

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное профессиональное образовательное учреждение ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом Совете колледжа
протокол заседания № 1

от « 30 » 09 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

О.П. Кардашевская

10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности

Иркутск 2020

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Редакция №1
		Стр. 1 из 15

Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Содержание	2
1	Общие положения	3
2	Аттестационная комиссия	4
3	Подготовка к аттестации	5
4	Проведение аттестации	6
	Приложения	

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"; Разъяснений по применению порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подготовленные Департаментом государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации, 2014г.

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее - колледж), реализующих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательного учреждения.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Сроки проведения аттестации. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.6. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники колледжа, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 1.7. данного Положения.

1.7. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Редакция №1
		Стр. 3 из 15

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.8. Основанием для проведения аттестации является представление директора колледжа.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая колледжем на текущий учебный год.

2.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

2.2.1. Аттестационная комиссия создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников колледжа.

2.2.2. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник.

2.2.3. Директор колледжа не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.2.5. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

2.2.6. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.2.7. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.2.8. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия в рамках аттестации.

2.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Редакция №1
		Стр. 4 из 15

- проводит консультации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительных собственных сведений педагогического работника, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

2.7. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.8. Порядок работы аттестационной комиссии.

2.8.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным приказом директора колледжа.

2.8.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.9. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ директора колледжа о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии).

3. Подготовка к аттестации

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается директором. Директор издает приказ, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

Каждый аттестуемый должен ознакомиться с приказом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.2. В графике проведения аттестации указываются:

- фамилия, имя, отчество педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления на аттестуемого в аттестационную комиссию.

3.3. Представление на аттестуемого педагогического работника.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Редакция №1
		Стр. 5 из 15

3.3.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления директора колледжа в аттестационную комиссию.

3.3.2. В представлении должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

д) информация о прохождении повышения квалификации;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.3.3. Работодатель педагогического работника, осуществляющего педагогическую деятельность в колледже по совместительству вправе обратиться в аттестационную комиссию с представлением педагогического работника для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, для более полной характеристики аттестуемого.

3.3.4. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении.

3.3.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4. Проведение аттестации

4.1. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

4.2. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4. Оценка деятельности аттестуемого.

4.4.1. Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Редакция №1
		Стр. 6 из 15

4.4.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.4.3. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед колледжем задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

4.4.4. Члены аттестационной комиссии вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

4.4.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, хранится у заместителя директора по УР.

4.5. Порядок принятия решений аттестационной комиссией.

4.5.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.5.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.5.3. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.5.4. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.5.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.5.6. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии колледжа, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией колледжа, решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола (Приложение 3) под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Редакция №1 Стр. 7 из 15
--	---	-----------------------------

4.7.4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.7.5. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Подведение итогов аттестации.

После проведения аттестации педагогических работников издается приказ директора о результатах аттестации.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Редакция №1
		Стр. 8 из 15

Проект приказа директора о внесении изменений и дополнений в приказ от _____ № ____ (изменения и дополнения вносятся в случае установления квалификационной категории до аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, неявки педагогического работника на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, изменения списка педагогических работников)

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

от _____ 20 ____ г.

№ _____

О внесении изменений и дополнений
в приказ от _____ № _____

В соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность» и положением о порядке проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский базовый медицинский колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить из списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности *Петрову Оксану Ивановну* в связи с установлением ей первой квалификационной категории по должности преподаватель (распоряжение МО Иркутской области от 04.10.2014 № 985-мпр).
2. Включить в список педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Тимофееву Анастасию Феликсовну, преподавателя фармакологии.
3. Утвердить график проведения аттестации согласно приложению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

С приказом ознакомлен:

(подпись)

Петрова Оксана Ивановна
(расшифровка подписи)

(подпись)

Тимофеева Анастасия Феликсовна
(расшифровка подписи)

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Редакция №1 Стр. 9 из 15
--	---	-----------------------------

График аттестации педагогического работника

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата аттестации

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Редакция №1
		Стр. 10 из 15

Проект приказа директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж» о внесении изменений в состав аттестационной комиссии

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от _____ 20 ____ г.

