

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Е.В. Рехова  
«          »            2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ Об отделе по информационным технологиям и методической работе



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5D7C715111D50543E53C16852D6AAA4D70639FF7  
Владелец: Рехова Евгения Викторовна  
Действителен: с 29.11.2021 до 01.03.2023

Иркутск 2022

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об отделе по информационным технологиям и методической работе	Редакция №1
		Стр. 1 из 6

## Содержание

№ раздела	Название раздела	Страница
	Сокращения	
1	Общие положения	2
2	Основные направления деятельности, задачи и функции	2
3	Структура и штат	3
4	Права и обязанности	3
5	Руководство	4
6	Взаимодействие	4
7	Ответственность	5
8	Заключительные положения	5
	Лист регистрации изменений	6

Сокращения

ИБМК – Иркутский базовый медицинский колледж.

ОИТиМР – Отдел по информационным технологиям и методической работе.

### 1. Общие положения

1.1. Отдел по информационным технологиям и методической работе (далее по тексту - ОИТиМР) является структурным подразделением ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж».

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования Иркутской области, Министерства здравоохранения Иркутской области, Уставом колледжа, настоящим Положением, решениями Совета колледжа и Педагогического совета, приказами директора колледжа.

1.4. Работа отдела по информационным технологиям и методической работе осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы.

### 2. Основные направления деятельности, задачи и функции

В задачи отдела входит:

2.1 Организация, руководство и контроль всех видов научно-педагогической, исследовательской, методической деятельности в Колледже.

2.3 Координация деятельности цикловых методических комиссий, других

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об отделе по информационным технологиям и методической работе	Редакция №1
		Стр. 2 из 6

подразделений Колледжа с целью обеспечения качества методического процесса в соответствии с современными требованиями.

2.4 Организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебно-методического процесса.

2.5 Разработка положений, рекомендаций, требований, методических писем по вопросам совершенствования учебно-методического процесса, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей.

2.6 Установление, поддержание связей с научно-методическими службами средних профессиональных.

2.7 Организация и проведение методических советов, научно-методических, научно-практических конференций и других мероприятий.

2.8 Развитие информационной системы Колледжа согласно изменяющимся внутренним потребностям.

2.9 Определение фактической потребности в программном обеспечении. Установка и последующее сопровождение программного обеспечения.

2.10 Определение фактической потребности в технических средствах информационной системы, их комплектации; выбор технологических решений и производителей вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, поиск поставщиков, контроль комплектности, объема и сроков поставки оборудования, надзор за выполнением пуско-наладочных работ.

2.11 Внедрение современных технологий передачи, представления, хранения и архивирования информации, построение сетей передачи данных, администрирование сетевого и серверного оборудования.

2.12 Выполнение приказов, распоряжений по Колледжу, касающихся деятельности отдела, соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.

### 3. Структура и штат

3.1. Структура и количество штатных единиц ОИТиМР соответствует объему и особенностям выполняемых работ.

3.2. В состав отдела входят следующие специалисты:

- зав. отделом;
- старший методист;
- методист (2)
- инженер;
- программист;
- лаборант.

3.3. Сотрудники ОИТиМР осуществляет свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

3.4. Распределение функций между работниками ОИТиМР закрепляется должностными инструкциями.

### 4. Права и обязанности

4.1. По отношению к другим подразделениям Колледжа отдел по

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об отделе по информационным технологиям и методической работе	Редакция №1
		Стр. 3 из 6

информационным технологиям и методической работе имеет право:

- запрашивать отчет о выполнении задач и предоставление информации о научно-методическом и информационно-методическом обеспечении образовательного процесса;
- запрашивать от структурных подразделений Колледжа предоставления документов и данных, необходимых для осуществления отделом возложенных на него функций;
- согласовывать проекты, технические задания на проектирование, разработку программного обеспечения и монтаж оборудования;
- отдел осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными нормативными актами Организации.

#### 4.2. Отдел обязан:

- своевременно предоставлять необходимую информацию, отчетную и нормативную документацию;
- содействовать принятию управленческих решений в области научно-методического и информационно-технологического обеспечения образовательного процесса;
- выполнять работы по обслуживанию технических средств, сетевого и серверного оборудования.

## 5. Руководство

5.1. Отдел по информационным технологиям и методической работе возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность приказом директора колледжа

5.2. Заведующий ОИТиМР подчиняется непосредственно зам. директора по УР.

5.3. Заведующий ОИТиМР выполняет функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленное за отделом;
- дает указания, обязательные для всех сотрудников отдела;
- разрабатывает планы развития ОИТиМР, предложения по изменению организационной структуры отдела;
- распределяет полномочия и ответственность сотрудников отдела.

5.4. Конкретные права и обязанности заведующего ОИТиМР отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в колледже порядке. Дополнительные права и полномочия устанавливаются заведующему ОИТиМР директором колледжа.

5.5. Заведующий ОИТиМР руководствуется в своей работе настоящим Положением.

## 6. Взаимодействие

6.1. Отдел по информационным технологиям и методической работе для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, взаимодействует с заместителем директора по ДПО, заместителем директора по практическому обучению, воспитательным отделом, заведующими отделениями, сотрудниками учебной части и следующих структурных подразделений: общежития,

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об отделе по информационным технологиям и методической работе	Редакция №1
		Стр. 4 из 6

библиотеки, отделом кадров, бухгалтерией, административно- хозяйственной частью.

6.2. Выполнение работниками отдела работ совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с директором колледжа.

6.3. Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности с работниками отдела осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций ОИТиМР, определенных настоящим Положением, несет заведующий отделом.

7.2. Ответственность работников ОИТиМР устанавливается должностными инструкциями.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение является документом длительного срока действия.

8.2. Настоящее положение может быть пересмотрено или в него могут быть внесены изменения:

- при изменении структуры колледжа;
- переподчинении ОИТиМР;
- при кардинальных изменениях внутренней структуры ОИТиМР.

8.3. Основанием для несения изменений или пересмотр настоящего Положения является приказ директора колледжа.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об отделе по информационным технологиям и методической работе	Редакция №1
		Стр. 5 из 6

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об отделе по информационным технологиям и методической работе	Редакция №1
		<i>Стр. 6 из 6</i>