Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего

профессионального образования

«Иркутский базовый медицинский колледж»

(ОГБПОУ ИБМК)

Рабочая программа учебной практики

профессионального модуля

ПМ.01 «ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И

ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»

УП.01.01 «ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»  
для специальности

33.02.01 Фармация

(очно - заочная форма обучения)

Иркутск 2023

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании ЦМК Фармация  «14» июня 2023 г.  Протокол № 10  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Фролова | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Николаева  «15» июня 2023 г. |

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности33.02.01 *Фармация*, утвержденным приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 N 449 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2021 N 64689).
2. Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденная протоколом ФУМО по УГПС 33.00.00 от 01 февраля 2022г№5, зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.22).
3. Учебным планом по специальности *33.02.01 Фармация*, утвержденным директором ОГБПОУ ИБМК 10.07.2022.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

Разработчик: Н.П. Фролова, преподаватель ОГБПОУ ИБМК,

М.В. Лавров, преподаватель ОГБПОУ ИБМК

# СОДЕРЖАНИЕ

1. [ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 3](#_bookmark0)
   1. [Область применения программы 3](#_bookmark1)
   2. [Место практики в структуре основной профессиональной](#_bookmark2)

[образовательной программы 3](#_bookmark2)

* 1. [Цели и задачи практики, планируемые результаты освоения](#_bookmark3)

[практики 3](#_bookmark3)

* 1. [Количество часов на освоение программы практики 7](#_bookmark4)

1. [СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7](#_bookmark5)
   1. [Объем практики и виды учебной деятельности 7](#_bookmark6)
   2. [Содержание учебной практики «Отпуск лекарственных препаратов](#_bookmark7) [и товаров аптечного ассортимента» 8](#_bookmark7)

[2.2. Тематический план учебной практики «Отпуск лекарственных](#_bookmark8) [препаратов и товаров аптечного ассортимента» 10](#_bookmark8)

1. [УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 11](#_bookmark9)
   1. [Требования к минимальному материально-техническому](#_bookmark10)

[обеспечению 11](#_bookmark10)

* 1. [Информационное обеспечение обучения 11](#_bookmark11)
  2. [Использование в образовательном процессе активных и](#_bookmark12)

[интерактивных форм проведения занятий 14](#_bookmark12)

1. [КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ](#_bookmark13) [ПРАКТИКИ 14](#_bookmark13)
2. Приложения 22

5.1 Приложение А. 22

5.2 Приложение Б. ОТЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ 28

1. Лист дополнений и изменений 31

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

# Область применения программы

Рабочая программа учебной практики «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01

«Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»). Рабочая программа составлена с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ЦМК Фармация ОГБПОУ ИБМК№15 от 16.10.2022 г.).

# Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

# Цели и задачи практики, планируемые результаты освоения практики

Целью учебной практики «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности, освоения основного вида профессиональной деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

В результате изучения учебной практики обучающийся должен:

# приобрести практический опыт работы:

* реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

В результате изучения учебной практики, входящей в профессиональный модуль обучающийся должен:

# иметь практический опыт:

* реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

# уметь:

* применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
* собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
* оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
* использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
* заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
* строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
* вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
* соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
* вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
* проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
* соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
* визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
* проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
* пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
* осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
* организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
* пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно– кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
* пользоваться нормативной и справочной документацией;
* проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
* понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
* прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
* интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
* определять состояния, при которых оказывается первая помощь

# знать:

* современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
* фармакологические группы лекарственных средств;
* характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
* правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;
* правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
* идентификацию товаров аптечного ассортимента;
* методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
* принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
* перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
* перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
* порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
* установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
* правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
* требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
* особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно- количественному учёту;
* методы поиска и оценки фармацевтической информации;
* информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
* правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
* виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
* требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
* перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

В результате освоения практики обучающийся должен обладать

**общими компетенциями** (ОК), включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

В результате освоения практики обучающийся должен обладать

# профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учётно-отчетную документацию

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров

аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

# Количество часов на освоение программы практики

Объём образовательной программы практики 36 часов, в том числе:

