

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете колледжа
протокол заседания №2
от «17» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е. В. Рехова
«17» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

Иркутск 2025

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1
		Стр. 1 из 22

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ОГБПОУ ИБМК
(протокол от 16.12.2025 г. № 2)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
ОГБПОУ ИБМК
(протокол от 16.12.2025 г. № 1)

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1
		<i>Стр. 2 из 22</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) определяет цели и задачи наставнической деятельности в ОГБПОУ ИБМК (далее – колледж), а также направления и порядок организации наставничества в колледже по формам: «педагог - педагог», «работодатель - студент», «студент - студент», «преподаватель - студент».

1.2. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

1.3. Понятийный аппарат:

- наставник - педагогический работник или иное лицо (обучающийся, победитель олимпиад, чемпионата Ворлдскиллс; представитель медицинской организации) - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

- наставляемый - студент колледжа, молодой специалист или вновь принятый в колледж педагогический работник - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;

- куратор - сотрудник организации, который отвечает за организацию программы наставничества;

- целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества;

- форма наставничества - способ реализации целевой модели наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников;

- программа наставничества - комплекс мероприятий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов;

- метакомпетенции - способность формировать новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 3 из 22
--	----------------------------	-----------------------------

извне знаниями, навыками;

- методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР 42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);

- Распоряжение министерства образования Иркутской области от 11.06.2020 №454-мр «Об определении Регионального наставнического центра».

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является создание благоприятных условий и оказание помощи для личностного и профессионального развития, выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества обучающихся, а также профилактики правонарушений в колледже.

2.2. Задачи наставничества:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;

- подготовка наставляемых к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие их профессиональной ориентации;

- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 4 из 22
--	----------------------------	-----------------------------

наставляемых, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;

- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работе в коллективе;

- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;

- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации молодых педагогов и выпускников колледжа при приеме на работу, закрепление кадров в организации и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;

- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;

- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг колледжа, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.3. Каждая из указанных в пункте 1.1 настоящего Положения форм наставничества в колледже предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы. Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник - наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия - все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 5 из 22
--	----------------------------	-----------------------------

3. Формы наставничества в колледже

3.1. Форма наставничества «педагог - педагог»

3.1.1. Форма наставничества «педагог-педагог» предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

3.1.2 Целью данной формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

3.1.3. Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым: способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности; развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного и трудового процесса; ориентировать начинающего специалиста на творческое использование передового опыта в своей деятельности; прививать молодому специалисту интерес к деятельности в целях его закрепления в коллективе; ускорить процесс профессионального становления.

3.1.4. Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в реальную трудовую деятельность, культурную жизнь колледжа, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и социального потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и состояние психологического климата в колледже. Наставляемые получат необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри колледжа и профессии.

3.1.5. Оценка результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в колледже;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемым группах;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 6 из 22
--	----------------------------	-----------------------------

- сокращение числа конфликтов в педагогическом коллективе и с родителями студентов;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

3.1.6. Портрет участников:

1) **Наставник.** Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического, трудового или студенческого коллектива. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией. Для реализации различных задач возможно выделение двух типов наставников.

2) **Наставляемый.** Молодой специалист, имеющий малый опыт работы - от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, администрацией или родителями. Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.

3.1.7. Вариации ролевых моделей внутри формы «педагог - педагог» могут быть:

- взаимодействие «опытный педагог - молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;

- взаимодействие «лидер педагогического коллектива - педагог, испытывающий проблемы», конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с обучающимися», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;

- взаимодействие «педагог-новатор - консервативный педагог», в рамках которого, возможно, более молодой педагог помогает опытному представителю "старой школы" овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;

- взаимодействие «опытный предметник - неопытный предметник», в рамках которого опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретной учебной дисциплине (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 7 из 22
--	----------------------------	-----------------------------

3.1.8. Форма наставничества «педагог - педагог» может быть использована как часть реализации программы повышения квалификации внутри колледжа.

3.2.Форма наставничества «работодатель - студент»

3.2.1. Форма наставничества «работодатель - студент» предполагает не только подготовку кадров с возможным последующим трудоустройством, но и формирует у студентов личностные и профессиональные компетенции, мотивации, нацеливающие на позитивное восприятие своей профессии и роли в обществе посредством передачи технологий, навыков, практики работы, организационных привычек поведения. Данная форма наставничества может быть применена при дуальном обучении, при котором теоретическая часть подготовки проходит на базе образовательной организации, а практическая — на рабочем месте. Медицинская организация делает заказ колледжу на конкретное количество специалистов, работодатели принимают участие в составлении учебной программы. Студенты проходят практику на предприятии без отрыва от учебы.

