



<u>Клиническая и профилактическая</u> <u>медицина</u>



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Иркутский базовый медицинский колледж"



Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская районная больница»

Профиль компетенций выпускника по профессиям и специальностям

- **1. 34.02.01 Сестринское дело** (Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 об утверждении ФГОС СПО)
- **2. 31.02.01 Лечебное дело** (Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 № 526 об утверждении ФГОС СПО)
- **3. 31.02.02 Акушерское дело** (Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 587 об утверждении ФГОС СПО)
- **4. 33.02.01 Фармация** (Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г. №449 об утверждении ФГОС СПО)

Согласовано:

Данилова А.Н. главный врач ОГБУЗ «Иркутская районная больница»

Кичмарёва Е.В. директор МУФП «Иркутская Аптека»

1. Общая характеристика

Параметр	Данные		
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Профстандарт: 02.065 Медицинская сестра / медицинский брат приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 475н		
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	нет		
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело"		
Квалификация (-и) выпускника	Медицинская сестра / медицинский брат		
в т.ч. дополнительные квалификации	Медицинский регистратор		
Направленность (-и) образовательной программы ¹	нет		
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы			
Согласованный с работодателем объем образовательной программы			
Форма обучения	очная		
Количество часов практики за весь период обучения / из них количество часов производственной практики	930/468 930/468		

При наличии видов деятельности (по выбору) в ФГОС СПО

2. Дополнительные квалификации, виды деятельности, компетенции выпускника по запросу работодателя

Дополнительные квалификации,	Код и наименование	Код и наименование	Код и наименование ТФ	Требования к результатам освоения		ьности по запросу годателя	Код и наименование
компетенции, востребованные работодателем	ПС	ОТФ		дополнительных компетенций, квалификаций	тых й, ий Наименование Код и ВД наименование ПК	структурного компонента ОПОП-П, в рамках которого реализуется освоение компетенций	
Медицинский регистратор		медицинской регистрации пациентов	Информационно- справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации	 Взаимодействие с персоналом, службами медицинской организации и другими организациями в интересах пациента Организация рабочего пространства в регистратуре Выяснение потребности в информации при непосредственном обращении населения в регистратуру Выяснение потребности в информации при непосредственном обращении населения в регистратуру Выяснение потребности в 	медицинской регистрации пациентов	Информирование пациентов по организационным вопросам оказания медицинской помощи 6.2 Ведение документации по виду деятельности медицинского регистратора	Освоение профессии медицинский регистратор
				информации при обращении населения в регистратуру по телефону Предоставление информации о режиме и порядке работы регистратуры, служб, администрации и		6.3 Регистрация пациентов в медицинской организации 6.4 Формирование и ведение	

специалистов	
медицинской организации	картотеки (базы данных) в
• Информирование	регистратуре
населения о времени	медицинской
приема врачей всех	
специальностей, режиме	организации
работы лабораторий,	6.5 Оказание
кабинетов, центра	первой помощи
здоровья, дневного	пациентам и
стационара и иных подразделений	пострадавшим
медицинской организации,	
в том числе субботу и	
воскресенье, с указанием	
часов приема,	
расположения и номеров	
кабинетов помещений;	
• Информирование о	
правилах вызова врача на	
дом, о порядке	
предварительной записи	
на прием к врачам,	
• Разъяснение пациентам	
порядка записи на лечебно-диагностические	
исследования и процедуры	
в медицинской	
организации	
• Информирование о	
времени и месте приема	
населения руководителем	
медицинской организации	
и его заместителями;	
адресах ближайших	
аптек,	
• Направление пациента	
к ответственным лицам	
за разъяснением	
информации, представленной на	
преоставленной на	

информационных стендах
(папках)
• Направление к
должностным лицам за
разъяснением порядка
обращения пациентов для
получения различных
видов медико-социальной
помощи
• Направление пациента
к должностным лицам,
владеющим
интересующей пациента
информацией
• Ведение документации
по виду деятельности
медицинского
регистратора
Знать:
• Должностные
обязанности и
профессиональные
коммуникации
медицинского
регистратора
медицинской организации
• Порядок оказания
первичной медико-
санитарной помощи
населению
• Виды и структура
медицинских организаций
• Правила организации
деятельности
регистратуры
поликлиники (врачебной
амбулатории, центра
общей врачебной
практики (семейной
медицины) (далее -

медицинская	
организация).	
• Основные понятия и	
термины, используемые в	
области охраны здоровья	
граждан, нормативные	
документы	
• Нормы и правила	
профессионального	
общения и	
бесконфликтного	
сотрудничества	
• Правила	
профессионального	
общения по телефону	
• Режим и порядок	
работы администрации,	
структурных	
подразделений и	
медицинских служб	
медицинской организации	
• Режим и порядок	
работы лечебных	
учреждений и	
специалистов	
медицинских организаций	
района (области),	
контактные телефоны	
• Режим и порядок	
работы специалистов	
диагностических служб	
медицинских организаций	
• Порядок записи на	
обследования и прием к	
специалистам по поводу	
профилактического или	
диспансерного	
наблюдения	
• Режим работы и	
порядок приема	
руководителей и	

специалистов
здравоохранения в регионе
• Виды и порядок
оказания медицинской
помощи населению
Российской Федерации
• Правила и порядок
оказания амбулаторно-
поликлинической и
стационарной
медицинской помощи
иностранным и
иногородним гражданам
и мигрантам
• Порядок получения
медико-социальной
помощи в сложных
жизненных ситуациях
• Порядок обращения для
оформления санаторно-
курортного лечения
• Порядок обращения для
оформления права
получения бесплатного
протезирования
• Виды медицинской
экспертизы, порядок
обращения для
прохождения
медицинской экспертизы
• Порядок иммунизации
взрослого и детского
населения
• Порядок обращения с
жалобой на
неудовлетворительное
дополнительное
лекарственное
обеспечение
• Порядок обращения с
жалобой на отказ в

оказании бесплатной	,
медицинской помощи	
• Порядок обращения с	
жалобами на качество	
лечебно-	
диагностического	
процесса в медицинских	
организациях	
здравоохранения	
• Порядок обращения с	
жалобой на качество	
диагностики и лечения,	
повлекшее за собой	
смертельный исход	
• Перечень платных	
медицинских и сервисных	
услуг в медицинской	
организации	
• Нормативные	
требования к ведению	
документации по виду	
деятельности	
медицинского	
регистратора	
Уметь:	
• Использовать	
установленные правила и	
процедуры коммуникации	
внутри медицинской	
организации по вопросам	
работы регистратуры	
• Рационально	
организовывать рабочее	
пространство в	
регистратуре	
• Устанавливать	
профессиональный	
контакт, в том числе, с	
пациентами с	
когнитивными	
нарушениями,	

обратившихся в
медицинскую организацию
(лично или по телефону)
• Регистрация вызова
врача к пациенту по
месту жительства
(пребывания),
своевременная передача
информации врачам о
зарегистрированных
вызовах
• Осуществление
предварительной записи
пациентов на
амбулаторные приемы
врача и консультативные
приемы специалистов, в
том числе в
автоматизированном
режиме
• Внесение сведений и
формирование базы
данных о пациентах
• Проведение сверки
данных с документами,
удостоверяющими
личность пациента
• Оформление
медицинских карт
• Оформление и выдача
статистического талона
• Обеспечение подбора и
доставки медицинских
карт в кабинет
врачебного приема
• Подтверждение
итампом,
соответствующими
печатями медицинской
организации документов,
оформленных врачами и

выданных пациентам на	
консультативных	
приемах	
• Ведение установленной	
медицинской	
документации и записей,	
технических баз данных	
Уметь:	
• Использовать	
установленные правила и	
процедуры коммуникации	
внутри медицинской	
организации по вопросам	
работы регистратуры	
• Рационально	
организовать рабочее	
пространство в	
регистратуре	
• Устанавливать	
профессиональный	
контакт, в том числе с	
пациентами с	
когнитивными	
нарушениями,	
нарушением речи, зрения,	
слуха	
• Проводить сбор	
необходимой медицинской	
информации о пациенте	
при непосредственном	
обращении и по телефону	
• Регистрировать и	
передавать вызов врача к	
пациенту на дом в	
установленном порядке	
• Проводить опрос	
пациентов для заполнения	
форм, документов и	
медицинских карт	
• Проводить сверку	
данных с документами,	

	удостоверяющими	
	личность	
	• Заполнять паспортную	
	часть медицинской	
	карты пациента на	
	основании предъявленных	
	документов (паспорт,	
	страховой медицинский	
	полис, документы о	
	льготах и другие) в	
	установленном порядке	
	• Заполнять	
	статистический талон	
	на амбулаторный прием к	
	врачу на основании	
	предъявленных	
	документов (паспорт,	
	страховой медицинский	
	полис, документы о	
	льготах) в установленном	
	порядке	
	• Вводить, хранить и	
	получать информацию в	
	электронной базе данных	
	• Владеть техникой	
	быстрого набора текста	
	и редактирования	
	• Обеспечивать подбор и	
	доставку амбулаторных	
	карт в кабинет врача	
	• Заполнять формы	
	учета и отчетности на	
	бумажном и/или	
	электронном носителе в	
	установленном порядке	
	Знать:	
	• Должностные	
	обязанности и	
	профессиональные	
	коммуникации	
	коммуникиции	

