

Технические требования к электронному комплекту документов

1

Комплект аттестационных документов должен соответствовать следующим требованиям:

2

- а) Соответствие полному перечню документов с учетом выбранной формы аттестации;
- б) Наличие в представленных документах информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с пунктами 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, для установления первой или высшей квалификационной категории;
- в) Отсутствие в представленных документах недостоверной и (или) противоречивой информации.

Технические требования к оформлению документов

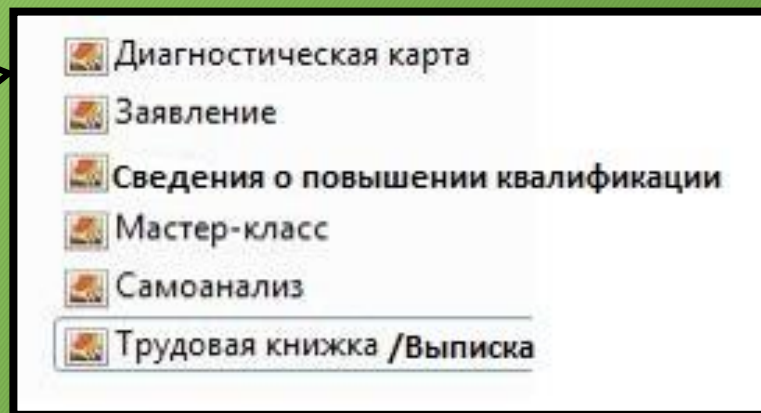
3

- Все документы сканируются
- Разрешение сканирования - 300 dpi
- Изображение чёрно-белое (в случае нечитаемых печатей и подписей допускается цветное)
- Сохраняется каждый многостраничный файл с именем, соответствующим названию документа (например, «Заявление», «Экспертное заключение» и др.)
- Допустимые форматы .jpeg, .pdf, .tiff.
- Общий размер индивидуальной папки - не более 50 Мб
- Отсканированные страницы при чтении должны быть правильно ориентированы
- Все тексты, подписи и печати в отсканированных документах должны читаться без затруднений

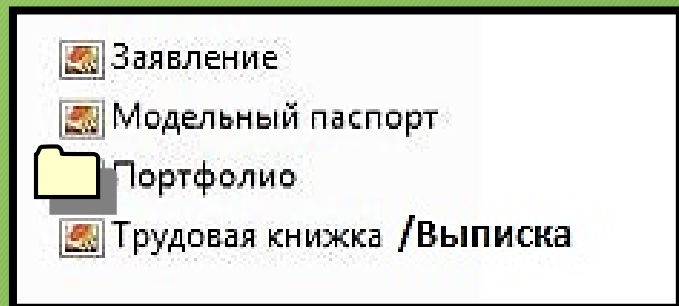
Комплект документов аттестуемого в соответствии с формой аттестации

4

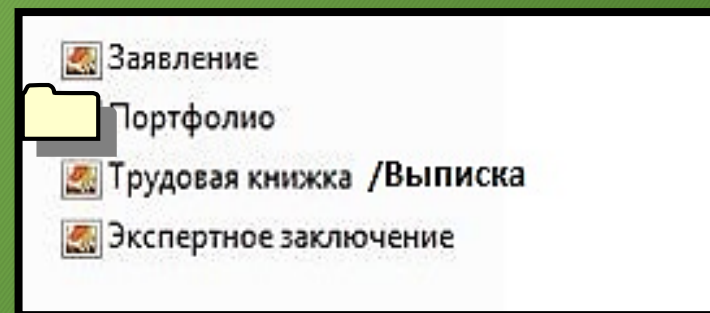
• 1. Аттестационная сессия



• 2. Модельный паспорт



• 3. Экспертное заключение



5

заявление

трудова

самоанализ

Сведения о повышении квалификации

диагностическая карта

Сведения о повышении

мастер-класс

6

[illegible][illegible][illegible]

Экспертное заключение или модельный паспорт

портфолио

Структура электронного портфолио



Рекомендации по формированию портфолио по формам «Модельный паспорт», «Экспертное заключение»

Папки в портфолио формируются в соответствии с параметрами:

- **Параметр I.** Повышение квалификации

- **Параметр II.** Результаты образовательной деятельности

- **Параметр III.** Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования

-

Параметр I. Повышение квалификации

9

1.1. Квалификация, повышение квалификации

1.1.1.
Образование

1.1.2.
Сведения о повышении
квалификации

- 1.2. Конкурсы профессионального мастерства

1.2.1.
Профессиональные
конкурсы по
занимаемой
должности

1.2.2.
Конкурсы
методических
разработок

1.2.Конкурсы

10



- Выписка из приказа на участие педагога в конкурсе
- Диплом, сертификат, грамота по результатам конкурса
- Выписка из приказа о поощрении педагога за победу или участие в конкурсе

**Таблицы в портфолио
не дублировать!**

ПАРАМЕТР II. Результаты образовательной деятельности

11

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов системы образования

2.3. Выявление и развитие у обучающихся способностей к различным видам деятельности

ПАРАМЕТР III. Личный вклад в повышение качества образования

12

3.1.

Награды,
поощрения органов
управления
образования

3.2. Разработка
Программно-
методического
сопровождения

3.3. Экспериментальная,
инновационная,
методическая
деятельность

3.4.

Экспертная
деятельность

3.5.

Транслирование в
педагогических
коллективах опыта
практических
результатов своей
профессиональной
деятельности

3.6.

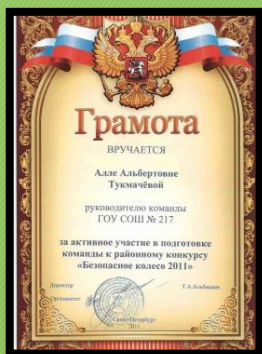
Внеучебная
деятельность

3.7.

