -ведомости  (зачетные, экзаменационные, сводные, индивидуальные),  -зачетные книжки.  Локальные нормативные акты. | 17 февраля  18 февраля |
| 4. | Заведующий учебной частью | Расписание учебных занятий.  Учебные журналы. | 25 февраля |
| 5. | Методист | Фонды оценочных средств  на 2020-2021 учебный год.  Тематические планы:  -теоретических занятий,  -практических занятий,  -учебных практик  на 2020-2021 учебный год.  Локальные нормативные акты. | 19 февраля |
| 6. | ЦМК преподаватели: | Нормативно-методическое обеспечение:  -рабочие программы дисциплин,  ПМ, УП, ПП, ПДП.  -ФОС дисциплин, МДК,  разделы МДК, ПМ.  -тематические планы:  теоретических занятий,  практических занятий,  учебных практик;  -перечень практических манипуляций.  -УМК (методическое обеспечение).  -Учебные журналы. |  |
| ОГСЭ | 24 февраля |
| М и ЕН | 24 февраля |
| Фармации | 25 февраля |
| ОПД | 25 февраля |
| ПМ № 1 | 20 февраля |
| ПМ № 2 | 26 февраля |
| ПМ № 3 | 26 февраля |