Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

**Рабочая программа**

**по учебной практике**

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

для специальности

**33.02.01 Фармация**

(базовая подготовка)

Иркутск 2020

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании ЦМК Фармация  «17» июня 2020 г.  Протокол № 10  Председатель Н.П. Фролова | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе  О.П. Кардашевская  «18» июня 2020 г. |
|  |  |

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 501.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

Разработчики: Н.П. Фролова, преподаватель первой квалификационной категории ОГБПОУ ИБМК,

М.В. Лавров, преподаватель ОГБПОУ ИБМК

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **стр.** | | **1.** | **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **4** | | **2.** | **результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **6** | | **3.** | **СТРУКТУРА содержание профессионального модуля**  **Рабочая программа производственной практики** | **8**  **80** | | **4.** | **условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **77** | | **5.** | **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | **100** | |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортиментаи соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждения здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием по специальности 33.02.01 Фармация.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

**уметь:**

* применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
* оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
* соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
* оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
* использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности..

**знать:**

* современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
* фармакологические группы лекарственных средств;
* характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
* идентификацию товаров аптечного ассортимента;
* характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
* нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
* принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
* информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Максимальной нагрузки 1008 (288) часов:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **672** часа; самостоятельной работы обучающегося - **336** часов.

