

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол заседания № 05

от «01» июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Е.В. Рехова

«___» _____ 2024 г.

Положение о классном руководстве

Иркутск 2024

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о классном руководстве	Редакция №1
		Стр. 1 из 9

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Функции классного руководителя (куратора) учебной	4
3.	Права и обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы	5
4.	Организация работы классного руководителя (куратора) учебной группы	7
5.	Оценка эффективности работы классного руководителя	8

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о классном руководстве	Редакция №1
		<i>Стр. 2 из 9</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность классного руководителя (куратора) в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 г. №850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора), с изменениями, внесенными Постановлением правительства Российской Федерации от 07.07.2021 г. № 1133 «о внесении изменений в некоторые акты правительства РФ».

- Уставом образовательной организации;

- локальными нормативными актами образовательной организации;

- должностной инструкции классного руководителя.

1.3. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся в группе.

1.4. Деятельность классного руководителя (куратора) основывается на принципах гуманизма, демократии, приоритете общечеловеческих ценностей, сохранения жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель (куратор) назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя образовательной организации. Классное руководство распределяется администрацией колледжа, закрепляется за преподавателем с его согласия, с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогических работников, исходя из интересов колледжа.

1.6. Координацию работы и руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж».

1.7. Классный руководитель (куратор) осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией образовательной организацией, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), советом родителей, психологом, заведующими отделениями и других структурных подразделений.

1.8. Педагогический работник может осуществлять классное руководство в одной группе. При недостаточном количестве преподавателей в исключительных случаях может быть установлено классное руководство в двух группах одновременно.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о классном руководстве	Редакция №1
		Стр. 3 из 9

1.9. Выполнение функций классного руководителя (куратора), в том числе в двух учебных группах, временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам, может быть возложено на педагогического работника только с его письменного согласия.

1.10. В случае необходимости выполнение функций классного руководителя (куратора) в учебных группах ОГБПОУ ИБМК могут осуществлять руководители структурных подразделений и другие работники ОГБПОУ ИБМК, осуществляющие преподавательскую деятельность в учебных группах.

1.11. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогическому работнику, являющемуся классным руководителем, приказом руководителя образовательной организации устанавливается доплата, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 г. №850 и Положением Об оплате труда работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж».

2. Функции классного руководителя (куратора) учебной группы

В обязанности классного руководителя (куратора) входит выполнение следующих функций:

2.1 Аналитическая функция:

- выявление специфики и определение динамики развития коллектива обучающихся;
- изучение условий семейного воспитания обучающихся;
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение влияния студенческой среды и малого социума на обучающихся в группе;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2 Прогностическая функция:

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе;
- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива обучающихся;
- предвидение последствий складывающихся отношений в коллективе обучающихся.

2.3 Организационно-координирующая функция:

- формирование коллектива обучающихся;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о классном руководстве	Редакция №1
		Стр. 4 из 9

- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе обучающихся;
- поддержание связей семьи и образовательной организации, образовательной организации и общества в целом;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, штаба воспитательной работы;
- ведение документации классного руководителя (журнал классного руководителя, журнал учебных занятий группы);
- классный руководитель (куратор) несет ответственность за жизнь и здоровье студентов группы в период проведения внеклассных мероприятий и мероприятий за пределами образовательной организации, проводимые в соответствии с планом работы колледжа.

2.4 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися,
- оказание помощи обучающимся в адаптации;
- создание благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося.

3. Права и обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы

3.1 Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

- выносить на рассмотрение администрации образовательной организации, педагогического совета, органов самоуправления предложения, инициативы от имени коллектива группы и от своего имени;
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства образовательной организации, а также органов самоуправления;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом обучающихся, определять формы организации деятельности коллектива обучающихся в проведении классных мероприятий;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о классном руководстве	Редакция №1
		Стр. 5 из 9

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов планирования, принятых в образовательной организации;
- на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей), обучающихся, других педагогических работников.