№ _____

О внесении изменений в состав аттестационной комиссии Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вывести из состава аттестационной комиссии Петрову Оксану Ивановну, председателя ЦМК.
2. Ввести в состав аттестационной комиссии Иванову Тамару Ивановну, председателя ЦМК.

Директор _____

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Редакция №1
		Стр. 11 из 15

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский
колледж»

от _____ 20 _____ года № _____

Заседание ведет председатель аттестационной комиссии Кардашевская О.П.

Присутствовали: _____ человек, отсутствовали: _____ человек.

Кворум есть. Заседание правомочно.

На заседание приглашены: _____

Повестка дня

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

По вопросу «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

Слушали Моргулис Елену Фёдоровну, заместителя председателя аттестационной комиссии. Моргулис Е.Ф. представила документы, поступившие в аттестационную комиссию.

1. В аттестационную комиссию поступило представление на Васильеву Елену Александровну, преподавателя математики.

(Если аттестуемому были заданы вопросы, то в протокол вносятся вопросы и ответы).

Решение: Васильева Е.А. соответствует занимаемой должности «преподаватель».

Голосовали: «за» - ____ чел., «против» - ____, «воздержались» - ____.

3. В аттестационную комиссию поступило представление на Зуйкову Светлану Олеговну, преподавателя профессионального цикла.

Зуйкова С.О. представила в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие ее профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (по предыдущему месту работы). Копии документов заверены директором Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский базовый медицинский колледж».

Член комиссии Окснер С.А. обратила внимание членов аттестационной комиссии на то, что Зуйкова С.О. имеет достаточный практический опыт, выполняет качественно и в полном объеме возложенные на нее должностные обязанности.

Решение: Зуйкова С.О. соответствует занимаемой должности «преподаватель».

Голосовали: «за» - ____ чел., «против» - ____, «воздержались» - ____.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Редакция №1 Стр. 12 из 15
--	---	------------------------------

Приложение

1. Представление на Васильеву Е.А. – 2 л.
2. Представление на Зуйкову С.О. – 8 л.

Председатель АКК

подпись

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя АКК

подпись

(расшифровка подписи)

Секретарь АКК

подпись

(расшифровка подписи)

Члены АКК

подпись

(расшифровка подписи)

подпись

(расшифровка подписи)

подпись

(расшифровка подписи)

подпись

(расшифровка подписи)

(Протокол заполняется по мере прохождения аттестационной комиссии. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.)

Примерная форма выписки из протокола заседания АКК
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж»

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж» от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Присутствовали: _____ членов аттестационной комиссии из _____ .
Слушали: Иванцову Л.П. по вопросу аттестации Васильевой Е.А., преподавателя
математики, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
Решение: Васильева Е.А. соответствует занимаемой должности «преподаватель».
Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель аттестационной комиссии _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлена _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

*(Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись
в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в
личном деле педагогического работника)*

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Редакция №1
		Стр. 14 из 15

Примерная форма представления

В аттестационную комиссию Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский базовый медицинский колледж»

Представление

На Иванова Ивана Ивановича, преподавателя информатики
(Ф.И.О. педагогического работника) (должность)

Дата заключения трудового договора* _____
* по данной должности

Сведения об аттестуемом:
Образование

_____ (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности

_____ (дата, организация, тема, кол-во часов)

Результаты предыдущей аттестации

**

** в случае проведения

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности, выполнение трудовых обязанностей (в соответствии с трудовым договором):

Является/не является членом первичной профсоюзной организации
(нужное подчеркнуть)

ОГБПОУ СПО «Иркутский базовый медицинский колледж» с _____ г. по настоящее время.

«_____» _____ 20__ г.

Директор _____
_____ (расшифровка подписи)

(М.П.)

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись, дата)

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Редакция №1
		Стр. 15 из 15