

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Иркутский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНА:

На заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 2
От «18» декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК
_____ Ботоева Н.Е.
18 декабря 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
_____ Е.В.Рехова
19 декабря 2024г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по специальности
31.02.01 Лечебное дело
Углубленной подготовки

Иркутск 2024

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 1 из 16

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

№ п/п	Наименование раздела	№ стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ	7
4.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	8
5.	ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Программа государственной итоговой аттестации** разработана для программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ №514 от 12.05.2014 года.

1.2. **Квалификация**, присваиваемая выпускникам в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело: фельдшер

1.3. **База приема** на образовательную программу: среднее общее образование.

1.4. **Нормативные правовые документы** и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства Просвещения РФ № 762 от 24.08.2022 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ №514 от 12.05.2014 года
- Устав ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж";
- Учебный план ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж" по специальности 34.02.01 Лечебное дело
- Нормативные локальные акты ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж".

1.5. **Целью ГИА** является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело требованиям ФГОС СПО

1.6 **Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО:

ВПД 1. Диагностическая деятельность:

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 3 из 16

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

ВПД 2. Лечебная деятельность:

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

ВПД 3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе:

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

ВПД 4. Профилактическая деятельность:

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 4 из 16

пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

ВПД 5. Медико-социальная деятельность:

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

ВПД 6. Организационно-аналитическая деятельность:

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

ВПД 7 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными:

ПК.7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК.7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК.7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК.7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК.7.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК.7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК.7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК.7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК.7.9. Владеть основами гигиенического питания.

ПК.7.10. Обеспечивать производственную санитарии и личную гигиену на рабочем месте.

ПК.7.11. Осуществлять сестринский процесс.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 5 из 16

1.7. Форма проведения ГИА

ГИА по специальности 31.02.01 Лечебное дело проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.8. Сроки проведения ГИА в 2024-2025 учебном году с 19.05.2025 по 29.06.2025 г.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Порядок защиты дипломной работы/дипломного проекта

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Приказ о допуске к ГИА утверждается директором Колледжа до 16.05. 2024 года.

Программа ГИА предусматривает три этапа процедуры:

- 1 этап – организационный;
- 2 этап – подготовка ВКР;
- 3 этап – защита ВКР.

Содержание этапов ГИА представлено в таблице 2

Таблица 2

№ этапа	Название этапа	Содержание этапа
1	Организационный	– определение тематики ВКР; – определение состава ГЭК; – закрепление тем ВКР, назначение руководителя и рецензента ВКР; – допуск к ГИА.
2	Подготовка ВКР	– выполнение ВКР; – написание отзыва руководителем ВКР; – рецензирование ВКР; – допуск к защите ВКР.
3	Защита ВКР	– публичный доклад с применением компьютерной презентации; – представление отзыва руководителя;

		<ul style="list-style-type: none"> – ответы выпускника на вопросы членов ГЭК; – оценка ГИА членами ГЭК, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО; – оглашение результатов защиты ВКР.
--	--	---

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, пишет отзыв, подписывает ее.

Обучающийся работу с отзывом передает заведующему отделением не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Заведующий отделением подписывает ВКР и передает ее секретарю ГЭК не позднее, чем за три дня до защиты.

Допуск ВКР к защите оформляется приказом директора Колледжа.

2.2. Сроки защиты дипломных работ/дипломных проектов

Название этапа	Объем времени	Сроки
Подготовка дипломного проекта (работы)	4 недели	с 19 мая по 15 июня
Защита дипломного проекта (работы)	2 недели	с 16 июня по 29 июня

2.3. Требования к темам дипломных работ/проектов

Темы ВКР определяются Колледжем самостоятельно и должны отвечать современным требованиям развития здравоохранения и иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в здравоохранении. При этом тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа, обсуждается на заседании цикловой методической комиссии профессионального цикла и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей ВКР осуществляются приказом директора Колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.4. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА приказом директора Колледжа создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из представителей работодателей по профилю подготовки выпускников и преподавателей Колледжа.