3.2 В обязанности классного руководителя входит:

- контроль результатов учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим;
- подготовка и проведение внеаудиторных мероприятий в колледже с предоставлением методической разработки (сценария, положения) и отчета о проведенном мероприятии;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- подготовка и предоставление отчетов о работе в группе по требованию администрации образовательной организации и других структурных подразделений;
- организация воспитательного процесса в группе, вовлечение обучающихся в деятельность коллектива группы;
- привлечение к деятельности группы педагогических работников колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
- систематическое осуществление анализа успеваемости и посещаемости учебных занятий;
- изучение и учет индивидуальных особенностей личности обучающихся, изучение условий их жизнедеятельности в семье;
- своевременное выявление девиантных проявлений в поведении обучающихся, взаимодействие с педагогом-психологом, в особо сложных и опасных случаях – информирование об этом администрации образовательной организации;
- содействие социальной, психологической и правовой защите обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении правил внутреннего распорядка колледжа;
- планирование деятельности классного руководителя (куратора) в соответствии с планом воспитательной работы, принятым в образовательной организации;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о классном руководстве	Редакция №1
		Стр. 6 из 9

- проведение классных часов, разговоров о важном и внеаудиторные мероприятия с группой;
- ведение документации группы (журнал учебных занятий группы, журнал классного руководителя, подготовка характеристик на студентов группы);
- повышение уровня квалификации в сфере педагогики и психологии;
- проведение инструктажей по соблюдению требований техники безопасности.

4. Организация работы классного руководителя (куратора) учебной группы

4.1 Общие принципы организации работы классного руководителя (куратора) определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

4.2 Работа классного руководителя (куратора) учебной группы с группой и отдельными обучающимися осуществляется на систематической и постоянной основе.

4.3 Классный руководитель (куратор) ежедневно:

- контролирует посещение занятий обучающимися, выясняет причины отсутствия или опоздания, информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий без уважительных причин;

4.4 Классный руководитель (куратор) еженедельно:

- организует участие обучающихся в Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации;
- проводит внеурочные занятия «Разговоры о важном»;

4.5 Классный руководитель ежемесячно:

- проводит классные часы в соответствии с планом воспитательной работы;
- оформляет и заполняет классный журнал;
- проводит анализ посещаемости и успеваемости обучающихся за текущий месяц и информирует родителей (законных представителей) обучающихся, заведующих отделениями;
- организует работу обучающихся по оформлению портфолио достижений;
- организует работу актива группы.
- участвует в работе методического объединения классных руководителей.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о классном руководстве	Редакция №1
		<i>Стр. 7 из 9</i>

4.6 Классный руководитель в течение семестра:

- посещает уроки и внеурочные занятия в своей группе;
- при необходимости проводит консультации с психологом и с преподавателями колледжа;
- участвует в работе учебно-воспитательной комиссии;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы и коррекцию плана воспитательной работы;
- проводит родительское собрание в группе обучающихся на базе основного общего образования 1, 2 курс.

4.7 Классный руководитель ежегодно:

- готовит и проводит внеаудиторные мероприятия в колледже;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- составляет план воспитательной работы в группе (план классного руководителя);
- предоставляет заведующему отделом отчет об успеваемости, посещаемости, участии в мероприятиях разного уровня, трудоустройству выпускников и прочее.

5. Оценка эффективности работы классного руководителя

5.1 Осуществления функций классного руководителя оценивается на основании следующих критериев:

- организация жизнедеятельности группы (проведение классных часов, организация работы актива группы, индивидуальной работы с обучающимися, работа по формированию здорового образа жизни);
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающегося, информированность родителей (законных представителей) о соблюдении правил внутреннего распорядка;
- сохранение контингента группы;
- создание благоприятного социально-психологического климата в группе;
- участие группы в общественных делах образовательной организации;
- взаимодействия с психологом;
- качество ведения установленной документации;
- профессиональная компетентность классного руководителя (повышение квалификации, участие в работе методического объединения классных руководителей, педагогических и методических советах по проблемам воспитания, обобщения и представления опыта воспитательной работы, участие в конкурсах профессионального мастерства, инициативность и активность классного руководителя (куратора)).

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о классном руководстве	Редакция №1
		Стр. 8 из 9

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о классном руководстве	Редакция №1
		<i>Стр. 9 из 9</i>