	медицинского	
	регистратора	
	• Порядок первичной	
	медико-санитарной	
	помощи взрослому	
	населению и детям	
	• Правила организации	
	деятельности	
	регистратуры	
	медицинской организации,	
	типовое оборудование и	
	оснащение	
	• Рациональная	
	организация рабочего	
	пространства в	
	регистратуре	
	• Нормы и правила	
	профессионального	
	общения и	
	бесконфликтного	
	сотрудничества	
	• Современные	
	технологии сбора и	
	хранения информации	
	• Порядок и правила	
	работы с полисами	
	обязательного и	
	добровольного	
	медицинского	
	страхования	
	• Правила регистрации и	
	сопровождения	
	застрахованных граждан	
	$P\Phi$, получающих	
	медицинскую помощь по	
	месту регистрации и вне	
	её, мигрантов и лиц без	
	определенного места	
	жительства в системе	
	OMC	

	• Система регистрации пациентов, обратившихся в медицинскую организацию
	организацию
	• Источники получения
	медицинской информации
	о пациенте
	• Перечень документов и
	медицинских данных,
	необходимых пациенту
	при обращении в
	медицинскую организацию
	• Порядок записи на
	прием к врачу лиц,
	пользующихся правом
	внеочередного приема
	• Система хранения
	медицинских карт и
	электронных баз данных в
	регистратуре медицинской организации
	• Правила и порядок
	применения и хранения
	треугольной печати «для
	справок и рецептов»,
	штампа и круглой печати
	медицинской организации
	в соответствии с
	нормативными
	документами
	• Требования к ведению
	первичной медицинской
	документации на
	бумажном и электронном
	носителе
A/03.4	Владеть навыками:
Формирование	• Взаимодействие co
ведение	службами медицинской
картотеки (баз	ы организации в интересах
Naprotenti (ous	пациента

данных) в регистратуре медицинской организации	 Организация рабочего пространства для хранения и подбора медицинской документации Раскладывание амбулаторных карт в установленном порядке Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов Предоставление пациенту амбулаторной карты для внешних консультаций Пополнение сведений в компьютерной базе данных о пациенте после возврата амбулаторных карт из стационара или других учреждений Проведение подбора
	амбулаторных карт по распоряжению администрации для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания • Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации

• Проведение ревизии	
картотеки и/или базы	
данных для отбора	
амбулаторных карт в	
медицинский архив	
Уметь:	
• Использовать	
установленные	
профессиональные	
коммуникации	
• Организовать рабочее	
пространство в	
картотеке регистратуры	
• Обеспечивать хранение	
медицинских	
амбулаторных карт в	
регистратуре в	
соответствии с	
принятой системой	
хранения	
• Распределять	
амбулаторные карты по	
группам учета (по	
территориально	
участковому принципу, по	
электронным номерам)	
• Предоставлять	
амбулаторную карту	
пациенту для внешних	
консультаций в	
установленном порядке	
• Осуществлять подбор	
амбулаторных карт для	
проведения экспертиз, по	
запросам учреждений	
здравоохранения, органов	
дознания в установленном	
порядке	
• Проводить ревизию и	
отбор амбулаторных	

	карт для передачи в	
	медицинский архив	
	• Заполнять формы	
	учета и отчетности по	
	виду деятельности	
	Знать:	
	• Должностные	
	обязанности и	
	профессиональные	
	коммуникации	
	медицинского	
	регистратора	
	• Порядок оказания	
	медицинской помощи по	
	профилю медицинской	
	организации	
	• Организация	
	систематизированного	
	хранения медицинской	
	документации пациентов	
	в регистратуре	
	медицинской организации	
	• Типовое оборудование и	
	оснащение картотеки	
	(картохранилища)	
	регистратуры	
	медицинской организации	
	• Порядок регистрации и	
	хранения информации	
	пациентов, обратившихся	
	за медицинской помощью	
	в медицинскую	
	организацию	
	• Современные	
	технологии сбора и	
	хранения информации	
	• Порядок хранения	
	медицинских карт в	
	регистратуре	
	медицинской организации	

	• Правила и порядок		
	выдачи амбулаторных		
	карт		
	Порядок		
	предоставления		
	медицинских карт для		
	внешних консультаций		
	• Правила оформления		
	медицинской		
	документации текущей и		
	архивной		
А/04.4 Оказание	Владеть навыками:		
первой помощи	• Прохождение обучения		
пациентам и	навыкам оказания первой		
пострадавшим	помощи		
Пострадавшим	• Комплектование		
	аптечек, (укладок,		
	наборов, комплектов) для		
	оказания, первой помощи,		
	памяток-алгоритмов		
	первой помощи		
	• Проведение оценки		
	окружающей обстановки		
	и обеспечение безопасных		
	условий для оказания		
	первой помощи		
	пострадавшим		
	• Вызов врача, скорой		
	медицинской помощи,		
	других специальных		
	служб через других лиц		
	• Определение наличия		
	сознания у		
	пострадавшего Восстановление		
	проходимости		
	дыхательных путей и		
	определение признаков		
	жизни у пациента		
	(пострадавшего)		
I	(cmpwowowoco)		

	Проведение базовой	
	одечно-легочной	
	анимации (СЛР) у	
	рослых и детей по	
	горитму до появления	
	изнаков жизни	
	Проведение	
	роприятий по	
	ддержанию	
np	оходимости	
<i>db</i>	хательных путей	
•	Проведение	
	роприятий по	
	ворному осмотру	
	страдавшего и	
	еменной остановке	
	ружного кровотечения	
	Проведение подробного	
	мотра пострадавшего	
	елях выявления	
	изнаков травм,	
	равлений и других	
	стояний, угрожающих	
	э жизни и здоровью	
	Оказание первой	
	мощи при остром	
	ронарном синдроме,	
	пром нарушении	
	3208020	
	овообращения на	
	новании памятки-	
	горитма в	
	пановленном порядке	
	Оказание первой	
	мощи при травмах,	
	равлениях, состояниях	
	равлениях, состояниях Обеспечение	
	страдавшему	
	тимального положения	
me	ла	

• Проведение контроля	
состояния	
пострадавшего (сознание,	
дыхание,	
кровообращение) и оказание психологической	
поддержки	
• Передача	
пострадавшего бригаде	
скорой медицинской	
помощи, врачу, другим	
спецслужбам	
Уметь:	
• Формировать аптечку	
первой помощи,	
пополнять её по мере	
необходимости	
медицинскими изделиями,	
проверять наличие	
памяток- алгоритмов	
оказания первой помощи	
• Владеть навыками	
оказания первой помощи	
при остром коронарном	
синдроме, остром	
нарушении мозгового	
кровообращения в	
соответствии с	
памяткой-алгоритмом	
• Оценивать обстановку	
с определением угрозы для	
собственной жизни,	
угрозы для пострадавших	
и окружающих с оценкой	
количества	
пострадавших	
• Прекращать действие	
повреждающих факторов	
на пострадавшего	
• Проводить первичный	
осмотр пострадавшего	

сознания у пострадавшего • Проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
 Проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) Определять признаки жизни у пострадавшего: 	
мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
(запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) ● Определять признаки жизни у пострадавшего:	
дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
• Определять признаки жизни у пострадавшего:	
жизни у пострадавшего:	
ann ad an arms at annual a	
определение наличия	
дыхания с помощью слуха,	
зрения и осязания	
• Определять наличие	
кровообращения:	
проверка пульса на	
магистральных артериях	
• Определить наличие	
обструкции дыхательных	
путей, выполнять	
пособие по Хеймлиху (у	
взрослых и детей)	
• Проводить базовую	
сердечно-легочную	
реанимацию по	
алгоритму	
(искусственное дыхание	
«рот ко рту», «рот к	
носу», с использованием	
устройств для	
искусственного дыхания)	
• Осуществлять	
временную остановку	

г

	кровотечения по	
	алгоритму (пальцевое	
	прижатие артерии,	
	наложение жгута,	
	максимальное сгибание	
	конечности в суставе,	
	прямое давление на рану,	
	наложение давящей	
	повязки	
	• Проводить наложение	
	повязки травмах	
	различных областей тела,	
	в том числе окклюзионной	
	при ранении грудной	
	клетки	
	• Осуществлять	
	иммобилизацию с	
	помощью подручных	
	средств или медицинских	
	изделий	
	• Осуществлять местное	
	охлаждение при травмах,	
	ожлажоение при травмах, ожогах	
	• Осуществлять	
	термоизоляцию при	
	отморожениях	
	• Осуществлять	
	фиксацию шейного	
	отдела позвоночника	
	(подручными средствами	
	или медицинскими	
	изделиями	
	• Осуществлять	
	контроль состояния	
	пострадавшего (сознание,	
	дыхание,	
	кровообращение) и	
	оказание психологической	
	поддержки до прибытия	
	бригады скорой помощи,	