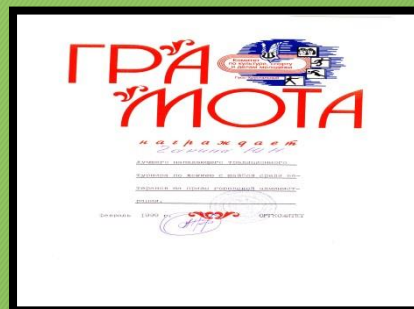
Продуктивное
использование новых
образовательных
технологий

3.1. Награды, поощрения

13



муниципальные



региональные



федеральные

Награды только отраслевые!
Все остальные - в п.3.6.2 другое

3.2. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса

14

Личное участие в разработке!



Педагогическая
разработка

Документ об
утверждении
разработки

3.3. Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность

15

3.3.1. Экспериментальная и (или) инновационная деятельность

- Документы и материалы, подтверждающие **личное участие** педагогического работника в реализации мероприятий экспериментальной (инновационной, стажировочной, пилотной, педагогической) площадки

3.3.2. Методическая деятельность

В портфолио вкладывается план методической деятельности с отметкой руководящих работников о его выполнении и другие подтверждающие документы и материалы, указанные в модельном паспорте(экспертном заключении)

3.4. Экспертная деятельность

16

Личное участие в работе!

Документы,
подтверждающие
личное участие

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №269 –к

по управлению образования администрации Белгородского района
от 28 августа 2011 года

Верюханову Оксану Анатольевну, главного специалиста аппарата
управления образования, назначить в порядке перевода директором МОУ
«Стрелецкая СОШ» с 29 августа 2011 года.

Основание: личное заявление, трудовой договор.

Начальник управления образования:

Н.А. Кулабухова

Выписка верна: *Иванов* *судящий по документам*

ред. 08.08.11 *Степанов М.В.*



3.5 Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов

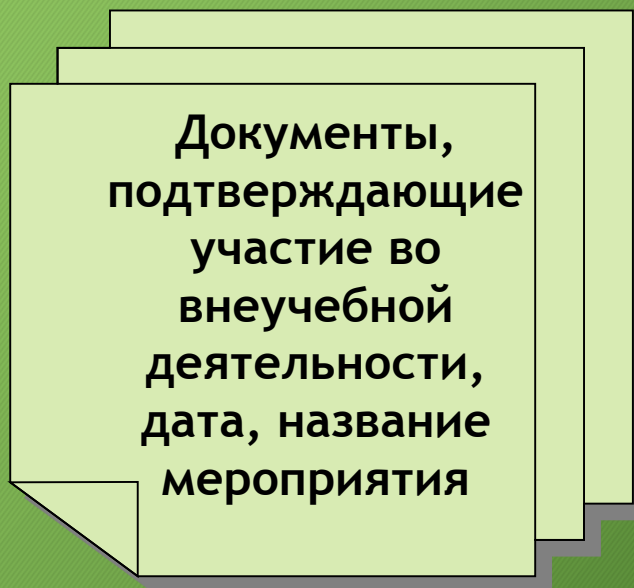
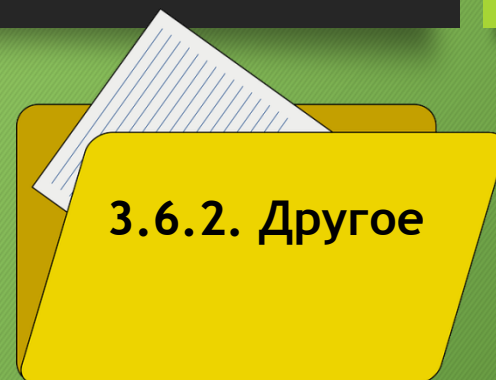
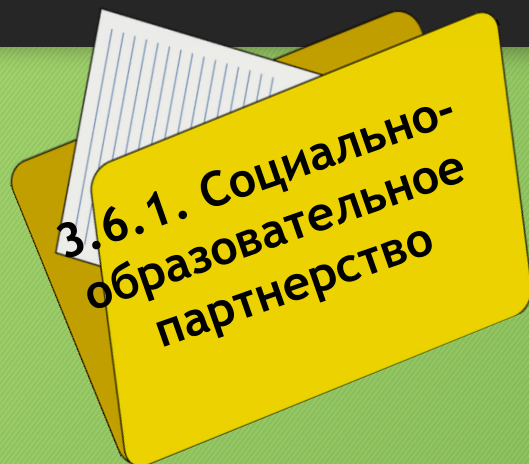
17

Диплом, сертификат или иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы

Протоколы, отзывы, рецензии о внедрении представленного опыта и наличии практических результатов

3.6. Внеучебная деятельность

18



3.7. Продуктивное использование новых образовательных технологий

19

- сценарный план педагогического мероприятия (урока, занятия);
- анализ/справка данного мероприятия (урока, занятия), заверенный (-ая) подписью специалиста, посетившего мероприятие.

- При отсутствии подтверждающих документов и материалов папка в портфолио не создаётся

При этом общая нумерация папок в портфолио не нарушается (*например, если нет папки 3.3, то в портфолио нумерация других папок остаётся прежней 3.1, 3.2, 3.4 и т.д.*)

- *Таблицы из модельного паспорта или экспертного заключения в портфолио не дублируются*

Успехов в создании электронного портфолио!



Контакты:

attestac38@yandex.ru

Тел.: 8(3952) 500-287

251, 252, 253, 254, 255, 354.

280- Ахнина С.Н.

Сектор аттестации
педагогических работников