3.2.2. Оценка результатов:

- улучшение образовательных результатов студента;
- численный рост количества мероприятий профориентационного, мотивационного и практического характера в колледже;
- увеличение процента студентов, прошедших профессиональные и компетентностные тесты;
- увеличение процента студентов, успешно прошедших промежуточную аттестацию;
- рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности совместно с наставником;
- увеличение процента трудоустроившихся студентов, успешно прошедших адаптацию в коллективах медицинских организаций;

3.2.3. Портрет участников:

1) Наставник. Неравнодушный профессионал с большим (от 5 лет) опытом работы, активной жизненной позицией, высокой квалификацией. Имеет стабильно высокие показатели в работе. Способен и готов делиться опытом, имеет системное представление о своем участке работы, лояльный, поддерживающий стандарты и правила организации. Обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к обучающемуся как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге.

2) Наставляемый.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 8 из 22
--	----------------------------	-----------------------------

Вариант 1. Активный студент с особыми образовательными потребностями, определившийся с выбором места и формы работы, готовый к самосовершенствованию, расширению круга общения, развитию метакомпетенций и конкретных профессиональных навыков и умений.

Вариант 2. Пассивный, дезориентированный студент, у которого отсутствует желание продолжать свой путь в выбранной профессии, равнодушный к процессам внутри колледжа.

3.2.4. Вариации ролевых моделей внутри формы «работодатель - студент» различаются, исходя из уровня подготовки и мотивации наставляемого.

Представлены три основные варианта:

- взаимодействие «активный профессионал - равнодушный студент», мотивационная, ценностная и профессиональная поддержка с системным развитием коммуникативных и профессиональных навыков, необходимых для осознанного целеполагания и выбора карьерной траектории;

- взаимодействие «успешный профессионал - студент, утверждающийся в правильности выбора профессии» - краткосрочное взаимодействие, в процессе которого наставник представляет наставляемому или группе наставляемых возможности и перспективы конкретного места работы;

- взаимодействие «коллега - будущий коллега» - совместная работа с целью получения студентами актуальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшей самореализации, профессиональной реализации и трудоустройства, а медицинской организации - приток подготовленных и мотивированных кадров, в будущем способных стать ключевым элементом обновления организации.

3.2.5. Целью такой формы наставничества является получение развитие личностных качеств, необходимых для самоопределения и самореализации. Среди осознанного целеполагания, основных задач деятельности наставника в отношении студента: помочь в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала; повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося, ускорение процесса освоения основных профессиональных навыков, содействие в выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности в целом.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 9 из 22
--	----------------------------	-----------------------------

3.2.6. Результатом правильной организации работы наставников будет повышение уровня мотивированности и осознанности студента в вопросах саморазвития и профессионального образования, получение конкретных профессиональных навыков, необходимых для вступления в полноценную трудовую деятельность. Взаимодействие наставника с наставляемым в данной форме может происходить адаптация молодого специалиста на потенциальном месте работы, когда студент решает реальные задачи в рамках своей рабочей деятельности. Наставничество позволяет существенно сократить адаптационный период при прохождении производственной практики на рабочем месте и последующем трудоустройстве.

3.2.7. Область применения в рамках образовательной программы в колледже: практика-ориентированные образовательные программы, проектная деятельность, экскурсии на предприятия, краткосрочные и долгосрочные стажировки, производственные практики, трудоустройство в конкретной медицинской организации, совмещаемое с учебой.

3.3. Форма наставничества «студент - студент»

3.3.1. Форма наставничества «студент - студент» предполагает взаимодействие ответственного, социально активного, увлеченного выбранной специальностью студента старших курсов колледжа и студента (группы студентов) 1-2 курсов, который оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает ему с профессиональным и личностным самоопределением и способствует ценностному личностному и профессиональному наполнению.

3.3.2. Целью такой формы наставничества является улучшение образовательных результатов и мотивации у наставляемого студента, расширение метакомпетенций, а также появление ресурсов для осознанного выбора профессиональной траектории развития.

3.3.3. Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым: помочь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков: коммуникация, целеполагание, планирование собственного времени.

3.3.4. Результатом правильной организации работы наставников будет повышение уровня мотивированности и осознанности образования саморазвития, самореализации и студентов в вопросах профессионального ориентирования; снижение доли ценностно дезориентированной молодежи; активное развитие гибких навыков,

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 10 из 22
--	----------------------------	------------------------------

необходимых для гармоничной личности; улучшение образовательных, культурных, спортивных и иных результатов и укрепление студенческого коллектива.

