

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное профессионального образовательное
учреждение
«ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Иркутский
базовый медицинский колледж»
Н.В. Рудых
«ав» *август* 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ЧАСТИ

РАЗРАБОТЧИК
Зам. директора по АХР *Д* А.Г. Дьячков
«ав» *август* 2017 года

г. Иркутск – 2017

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об административно- хозяйственной части	Редакция № 1
		Стр. 1 из 12

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об административно- хозяйственной части	Редакция № 1
		Стр. 1 из 12

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Название раздела	№ страницы
	Термины, определения и сокращения	2
1	Область применения	2
2	Нормативные ссылки	3
3	Общие положения	3
4	Основные цели и задачи	5
5	Основные виды деятельности	7
6	Структура и штаты, управление	7
7	Права и обязанности	7
9	Взаимодействие	11
10	Ответственность	11
	Лист регистрации изменений (Приложение № 1)	12

Термины, определения и сокращения

АХЧ – административно-хозяйственная часть

1. Область применения

1.1 Настоящее положение определяет структуру и регламентирует порядок работы АХЧ.

1.2 Настоящее положение обязательно к применению всеми должностными лицами, структурными подразделениями колледжа, студентами и слушателями.

1.3 Оформление и построение настоящего Положения соответствует требованиям Методической инструкции «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об административно-хозяйственной части	Редакция № 1
		<i>Стр. 2 из 12</i>

2. Нормативные ссылки

В своей деятельности АХЧ руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, жилищным законодательством, организационно-распорядительными документами самой организации и настоящим положением.

3. Общие положения

3.1. АХЧ является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Иркутский базовый медицинский колледж" (далее – колледж), через которое осуществляется руководство и контроль за административно-хозяйственной деятельностью.

3.2. Основными функциями АХЧ являются:

- Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности колледжа.
- Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения организации, контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).
- Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.
- Планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составление смет хозяйственных расходов.
- Ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.
- Обеспечение подразделений организации мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об административно-хозяйственной части	Редакция № 1
		Стр. 3 из 12

труда, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта.

- Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.
- Получение и хранение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений организации, учет их расходования и составление установленной отчетности.
- Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей.
- Благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное художественное оформление фасадов зданий и проходных.
- Хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.
- Организация транспортного обеспечения деятельности организации.
- В соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием.
- Организация и обеспечение пропускного режима.
- Организация и контроль деятельности склада административно-хозяйственной службы.
- Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников организации, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества организации, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.).
- Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.
- Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.
- Обеспечение студентов местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, настоящим Положением;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об административно-хозяйственной части	Редакция № 1
		<i>Стр. 4 из 12</i>

3.3. Руководство деятельностью АХЧ осуществляет заместитель директора по АХЧ, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

4. Задачи и направления деятельности

4.1. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности организации: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (лифтов, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущих и капитальных ремонтов, снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, организация транспортного обеспечения и охраны.

4.2. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений организации по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности организации.

4.3. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития хозяйственного обеспечения деятельности организации, разработка предложений по совершенствованию службы АХЧ.

4.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

4.5. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации.

4.6. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

4.7. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности АХЧ.

4.8. Решение иных задач в соответствии с целями организации.

4.9. Организация временного проживания на период обучения иногородних студентов.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об административно-хозяйственной части	Редакция № 1
		<i>Стр. 5 из 12</i>

При условии полной обеспеченности местами в общежитии студентов колледжа, администрация вправе принять решение о размещении в общежитии работников колледжа, на период работы в колледже.

Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях со студентами из числа российских граждан.

5. Основные виды деятельности

5.1. АХЧ ориентирована на планирование, организацию и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности колледжа, организацию временного проживания на период обучения иногородних студентов.

5.2. Работа руководителя и работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями. В АХЧ организуется взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа, направленное на решение вопросов административно-хозяйственной деятельности.

6. Структура и штаты, управление

6.1 Организационная структура и штатный состав АХЧ колледжа определяется директором колледжа.

6.2. В структуру АХЧ входят: зав. общежитием, завхоз, техник, кладовщик, гардеробщицы, дворники, сторожа, уборщики производственных помещений, водитель автомобиля, слесарь-сантехник, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электрик, маляр, дежурный по общежитию (далее – работники).

6.3. Работники общежития работают непосредственно под руководством заведующего общежитием, но подчиняются непосредственно заместителю директор по АХЧ.

6.4. Работники АХЧ назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности на основании распоряжения директора Колледжа.

7. Права и обязанности

Работники АХЧ имеют право:

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об административно-хозяйственной части	Редакция № 1
		Стр. 6 из 12

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора колледжа и из структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам административно-хозяйственного обеспечения, о результатах проверок докладывать руководству организации;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы АХЧ и организации в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников АХЧ и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности организации.

8. Права и обязанности

Проживающих в общежитии

8.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в общежитии весь срок обучения в колледже;
- пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга.

8.2. Проживающие в общежитии обязаны:

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об административно-хозяйственной части	Редакция № 1
		<i>Стр. 7 из 12</i>

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже четырёх раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.

8.4. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

8.5. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- информировать студентов при вселении их в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом, согласно штатному расписанию;
- своевременно (при наличии финансирования) проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об административно-хозяйственной части	Редакция № 1
		Стр. 8 из 12

- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8.6. Порядок заселения и выселения

- Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением об общежитии.
- В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- Распределение мест в общежитии определяется комиссией по заселению. Заселение в общежитие производится только в установленные даты (28, 29, 30, 31 августа текущего года) с 9 до 17 ч. По адресу Иркутск, микр. Юбилейный, ул. Багратиона, 54 Б

Заселение осуществляется при наличии:

- Медицинской справки от терапевта из студенческой поликлиники №11 по адресу г. Иркутск, ул. Бурлова, 1
 - 100% оплаты за проживание в общежитии за учебный год.
- Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится безналичным расчётом, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт колледжа. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом директора. Размер оплаты может изменяться не более одного раза в год.
- Студенты, находящиеся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других случаях, не заселяются и не проживают в общежитии.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об административно-хозяйственной части	Редакция № 1
		<i>Стр. 9 из 12</i>

Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующий общежитием.

- При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончанию) проживающие освобождают общежитие в двухдневный срок.

При выселении студентов из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который студенты должны сдать заведующему отделением колледжа.

- По окончанию колледжа (в том числе при отчислении) проживающий в двухдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

- Выселение из общежития возможна как мера административного воздействия при нарушении правил внутреннего распорядка общежития.

8.7. Органы самоуправления

- Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается совет общежития.

- Совет общежития координирует деятельность общежития, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает зав. общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

- Совет общежития может рассматривать следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

- Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

- В каждом жилом помещении (этаже, секции) общежития избирается староста.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об административно-хозяйственной части	Редакция № 1
		<i>Стр. 10 из 12</i>

- Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу, содержанию жилых помещений в чистоте и порядке.
- Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями совета общежития и администрации колледжа.

9. Взаимодействие

АХЧ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа по вопросам, связанным с административно-хозяйственной деятельностью.

10. Ответственность

Работники АХЧ несут ответственность за:

- предоставление недостоверной информации о работе подразделения в рамках компетенции подразделения;
- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение Устава, нормативных правовых и локальных нормативных актов колледжа, должностных инструкций;
- сохранность вверенного имущества.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение об административно-хозяйственной части	Редакция № 1
		<i>Стр. 11 из 12</i>

Лист регистрации изменений к Положению

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен ного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятото			

ОГБОУ СПО «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о библиотеке	Редакция № 1
		<i>Стр. 12 из 12</i>