Учебной практики – **108** часов

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля*,* в том числе профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждения здравоохранения. |
| ПК 1.3. | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. |
| ПК 1.4. | Участвовать в оформлении торгового зала |
| ПК 1.5. | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учета. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| OK12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| ОК 13. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименование разделов**  **профессионального модуля** | **Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| Всего, часов | В т.ч. практические занятия, часов | | В т.ч. курсовая работа, часов | | Всего,час. | В т.ч. курсовая работа, часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК**  **1.1.- 1.8** | **МДК 01.01**  **Лекарствоведение** | **750 (108)** | **500** | **228** | |  | | **250** |  | **108** |  |
| МДК 01.01.1Применение лекарственных средств различных фармакологических групп | 450 | 300 | 138 | |  | | 150 |  |  |  |
| МДК 01.01.2 Организация обращения лекарственного растительного сырья | 246 | 164 | 78 | |  | | 82 |  |  |  |
| МДК 01.01.3 Организация обращения лекарственного растительного сырья, произрастающего на территории Иркутской области | 54 | 36 | 12 | |  | | 18 |  |  |  |
| **ПК**  **1.1- 1.8** | **МДК 01.02**  **Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента** | **258**  **(180)** | **172** | **96** | |  | | **86** |  | **-** |  |
| МДК 01.02.1 Проведение товароведческого анализа медицинской и фармацевтической продукции | 108 | 72 | 42 | |  | | 36 |  |  |  |
| МДК 01.02.2 Организация работы аптек по отпуску товаров аптечного ассортимента | 150 | 100 | 54 | |  | | 50 |  |  |  |
|  | **Производственная практика** | 180 |  | | | | | | | | 180 |
|  | **Всего:** | **1008**  **(288)** |  | |  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебная практика Лекарствоведение** |  | |  |  |
| 1.Отпуск лекарственных средств по рецепту врача | **Виды работ:** | | **6** |  |
| 1. | проведение контроля правил выписывания рецепта |  |
| 2. | оформление рецептурных бланков |  |
| 3. | проведение фарм. экспертизы рецепта |  |
| 4. | осуществление проверки доз и концентрации ЛВ в рецептах |  |
| 5. | осуществление проверки взаимодействия ЛВ и схем дозирования |  |
| 6. | осуществление использования основных сокращений в рецептах |  |
| 7. | осуществление таксировки выписанного рецепта |  |
| 2. Оказание консультативной помощи в целях ответственного самолечения | **Виды работ:** | | 6 |
| 1. | ознакомление с ассортиментом рецептурных и безрецептурных лекарственных препаратов |  |
| 2. | консультирование покупателя по приему препаратов с учетом прописанной дозировки |  |
| 3. | консультирование по приему лекарственных препаратов с учетом приема пищи |  |
| 4. | консультирование покупателя по хранению лекарственных препаратов в домашних условиях |  |
| 3. Проведение фарм. экспертизы, лекарственных средств, влияющих на ЦНС | **Виды работ:** | | **6** |
| 1. | осуществление проведение фармакотерапевтического анализа рецептов |  |
| 2. | определение ЛС с помощью демонстрации коллекции |  |
| 3. | осуществление оформления витрин с использованием мерчандайзинга, ЛС, влияющих на ЦНС |  |
| 4. | работа с аннотациями и справочной литературой |  |
| 5. | осуществление подбора аналогов ЛС |  |
| 6. | осуществление подбора синонимов ЛС в соответствии с их действующим веществом |  |
| 7. | составление памяток и буклетов |  |
| 8. | составление алгоритмов ЛС |  |
| 4. Проведение фарм. экспертизы лекарственных средств, влияющих на сердечно – сосудистую систему | **Виды работ:** | | **6** |
| 1. | осуществление проведение фармакотерапевтического анализа рецептов |  |
| 2. | определение ЛС с помощью демонстрации коллекции |  |
| 3. | осуществление оформления витрин с использованием мерчандайзинга, ЛС, влияющих на ССС |  |
| 4. | работа с аннотациями и справочной литературой |  |
| 5. | осуществление подбора аналогов ЛС |  |
| 6. | осуществление подбора синонимов ЛС в соответствии с их действующим веществом |  |
| 7. | составление памяток и буклетов |  |
| 8. | составление алгоритмов ЛС |  |
| 5. Применение обоснованных рекомендаций при отпуске лекарственных средств, влияющих на сердечно – сосудистую систему | **Виды работ:** | | **6** |
| 1. | проведение фарм. экспертизы рецепта |  |
| 2. | осуществление проверки доз и концентрации ЛВ в рецептах |  |
| 3. | осуществление проверки взаимодействия ЛВ и схем дозирования |  |
| 4. | осуществление использования основных сокращений в рецептах |  |
| 5. | осуществление таксировки выписанного рецепта |  |
| 6. | осуществление хранения ЛС в домашних условиях |  |
| 7. | соблюдение правил приема ЛС с учетом приема пищи |  |
| 6. Проведение фарм. экспертизы лекарственных средств, влияющих на органы дыхания | **Виды работ:** | | **6** |
| 1. | осуществление проведение фармакотерапевтического анализа рецептов |  |
| 2. | определение ЛС с помощью демонстрации коллекции |  |
| 3. | осуществление оформления витрин с использованием мерчандайзинга, ЛС, влияющих на органы дыхания |  |
| 4. | работа с аннотациями и справочной литературой |  |
| 5. | осуществление подбора аналогов ЛС |  |
| 6. | осуществление подбора синонимов ЛС в соответствии с их действующим веществом |  |
| 7. | составление памяток и буклетов |  |
| 8. | составление алгоритмов ЛС |  |
| 7. Заготовка лекарственных растений с учетом рационального их использования и воспроизводства | **Виды работ:** | | 6 |
| 1. | составление алгоритма заготовки дикорастущего лекарственного растительного сырья |  |
| 2. | составление алгоритма заготовки культивируемого лекарственного растительного сырья |  |
| 3. | соблюдений правил заготовки лекарственных растительных ресурсов с учетом охранных мероприятий |  |
| 4. | определение запасов лекарственного растительного сырья |  |
| 5. | определение допустимых и недопустимых примесей в лекарственном растительном сырье |  |
| 8. Приемка растительного сырья от поставщика | **Виды работ:** | | 6 |
| 1. | проведение проверки подлинности сырья по внешним признакам |  |
| 2. | проведение проверки подлинности сырья фитохимическим методом |  |
| 3. | проведение проверки подлинности по чистоте сырья |  |
| 4. | проведение отбора и документальное оформление средней пробы |  |
| 5. | проведение отправки средней пробы в контрольно – аналитическую лабораторию |  |
| 9. Товароведческий анализ лекарственного растительного сырья на фармацевтическом предприятии | **Виды работ:** | | 6 |
| 1. | проведение анализа сопроводительных документов |  |
| 2. | проведение приемки и отбора проб ангропродукции для проведения последующих испытаний сырья |  |
| 3. | проведение приемки и отбора проб фасованной продукции для проведения последующих испытаний сырья |  |
| 4. | проведение документального оформления отобранных проб |  |
| 10. Определение подлинности цельного лекарственного растительного сырья | **Виды работ:** | | 6 |
| 1. | определение подлинности цельных плодов |  |
| 2. | определение подлинности цельных семян |  |
| 3. | определение подлинности цельных цветков |  |
| 4. | определение подлинности цельныхкор |  |
| 5. | определение подлинности цельных листьев |  |
| 6. | определение подлинности цельных трав |  |
| 7. | определение подлинности цельных подземных органов |  |
| 11. Определение подлинности резаного и дробленого лекарственного растительного сырья | **Виды работ:** | | 6 |
| 1. | определение подлинности резаныхкор |  |
| 2. | определение подлинности резаных листьев |  |
| 3. | определение подлинности резаных трав |  |
| 4. | определение подлинности резаных подземных органов |  |
| 5. | определение подлинности дробленых подземных органов |  |
| 12. Хранение растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения | **Виды работ:** | | 6 |
| 1. | размещение лекарственного растительного сырья по группам в зависимости от биологически активных веществ |  |
| 2. | создание условий для хранения и защиты лекарственного растительного сырья от вредителей |  |
| 3. | подготовка оборудования для хранения лекарственного растительного сырья |  |
| 4. | проведение организации мест хранения лекарственного сырья |  |
| 13. Работа с нормативной документацией, регламентирующей качество и правила отпуска лекарственного растительного сырья | **Виды работ:** | | 6 |
| 1. | ведение контроля качества лекарственных средств растительного происхождения в соответствии с требованиями приказа № 751 н |  |
| 2. | оформление документации по контролю качества лекарственного растительного сырья |  |
| 3. | офпроведение отпуска лекарственного растительного сырья в аптечных организациях; |  |
| 4. | проведение экспертизы рецептов на лекарственные растительные средства |  |
| 5. | проормление документации по хранению лекарственного растительного сырья |  |
| 6. | определение стандартов качества лекарственных средств растительного происхождения в соответствии с требованиями нормативной документации |  |
| 14. Использование лекарственного растительного сырья, влияющего на функции органов дыхания | **Виды работ:** | | 6 |
| 1. | определение подлинности грудного сбора №1 |  |
| 2. | определение подлинности грудного сбора №2 |  |
| 3. | определение подлинности грудного сбора №3 |  |
| 4. | определение подлинности грудного сбора №4 |  |
| 5. | проведение консультации по применению и хранению лекарственного растительного сырья, влияющего на функции органов дыхания |  |
| 15. Использование лекарственного растительного сырья, обладающего желчегонным действием | **Виды работ:** | | 6 |
| 1. | определение подлинности желчегонного сбора №1 |  |
| 2. | определение подлинности желчегонного сбора №2 |  |
| 3. | определение подлинности желчегонного сбора №3 |  |
| 4. | проведение консультации по применению и хранению лекарственного растительного сырья, обладающего желчегонным действием |  |
| 16. Использование лекарственного растительного сырья, влияющего на пищеварительные железы | **Виды работ:** | | 6 |
| 1. | определение подлинности сбора для возбуждения аппетита |  |
| 2. | определение подлинности желудочно – кишечного сбора |  |
| 3. | определение подлинности желудочного сбора № 3 |  |
| 4. | проведение консультации по применению и хранению лекарственного растительного сырья, влияющего на пищеварительные железы |  |
| 17. Использование лекарственного растительного сырья, влияющего на мочевыделительную систему | **Виды работ:** | | 6 |
| 1. | определение подлинности мочегонного сбора №1 |  |
| 2. | определение подлинности мочегонного сбора № 2 |  |
| 3. | определение подлинности урологического сбора |  |
| 4. | определение подлинности сбора «Бруснивер» |  |
| 5. | проведение консультации по применению и хранению лекарственного растительного сырья, влияющего на мочевыделительную систему |  |
| 18. Использование лекарственного растительного сырья, влияющего на нервную систему | **Виды работ:** | | 6 |
| 1. | определение подлинности успокоительного сбора № 2 |  |
| 2. | определение подлинности успокоительного сбора №3 |  |
| 3. | определение подлинности сырья валерианы лекарственной |  |
| 4. | определение подлинности сырья пустырника обыкновенного |  |
| 5. | проведение консультации по применению и хранению лекарственного растительного сырья, влияющего на нервную систему |  |
| **Итого** | | | **108** |