	врача или специальных	
	служб	
	• Использовать средства	
	индивидуальной и	
	коллективной защиты в	
	чрезвычайных ситуациях	
	• Обеспечивать	
	индивидуальную и	
	коллективную	
	безопасность при	
	обращении с	
	медицинскими отходами	
	Знать:	
	• Должностные	
	обязанности и	
	профессиональные	
	коммуникации	
	медицинского	
	регистратора по вопросам первой помощи	
	• Порядок оказания	
	первой (немедицинской)	
	помощи больным и	
	пострадавшим	
	• Специальные службы,	
	сотрудники которых	
	обязаны оказывать	
	первую помощь в	
	соответствии с	
	федеральным законом или	
	со специальным правилом.	
	• Требования к	
	комплектации	
	медицинскими изделиями	
	аптечек (укладок,	
	наборов, комплектов) для	
	оказания первой помощи	
	• Перечень состояний,	
	при которых оказывается	
	первая помощь,	

мероприятия по их	
устранению	
• Перечень состояний,	
при которых оказывается	
первая помощь	
• Характерные	
проявления и алгоритм	
оказания первой помощи	
при наиболее часто	
встречающихся	
состояний, угрожающих	
жизни и являющихся	
основной причиной	
смертности и	
необходимые	
мероприятия по их	
устранению до прибытия	
медицинских работников	
(коронарный синдром и	
синдром острого	
нарушения	
кровообращения)	
• Мероприятия по	
подробному осмотру	
пострадавшего в целях	
выявления признаков	
травм, отравлений и	
других состояний,	
угрожающих его жизни и	
здоровью	
• Первая помощь при	
отсутствии сознания	
• Первая помощь при	
остановке дыхания и	
кровообращения.	
• Первая помощь при	
наружных кровотечениях	
• Первая помощь при	
инородном теле верхних	
дыхательных путей.	

	• Первая помощь при	
	травмах различных	
	областей тела	
	• Ожоги, эффекты	
	воздействия высоких	
	температур, теплового	
	излучения, первая помощь	
	• Отморожение и другие	
	эффекты воздействия	
	низких температур,	
	первая помощь	
	• Первая помощь при	
	отравлениях	
	• Правила применения средств индивидуальной и	
	коллективной защиты в	
	чрезвычайных ситуациях	
	• Порядок действий в	
	чрезвычайных ситуациях	
	• Инфекции, связанные с	
	оказанием медицинской	
	помощи, санитарно -	
	эпидемиологические	
	правила и нормативы	
	(санитарные правила)	

1. Общая характеристика

Параметр	Данные
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Профстандарт: 02.068 Фельдшер приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 470н
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	нет
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело"
Квалификация (-и) выпускника	Фельдшер
в т.ч. дополнительные квалификации	Медицинский регистратор
Направленность (-и) образовательной программы ²	нет
Согласованный с работодателем срок реализации	
образовательной программы	
Согласованный с работодателем объем	
образовательной программы	
Форма обучения	очная
Количество часов практики за весь период обучения / из них количество часов производственной практики	1266/756 1266/756

При наличии видов деятельности (по выбору) в ФГОС СПО

2. Дополнительные квалификации, виды деятельности, компетенции выпускника по запросу работодателя

Дополнительные квалификации,	Код и наименование	Код и наименование	Код и наименование ТФ	Требования к результатам освоения		ьности по запросу годателя	Код и наименование
компетенции, востребованные работодателем	пс	ОТФ		дополнительных компетенций, квалификаций	Наименование ВД	Код и наименование ПК	структурного компонента ОПОП-П, в рамках которого реализуется освоение компетенций
Медицинский регистратор	3252	Проведение медицинской регистрации пациентов	А /01.4 Информационно- справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации	 Взаимодействие с персоналом, службами медицинской организации и другими организациями в интересах пациента Организация рабочего пространства в регистратуре Выяснение потребности в информации при непосредственном обращении населения в регистратуру Выяснение потребности в информации при непосредственном обращении населения в регистратуру Выяснение потребности в 	Проведение медицинской регистрации пациентов	6.1 Информирование пациентов по организационным вопросам оказания медицинской помощи 6.2 Ведение документации по виду деятельности медицинского регистратора 6.3 Регистрация	ПМ.06 Освоение профессии медицинский регистратор
				информации при обращении населения в регистратуру по телефону • Предоставление информации о режиме и порядке работы регистратуры, служб, администрации и		пациентов в медицинской организации 6.4 Формирование и ведение	

специалистов	картотеки (базы
медицинской организации	данных) в
• Информирование	регистратуре
населения о времени	медицинской
приема врачей всех	
специальностей, режиме	организации
работы лабораторий,	6.5 Оказание
кабинетов, центра	первой помощи
здоровья, дневного	пациентам и
стационара и иных подразделений	пострадавшим
медицинской организации,	
в том числе субботу и	
воскресенье, с указанием	
часов приема,	
расположения и номеров	
кабинетов помещений;	
• Информирование о	
правилах вызова врача на	
дом, о порядке	
предварительной записи	
на прием к врачам,	
• Разъяснение пациентам	
порядка записи на	
лечебно-диагностические исследования и процедуры	
в медицинской	
организации	
• Информирование о	
времени и месте приема	
населения руководителем	
медицинской организации	
и его заместителями;	
адресах ближайших	
аптек,	
• Направление пациента	
к ответственным лицам	
за разъяснением	
информации, представленной на	
представленной на	1

информационных стендах
(папках)
• Направление к
должностным лицам за
разъяснением порядка
обращения пациентов для
получения различных
видов медико-социальной
помощи
• Направление пациента
к должностным лицам,
владеющим
интересующей пациента
информацией
• Ведение документации
по виду деятельности
медицинского
регистратора
Знать:
• Должностные
обязанности и
профессиональные
коммуникации
медицинского
регистратора
медицинской организации
• Порядок оказания
первичной медико-
санитарной помощи
населению
• Виды и структура
медицинских организаций
• Правила организации
деятельности
регистратуры
поликлиники (врачебной
амбулатории, центра
общей врачебной
практики (семейной
медицины) (далее -

медицинская	
организация).	
• Основные понятия и	
термины, используемые в	
области охраны здоровья	
граждан, нормативные	
документы	
• Нормы и правила	
профессионального	
общения и	
бесконфликтного	
сотрудничества	
• Правила	
профессионального	
общения по телефону	
• Режим и порядок	
работы администрации,	
структурных	
подразделений и	
медицинских служб	
медицинской организации	
• Режим и порядок	
работы лечебных	
учреждений и	
специалистов	
медицинских организаций	
района (области),	
контактные телефоны	
• Режим и порядок	
работы специалистов	
диагностических служб	
медицинских организаций	
• Порядок записи на	
обследования и прием к	
специалистам по поводу	
профилактического или	
диспансерного	
наблюдения	
• Режим работы и	
порядок приема	
руководителей и	

специалистов	
здравоохранения в регионе	
• Виды и порядок	
оказания медицинской	
помощи населению	
Российской Федерации	
• Правила и порядок	
оказания амбулаторно-	
поликлинической и	
стационарной	
медицинской помощи	
иностранным и	
иногородним гражданам	
и мигрантам	
• Порядок получения	
медико-социальной	
помощи в сложных	
жизненных ситуациях	
• Порядок обращения для	
оформления санаторно-	
курортного лечения	
• Порядок обращения для	
оформления права	
получения бесплатного	
протезирования	
• Виды медицинской	
экспертизы, порядок	
обращения для	
прохождения	
медицинской экспертизы	
• Порядок иммунизации	
взрослого и детского	
населения	
• Порядок обращения с	
жалобой на	
неудовлетворительное	
дополнительное	
лекарственное	
обеспечение	
• Порядок обращения с	
жалобой на отказ в	