* объём работы обучающихся в виде практической подготовки на непосредственном рабочем месте в ОГБПОУ ИБМК **36** часов;
* промежуточная аттестация – дифференцированный зачет 6 часов

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю. Время прохождения практики определяется календарным графиком учебного процесса.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

# Объем практики и виды учебной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| **Объём образовательной программы практики, всего** | *36* |
| **Практическая подготовка, всего** |  |
| в том числе: |  |
| в виде практической подготовки на непосредственном рабочем месте в ОГБПОУ ИБМК | *30* |
| промежуточная аттестация в форме – комплексного дифференцированного зачёта | *6* |
| заполнение отчётной документации, ведение дневника практики |  |

# Содержание учебной практики «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа**  **обучающихся, курсовая работа** | **Объем часов** | **Объем дней** | **Уровень освоения** | **Компетенции** |
| **Учебная практика** |  | **36** | **6** |  |  |
| **Тема 1. Знакомство с работой аптечной организацией** | **Практические занятия, день № 1, 2** | 6 | 1 | 1, 2, 3 | ОК.01, ОК.02, ОК.03,  ОК.04, ОК.05, ОК.07,  ОК.09, ОК.10, ОК.12, ПК.1.1., ПК.1.3, ПК.1.4,  ПК.1.5, ПК.1.7, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.1.11 |
| Проведение вводного инструктажа на рабочем месте.  Особенности работы в аптечных организациях. Место  фармацевтического работника в современной фармацевтической организации – взгляд работодателя. Внешний вид  фармацевтического работника, требования к персоналу, работа с  покупателями, решение конфликтных ситуаций. |
| **Практическое занятие, день № 3** | 4 |
| Основы фармацевтической этики и деонтологии. Решение конфликтных ситуаций на конкретных примерах. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики. |
| **Тема 2. Разработка алгоритма фармацевтического консультирования** | **Практическое занятие, день № 4** | 6 | 1 | 1, 2, 3 | ОК.01, ОК.02, ОК.03,  ОК.04, ОК.05, ОК.07,  ОК.09, ОК.10, ОК.12, ПК.1.1., ПК.1.3, ПК.1.4,  ПК.1.5, ПК.1.7, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.1.11 |
| Повторение понятий из темы «Общая фармакология» (фармакокинетика и фармакодинамика), в том числе на примере пройденных групп лекарственных препаратов. Решение  ситуационных заданий. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики. |
| **Практическое занятие, день № 5** | 6 | 1 |
| Правила выписывания и отпуска лекарственных препаратов в аптеке. Решение ситуационных заданий. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |
| Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики. |
| **Практическое занятие, день № 6** | 3 | 0,5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа**  **обучающихся, курсовая работа** | **Объем часов** | **Объем дней** | **Уровень освоения** | **Компетенции** |
|  | Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Решение ситуационных заданий. |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики. |
| **Практическое занятие, день № 7** | 3 | **0,5** |
| Повторение классификации лекарственных препаратов, фармакологических групп, фармакологических эффектов, правил отпуска лекарственных препаратов. Решение  ситуационных заданий. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики |
| **Практические занятия, день № 8, 9** | 3 | 0,5 |
| Лекарственные формы. Основные понятия. Разработка  современных лекарственных препаратов и их системы доставки. Понятие о референтных и воспроизведённых препаратах.  Фармацевтическая альтернатива. Современные лекарственные формы. Решение ситуационных заданий, заполнение дневника. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики |
| **Практические занятия, день № 10, 11, 12** | 6 | 1 |
| Основы фармацевтического консультирования. Разработка алгоритма фармацевтического консультирования. Решение  ситуационных заданий, заполнение дневника. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики |
| **Промежуточная аттестация** |  | **3** | **0,5** |  |  |
| **Дифференцированный зачёт** | **Дифференцированный зачёт, день 13** | 3 | 0,5 | 2, 3 | ОК.01, ОК.02, ОК.03,  ОК.04, ОК.05, ОК.07,  ОК.09, ОК.10, ОК.12, |
| Сдача дифференцированного зачёта по пройденному материалу  – защита созданного алгоритма фармацевтического |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа**  **обучающихся, курсовая работа** | **Объем часов** | **Объем дней** | **Уровень освоения** | **Компетенции** |
|  | консультирования. |  |  |  | ПК.1.1., ПК.1.3, ПК.1.4,  ПК.1.5, ПК.1.7, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.1.11 |
|  | ИТОГО: | 36 | 6 |  |  |
|  | СУММАРНАЯ НАГРУЗКА : | **36** | **6** | 1 2 3 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 2.2. Тематическое планирование учебной практики «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел, тема | Объём учебной нагрузки (всего) | Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часы | | Самостоятельная  работа обучающихся |
| Практические занятия | Дифференцированный зачёт |
| Тема 1. Знакомство с работой аптечной организацией | - | 18 | – | - |
| Тема 2. Разработка алгоритма  фармацевтического консультирования | 30 | 18 | – | - |
| **Промежуточная аттестация** | **6** | **0** | **6** | **-** |
| **ИТОГО:** | **36** |  | **6** | **-** |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

# Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики требует наличия учебных кабинетов и/или лекционных аудиторий № 310 и 303.

Мебель для учебного кабинета: доска меловая – 1 шт., парта 2-х местная – 13 шт., стул – 26 шт.

Мебель для лекционной аудитории: доска меловая – 1 шт., парта 2-х местная – 30 шт., стул – 60 шт.

Средства обучения: кабинеты с оснащением демонстрационными материалами (коробки с лекарственными препаратами, лекарственными растительными препаратами), витрины, кассовая зона.

Технические средства обучения: проектор, экран, ноутбук или персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением. Или телевизор с возможностью подключения флэш-накопителя. Программное обеспечение – Microsoft Windows 7 (Гражданско-правовой договор № 41- 2013 от 01.10.2013г.), Libre Office (Freewave).

# Информационное обеспечение обучения Основные источники:

Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / Наркевич И. А. , Золотарева Н. Г. , Иванова Т. Е. , Синотова С. В. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 160 с. – ISBN 978-

5-9704-5733-7. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт].

– URL : https://[www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457337.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457337.html) (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.

Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469626 (дата обращения: 01.03.2022).\*

\* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Фармацевтическое информирование : учебник / А. А. Свистунов, В. В. Тарасов, Ю. В. Олефир [и др.] ; под редакцией А. А. Свистунова, В. В. Тарасова. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 321 c. – ISBN 978-5-00101- 878-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88975.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

# Дополнительные источники:

Анисимова, Н. А. Фармакология : учебник / под ред. Н. А. Анисимовой, С. В. Оковитого. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 464 с. – ISBN 978-5-9704-6142-6. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : https://[www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461426.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461426.html) (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.

Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение : учебник / Аляутдин Р. Н. [и др. ]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с. – ISBN 978-5-9704-5150-2. – Текст :

электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970451502.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.\*

* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Жохова, Е. В. Фармакогнозия : учебник / Е. В. Жохова [и др. ]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с. : ил. – 544 с. – ISBN 978-5-9704-

4900-4. – Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970449004.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.\*

* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. – ISBN 978-5-9704- 4226-5. – Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.\*

* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-9704-5790-0. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : https://[www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html) (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.

# Периодическая литература:

Современная медицина: актуальные вопросы : сборник трудов научно- практической конференции / Издательство: Сибирская академическая книга.

– Новосибирск, 2017. – Ежекварт. – ISSN: 2309-3552. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/48643.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Российский медицинский журнал : журнал / Издательство: Медицина.

– Москва, 2018. – Двухмес. – ISSN: 0869-2106. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/41289.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

# Интернет источники:

Государственный реестр лекарственных средств (ГРЛС) : сайт. – URL: https://grls.rosminzdrav.ru/grls.aspx (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>(дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный. Реестр биологически активных добавок к пище, прошедших государственную регистрацию и разрешенных к ввозу и обороту на территории Российской Федерации (Роспотребнадзор) : сайт. – URL:

<http://fp.crc.ru/gosregfr/>(дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Государственный реестр медицинских изделий (Росздравнадзор) : сайт.

