График проверки структурных подразделений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проверяемый  | Предмет проверки | Дата проверки |
| 1. | Заместитель директора по УР  | Образовательные программы:-учебные планы,-календарные учебные графики,-рабочие программы дисциплин и ПМ.Локальные нормативные акты.  | 15 февраля |
| 2. | Заместитель директора по ПО | Рабочие программы: -учебных практик, -производственных практик, -преддипломной практики.Перечень практических манипуляций.Отчетная документация по ПП за 2020-2021 учебный год.Локальные нормативные акты.  | 16 февраля |
| 3. | Заведующие отделениями | Учетно-отчетная документация:-учебные журналы,-ведомости (зачетные, экзаменационные, сводные, индивидуальные),-зачетные книжки.Локальные нормативные акты. | 17 февраля18 февраля |
| 4. | Заведующий учебной частью | Расписание учебных занятий.Учебные журналы. | 25 февраля |
| 5. | Методист  | Фонды оценочных средств на 2020-2021 учебный год.Тематические планы: -теоретических занятий,-практических занятий,-учебных практик на 2020-2021 учебный год.Локальные нормативные акты. | 19 февраля |
| 6. | ЦМК преподаватели:  | Нормативно-методическое обеспечение:-рабочие программы дисциплин, ПМ, УП, ПП, ПДП.-ФОС дисциплин, МДК, разделы МДК, ПМ.-тематические планы:теоретических занятий,практических занятий, учебных практик;-перечень практических манипуляций.-УМК (методическое обеспечение).-Учебные журналы.  |  |
| ОГСЭ | 24 февраля |
| М и ЕН | 24 февраля |
| Фармации | 25 февраля |
| ОПД | 25 февраля |
| ПМ № 1 | 20 февраля |
| ПМ № 2 | 26 февраля |
| ПМ № 3 | 26 февраля |