оказания бесплатой медицинской помощи • Порядок обращения с менебно- диалюстического процесса в медицинских организациях здравоскратения • Порядок обращения с менето диалюстики и лечения, повяжение за собой смертельный исход • Перечень платных медицинских и серваеных услуг в медицинской организации • Нормативные пребования к ведению документации по виду деятельногии медицинского документации по вопросси рейства режентации видирименого дработы режентратуры • Рациполатно организации по вопросси работы режентратуры • Рациполатно организации по вопросси растоящения сервательного организации по вопросси растоящения по вопросси растоящения сервательного организации по вопросси растоящения по вопросси растоящения сервательного организации по вопросси растоящения по вопросси растоящени	
Порядок обращения с экспорам на качество лечебно- диалностического процесса в медицинских организациях здравоохранения в Порядок обращения с экспорам на качество диалностики и зечения поязкешее за собой смертельный исход в Перечень платных медицинской организации в Поряативные требования к в седению документации по виду деятельности медицинского регистратуры к в седению документации по виду деятельности медицинского регистратуры к обмутикации в Поряативные правила и процедуры коммутикации внутри медицинского регистратуры в Метользовать установленные правила и процедуры коммутикации внутри медицинской организации в в обросам работы регистратуры в Рационально документации по в обросам работы регистратуры в Рационально организации в овтросам работы регистратуры в Рационально организация в обросам работы регистратуры в Рационально в регистратуре в Устанавлявать рабоче пространство в регистратуре в Устанавлявать пом числе, с пациентами с	
экслобами на качество печебно- диагностического процесса вмедициских организациях здравоохранения в Норядок обращения с экслобой на качество диагностики и лечения, повяемие за собой смертельный исход в Перечевы платных медицинских и сервисных услус в медицинской организации Нормативные требоватия к ведению документации по виду дежетьности медицинского регистратора Умет: Пепольговать установленные правила и процедуры колмуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры Рационально организации по вопросам работы регистратуры Рационально организовленые правие пространительно работы регистратуры Рационально организовленые правие пространительно профессиональный контаки, в том числе, с пациентами с	
процесса в медицинских организациях здравоихранения в Порядок обращения с жилобой на качество диалостики и лечения, полежиеме за собой смертельный исход в Перечень элаптых медицинских и сервисных услуг в медицинской организации в Нормативные требования в ведению долументации по виду деятельности медицинского регистратора Умет: в Использовать устаностичные правила и процедуры комкуникации в путри медицинской организации по волу станостичные правила и процедуры комкуникации впутри медицинского регистратора Умет: в Использовать установленые правила и процедуры комкуникации впутри медицинской организации по волу сем регистратуры в Рационально организации в волу сем работы регистратуры в Рационально организации в волу сем работы регистратуры в Рационально в организации в рабочее пространизации по в организации по волу сем в рабочее пространитель в организации в рабочее пространитель в организации по в органи	• Порядок обращения с
одижностического процесса в медицинских организациях здравохуранения в Норобок обращения с эсалобой на качество одижностики и лечения, повлекшее за собой смертельный искоо в Перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации в Норования к ведению документации по виду деятельности медицинского режиетратора Уметь: в Использовать установленые правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры в Рационально организации по вопросам работы регистратуры Рационально организоваеть рабочее пространство в регистратуре установленые профессиональный контакт, в пом числе, с пациентами с пациентами с	жалобами на качество
процесса в медицинских организациях здравоохранения • Порядок обращения с жаслабой из качество обигостики и лечения, повъяжиее за собой смертенный исход • Перечень платых медицинских организаци • Перечень платых медицинских организаци • Пормативные требования к ведению обхументации по виду деятельности медицинского регистратора Уметь: • Использовать установления правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуы • Рационально организации по вопросам работы регистратуры • Рационально организовывать рабочее пространуте • Установленные профессиональный комтакт, в том числе, с пациентами с	лечебно-
организациях в Порядок обращения с жилобой на качество диажостики и течения, повлекиее за собой смертельный исход перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации Нормативные требования к ведению документации по виду деятьности медицинского регистратора Уметь: Использовать установленные правила и процедуры колмуникации визути медицинской организации по вопроссим работа регистратуры Рациональног Рациональног Уметь: Регистратора Уметь: Регистратора Регистратуры организации по вопроссим работа регистратуры Рациональног организовывать рабочее пространство в регистратуре Регистратуре Метанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пащиетами с	диагностического
Порядок обращения с жалобой на качество диалобой на качество диалобой на качество диалобой на качения, появжие за соба смертельный исход Перечень платных медицинской организации Пормативные требования к ведению документации по виду дектельности медициского регистратора Умет: Использовать установленые правила и процедуры коммуникации внутри медициской организации по вопросам работы регистратуры Рационально организация по вопросам рабочее пространство в регистратуре Установланы профессиональный контакт, в том числе, с пащиетами с	процесса в медицинских
Порядок обращения с жалобой на качество диалностики и лечения, повлекшее за собой смертельный исход Перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации Нормативые требвания к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора Умет: Использовать установленые правила и процедуры коммуникации вкутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры Рационально организации по догоме регистратуры Рационально организация по вопросам работы регистратуры Рационально организация по догоме регистратуре Уметы в регистратуры Регистратуры Регистратуре Уметы в рабочее пространство в регистратуре Уметыванть профессиональный контакт, в том числе, с пациентакт, в том числе, с пациентакт, в том числе, с пациентакт, в том числе, с	организациях
Порядок обращения с жалобой на качество диалностики и лечения, повлекшее за собой смертельный исход Перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации Нормативые требвания к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора Умет: Использовать установленые правила и процедуры коммуникации вкутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры Рационально организации по догоме регистратуры Рационально организация по вопросам работы регистратуры Рационально организация по догоме регистратуре Уметы в регистратуры Регистратуры Регистратуре Уметы в рабочее пространство в регистратуре Уметыванть профессиональный контакт, в том числе, с пациентакт, в том числе, с пациентакт, в том числе, с пациентакт, в том числе, с	здравоохранения
жалобой на качество диагностики и лечения, повлекиее за собой смертельный исход • Перечень платых медицинских и сервисных услуг в медицинской организации • Нормативные требования к ведению документации по виду деятельности месицинского регистратора Умет: • Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры • Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре • Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
повлекшее за собой смертельный исход • Перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации • Нормативные требования к ведению обокументации по виду деятельности медицинского регистратора Умет: • Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры • Рационально организации по вопросам работы регистратуры • Рационально организация по вопросам работы регистратуры • Рационально организация по вопросам работь регистратуры • Установленные прабочее пространство в регистратуре • Установленные профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
смертельный исход Перечень платык медицинских и сервисных услуг в медицинской организации Нормативные требования к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора Уметь: Инпользовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры Рационально организовывать рабочее пространство пространство в регистратуре Устанавливать профессиональный контакть, в том числе, с пациентами с медицентами с	диагностики и лечения,
Перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации Нормативные требоватых к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора Уметь: Использовать установать и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры Рацконально организовывать рабочее пространство в регистратуре Устанавливать профессиональной контакт, в том числе, с пациентам.	повлекшее за собой
Перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации Нормативные требоватых к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора Уметь: Использовать установать и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры Рацконально организовывать рабочее пространство в регистратуре Устанавливать профессиональной контакт, в том числе, с пациентам.	смертельный исход
медициских и сервисных услуг в медицииской организации Нормативные требования к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора Уметь: Нспользовать установленые правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры Рационально организации по вопросам работы регистратуры Рационально организация по вопросам работы регистратуры Установленые правиле в регистратуры Установленые пространизовывать рабочее пространиство в регистратуре Установливать профессиональный контакт в том числе, с пациентами с	
услуг в медицинской организации Иормативные требования к ведению документации по виду деятельностии медицинского регистратора Уметь: Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре Устанавливать профессиональной контакт, в том числе, с пациентами с	
организации Иормативные требования к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора Уметь: Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры Рационально организации по вопросам работы регистратуры Унацинанно организация в рабочее пространство в регистратуре Устанавливать профессиональный контякт, в том числе, с пациентами с	
Нормативные требования к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора Умет:	
требования к ведению документации по виду деятельности медициского регистратора Уметь: • Использовать установленые правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры • Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре • Устанавливати рабочее профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
документации по виду деятельности медицинского регистратора Уметь: • Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры • Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре • Установливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
деятельности медицинского регистратора Уметь: • Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры • Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре • Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
медицинского регистратора Уметь: • Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры • Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре • Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
уметь: • Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры • Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре • Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
Уметь:	
 • Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры • Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре • Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с 	Уметь:
установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры • Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре • Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры • Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре • Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры • Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре • Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
организации по вопросам работы регистратуры • Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре • Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
работы регистратуры • Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре • Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
 Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с 	
организовывать рабочее пространство в регистратуре • Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
пространство в регистратуре • Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
регистратуре • Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
 Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с 	
профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с	
контакт, в том числе, с пациентами с	
пациентами с	
нарушениями,	

обратившихся в	
медицинскую организацию	
(лично или по телефону)	
• Регистрация вызова	
врача к пациенту по	
месту жительства	
(пребывания),	
своевременная передача	
информации врачам о	
зарегистрированных	
вызовах	
• Осуществление	
предварительной записи	
пациентов на	
амбулаторные приемы	
врача и консультативные	
приемы специалистов, в	
том числе в	
автоматизированном	
режиме	
• Внесение сведений и	
формирование базы	
данных о пациентах	
• Проведение сверки	
данных с документами,	
удостоверяющими	
личность пациента	
• Оформление	
медицинских карт	
• Оформление и выдача	
статистического талона	
• Обеспечение подбора и	
доставки медицинских	
карт в кабинет	
врачебного приема	
• Подтверждение	
штампом,	
соответствующими	
печатями медицинской	
организации документов,	
оформленных врачами и	

