**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**к ОПОП-П по** **специальности**

**31.02.01 Лечебное дело**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр |
| 1 | Основные положения | 3 |
| 2. | Паспорт программы государственной итоговой аттестации | 3 |
| 3. | Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации | 6 |
| 4. | Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся | 8 |
| 5. | Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе) | 9 |
| 6. | Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации | 10 |

1. **Основные положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по 31.02.01 Лечебное дело разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

**Нормативные правовые документы** и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

* Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации";
* Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
* Приказ Министерства Просвещения РФ № 762 от 24.08.2022 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 526 от 04.07.2022 года;
* Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», с изменениями, внесенными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36;
* Оценочные материалы демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 31.02.02 Лечебное дело;
* Устав ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж";
* Учебный план ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж" по специальности 31.02.01 Лечебное дело
* Нормативные локальные акты ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж".

Условия проведения и систему оценивания государственного экзамена образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Программа ГИА утверждается директором ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» после её обсуждения на заседании Педагогического Совета с обязательным участием председателя ГЭК.

1. **Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 31.02.01 Лечебное дело присваивается квалификация: фельдшер.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

**Виды деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование**  **вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование**  **профессионального модуля (ПМ),**  **в рамках которого осваивается ВД** |
| 1 | 2 |
| **В соответствии с ФГОС** | |
| ВД 01. Осуществление профессионального ухода за пациентом | ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентом |
| ВД 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности | ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности |
| ВД.03 Осуществление медицинской реабилитации и абилитации | ПМ.03 Осуществление медицинской реабилитации и абилитации |
| ВД.04 Осуществление профилактической деятельности | ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности |
| ВД.05 Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации | ПМ.05 Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации |
| ВД.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности | ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности |
| **По запросу работодателя** | |
| ВД 07. Проведение медицинской регистрации пациентов | ВД 07 Проведение медицинской регистрации пациентов |
| ВД.08 Взаимодействие с персоналом медицинской организации, с родственниками (законными представителями) медицинскими и социальными службами, другими организациями в интересах пациента, в том числе при помощи информационных технологий | ПМ.08 Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фельдшера |
| ВД 09.  Специализация (по выбору студента):  ВД 09.1 Фельдшер общей практики  ВД 09.2 Фельдшер скорой медицинской помощи | Специализация (по выбору студента) |
| ВД. 10 Выполнение медицинских услуг | ПМ.10 Выполнение медицинских услуг |

**Таблица 2**

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
| ВД 01. Осуществление профессионального ухода за пациентом | *ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов* |
| *ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации* |
| *ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода* |
| *ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека* |
| ВД 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности | *ПК 2.1. Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений* |
| *ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений* |
| *ПК 2.3. Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или)*  *состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента* |
| *ПК 2.4. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами* |
| ВД.03 Осуществление медицинской реабилитации и абилитации | *ПК 3.1. Проводить доврачебное функциональное обследование и оценку функциональных возможностей пациентов и инвалидов с последствиями травм, операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации* |
| *ПК 3.2. Оценивать уровень боли и оказывать паллиативную помощь при хроническом болевом синдроме у всех возрастных категорий пациентов* |
| *ПК 3.3. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска* |
| ВД.04 Осуществление профилактической деятельности | *ПК 4.1. Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями* |
| *ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения* |
| *ПК 4.3. Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность* |
| *ПК 4.4. Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам* |
| ВД.05 Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации | *ПК 5.1. Проводить обследование пациентов в целях выявления заболеваний и (или) состояний, требующих оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации* |
| *ПК 5.2. Назначать и проводить лечение пациентов с заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации* |
| *ПК 5.3. Осуществлять контроль эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации* |
| ВД.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности | *ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи* |
| *ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности* |
| *ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала* |
| *ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде* |
| *ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме* |
| *ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе* |
| *ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну* |
| ВД.08 Взаимодействие с персоналом медицинской организации, с родственниками (законными представителями) медицинскими и социальными службами, другими организациями в интересах пациента, в том числе при помощи информационных технологий | *ПК 7.1 Взаимодействие с персоналом медицинской организации, с родственниками (законными представителями) медицинскими и социальными службами, другими организациями в интересах пациента, в том числе при помощи информационных технологий* |
| ВД 09.  Специализация (по выбору студента):  ВД 09.1 Фельдшер общей практики  ВД 09.2 Фельдшер скорой медицинской помощи | *ПК 2.1. Проводить обследование пациентов с целью*  *диагностики неосложненных острых заболеваний и (или)*  *состояний, хронических заболеваний и их обострений,*  *травм, отравлений.* |
| *ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных*  *острых заболеваний и (или) состояний, хронических*  *заболеваний и их обострений, травм, отравлений.* |
| *ПК 2.3. Осуществлять динамическое наблюдение за*  *пациентом при хронических заболеваниях и (или)*  *состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента.* |
| *ПК 2.4. Проводить экспертизу временной*  *нетрудоспособности в соответствии с нормативными*  *правовыми актами.* |
| *ПК 5.1. Проводить обследование пациентов в целях*  *выявления заболеваний и (или) состояний, требующих*  *оказания скорой медицинской помощи в экстренной и*  *неотложной формах, в том числе вне медицинской*  *организации.* |
| *ПК 5.2. Назначать и проводить лечение пациентов с*  *заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания*  *скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной*  *формах, в том числе вне медицинской организации.* |
| *ПК 5.3. Осуществлять контроль эффективности и*  *безопасности проводимого лечения при оказании скорой*  *медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в*  *том числе вне медицинской организации.* |
| ВД. 10 Выполнение медицинских услуг | *ПК 10.1 Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту* |
|  | |