– URL: https://[www.roszdravnadzor.ru/services/misearch](http://www.roszdravnadzor.ru/services/misearch) (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Киберленинка : сайт. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Всемирная организация здравоохранения : сайт. – URL: https://[www.who.int/ru](http://www.who.int/ru) (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Министерство здравоохранения Российской Федерации : сайт. – URL: https://[www.rosminzdrav.ru/](http://www.rosminzdrav.ru/) (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Роспотребнадзор : сайт. – URL: https://[www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/) (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Клинические рекомендации по лечению отдельных заболеваний: сайт.

* URL: [http://cr.rosminzdrav.ru/#!/clin\_recomend](http://cr.rosminzdrav.ru/%23!/clin_recomend) (дата обращения: 01.03.2022).
* Текст : электронный.

Блог «Аптека для человека» : сайт. – URL: <http://nikafarm.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Электронный справочник «Аптечный практикум» от газеты

«Фармацевтический вестник»: сайт. – URL: https://old.pharmvestnik.ru//ap/ (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Справочник лекарственных препаратов «Видаль» : сайт. – URL: https://[www.vidal.ru/](http://www.vidal.ru/) (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Регистр лекарственных средств России : сайт. – URL: https://[www.rlsnet.ru/](http://www.rlsnet.ru/) (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

# Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

Рабочая программа практики предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование активных и интерактивных форм обучения (компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций – кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий – круглых столов) в сочетании с самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются на практику повторно.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование общих компетенций,  формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной  деятельности применительно к различным контекстам | * распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; * анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; * определение этапов решения задачи; * выявление и эффективный поиск   информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;   * составление плана действий; * определение необходимых ресурсов; * владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализация составленных планов; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование общих компетенций,  формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|  | – оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью  наставника) |  |
| ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию  информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * определение задач поиска информации; * определение необходимых источников информации; * планирование процесса поиска; * структурирование получаемой информации; * выделение наиболее значимой в перечне информации; * оценивание практической значимости результатов поиска; * оформление результатов поиска | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | * определение актуальности нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; * применение современной научной профессиональной терминологии; * определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,  клиентами | * организация работы коллектива и команды; * взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной   деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей  социального и культурного контекста | – грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно  действовать в чрезвычайных ситуациях | * соблюдение нормы экологической безопасности; * определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК.09. Использовать информационные технологии в  профессиональной | * применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; * использование современного программного | Экспертное наблюдение и оценка  выполнения: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование общих компетенций,  формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| деятельности | обеспечения | – решения проблемных  задач |
| ОК.10. Пользоваться профессиональной  документацией на государственном и иностранном языках | * понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); * понимание текстов на базовые профессиональные темы; * участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; * краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); * написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК.12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью | * оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; * выявление признаков состояний и   заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций,  формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 1.1.  Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления  фармацевтической деятельности | * осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; * пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным   для осуществления фармацевтической деятельности; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:   * решения проблемных задач; * выполнения практических действий. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций,  формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|  | * пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; * проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности |  |
| ПК 1.3. Оказывать информационно- консультативную помощь потребителям, медицинским  работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | * применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; * оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; * использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной   деятельности;   * заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; * сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;   –пользование специализированными программными продуктами;   * пользование нормативно-технической и справочной документацией; * определение состояния, при которых оказывается первая помощь | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:   * решения проблемных задач; * выполнения практических действий. |
| ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям  медицинских организаций | * визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; * пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления   фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;   * пользование специализированными программными продуктами; * анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для   предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;   * соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; * проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:   * решения проблемных задач; * выполнения практических действий. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций,  формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|  | препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;   * оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; * построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и   фармацевтической деонтологии;   * предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; * урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; * использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной   деятельности;   * проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; * пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов |  |
| ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими  изделиями и другими товарами аптечного ассортимента | * пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления   фармацевтической деятельности;   * ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; * применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; * оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; * использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной   деятельности;   * построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и   фармацевтической деонтологии;   * предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; * урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:   * решения проблемных задач; * выполнения практических действий. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций,  формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|  | –пользование специализированными  программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов |  |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно- отчетную  документацию | * оформление отчетных документов по   движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;   * визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; * осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; * пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:   * решения проблемных задач; * выполнения практических действий. |
| ПК 1.9.  Организовывать и осуществлять прием, хранение  лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой  базы | * проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; * проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; * оформление отчетных документы по   движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;   * сбор информации и оформление   документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;   * пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами   информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;   * ведение предметно-количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов; * проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; * проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:   * решения проблемных задач; * выполнения практических действий. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций,  формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|  | лекарственных препаратов;   * соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; * использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; * понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; * прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; * ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; * интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных   средств, в соответствующие режимы хранения |  |
| ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по  формированию ценовой политики | * пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; * проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:   * решения проблемных задач; * выполнения практических действий. |
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно- гигиенического  режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной  безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | – соблюдение правил санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной  безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации | Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно– гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарн ой  безопасности на рабочем месте, порядка действий при |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций,  формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|  |  | чрезвычайных  ситуациях. |