**Учебная практика МДК 01.01. Лекарствоведение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Количество часов** |
|  | Отпуск лекарственных средств по рецепту врача | 6 |
|  | Оказание консультативной помощи в целях ответственного самолечения | 6 |
|  | Проведение фарм. экспертизы, лекарственных средств, влияющих на ЦНС | 6 |
|  | Проведение фарм. экспертизы лекарственных средств, влияющих на сердечно – сосудистую систему | 6 |
|  | Применение обоснованных рекомендаций при отпуске лекарственных средств, влияющих на сердечно – сосудистую систему | 6 |
|  | Проведение фарм. экспертизы лекарственных средств, влияющих на органы дыхания | 6 |
|  | Заготовка лекарственных растений с учетом рационального их использования и воспроизводства | 6 |
|  | Приемка растительного сырья от поставщика | 6 |
|  | Товароведческий анализ лекарственного растительного сырья на фармацевтическом предприятии | 6 |
|  | Определение подлинности цельного лекарственного растительного сырья | 6 |
|  | Определение подлинности резаного и дробленого лекарственного растительного сырья | 6 |
|  | Хранение растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения | 6 |
|  | Работа с нормативной документацией, регламентирующей качество и правила отпуска лекарственного растительного сырья | 6 |
|  | Использование лекарственного растительного сырья, влияющего на функции органов дыхания | 6 |
|  | Использование лекарственного растительного сырья, обладающего желчегонным действием | 6 |
|  | Использование лекарственного растительного сырья, влияющего на пищеварительные железы | 6 |
|  | Использование лекарственного растительного сырья, влияющего на мочевыделительную систему | 6 |
|  | Использование лекарственного растительного сырья, влияющего на нервную систему | 6 |
| Итого | | 108 |