выданных пациентам на	
консультативных	
приемах	
• Ведение установленной	
медицинской	
документации и записей,	
технических баз данных	
Уметь:	
• Использовать	
установленные правила и	
процедуры коммуникации	
внутри медицинской	
организации по вопросам	
работы регистратуры	
• Рационально	
организовать рабочее	
пространство в	
регистратуре	
• Устанавливать	
профессиональный	
контакт, в том числе с	
пациентами с	
когнитивными	
нарушениями,	
нарушением речи, зрения,	
слуха	
• Проводить сбор	
необходимой медицинской	
информации о пациенте	
при непосредственном	
обращении и по телефону	
• Регистрировать и	
передавать вызов врача к	
пациенту на дом в	
установленном порядке	
• Проводить опрос	
пациентов для заполнения	
форм, документов и	
медицинских карт	
• Проводить сверку	
данных с документами,	

удостоверяющими	
личность	
• Заполнять паспортную	
часть медицинской	
карты пациента на	
основании предъявленных	
документов (паспорт,	
страховой медицинский	
полис, документы о	
льготах и другие) в	
установленном порядке	
• Заполнять	
статистический талон	
на амбулаторный прием к	
врачу на основании	
предъявленных	
документов (паспорт,	
страховой медицинский	
полис, документы о	
льготах) в установленном	
порядке	
• Вводить, хранить и	
получать информацию в	
электронной базе данных	
• Владеть техникой	
быстрого набора текста	
и редактирования	
• Обеспечивать подбор и	
доставку амбулаторных	
карт в кабинет врача	
• Заполнять формы	
учета и отчетности на	
бумажном и/или	
электронном носителе в	
установленном порядке	
Знать:	
• Должностные	
обязанности и	
профессиональные	
коммуникации	

	медицинского	
	регистратора	
	• Порядок первичной	
	медико-санитарной	
	помощи взрослому	
	населению и детям	
	• Правила организации	
	деятельности	
	регистратуры	
	медицинской организации,	
	типовое оборудование и	
	оснащение	
	• Рациональная	
	организация рабочего	
	пространства в	
	регистратуре	
	• Нормы и правила	
	профессионального	
	общения и	
	бесконфликтного	
	сотрудничества	
	• Современные	
	технологии сбора и	
	хранения информации	
	• Порядок и правила	
	работы с полисами	
	обязательного и	
	добровольного	
	медицинского	
	страхования	
	• Правила регистрации и	
	сопровождения	
	застрахованных граждан	
	$P\Phi$, получающих	
	медицинскую помощь по	
	месту регистрации и вне	
	её, мигрантов и лиц без	
	определенного места	
	жительства в системе	
	OMC	

	• Система регистрации пациентов, обратившихся в медицинскую организацию
	организацию
	• Источники получения
	медицинской информации
	о пациенте
	• Перечень документов и
	медицинских данных,
	необходимых пациенту
	при обращении в
	медицинскую организацию
	• Порядок записи на
	прием к врачу лиц,
	пользующихся правом
	внеочередного приема
	• Система хранения
	медицинских карт и
	электронных баз данных в
	регистратуре медицинской организации
	• Правила и порядок
	применения и хранения
	треугольной печати «для
	справок и рецептов»,
	штампа и круглой печати
	медицинской организации
	в соответствии с
	нормативными
	документами
	• Требования к ведению
	первичной медицинской
	документации на
	бумажном и электронном
	носителе
A/03.4	Владеть навыками:
Формирование	• Взаимодействие co
ведение	службами медицинской
картотеки (баз	ы организации в интересах
Naprotenti (ous	пациента

данных) в регистратуре медицинской организации	 Организация рабочего пространства для хранения и подбора медицинской документации Раскладывание амбулаторных карт в установленном порядке Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов Предоставление пациенту амбулаторной карты для внешних консультаций Пополнение сведений в компьютерной базе данных о пациенте после возврата амбулаторных карт из стационара или других учреждений Проведение подбора
	амбулаторных карт по распоряжению администрации для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания • Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации

• Проведение ревизии	
картотеки и/или базы	
данных для отбора	
амбулаторных карт в	
медицинский архив	
Уметь:	
• Использовать	
установленные	
профессиональные	
коммуникации	
• Организовать рабочее	
пространство в	
картотеке регистратуры	
• Обеспечивать хранение	
медицинских	
амбулаторных карт в	
регистратуре в	
соответствии с	
принятой системой	
хранения	
• Распределять	
амбулаторные карты по	
группам учета (по	
территориально	
участковому принципу, по	
электронным номерам)	
• Предоставлять	
амбулаторную карту	
пациенту для внешних	
консультаций в	
установленном порядке	
• Осуществлять подбор	
амбулаторных карт для	
проведения экспертиз, по	
запросам учреждений	
здравоохранения, органов	
дознания в установленном	
порядке	
• Проводить ревизию и	
отбор амбулаторных	

	карт для передачи в	
	медицинский архив	
	• Заполнять формы	
	учета и отчетности по	
	виду деятельности	
	Знать:	
	• Должностные	
	обязанности и	
	профессиональные	
	коммуникации	
	медицинского	
	регистратора	
	• Порядок оказания	
	медицинской помощи по	
	профилю медицинской	
	организации	
	• Организация	
	систематизированного	
	хранения медицинской	
	документации пациентов	
	в регистратуре	
	медицинской организации	
	• Типовое оборудование и	
	оснащение картотеки	
	(картохранилища)	
	регистратуры	
	медицинской организации	
	• Порядок регистрации и	
	хранения информации	
	пациентов, обратившихся	
	за медицинской помощью	
	в медицинскую	
	организацию	
	• Современные	
	технологии сбора и	
	хранения информации	
	• Порядок хранения	
	медицинских карт в	
	регистратуре	
	медицинской организации	

	• Правила и порядок		
	выдачи амбулаторных		
	карт		
	Порядок		
	предоставления		
	медицинских карт для		
	внешних консультаций		
	• Правила оформления		
	медицинской		
	документации текущей и		
	архивной		
А/04.4 Оказание	Владеть навыками:		
первой помощи	• Прохождение обучения		
пациентам и	навыкам оказания первой		
пострадавшим	помощи		
Пострадавшим	• Комплектование		
	аптечек, (укладок,		
	наборов, комплектов) для		
	оказания, первой помощи,		
	памяток-алгоритмов		
	первой помощи		
	• Проведение оценки		
	окружающей обстановки		
	и обеспечение безопасных		
	условий для оказания		
	первой помощи		
	пострадавшим		
	• Вызов врача, скорой		
	медицинской помощи,		
	других специальных		
	служб через других лиц		
	• Определение наличия		
	сознания у		
	пострадавшего Восстановление		
	проходимости		
	дыхательных путей и		
	определение признаков		
	жизни у пациента		
	(пострадавшего)		
I	(cmpwowowoco)		

	Проведение базовой	
	одечно-легочной	
	анимации (СЛР) у	
	рослых и детей по	
	горитму до появления	
	изнаков жизни	
	Проведение	
	роприятий по	
	ддержанию	
np	оходимости	
<i>db</i>	хательных путей	
•	Проведение	
	роприятий по	
	ворному осмотру	
	страдавшего и	
	еменной остановке	
	ружного кровотечения	
	Проведение подробного	
	мотра пострадавшего	
	елях выявления	
	изнаков травм,	
	равлений и других	
	стояний, угрожающих	
	э жизни и здоровью	
	Оказание первой	
	мощи при остром	
	ронарном синдроме,	
	пром нарушении	
	3208020	
	овообращения на	
	новании памятки-	
	горитма в	
	пановленном порядке	
	Оказание первой	
	мощи при травмах,	
	равлениях, состояниях	
	равлениях, состояниях Обеспечение	
	страдавшему	
	тимального положения	
me	ла	

• Проведение контроля	
состояния	
пострадавшего (сознание,	
дыхание,	
кровообращение) и оказание психологической	
поддержки	
• Передача	
пострадавшего бригаде	
скорой медицинской	
помощи, врачу, другим	
спецслужбам	
Уметь:	
• Формировать аптечку	
первой помощи,	
пополнять её по мере	
необходимости	
медицинскими изделиями,	
проверять наличие	
памяток- алгоритмов	
оказания первой помощи	
• Владеть навыками	
оказания первой помощи	
при остром коронарном	
синдроме, остром	
нарушении мозгового	
кровообращения в	
соответствии с	
памяткой-алгоритмом	
• Оценивать обстановку	
с определением угрозы для	
собственной жизни,	
угрозы для пострадавших	
и окружающих с оценкой	
количества	
пострадавших	
• Прекращать действие	
повреждающих факторов	
на пострадавшего	
• Проводить первичный	
осмотр пострадавшего	