# ПРИЛОЖЕНИЕ А.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКИ

**А.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Цель промежуточной аттестации** – дифференцированный зачёт по практике проводится с целью контроля освоения запланированных по практике общих и профессиональных компетенций, знаний и умений.

В рамках программы практики обучающимися получается практический опыт, осваиваются общие и профессиональные компетенции, умения и знания:

# практический опыт:

* + реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

# умения:

* + применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
  + собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
  + оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
  + использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
  + заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
  + строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
  + вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
  + соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
  + вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
  + проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
  + соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
  + визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
  + проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
  + пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
  + осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
  + организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
  + пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно- кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
  + пользоваться нормативной и справочной документацией;
  + проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
  + понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
  + прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
  + интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
  + определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

# знания:

* + современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
  + фармакологические группы лекарственных средств;
  + характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
  + правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;
  + правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
  + идентификацию товаров аптечного ассортимента;
  + методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
  + принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
  + перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
  + перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
  + порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
  + установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
  + правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
  + требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
  + особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно- количественному учету;
  + методы поиска и оценки фармацевтической информации;
  + информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
  + правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
  + виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
  + требования санитарно–гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
  + перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

# общие компетенции:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

# профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

**Формы промежуточной аттестации.** Промежуточная аттестация по практике проводится в форме: дифференцированный зачёт.

**Порядок проведения промежуточной аттестации.** Порядок проведения промежуточной аттестации определяется оценочными материалами.

**Периодичность промежуточной аттестации**. Промежуточная аттестация проводится в день, освобождённый от других занятий.

**Место проведения:** учебный кабинет и/или лекционная аудитория № 310 и 303

# Количество часов: 6.

# КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ

**«отлично»:** обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

**«хорошо»:** обучающийся имеет полные знания, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

**«удовлетворительно»:** обучающийся имеет знания по основным вопросам в объеме, достаточном для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

**«неудовлетворительно»:** обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос (основной и/или дополнительный); отказался отвечать на заданные вопросы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат промежуточной**  **аттестации** | **Характеристика** |
| отлично | Оценка зачётного задания на «отлично»,  правильное и полное заполнение дневника/отчётных документов |
| хорошо | Оценка зачётного задания на «хорошо», правильное и полное заполнение дневника/отчётных  документов |
| удовлетворительно | Оценка зачётного задания на «удовлетворительно», правильное и полное заполнение дневника/отчётных документов |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат промежуточной**  **аттестации** | **Характеристика** |
| неудовлетворительно | Оценка зачётного задания на  «неудовлетворительно». Не правильное или не полное заполнение дневника/отчётных документов |

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

# ОТЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ

**ОТЧЁТ по УП.01.01 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» к ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. дневник, заверенный ежедневной оценкой и подписью преподавателя ОГБПОУ ИБМК; (Приложение 1)
2. письменный отчет о проделанной работе; (Приложение 2)

Дневник учебной практики - официальный документ, который каж­дый студент обязан представить по окончании практики в колледже. Без представления дневника практика не может быть зачтена, точно также как не­удовлетворительное и несвоевременное оформление его, может явиться причиной незачета учебной практики.

Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании занятий .

Дневник должен дать ясное представление о степени самостоя­тельности студента при выполнении той или иной работы

Целью ведения дневника является отражение ежедневной практической работы студента. Учащийся должен по окончании рабочего дня фиксировать в дневнике все виды выполненных им работ. Ежедневно следует фиксировать полученные практические навыки. Практическим навыком, закрепленным в процессе работы, счита­ется определенный вид деятельности или производственная опера­ция, выполненная не менее 3-х раз. Перечень обязательных прак­тических навыков и умений, которые должны быть получены. Каждый день следует выделять в правой части страни­цы дневника место для перечня закрепленных в этот день практических на­выков, подтверждаемых подписью руководителя прак­тики от аптеки (приложение 2). Студент должен ежедневно представлять дневник непосредст­венному руководителю практики для проверки, записи замечаний и визирования.

В конце дневника студент записывает все получен­ные производственные навыки.

По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В конце производственной практики студент составляет письменный отчет о проделанной работе. Отчет является документом, составляемым лично студентом, и организацией не заверяется.

Неполнота отчета и отсутствие критического обобщения материала рассматриваются как признак недостаточной практической подготовленности студента.

Дневник заполняется либо в компьютерном варианте, распечатывается, подписывается, либо пишется от руки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью аптеки; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ выполняемой работы, объём работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью аптеки; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в выделении проблем и составлении плана работы, объём работы достаточный.

«3» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью аптеки; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

«2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается.

**ДНЕВНИК**

Прохождения учебной практики

УП.01.01 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 01 | ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» |
| По профилю специальности | 33.02.01 «Фармация» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения | С «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики | ОГБПОУ ИБМК |
| Методический руководитель |  |

**Ход выполнения работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Проделанная работа | Оценка и подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЦЕПТА

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и название этапа реквизита | |
| 1. | Правомочность лица, выписавшего рецепт |
| 2. | Соответствие формы рецептурного бланка |
| 3. | Наличие основных реквизитов: |
|  | 3.1. Штамп ОЗ |
|  | 3.2. Дата выписки рецепта врача |
|  | 3.3. ФИО пациента, возраст |
|  | 3.4. ФИО врача |
|  | 3.5. Ингредиенты (лат.), количества |
|  | 3.6. Способ применения |
|  | 3.7. Подпись и личная печать врача |
| 4. | Наличие дополнительных реквизитов: |
|  | 4.1. Круглая печать ОЗ |
|  | 4.2. Серия и номер рецепта врача |
|  | 4.3. № амбулаторной карты (истории болезни), адрес пациента |
|  | 4.4. Подпись главврача, его заместителя |
|  | 4.5. Надпись «По специальному назначению» |
|  | 4.6. Количество лекарственных средств прописью |
|  | 4.7. Восклицательный знак  4.8. Круглая печать ВК. |
| 5. | Срок действия рецепта |
| 6. | Соответствие порядку отпуска: |
|  | 6.1. Предельно допустимые нормы единовременной реализации лекарственного средства |
| 7. | Соответствие рецепта врача требованиям регламента и возможность отпуска лекарственного средства по нему |
| 8. | Срок хранения рецепта в аптеке |

# 6. Лист дополнений и изменений

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ на 2022- 2023 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения (дополнения):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Часть текста, подлежавшего изменению в документе | | | Общее количество страниц | | Основание для  внесения  изменения,  № документа | Под­пись  отв.  Исп. | Дата |
| № раздела | № пункта | № подпункта | до  внесения  изменений | после  внесения  изменений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |