

Министерство здравоохранения Иркутской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ ИБМК)

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
директора ОГБПОУ «Иркутский  
базовый медицинский колледж»  
  
О.Н. Кардашевская  
15 марта 2021г.

**Порядок  
информирования работниками ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский  
колледж» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений**

РАЗРАБОТЧИК  
Юрисконсульт

 Т.Г. Кононенко

15 марта 2021г.

г. Иркутск, 2021

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Порядок информирования работниками ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Редакция № 1 стр. 1 из 6
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
	Нормативные ссылки	2
1.	Общие положения	2
2.	Порядок уведомления	2
3.	Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников колледжа	3
4.	Заключительные положения	4
	Приложение № 1	5
	Приложение № 2	6

### Нормативные ссылки

Порядок информирования работниками ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования работниками ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (далее Порядок) устанавливает способ информирования работниками директора колледжа (далее – руководитель) о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

#### 2. Порядок уведомления

2.1. Уведомление подается письменно по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку путем передачи его в структурное подразделение или должностному лицу Колледжа, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в колледже или направления такого уведомления по почте.

2.2. Работник передает уведомление в структурное подразделение или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в колледже, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

2.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Порядок информирования работниками ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Редакция № 1 <i>стр. 2 из 6</i>
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------



2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. В день подачи уведомление регистрируется лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в колледже в журнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

2.6. По итогам регистрации в журнале регистрации уведомлений структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в колледже, выдает работнику, направившему уведомление, справку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Справка выдается работнику под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле работника.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем, лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в колледже, а также лицами, если полученные сведения стали известны им в связи с исполнением трудовых обязанностей и обязанностей по реализации антикоррупционной политики в колледже.

2.8. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

2.9. Отказ в регистрации уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

### **3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников колледжа**

3.1. О поступившем уведомлении лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в колледже незамедлительно докладывает директору колледжа.

3.2. По решению директора колледжа создается специальная Комиссия, организуется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка).

3.3. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты регистрации уведомления.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Порядок информирования работниками ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Редакция № 1 стр. 3 из 6
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------



3.4. Организация проверки сведений в случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в колледже.

3.5. По поручению директора колледжа уведомления направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации.

По решению директора колледжа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько территориальных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

3.6. При осуществлении проверки специальная Комиссия вправе:

- а) проводить беседу с работником;
- б) изучать представленные работником дополнительные материалы;
- в) получать от работника пояснения по представленным им материалам;
- г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

3.7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен директором колледжа до 90 рабочих дней.

3.8. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору колледжа.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Директором колледжа принимаются меры по защите работника колледжа, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Порядок информирования работниками ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Редакция № 1
		стр. 4 из 6

Директору ОГБПОУ «Иркутский базовый  
медицинский колледж»

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им каких-либо лиц  
в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях  
осуществления

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

\_\_\_\_\_  
(указывается время, дата, место (город, адрес))

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием и т.д.)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Порядок информирования работниками ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Редакция № 1
		стр. 5 из 6



**ЖУРНАЛ**  
 регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению  
 коррупционных правонарушений работника

№	Номер, дата уведом ления	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявше го уведомле ние
		Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяю щий личность	Должность	Контактный номер телефона		

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Порядок информирования работниками ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Редакция № 1
		<i>стр. 6 из 6</i>