сознания у пострадавшего • Проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
 Проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) Определять признаки жизни у пострадавшего: 	
мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
(запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) ● Определять признаки жизни у пострадавшего:	
дыхания с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
с помощью слуха, зрения и осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
осязания) • Определять признаки жизни у пострадавшего:	
• Определять признаки жизни у пострадавшего:	
жизни у пострадавшего:	
ann ad an arms at annual a	
определение наличия	
дыхания с помощью слуха,	
зрения и осязания	
• Определять наличие	
кровообращения:	
проверка пульса на	
магистральных артериях	
• Определить наличие	
обструкции дыхательных	
путей, выполнять	
пособие по Хеймлиху (у	
взрослых и детей)	
• Проводить базовую	
сердечно-легочную	
реанимацию по	
алгоритму	
(искусственное дыхание	
«рот ко рту», «рот к	
носу», с использованием	
устройств для	
искусственного дыхания)	
• Осуществлять	
временную остановку	

г

	кровотечения по	
	алгоритму (пальцевое	
	прижатие артерии,	
	наложение жгута,	
	максимальное сгибание	
	конечности в суставе,	
	прямое давление на рану,	
	наложение давящей	
	повязки	
	• Проводить наложение	
	повязки травмах	
	различных областей тела,	
	в том числе окклюзионной	
	при ранении грудной	
	клетки	
	• Осуществлять	
	иммобилизацию с	
	помощью подручных	
	средств или медицинских	
	изделий	
	• Осуществлять местное	
	охлаждение при травмах,	
	ожлажоение при травмах, ожогах	
	• Осуществлять	
	термоизоляцию при	
	отморожениях	
	• Осуществлять	
	фиксацию шейного	
	отдела позвоночника	
	(подручными средствами	
	или медицинскими	
	изделиями	
	• Осуществлять	
	контроль состояния	
	пострадавшего (сознание,	
	дыхание,	
	кровообращение) и	
	оказание психологической	
	поддержки до прибытия	
	бригады скорой помощи,	

	врача или специальных	
	служб	
	• Использовать средства	
	индивидуальной и	
	коллективной защиты в	
	чрезвычайных ситуациях	
	• Обеспечивать	
	индивидуальную и	
	коллективную	
	безопасность при	
	обращении с	
	медицинскими отходами	
	Знать:	
	• Должностные	
	обязанности и	
	профессиональные	
	коммуникации	
	медицинского	
	регистратора по вопросам первой помощи	
	• Порядок оказания	
	первой (немедицинской)	
	помощи больным и	
	пострадавшим	
	• Специальные службы,	
	сотрудники которых	
	обязаны оказывать	
	первую помощь в	
	соответствии с	
	федеральным законом или	
	со специальным правилом.	
	• Требования к	
	комплектации	
	медицинскими изделиями	
	аптечек (укладок,	
	наборов, комплектов) для	
	оказания первой помощи	
	• Перечень состояний,	
	при которых оказывается	
	первая помощь,	

мероприятия по их	
устранению	
• Перечень состояний,	
при которых оказывается	
первая помощь	
• Характерные	
проявления и алгоритм	
оказания первой помощи	
при наиболее часто	
встречающихся	
состояний, угрожающих	
жизни и являющихся	
основной причиной	
смертности и	
необходимые	
мероприятия по их	
устранению до прибытия	
медицинских работников	
(коронарный синдром и	
синдром острого	
нарушения	
кровообращения)	
• Мероприятия по	
подробному осмотру	
пострадавшего в целях	
выявления признаков	
травм, отравлений и	
других состояний,	
угрожающих его жизни и	
здоровью	
• Первая помощь при	
отсутствии сознания	
• Первая помощь при	
остановке дыхания и	
кровообращения.	
• Первая помощь при	
наружных кровотечениях	
• Первая помощь при	
инородном теле верхних	
дыхательных путей.	

	• Первая помощь при	
	травмах различных	
	областей тела	
	• Ожоги, эффекты	
	воздействия высоких	
	температур, теплового	
	излучения, первая помощь	
	• Отморожение и другие	
	эффекты воздействия	
	низких температур,	
	первая помощь	
	• Первая помощь при	
	отравлениях	
	• Правила применения средств индивидуальной и	
	коллективной защиты в	
	чрезвычайных ситуациях	
	• Порядок действий в	
	чрезвычайных ситуациях	
	• Инфекции, связанные с	
	оказанием медицинской	
	помощи, санитарно -	
	эпидемиологические	
	правила и нормативы	
	(санитарные правила)	

1. Общая характеристика

Данные	
Профстандарт: 02.080 Акушерка /Акушер приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.01.2021 № 6н	
нет	
Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 N 587 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело"	
Акушерка /Акушер	
Медицинский регистратор	
нет	
очная	
1020/756	

При наличии видов деятельности (по выбору) в ФГОС СПО

2. Дополнительные квалификации, виды деятельности, компетенции выпускника по запросу работодателя

Дополнительные квалификации,	Код и наименование	Код и наименование	Код и наименование ТФ	Требования к результатам освоения		ьности по запросу годателя	Код и наименование
компетенции, востребованные работодателем	пс	ОТФ		дополнительных компетенций, квалификаций	дополнительных компетенций, квалификаций Наименование Б	Код и наименование ПК	структурного компонента ОПОП-П, в рамках которого реализуется освоение компетенций
Медицинский	3252	Проведение	A /01.4	Владеть навыками:	Проведение	6.1	ПМ.06
регистратор		медицинской	Информационно-	• Взаимодействие с	медицинской	Информирование	Освоение
		регистрации	справочное	персоналом, службами медицинской организации	регистрации	пациентов по	профессии
		пациентов	сопровождение	и другими организациями	пациентов	организационным	медицинский
			пациента в	в интересах пациента		вопросам	регистратор
			регистратуре	• Организация рабочего		оказания	
			медицинской	пространства в		медицинской	
			организации	регистратуре Выяснение		помощи	
				потребности в		6.2 Ведение	
				информации при		документации по	
				непосредственном		виду	
				обращении населения в		деятельности	
				регистратуру Выяснение		медицинского	
				потребности в		регистратора	
				информации при		6.3 Регистрация	
				обращении населения в		пациентов в	
				регистратуру по		медицинской	
				телефону Предоставление		организации	
				информации о режиме и		6.4	
				порядке работы		Формирование и	
				регистратуры, служб,		ведение	

администрации и специалистов медицинской организации • Информирование населения о времени приема врачей всех специальностей, режиме работы лабораторий, кабинетов, центра здоровья, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, в том числе субботу и воскресенье, с указанием часов приема, расположения и номеров	картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации 6.5 Оказание первой помощи пациентам и пострадавшим
кабинетов помещений; • Информирование о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, • Разъяснение пациентам порядка записи на лечебно-диагностические исследования и процедуры в медицинской организации • Информирование о времени и месте приема	
времени и месте приеми населения руководителем медицинской организации и его заместителями; адресах ближайших аптек, • Направление пациента к ответственным лицам за разъяснением информации, представленной на	

информационных стендах	
(папках)	
• Направление к	
должностным лицам за	
разъяснением порядка	
обращения пациентов для	
получения различных	
видов медико-социальной	
помощи	
• Направление пациента	
к должностным лицам,	
владеющим	
интересующей пациента	
информацией	
• Ведение документации	
по виду деятельности	
медицинского	
регистратора	
Знать:	
• Должностные	
обязанности и	
профессиональные	
коммуникации	
медицинского	
регистратора	
медицинской организации	
• Порядок оказания	
первичной медико-	
санитарной помощи	
населению	
• Виды и структура	
медицинских организаций	
• Правила организации	
деятельности	
регистратуры поликлиники (врачебной	
амбулатории, центра	
общей врачебной	
практики (семейной	
медицины) (далее -	

медицинская
организация).
• Основные понятия и
термины, используемые в
области охраны здоровья
граждан, нормативные
документы
• Нормы и правила
профессионального
общения и
бесконфликтного
сотрудничества
• Правила
профессионального
общения по телефону
• Режим и порядок
работы администрации,
структурных
подразделений и
медицинских служб
медицинской организации
• Режим и порядок
работы лечебных
учреждений и
специалистов
медицинских организаций
района (области),
контактные телефоны
• Режим и порядок
работы специалистов
диагностических служб
медицинских организаций
• Порядок записи на
обследования и прием к
специалистам по поводу
профилактического или
диспансерного
наблюдения
• Режим работы и
порядок приема
руководителей и