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета, лаборатории

**Технические средства обучения:**

- аудио- и видеосредства;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедиапроектор, экран;

- телевизор;

**Оборудование кабинета**:

- приказы;

- нормативные акты;

- справочная литература;

- рецептурные бланки;

- журналы;

- требования ЛПУ;

- документы первичного учета;

- гербарии, лекарственное растительное сырье;

- таблицы, схемы, рисунки, опорные плакаты;

- химическая посуда, реактивы, штативы, микроскопы, лупы;

- лекарственные препараты

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. И.В. Косова «Организация и экономика фармации», 2-е изд., изд-во «Академия», Москва, 2019;
2. В.И. Евлопов «Практическая книга фармацевта и провизора», изд-во «Феникс», Ростов-н/Д, 2018;
3. Государственная фармакопея РФ 14;
4. ФЗ № 61 от 01.09.10 г. «Об обращении лекарственных средств»;
5. Г.П. Яковлева «Лекарственное сырье растительного и животного происхождения. Фармакогнозия», учебное пособие, С.П., Спец.Лит, 2017;
6. И.А. Самылина, А.А. Сорокин «Руководство к практическим занятиям по фармакогнозии», М., Медицинское информ. Агентство, 2017;
7. В.М. Виноградов «Фармакология с рецептурой», Санкт-Петербург, «СпецЛит», 2015;
8. Д.А. Харкевич «Фармакология с рецептурой», Москва, «Гэотар-Мед», 2018;
9. Д.А. Харкевич «Руководство к лабораторным занятиям по фармакологии»,
10. Н.Н. Глущенко, В.А. Попков «Фармацевтическая химия», М.-2017