3.3.5. Оценка результатов:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутриколледжа;
- активное участие в реализации образовательных и культурных проектов студентов;
- снижение числа студентов, состоящих в «группе риска»;
- увеличение числа обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем.

3.3.6. Портрет участников:

1) **Наставник.** Ответственный, социально активный студент-старшекурсник с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды. Участник образовательных, спортивных, творческих проектов. Увлекающийся и способный передать свою «творческую энергию» и интересы другим. Образец для подражания в плане межличностных отношений, личной самоорганизации и профессиональной компетентности.

2) **Наставляемый.**

Вариант 1. Пассивный. Низко мотивированный, дезориентированный студент, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию, плохо информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри колледжа.

Вариант 2. Активный. Мотивированный к получению большего объема информации о карьерных и образовательных возможностях студент, желающий развить собственные навыки и приобрести метакомпетенции, но не обладающий ресурсом для их получения.

3.3.7. Вариации ролевых моделей внутри формы «студент - студент» могут быть:

- взаимодействие «успевающий - неуспевающий», классический вариант поддержки для улучшения образовательных результатов и приобретения навыков самоорганизации и самодисциплины;
- взаимодействие «лидер - равнодушный», психоэмоциональная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, мотивация на саморазвитие, образование и осознанный выбор траектории, включение в студенческое сообщество;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 11 из 22
--	----------------------------	------------------------------

- взаимодействие «равный - другому», в рамках которого происходит обмен навыками, например, профессиональными.

3.3.8. Область применения в рамках образовательной программы в колледже: взаимодействие в режиме подготовки и участия во внеурочной деятельности, совместное создание проекта или продукта.

3.4. Форма наставничества «преподаватель - студент (группа - студентов)»

3.4.1. Форма наставничества «преподаватель - студент (группа студентов)» предполагает наставничество без отрыва от учебы для дальнейшей профессиональной и социальной адаптации, связанной с профессиональным и карьерным развитием, передачей знаний, навыков, компетенций.

3.4.2. Целью такой формы наставничества является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития, выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества обучающихся, а также профилактики правонарушений в профессиональной образовательной организации.

3.4.3. Задачи наставничества:

- формирование и развитие гибких навыков у обучающихся;
- профессиональное, интеллектуальное и творческое развитие обучающихся, мотивированных на постоянное личностное становление;
- профилактика правонарушений и социализация в обществе обучающихся из «группы риска».

3.4.4. Результатом правильной организации работы наставников будет повышение уровня мотивированности и осознанности студентов в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования посредством передачи наставником своих профессиональных знаний и практических компетенций.

3.4.5. Оценка результатов:

- улучшение образовательных результатов студента;
- участие студента в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах различного уровня, в том числе и Ворлдскиллс;
- активное участие в реализации образовательных и культурных проектов студентов;
- снижение числа студентов, состоящих в «группе риска».

3.4.6. Портрет участников:

- 1) Наставник. Наставником может быть работник, имеющий стаж

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 12 из 22
--	----------------------------	------------------------------

педагогической работы не менее 3 лет, аттестованный в установленном порядке на первую или высшую квалификационную категорию. Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического сообщества колледжа, обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

2) Наставляемый.

Вариант 1. Пассивный. Низко мотивированный, дезориентированный студент, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию, плохо информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри колледжа.

Вариант 2. Активный. Мотивированный к получению большего объема информации о карьерных и образовательных возможностях студент, желающий развить собственные навыки и приобрести метакомпетенции, но не обладающий ресурсом для их получения.

3.4.7. Вариации ролевых моделей внутри формы «преподаватель - студент» могут быть:

- взаимодействие «тренер-конкурсант» в процессе подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных и личностных компетенций студентов, а также при организации проектной деятельности студентов;

- взаимодействие «увлеченный человек - студент со сходными интересами» осуществляется во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций студентов, в выявлении и развитии талантов и способностей к творчеству, социально-общественной деятельности, спорту;

- взаимодействие «надежное плечо-студент, нуждающийся в помощи» происходит в процессе психолого-педагогического сопровождения студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию или входящих в «группу риска».

3.4.8. Наставничество «преподаватель - студент (группа студентов)» может быть прямое (непосредственный контакт со студентом, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (когда оно проявляется только формально путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму, а также влияние на его окружающую среду); индивидуальное (когда все силы направлены на

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 13 из 22
--	----------------------------	------------------------------

воспитание одного обучающегося) и коллективное (когда наставничество распространяется на группу); открытое (двустороннее взаимодействие наставника и студента) и скрытое (когда наставник воздействует незаметно).