специалистов
здравоохранения в регионе
• Виды и порядок
оказания медицинской
помощи населению
Российской Федерации
• Правила и порядок
оказания амбулаторно-
поликлинической и
стационарной
медицинской помощи
иностранным и
иногородним гражданам
и мигрантам
• Порядок получения
медико-социальной
помощи в сложных
жизненных ситуациях
• Порядок обращения для
оформления санаторно-
курортного лечения
• Порядок обращения для
оформления права
получения бесплатного
протезирования
• Виды медицинской
экспертизы, порядок
обращения для
прохождения
медицинской экспертизы
• Порядок иммунизации
взрослого и детского
населения
• Порядок обращения с
жалобой на
неудовлетворительное
дополнительное
лекарственное
обеспечение
• Порядок обращения с
жалобой на отказ в

оказании бесплатной
медицинской помощи
• Порядок обращения с
жалобами на качество
лечебно-
диагностического
процесса в медицинских
организациях
здравоохранения
• Порядок обращения с
жалобой на качество
диагностики и лечения,
повлекшее за собой
смертельный исход
• Перечень платных
медицинских и сервисных
услуг в медицинской
организации
• Нормативные
требования к ведению
документации по виду
деятельности
медицинского
регистратора
Уметь:
 Использовать
установленные правила и
процедуры коммуникации
внутри медицинской
организации по вопросам
работы регистратуры
• Рационально
организовывать рабочее
пространство в
регистратуре
• Устанавливать
профессиональный
контакт, в том числе, с
пациентами с
когнитивными
нарушениями,

обратившихся в	
медицинскую организацию	
(лично или по телефону)	
• Регистрация вызова	
врача к пациенту по	
месту жительства	
(пребывания),	
своевременная передача	
информации врачам о	
зарегистрированных	
вызовах	
• Осуществление	
предварительной записи	
пациентов на	
амбулаторные приемы	
врача и консультативные	
приемы специалистов, в	
том числе в	
автоматизированном	
режиме	
• Внесение сведений и	
формирование базы	
данных о пациентах	
• Проведение сверки	
данных с документами,	
удостоверяющими	
личность пациента	
• Оформление	
медицинских карт	
• Оформление и выдача	
статистического талона	
• Обеспечение подбора и	
доставки медицинских	
карт в кабинет	
врачебного приема	
• Подтверждение	
штампом,	
соответствующими	
печатями медицинской	
организации документов,	
оформленных врачами и	

выданных пациентам на	
консультативных	
приемах	
• Ведение установленной	
медицинской	
документации и записей,	
технических баз данных	
Уметь:	
• Использовать	
установленные правила и	
процедуры коммуникации	
внутри медицинской	
организации по вопросам	
работы регистратуры	
• Рационально	
организовать рабочее	
пространство в	
регистратуре	
• Устанавливать	
профессиональный	
контакт, в том числе с	
пациентами с	
когнитивными	
нарушениями,	
нарушением речи, зрения,	
слуха	
• Проводить сбор	
необходимой медицинской	
информации о пациенте	
при непосредственном	
обращении и по телефону	
• Регистрировать и	
передавать вызов врача к	
пациенту на дом в	
установленном порядке	
• Проводить опрос	
пациентов для заполнения	
форм, документов и медицинских карт	
• Проводить сверку	
данных с документами,	

	удостоверяющими	
	личность	
	• Заполнять паспортную	
	часть медицинской	
	карты пациента на	
	основании предъявленных	
	документов (паспорт,	
	страховой медицинский	
	полис, документы о	
	льготах и другие) в	
	установленном порядке	
	• Заполнять	
	статистический талон	
	на амбулаторный прием к	
	врачу на основании	
	предъявленных	
	документов (паспорт,	
	страховой медицинский	
	полис, документы о	
	льготах) в установленном	
	порядке	
	• Вводить, хранить и	
	получать информацию в	
	электронной базе данных	
	• Владеть техникой	
	быстрого набора текста	
	и редактирования	
	• Обеспечивать подбор и	
	доставку амбулаторных	
	карт в кабинет врача	
	• Заполнять формы	
	учета и отчетности на	
	бумажном и/или	
	электронном носителе в	
	установленном порядке	
	Знать:	
	• Должностные	
	обязанности и	
	профессиональные	
	коммуникации	

медицинского	
регистратора	
• Порядок первичной	
медико-санитарной	
помощи взрослому	
населению и детям	
• Правила организации	
деятельности	
регистратуры	
медицинской организации,	
типовое оборудование и	
оснащение	
• Рациональная	
организация рабочего	
пространства в	
регистратуре	
• Нормы и правила	
профессионального	
общения и	
бесконфликтного	
сотрудничества	
• Современные	
технологии сбора и	
хранения информации	
• Порядок и правила	
работы с полисами	
обязательного и	
добровольного	
медицинского	
страхования	
• Правила регистрации и	
сопровождения	
застрахованных граждан	
РФ, получающих	
медицинскую помощь по	
месту регистрации и вне	
её, мигрантов и лиц без	
определенного места	
жительства в системе	
OMC	

		G		
		• Система регистрации		
		пациентов, обратившихся		
		в медицинскую		
		организацию		
		• Источники получения		
		медицинской информации о пациенте		
		Перечень документов и		
		медицинских данных,		
		необходимых пациенту		
		при обращении в		
		медицинскую организацию		
		• Порядок записи на		
		прием к врачу лиц,		
		пользующихся правом		
		внеочередного приема		
		• Система хранения		
		медицинских карт и		
		электронных баз данных в		
		регистратуре		
		медицинской организации		
		• Правила и порядок		
		применения и хранения		
		треугольной печати «для		
		справок и рецептов»,		
		штампа и круглой печати		
		медицинской организации		
		в соответствии с		
		нормативными		
		документами		
		• Требования к ведению		
		первичной медицинской		
		документации на		
		бумажном и электронном носителе		
	A/03.4	Владеть навыками:		1
		 Взаимодействие со 		
	Формирование и	службами медицинской		
	ведение	организации в интересах		
	картотеки (базы	пациента		
,	·			•

данных) в регистратури медицинско организации	рй хранения и подбора
	амбулаторных карт по распоряжению администрации для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания • Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации

• Проведение ревизии	
картотеки и/или базы	
данных для отбора	
амбулаторных карт в	
медицинский архив	
Уметь:	
• Использовать	
установленные	
профессиональные	
коммуникации	
• Организовать рабочее	
пространство в	
картотеке регистратуры	
• Обеспечивать хранение	
медицинских	
амбулаторных карт в	
регистратуре в	
соответствии с	
принятой системой	
хранения	
• Распределять	
амбулаторные карты по	
группам учета (по	
территориально	
участковому принципу, по	
электронным номерам)	
• Предоставлять	
амбулаторную карту	
пациенту для внешних	
консультаций в	
установленном порядке	
• Осуществлять подбор	
амбулаторных карт для	
проведения экспертиз, по	
запросам учреждений	
здравоохранения, органов	
дознания в установленном	
порядке	
• Проводить ревизию и	
отбор амбулаторных	

	карт для передачи в	
	медицинский архив	
	• Заполнять формы	
	учета и отчетности по	
	виду деятельности	
	Знать:	
	• Должностные	
	обязанности и	
	профессиональные	
	коммуникации	
	медицинского	
	регистратора	
	• Порядок оказания	
	медицинской помощи по	
	профилю медицинской	
	организации	
	• Организация	
	систематизированного	
	хранения медицинской	
	документации пациентов	
	в регистратуре	
	медицинской организации	
	• Типовое оборудование и	
	оснащение картотеки	
	(картохранилища)	
	регистратуры	
	медицинской организации	
	• Порядок регистрации и	
	хранения информации	
	пациентов, обратившихся	
	за медицинской помощью	
	в медицинскую	
	организацию	
	• Современные	
	технологии сбора и	
	хранения информации	
	• Порядок хранения	
	медицинских карт в	
	регистратуре	
	медицинской организации	

	• Правила и порядок	T	
	выдачи амбулаторных		
	карт		
	• Порядок		
	предоставления		
	медицинских карт для		
	внешних консультаций		
	• Правила оформления		
	медицинской		
	документации текущей и		
	архивной		
А/04.4 Оказание	Владеть навыками:		
первой помощи	• Прохождение обучения		
пациентам и	навыкам оказания первой		
пострадавшим	помощи		
F F 1 F	• Комплектование		
	аптечек, (укладок,		
	наборов, комплектов) для		
	оказания, первой помощи,		
	памяток-алгоритмов первой помощи		
	• Проведение оценки		
	окружающей обстановки		
	и обеспечение безопасных		
	условий для оказания		
	первой помощи		
	пострадавшим		
	• Вызов врача, скорой		
	медицинской помощи,		
	других специальных		
	служб через других лиц		
	• Определение наличия		
	сознания у		
	пострадавшего		
	• Восстановление		
	проходимости		
	дыхательных путей и		
	определение признаков		
	жизни у пациента		
	(пострадавшего)		_