Выпускники, освоившие программу по специальности 31.02.01 Лечебное дело, сдают ГИА в форме государственного экзамена, в том числе демонстрационного экзамена.

1. **Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации**

ГИА по специальности 31.02.01 Лечебное дело для выпускников, осваивающих образовательную программу СПО по ФГОС утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 587 от 21.07.2022 года проводится в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена профильного уровня (далее ДЭ ПУ).

Государственный экзамен проводиться в три этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений), демонстрационный экзамен.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Приказ о допуске к ГИА утверждается директором Колледжа до 09.06.2028 года.

**3.1.Требования к проведению демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

**3.2.Требования к проведению государственного экзамена**

*Государственный экзамен проводиться по совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.*

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – 2 ч. (астрономических).

Максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – 1 ч. (астрономический).

Максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 1 ч. (астрономический).

Максимальное время для выполнения демонстрационного экзамена регламентируется соответствующим КОД по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно, исключая материалы для демонстрационного экзамена.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)

1. **Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся**

Результат 1 этапа ГИА – тестирование формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий и фиксируется в оценочной ведомости (Приложение 1): "сдано" при результате 70% и более правильных ответов; "не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

Результаты 2 этапа ГИА – решение практико-ориентированных профессиональных профессиональных задач фиксируются в ведомости результатов 2 этапа государственного экзамена (Приложение 2).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 3 | | | | |
| Порядок перевода результатов 2 этапа решение практико-ориентированных профессиональных профессиональных задач в оценку | | | | |
| Оценка 2 этапа ГИА решение практико-ориентированных профессиональных задач | «2» неудовлетво-рительно | «3» удовлетворите-льно | «4»  хорошо | «5»  отлично |
| Итоговая оценка в % | 0-69% | 70-79% | 80-89% | 90-100% |

Результаты демонстрационного экзамена фиксируются в ведомости результатов 3 этапа государственного экзамена (Приложение 3). Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта. Перевод итоговых баллов выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 3

Таблица 3 Рекомендуемый порядок перевода результатов ДЭ в оценку ГИА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка ГИА в форме демонстрацион-  ного экзамена | «2» неудовлетво-рительно | «3» удовлетворите-льно | «4»  хорошо | «5»  отлично |
| Итоговая оценка ДЭ в баллах | 0,00-9,99 | 10,00-19,99 | 20,00-34,99 | 35,00-50,00 |

Результаты всех этапов государственного экзамена вносятся в сводную ведомость результатов государственного экзамена (Приложение 4)

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе записываются:

- итоговая оценка;

- присуждение квалификации;

- особые мнения членов комиссии.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Присвоение выпускнику квалификации: «Фельдшер» и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

**5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.

Проведение ГИА осуществляется в присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

Допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования

**6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

**6.1 Состав апелляционной комиссии**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

**6.2. Основания и сроки для оформления апелляции и порядок подачи**

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт,   по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

**6.3. Сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки**

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты тестирования выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**6.4. Условия допуска студента к пересдаче ГИА и сроки проведения процедуры**

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.