4. Реализация целевой модели наставничества в колледже.

Этапы программы

4.1. Реализация программы наставничества в колледже включает семь ОСНОВНЫХ этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

4.2. Реализация программы наставничества в колледже производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация колледжа, студенты и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагог-психолог, председатели цикловых методических комиссий (ЦМК).

Содержание каждого этапа включает следующие направления работы в колледже:

I этап - Подготовка условий для запуска программы наставничества:

- нормативно-правовое оформление программы наставничества;
- информирование коллектива и обучающихся о подготовке программы, сбор предварительных запросов студентов, педагогов - молодых специалистов;
- формирование команды и выбор кураторов, отвечающих за реализацию программы;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 14 из 22
--	----------------------------	------------------------------

- определение задач, форм наставничества, ожидаемых результатов;
- разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества, определение необходимых для реализации ресурсов - внутренних и внешних.

2 этап - Формирование базы наставляемых:

- информирование родителей, педагогов, студентов о возможностях и целях программы;
- сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагог-психолог, отдел кадров и др.).

3 этап - Формирование базы наставников:

- информирование коллектива, студентов и их родителей о запуске программы наставничества;
- сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и студентов;
- заключение соглашений с организациями-работодателями.

4 этап - Отбор и обучение наставников:

- разработка критериев отбора наставников под собранные запросы;
- отбор и обучение наставников.

5 этап - Формирование наставнических пар или групп:

- разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп;
- обеспечение психологического сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу, продолжение поиск наставника.

6 этап - Организация работы наставнических пар или групп:

- выбор формата взаимодействия для каждой пары или группы;
- анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды;
- при необходимости предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемым(и);
- сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;
- сбор данных от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели;
- разработка системы поощрений наставников.

7 этап - Завершение наставничества:

- сбор обратной связи наставляемых, проведение рефлексии, подведение итогов мониторинга влияния программы на наставляемых;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 15 из 22
--	----------------------------	------------------------------

- сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;
- реализация системы поощрений наставников;
- организация праздничного события для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших итогов наставничества;
- формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.

5. Порядок организации наставничества

5.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения Целевой модели, Программы наставничества и ежегодного приказа директора колледжа «О наставничестве», в котором закрепляются наставники за определенными студентами (группами).

5.2. Список студентов, которым требуется наставник по определенным направлениям наставничества (кроме наставничества на производстве), формируется в учебной части ежегодно не позднее 1 октября текущего года и по мере необходимости может дополняться.

5.3. Список наставников и программы наставничества формируют по формам наставничества:

- по форме «педагог-педагог» - заместитель директора по учебной работе и специалист по кадрам;
- по форме «работодатель-студент» - заместитель директора по производственному обучению (по согласованию с руководством медицинской организации);
- по форме «студент-студент» - заместитель директора по воспитательной работе, советник;
- по форме «педагог-студент» - заместитель директора по учебной работе.

5.4. Заместители директора: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению являются кураторами процессов наставничества в целях сопровождения, мониторинга, оценки и контроля выполнения программ наставничества по соответствующим направлениям.

5.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 16 из 22
--	----------------------------	------------------------------

5.6. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевод наставника на другую работу;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и наставляемым;
- психологической несовместимости наставника и наставляемого.

5.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение наставляемым поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с программой наставничества.

5.8. Результаты деятельности наставника оценивают кураторы процессов наставничества не менее двух раз за период реализации программы, при подведении итогов работы по показателям эффективности деятельности, при необходимости чаще.

5.9. Кураторы процессов наставничества по закрепленным за ними направлениям) обязаны:

- разработать (совместно с наставником) и утвердить Программу наставничества;
- подготовить проект приказа о закреплении наставляемых за наставниками в соответствии с направлением наставничества;
- проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников;
- создать необходимые условия для совместной работы наставляемого с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные совместные мероприятия, проводимые наставником и наставляемым;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с наставляемыми;
- анализировать и распространять положительный опыт наставничества в колледже.

6. Обязанности наставника

6.1. В период наставничества наставник обязан:

- выполнять утвержденную программу наставничества;
- изучать личностные качества наставляемого, его отношение с

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 17 из 22
--	----------------------------	------------------------------

коллегами, одногруппниками, родителями, увлечения, наклонности, круг общения;

- контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу наставляемым, оказывать необходимую помощь;

- личным примером способствовать развитию положительных и/или профессиональных качеств у наставляемых, корректировать их поведение в коллективе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;

- вести записи (журнал) наставника;

- совместно подготовить и презентовать «портфолио достижений» наставляемого.

7. Обязанности наставляемого

7.1. В период наставничества наставляемый обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по осваиваемой образовательной программе;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильностроить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный, профессиональный и культурный уровень;

- отчитываться о своей работе перед наставником в установленные сроки.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение; программа наставничества; список наставников; приказ директора «О наставничестве»; протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества; методические рекомендации обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 18 из 22
--	----------------------------	------------------------------

Примерная форма письменного заявления в наставники

Куратору ПН (ФИО) в ОО
(полное наименование)
(Ф.И.О. наставника)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу принять меня в программу в качестве наставника.
С порядком приема и деятельностью наставников ознакомлен(а) и
согласен(а).

Обязуюсь четко следовать задачам программы наставничества,
соблюдать права, обязанности и принципы деятельности наставника.

"__" 20__ г.

(подпись)

контактные телефоны: дом.тел.: _____ моб.тел.: _____
e-mail: _____

Заявление принято к рассмотрению "__" 20__ г.

Куратор программы _____ ФИО _____

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1
		Стр. 19 из 22

Приложение 2

Образец анкеты наставника

1. Личные данные

Имя: _____

Адрес _____

Город: _____ Индекс: _____

Дата заполнения: _____

Дом. тел. _____ Раб. тел.: _____ Моб. тел.: _____

Дата рождения: ____ / ____ / ____

2. Трудовой стаж

Пожалуйста, предоставьте информацию о занятости за прошедшие _____ лет, начиная с последнего места работы.

Работодатель: _____

Адрес: _____

Имя руководителя: _____ Должность: _____ телефон _____

Период трудоустройства: с _____ по _____ (месяц/год)

Должность: _____

3. Внимательно прочтите перед подписанием:

Мы благодарим Вас за интерес к нашей программе наставничества!

Поставьте «галочку» возле каждого из нижеперечисленных пунктов:

Я согласен следовать всем правилам программы наставничества и понимаю, что любое нарушение приведет к приостановке и/или прекращению наставнических отношений.

Я понимаю, что программа наставничества не обязана озвучивать причину одобрения или отклонения моей кандидатуры в качестве наставника.

Я согласен с тем, чтобы программа наставничества использовала любые мои фотографии, сделанные во время участия в программе наставничества. Эти изображения могут быть использованы в рекламных целях или других материалах.

Я понимаю, что я должен предоставить все требуемые документы, справки и рекомендации и что неполная информация приведет к задержке рассмотрения моей кандидатуры.

Своей подписью я удостоверяю правдивость всей информации, представленной в данной анкете, и согласен со всеми перечисленными выше условиями.

Подпись (расшифровка подписи)

Дата _____

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1
		Стр. 20 из 22

Примерная форма прикрепления наставника к наставляемому

Потенциальные участники программы:

Наставник: _____

Наставляемый: _____

Родитель/опекун: _____

Критерии подбора:

Предпочтения наставника, наставляемого и/или родителя/опекуна: одинаковый пол, общие интересы, совместимость графиков, близость мест проживания, схожесть черт личности, другие причины совместимости:

Вопросы, вызывающие беспокойство:

Комментарии:

Решение о прикреплении:

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1 Стр. 21 из 22
--	----------------------------	------------------------------

Образец заявления на обработку персональных данных

Директору ОО (ФИО)

ФИО наставника, проживающего

**Заявление
на обработку персональных данных**

Я, _____ (ФИО), даю согласие
(наименование организации) _____ на
обработку моих персональных данных, совершение действий,
предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ
«О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях
обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, регламентирующих деятельность педагогических
работников, обеспечения личной безопасности, контроля качества реализации
программы наставничества и обеспечения сохранности имущества
образовательной организации, а именно:

- использовать все нижеперечисленные данные для оформления
кадровых документов, для запросов информации обо мне, в том числе через
МВД, учреждения здравоохранения и другие структуры, для проверки
предоставленной мной информации;

- использовать мои персональные данные в информационной системе
для осуществления контроля моей деятельности как наставника, фиксации
моих достижений, поощрений и т.д.;

- размещать мои фотографии, фамилию, имя и отчество на доске почета,
на стенах в помещениях организации, на сайтах в сети Интернет;

- создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем и
отчеством и моими контактными данными, распространять эту информацию
любыми другими способами (в том числе в рекламных буклетах).

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Паспорт: серия, номер, дата и орган выдавший документ
4. Адрес регистрации по месту жительства
5. Адрес фактического проживания
6. ИНН
7. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден.

Подпись (расшифровка подписи)

дата

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о наставничестве	Редакция №1
		Стр. 22 из 22