**Дополнительные источники:**

1. В.Л. Багирова «Управление и экономика фармации», изд-во «Медицина», Москва, 2018;
2. Сборник нормативных актов по контролю качества и технологии изготовления ЛС в аптечных организациях, Иркутск, 2017;
3. Журналы: «Фармация», «Экономический вестник фармации», «Новая аптека», «Аптечный бизнес»;
4. Газета «Фармацевтический вестник»
5. Приказ МЗ и СР РФ № 110 от 12.02.07 г. «О порядке назначения и выписывания ЛС и ИМН, специализированных продуктов лечебного питания»;
6. Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.97 г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций»;
7. Приказ МЗ РФ № 377 от 13.11.96 г. «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и ИМН»;
8. Приказ МЗ и СР РФ № 706н от 23.08.10 г. «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»;
9. Н.А. Борисова, Г.Б. Готинский «Ботаника», М., Высшая школа, 1994;
10. М.А. Кузнецова, И.З. Рыбачук «Фармакогнозия», М., Медицина, 1993;
11. М.А. Кузнецова «Лекарственное растительное сырье и препараты», М., Высшая школа, 1987;
12. К.Ф. Блинова «Ботанико-фармакогностический словарь», М., Высшая школа, 1990;
13. И.В. Созонова «Практикум по фармакологии», Москва – Ростов – на – Дону, Издательский центр «МарТ», 2005
14. Л.Д. Курлович «Основы фармакологии. Практикум», Минск ООО «Новое знамя», 2007
15. М.Д. Машковский «Лекарственные средства», том I, II;
16. А.И. Венгеровский «Лекции пр фармакологии для врачей и провизоров», 2-е изд., перераб. и доп., Томск, STT, 2001.

**Интернет-ресурсы:**

1. Каталог информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://www.onlain/multipl>
2. Электронная библиотека медицинского колледжа WWW.medcollegelib.ru

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: основы латинского языка с медицинской терминологией, неорганическая, органическая и аналитическая, химия, ботаника, биология, генетика с основами медицинской генетики, анатомия и физиология человека, основы патологии, гигиена и экология человека, основы микробиологии иммунологии.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках ПМ 01 является освоение междисциплинарного курса: «Лекарствоведение» и «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по модулю:

Для проведения междисциплинарного курса «Лекарствоведение» необходимо наличие специалиста с высшим фармацевтическим образованием.

Для проведения междисциплинарного курса «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» необходимо наличие специалиста с высшим фармацевтическим образованием

2. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Для проведения учебной практики по междисциплинарному курсу «Лекарствоведение» - преподаватели МДК 01.01.

Для проведения учебной практики по междисциплинарному курсу «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»:

Методический руководитель – преподаватель МДК 01.02.

**ОТЧЕТНОСТЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. дневник, заверенный ежедневной оценкой и подписью преподавателя ОГБПОУ ИБМК; (Приложение 1)
2. письменный отчет о проделанной работе; (Приложение 2)

Дневник учебной практики - официальный документ, который каж­дый студент обязан представить по окончании практики в колледже. Без представления дневника практика не может быть зачтена, точно также как не­удовлетворительное и несвоевременное оформление его, может явиться причиной незачета учебной практики.

Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании занятий .