Состав ГЭК:

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 7 из 16

1. Председатель ГЭК, назначаемый распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области;
2. Заместитель председателя ГЭК (директор Колледжа, его заместители и/или преподаватели высшей квалификационной категории);
3. Члены ГЭК – 2-3 (преподаватели Колледжа, члены аккредитационной комиссии, сформированной Министерством здравоохранения РФ и представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники);
4. Секретарь ГЭК (из числа преподавателей Колледжа или учебно-вспомогательного персонала).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Защита ВКР выпускником проводится на открытом заседании ГЭК в форме публичного доклада с применением компьютерной презентации.

Представление ВКР студента осуществляется секретарем ГЭК (Ф.И.О. студента, специальность, тема ВКР, руководитель, отзыв руководителя).

Продолжительность защиты ВКР на одного студента не более одного академического часа.

№	Этапы защиты ВКР	Примерный норматив времени
1.	Представление студента секретарем ГЭК	5 мин.
2.	Публичный доклад выпускника	7 -10 мин.
3.	Представление секретарем ГЭК отзыва руководителя и рецензента	5-10 мин.
4.	Ответы на вопросы членов ГЭК	15-20 мин.

Публичный доклад выпускника строится на основе подготовленного плана выступления и компьютерной презентации.

Результаты защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК.

Оценку Члены ГЭК задают выпускнику вопросы, связанные с темой ВКР.

Результатов ГИА определяется оценкой качества защиты ВКР по следующим критериям:

Оценка защиты ВКР

№ п/п	Критерии оценки	Баллы		
		0 (критерий отсутствует)	1 (критерий не в полном объеме)	2 (критерий в полном объеме)
1	Содержательность и логичность доклада			
2	Целесообразность применения наглядности, раздаточного			

	материала и других средств, качество их оформления.			
3	Компетентность в области избранной проблемы. Свободная ориентировка в проблеме, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания.			
4	Умение публично выступать, уровень речевой культуры и наличие эмоционально-ценностного отношения к проблеме.			
5	Соблюдение регламента.			
	Сумма баллов/оценка (10-9 баллов - 5; 8-7 баллов - 4; 6-5 баллов – 3; менее 5 баллов – 2)			

Итоговый суммарный результат показателей оценки в баллах интерпретируется в соответствии со шкалой в оценку ГИА по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Для определения окончательной оценки при защите ВКР учитывается:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты ГИА фиксируются в документах «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

Решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации фельдшер фиксируются в документах «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

Председатель ГЭК объявляет выпускникам результаты защиты ВКР, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.

Проведение ГИА осуществляется в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

Допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 10 из 16

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Состав апелляционной комиссии

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.2. Основания и сроки для оформления апелляции и порядок подачи

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 11 из 16

присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.3. Сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1 Стр. 12 из 16
--	---	------------------------------

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.4. Условия допуска студента к пересдаче ГИА и сроки проведения процедуры

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1 Стр. 13 из 16
--	---	------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УР

_____ А.А.Николаева

« ____ » _____ 2024

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема работы: _____

Студенту группы: _____

ФИО _____

Наименование выполняемой работы	Срок исполнения		Отметка о выполнении (подпись руководителя)
	начало	окончание	
Получение задания, беседа с руководителем. Подготовка к выполнению ВКР			
Подбор и изучение рекомендованной литературы			
Изучение объекта исследования, постановка цели и задачи работы. Написание введения			
Анализ особенностей предмета изучения. Написание первого раздела (главы) работы			
Выводы по первому разделу (главе) работы, планирование сбора практических данных			
Написание второго раздела (главы) работы			
Представление руководителю на просмотр и подготовка к предварительной защите			
Представление ВКР нормоконтролеру			
Представление ВКР руководителю на подпись и написание отзыва, передачу рецензенту			

Задание получено « ____ » _____ 2024

ФИО _____ / _____

(подпись)

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 14 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ОТЗЫВ
на выполненную дипломную работу

ФИО студента _____
Группа, отделение _____

Тема работы: _____

Отношение студента к выполнению ВКР _____

Качество ВКР:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения _____

б) Качество теоретической части _____

в) Качество практической части _____

Грамотность составления и оформления дипломной работы _____

Рекомендация к допуску дипломной работы к защите _____

ФИО Руководителя _____
« ____ » _____ 2024 Подпись _____

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1 <i>Стр. 16 из 16</i>
---	--	-------------------------------------