• Проведение базовой сердечно-легочной реанимации (СЛР) у взрослых и детей по алгоритму до появления признаков жизни	
реанимации (СЛР) у взрослых и детей по алгоритму до появления	
взрослых и детей по алгоритму до появления	
алгоритму до появления	
	1
• Проведение	
мероприятий по	
поддержанию	
проходимости	
дыхательных путей	
• Проведение	
мероприятий по	
обзорному осмотру	
пострадавшего и	
временной остановке	
наружного кровотечения	
• Проведение подробного	
осмотра пострадавшего	
в целях выявления	
признаков травм,	
отравлений и других	
состояний, угрожающих	
его жизни и здоровью	
• Оказание первой	
помощи при остром	
коронарном синдроме,	
остром нарушении	
мозгового	
кровообращения на	
основании памятки-	
алгоритма в	
установленном порядке	
• Оказание первой	
помощи при травмах,	
отравлениях, состояниях	
• Обеспечение	
пострадавшему	
оптимального положения	
тела	<u> </u>

• Проведение контроля	
состояния	
пострадавшего (сознание,	
дыхание,	
кровообращение) и	
оказание психологической	
поддержки	
• Передача	
пострадавшего бригаде	
скорой медицинской	
помощи, врачу, другим	
спецслужбам	
Уметь:	
• Формировать аптечку	
первой помощи,	
пополнять её по мере	
необходимости	
медицинскими изделиями,	
проверять наличие	
памяток- алгоритмов	
оказания первой помощи	
• Владеть навыками	
оказания первой помощи	
при остром коронарном	
синдроме, остром	
нарушении мозгового	
кровообращения в	
соответствии с	
памяткой-алгоритмом	
• Оценивать обстановку	
с определением угрозы для	
собственной жизни,	
угрозы для пострадавших	
и окружающих с оценкой	
количества	
пострадавших	
• Прекращать действие	
повреждающих факторов	
на пострадавшего	
• Проводить первичный	
осмотр пострадавшего	

	• Определять наличие	
	сознания у	
	пострадавшего	
	 Проводить 	
	мероприятия по	
	восстановлению и	
	поддержанию	
	проходимости	
	дыхательных путей	
	(запрокидывание головы с	
	подъемом подбородка;	
	выдвижение нижней	
	челюсти, наличие	
	дыхания	
	с помощью слуха, зрения и	
	осязания)	
	• Определять признаки	
	жизни у пострадавшего:	
	определение наличия	
	дыхания с помощью слуха,	
	зрения и осязания	
	• Определять наличие	
	кровообращения:	
	проверка пульса на	
	магистральных артериях	
	• Определить наличие	
	обструкции дыхательных	
	путей, выполнять	
	пособие по Хеймлиху (у	
	взрослых и детей)	
	• Проводить базовую	
	сердечно-легочную	
	реанимацию по	
	алгоритму	
	(искусственное дыхание	
	«рот ко рту», «рот к	
	носу», с использованием	
	устройств для	
	искусственного дыхания)	
	• Осуществлять	
	временную остановку	

г

	кровотечения по	
	алгоритму (пальцевое	
	прижатие артерии,	
	наложение жгута,	
	максимальное сгибание	
	конечности в суставе,	
	прямое давление на рану,	
	наложение давящей	
	повязки	
	• Проводить наложение	
	повязки травмах	
	различных областей тела,	
	в том числе окклюзионной	
	при ранении грудной	
	клетки	
	• Осуществлять	
	иммобилизацию с	
	помощью подручных	
	средств или медицинских	
	изделий	
	• Осуществлять местное	
	охлаждение при травмах,	
	ожогах	
	• Осуществлять	
	термоизоляцию при	
	отморожениях	
	• Осуществлять	
	фиксацию шейного	
	отдела позвоночника	
	(подручными средствами	
	или медицинскими	
	изделиями	
	• Осуществлять	
	контроль состояния	
	пострадавшего (сознание,	
	дыхание,	
	кровообращение) и	
	оказание психологической	
	поддержки до прибытия	
	бригады скорой помощи,	

г

	врача или специальных	
	служб	
	• Использовать средства	
	индивидуальной и	
	коллективной защиты в	
	чрезвычайных ситуациях	
	• Обеспечивать	
	индивидуальную и	
	коллективную	
	безопасность при	
	обращении с	
	медицинскими отходами	
	Знать:	
	• Должностные	
	обязанности и	
	профессиональные	
	коммуникации	
	медицинского	
	регистратора по	
	вопросам первой помощи	
	• Порядок оказания	
	первой (немедицинской)	
	помощи больным и	
	пострадавшим	
	• Специальные службы,	
	сотрудники которых	
	обязаны оказывать	
	первую помощь в	
	соответствии с	
	федеральным законом или	
	со специальным правилом.	
	• Требования к	
	комплектации	
	медицинскими изделиями	
	аптечек (укладок,	
	наборов, комплектов) для	
	оказания первой помощи	
	• Перечень состояний,	
	при которых оказывается	
	первая помощь,	

	/
мероприятия по их	
устранению	
• Перечень состояний,	
при которых оказывается	
первая помощь	
• Характерные	
проявления и алгоритм	
оказания первой помощи	
при наиболее часто	
встречающихся	
состояний, угрожающих	
жизни и являющихся	
основной причиной	
смертности и	
необходимые	
мероприятия по их	
устранению до прибытия	
медицинских работников	
(коронарный синдром и	
синдром острого	
нарушения	
кровообращения)	
• Мероприятия по	
подробному осмотру	
пострадавшего в целях	
выявления признаков	
травм, отравлений и	
других состояний,	
угрожающих его жизни и	
здоровью	
• Первая помощь при	
отсутствии сознания	
• Первая помощь при	
остановке дыхания и	
кровообращения.	
• Первая помощь при	
наружных кровотечениях	
• Первая помощь при	
инородном теле верхних	
дыхательных путей.	

	• Первая помощь при	
	травмах различных	
	областей тела	
	• Ожоги, эффекты	
	воздействия высоких	
	температур, теплового	
	излучения, первая помощь	
	• Отморожение и другие	
	эффекты воздействия	
	низких температур,	
	первая помощь	
	• Первая помощь при	
	отравлениях	
	• Правила применения	
	средств индивидуальной и	
	коллективной защиты в	
	чрезвычайных ситуациях	
	• Порядок действий в	
	чрезвычайных ситуациях	
	• Инфекции, связанные с	
	оказанием медицинской	
	помощи, санитарно -	
	эпидемиологические	
	правила и нормативы	
	(санитарные правила)	

1. Общая характеристика

Параметр	Данные	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Профстандарт: 02.075 Фармацевт приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 № 349н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	нет	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 N 449 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация"	
Квалификация (-и) выпускника	Фармацевт	
в т.ч. дополнительные квалификации	Оператор ЭВМ	
Направленность (-и) образовательной программы ⁴	нет	
Согласованный с работодателем срок реализации		
образовательной программы		
Согласованный с работодателем объем		
образовательной программы		
Форма обучения	очная	
Количество часов практики за весь период обучения / из них количество часов производственной практики	648/324 648/324	

При наличии видов деятельности (по выбору) в ФГОС СПО

2. Дополнительные квалификации, виды деятельности, компетенции выпускника по запросу работодателя

Дополнительные	Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам		Требования к результатам	Виды деятельности по запросу работодателя		Код и наименование
квалификации, компетенции, востребованные работодателем	Раздел	Должностные характеристики	освоения дополнительных компетенций, квалификаций	Наименование ВД	Код и наименование ПК	структурного компонента ОПОП-П, в рамках которого реализуется освоение компетенций
оператор ЭВМ	профессии	Обеспечение проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими программами. Подготовка технических носителей информации на устройствах подготовки данных и их контроль. Запись, считыва ние и перезапись информации с одного вида носителей на другой. Наблюдение за работой ЭВМ. Установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации. Запись об	Владеть навыками: • проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими программами. • Подготовка данных и их контроль. • Записи, считывания и перезаписи информации с одного вида носителей на другой. • Установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации.	Ведение процесса обработки информации на электронновычислительных машинах	3.1 Ввод информации в электронно - вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины 3.2 Выписка счетовфактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом 3.3 Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции.	ПМ.03 Освоение профессии оператор ЭВМ

использовании машинного времени и замеченных дефектах работы машин в журнал по учету маши нного времени.		
	Уметь: • Записывать использование машинного времени и дефекты работы машин в журнал по учету машинного времени. • Записывать, считывать и перезаписывать и перезаписывать и и перезаписывать и нформацию с одного вида носителей на другой	
	Знать: • правила технической эксплуатации ЭВМ; • рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации; • технические носители информации; • коды, применяемые на ЭВМ;	

• структуру выходных таблиц для обнаружения сбоев во время работы ЭВМ.	