Дневник должен дать ясное представление о степени самостоя­тельности студента при выполнении той или иной работы

Целью ведения дневника является отражение ежедневной практической работы студента. Учащийся должен по окончании рабочего дня фиксировать в дневнике все виды выполненных им работ. Ежедневно следует фиксировать полученные практические навыки. Практическим навыком, закрепленным в процессе работы, счита­ется определенный вид деятельности или производственная опера­ция, выполненная не менее 3-х раз. Перечень обязательных прак­тических навыков и умений, которые должны быть получены. Каждый день следует выделять в правой части страни­цы дневника место для перечня закрепленных в этот день практических на­выков, подтверждаемых подписью руководителя прак­тики от аптеки (приложение 2). Студент должен ежедневно представлять дневник непосредст­венному руководителю практики для проверки, записи замечаний и визирования.

В конце дневника студент записывает все получен­ные производственные навыки.

По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В конце производственной практики студент составляет письменный отчет о проделанной работе. Отчет является документом, составляемым лично студентом, и организацией не заверяется.

Неполнота отчета и отсутствие критического обобщения материала рассматриваются как признак недостаточной практической подготовленности студента.

Дневник заполняется либо в компьютерном варианте, распечатывается, подписывается, либо пишется от руки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью аптеки; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ выполняемой работы, объём работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью аптеки; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в выделении проблем и составлении плана работы, объём работы достаточный.

«3» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью аптеки; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

«2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается.

Приложение 1.

**ДНЕВНИК**

Прохождения учебной практики

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 01 | Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| По профилю специальности | 33.02.01 «Фармация» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения | С «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |
| Методический руководитель |  |

**Ход выполнения работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Проделанная работа | Оценка и подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |

Приложение 5

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЦЕПТА

|  |  |
| --- | --- |
| ***Номер и название этапа реквизита*** | |
| **1.** | **Правомочность лица, выписавшего рецепт** |
| **2.** | **Соответствие формы рецептурного бланка** |
| **3.** | **Наличие основных реквизитов:** |
|  | 3.1. Штамп ОЗ |
|  | 3.2. Дата выписки рецепта врача |
|  | 3.3. ФИО пациента, возраст |
|  | 3.4. ФИО врача |
|  | 3.5. Ингредиенты (лат.), количества |
|  | 3.6. Способ применения |
|  | 3.7. Подпись и личная печать врача |
| **4.** | **Наличие дополнительных реквизитов:** |
|  | 4.1. Круглая печать ОЗ |
|  | 4.2. Серия и номер рецепта врача |
|  | 4.3. № амбулаторной карты (истории болезни), адрес пациента |
|  | 4.4. Подпись главврача, его заместителя |
|  | 4.5. Надпись «По специальному назначению» |
|  | 4.6. Количество лекарственных средств прописью |
|  | 4.7. Восклицательный знак  4.8. Круглая печать ВК. |
| **5.** | **Срок действия рецепта** |
| **6.** | **Соответствие порядку отпуска:** |
|  | 6.1. Предельно допустимые нормы единовременной реализации лекарственного средства |
| **7.** | **Соответствие рецепта врача требованиям регламента и возможность отпуска лекарственного средства по нему** |
| **8.** | **Срок хранения рецепта в аптеке** |

1. **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

При освоении ПМ 01 предусмотрены следующие виды промежуточной аттестации:

**МДК 01.01.1** Применение лекарственных средств различных фармакологических групп – экзамен,

**УП Лекарствоведение – дифференцированный зачёт**

**МДК 01.02** Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента – дифференцированный зачёт

**ПП ПМ 01** – дифференцированный зачет

**ПМ 01** – экзамен квалификационный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПК 1.1.** Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. | Знание основных приказов по приему, хранению лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. | Наблюдение за деятельностью студентов во время проведения практических занятий;  Проведение тест контроля;  Решение ситуационных задач;  Экспертная оценка результатов экзамена (квалификационного). |
| **ПК 1.2.** Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | Знание основных приказов по отпуску лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения  Проведение фармацевтической экспертизы рецепта. | Проведение контрольных работ; решение ситуационных задач; проведение тест контроля.  Экспертная оценка результатов экзамена (квалификационного) |
| **ПК 1.3.** Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | Предлагать изделия медицинского назначения с учетом индивидуального подхода к конкретной ситуации; знание приказов и инструкций,. | Наблюдение за работой студентов; решение ситуационных задач.  Экспертная оценка результатов экзамена (квалификационного). |
| **ПК 1.4.** Участвовать в оформлении торгового зала. | Знание фармакологических групп и основ мерчендайзинга | Проведение тест контроля; решение ситуационных задач. |
| **ПК 1.5.** Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента | Знание основных приказов по отпуску лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по рецепту врача и без рецепта; умение общаться с пациентами; поддерживать связь с учреждений здравоохранения и информировать их о новых товарах аптечного ассортимента поступающих в аптечную сеть; использование различных источников информации | Наблюдение за работой студентов; решение ситуационных и обучающих задач; проведение тест контроля  Экспертная оценка результатов экзамена (квалификационного). |
| **ПК 1.6.**  Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | Знание правил техники безопасности, противопожарной безопасности; правил санитарно-гигиенического режима; умение оказать первую медицинскую помощь при несчастных случаях. | Решение ситуационных задач;  проведение тест контроля.  Экспертная оценка результатов экзамена (квалификационного). |
| **ПК 1.7.** Оказывать первую медицинскую помощь. | Умение оказать первую медицинскую помощь при несчастных случаях, неотложных состояниях. | Решение ситуационных задач;  проведение тест контроля.  Экспертная оценка результатов экзамена (квалификационного). |
| **ПК 1.8.** Оформлять документы первичного учета. | Знание документов первичного учета, умение заполнять и оформлять учетные бланки по форме. | Наблюдение за деятельностью студентов, правильности заполнения учетной документации; решение ситуационных задач  Экспертная оценка результатов экзамена (квалификационного). |

**Контроль и оценка результатов усвоения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии; понимание социальной значимости профессии. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении  индивидуальных домашних заданий, работ по практике. |
| **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; эффективность и качество выполнения алгоритмов. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении  индивидуальных домашних заданий, работ по практике. |
| **ОК 3**. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Точность и быстрота оценки ситуации; своевременность и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении  индивидуальных домашних заданий, работ по практике |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении  индивидуальных домашних заданий, работ по практике |
| **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Работа с электронной документацией; демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении  индивидуальных домашних заданий, работ по практике |
| **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Коммуникабельность, уровень культуры, продуктивное взаимодействие и общение с обучающимися, преподавателями, больными. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося, в процессе образовательной программы |
| **ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Проявление ответственности за работу коллектива и конечный результат; проведение самоанализа и коррекция результатов выполнения заданий | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении  индивидуальных домашних заданий, работ по практике |
| **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | Эффективное планирование обучающимися способов повышения своего личного роста и профессиональной квалификации фармацевта | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении  индивидуальных домашних заданий, работ по практике |
| **ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Готовность к внедрению инновационных технологий в деятельности фармацевта | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении  индивидуальных домашних заданий, работ по практике |
| **ОК 10.** Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия | Соблюдение бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа; соблюдение толерантного отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении  индивидуальных домашних заданий, работ по практике |
| **ОК 11**. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | Соблюдение этических норм и правил взаимоотношений в обществе; выполнение природоохранных мероприятий | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении  индивидуальных домашних заданий, работ по практике |
| **OK12.** Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Ведение здорового образа жизни, пропаганда укрепления здоровья | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося при проведении пропаганды здорового образа жизни |
| **ОК 13.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний | Исполнение воинской обязанности для юношей |  |

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Часть текста, подлежавшего изменению в документе | | | Общее количество страниц | | Основание для  внесения  изменения,  № документа | Под­пись  отв.  Исп. | Дата |
| № раздела | № пункта | № подпункта | до  внесения  изменений | после  внесения  изменений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |