Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ ИБМК)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на Педагогическом совете
«24» сентября 2025г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ОГБПОУ «Иркутский базовый
медицинский колледж»
_____А.А. Николаева
«__» _____2025г.
Приказ от 30.09.2025 г.
№ 691-а

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении дополнительного профессионального образования

г. Иркутск - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
- Трудового кодекса российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 года № 266 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 25 сентября 2000 года N 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- Устава ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж».

1.2. Отделение дополнительного профессионального образования (далее – Подразделение) является структурным подразделением ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее - Организация), обеспечивающим реализацию дополнительного профессионального образования по подвидам и осуществляющим образовательную деятельность на основании Лицензии Министерства образования Иркутской области № Л035-01220-38/00227400 от 03 апреля 2018 года.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется следующими нормативными документами:
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 года № 266 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 сентября 2000 года N 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- Устав ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»;
- Нормативно-локальные акты ОГБПОУ ИБМК.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Организации по согласованию с заместителем директора по дополнительному профессиональному образованию.

2. Задачи

2.1. Основные задачи Подразделения:

2.1.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалиста, его профессиональное развитие.

2.1.2. Обеспечение соответствия квалификации специалиста меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.1.3. Приобретение лицами профессиональной компетенции.

2.1.4. Профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего либо в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3. Структура Подразделения

3.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются директором Организации.

3.2. Подразделение возглавляет руководитель (заместитель директора организации по дополнительному профессиональному образованию), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Организации.

3.3. Руководитель Подразделения:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

3.3.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.

3.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.

3.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

4. Функции подразделения

4.1. В целях выполнения задач, Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.2. Реализация программ профессионального обучения, с учетом особенностей организации образовательной деятельности, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.3. Реализация дополнительных профессиональных программ в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

4.1.4. Проведение первичной специализированной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.5. Оказание консультационных услуг по непрерывному медицинскому образованию и аккредитации.

5. Полномочия Подразделения

5.1. Для выполнения возложенных функций и решения задач, Подразделение обладает следующими полномочиями:

5.1.1. Реализация дополнительных профессиональных программ на бюджетной и внебюджетной основе.

5.1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ в форме определяемой ОГБПОУ ИБМК самостоятельно для каждой конкретной программы, если иное не предусмотрено законодательством или иными нормативными актами в сфере медицинского и фармацевтического образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.1.3. Организация научно-методической работы, издательской деятельности по выпуску учебных пособий, конспектов лекций для слушателей и другой научно-методической деятельности в рамках компетенции отделения ДПО.

5.1.4. Создание, поддержание, актуализация базы данных учебно-методической документации дополнительных профессиональных программ, реализуемых отделением: учебных программ, учебно-методических комплексов, программ промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

5.1.5. Разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность отделения ДПО (положений, концепций развития и иных документов).

5.1.6. Привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков для реализации текущих и разработки новых дополнительных профессиональных программ.

5.1.7. Заключение договоров с клиническими базами для реализации процесса обучения слушателей Подразделения.

5.1.8. Реализация дополнительных профессиональных программ полностью или частично (на основании договоров с медицинскими организациями) на клинических базах силами штатных преподавателей или преподавателей-совместителей из числа практиков.

5.1.9. Ведение информационно-аналитической систем учета работы отделения.

5.1.10. Использование в работе информационно-коммуникационных систем Организации.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Организации:

6.1.1. С руководителем Организации: директором, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по производственному обучению.

6.1.2. С юридической службой: юристом Организации.
6.1.3. С отделом кадров: начальником отдела кадров, специалистом по кадрам.
6.1.4. С планово-экономическим отделом: заместителем директора по экономической работе.
6.1.5. С хозяйственным отделом: начальником хозяйственного отдела.
6.1.6. С отделом по информационно-технологической и методической работе: заведующим отделом.

7. Права и ответственность

7.1. Права руководителя, работников, преподавателей, слушателей Подразделения определяются действующим законодательством Российской Федерации, локально-нормативными актами Организации.

7.1.2. Руководитель Подразделения имеет право:
- вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Организации;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности, о привлечении к материальной ответственности лиц, виновных в хищениях и утратах;
- привлекать сотрудников Подразделения для разрешения возложенных на него обязанностей;
- участвовать в работе аттестационной комиссии, оценивающей соответствие специалистов (преподавателей медицинских дисциплин) квалификационным требованиям и должностным обязанностям;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.1.3. Работники Подразделения имеют право:
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на ознакомление с проектами решений руководства Организации, касающимися их деятельности;
- внесения на рассмотрение администрации Организации предложений по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными их должностными инструкциями;
- осуществления взаимодействия с руководителями структурных подразделений Организации, получение информации и документов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;
- участия в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Подразделения и Организации;
- повышения свей квалификации.

7.1.4. Преподаватели подразделения имеют право:
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на использование современных методик обучения и воспитания;
- на использование учебных пособий и материалов, учебников, электронных ресурсов, фондов оценочных средств, принадлежащих Организации
- внесения предложений по организации учебного процесса в Подразделении;
- участия в разработке рабочих программ, учебно-методической документации.

7.1.5. Слушатели Подразделения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом Организации, библиотекой, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- разрешать спорные вопросы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность руководителя, работников, преподавателей, слушателей Подразделения определяются действующим законодательством Российской Федерации, локально-нормативными актами Организации.

7.2.1. Руководитель и работники (в том числе преподаватели) Подразделения несут административную и дисциплинарную ответственность в случаях:

- неисполнения или неэффективного исполнения своих должностных обязанностей;
- несвоевременного предоставления и/или недостоверной информации по работе Подразделения;
- нарушения правил пожарной безопасности, техники безопасности, требований охраны труда, соблюдения санитарных норм и правил;
- нанесения материального ущерба Организации.

7.2.2. Слушатели несут административную и дисциплинарную ответственность в случаях:

- нарушения сроков прохождения обучения и всех видов аттестации, предусмотренных программой;
- нарушения правил пожарной безопасности, техники безопасности, требований охраны труда, соблюдения санитарных норм и правил;
- нанесения материального ущерба Организации.

7.2.3. Персональная ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			