

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол заседания № 2
от «20» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Е.В. Рехова

«23» января 2023 г.

Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5D7C715111D50543E53C16852D6AAA4D70639FF7
Владелец: Рехова Евгения Викторовна
Действителен: с 29.11.2021 до 01.03.2023

Иркутск 2022

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Редакция №1
		Стр. 1 из 6

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
протокол заседания № 4
от «28» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
протокол заседания № 1
от «11» января 2023 г.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Редакция №1
		<i>Стр. 2 из 6</i>

№ пп	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Структура и содержание зачетной книжки	4
3.	Требования к ведению зачетной книжки	5
4.	Ответственность	6
5.	Лист регистрации изменений	7

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Редакция №1
		<i>Стр. 3 из 6</i>

1 Общие положения

1.1 Зачетная книжка – это учебный документ, предназначенный для фиксации освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования студентом по специальности, на которую он зачислен приказом директора в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2013г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 5 мая 2022 года);

- Устава Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж»;

- других локальных нормативных актов Колледжа.

1.3 Положение разработано в целях регламентации процедуры ведения зачетной книжки студента, как составной части образовательного процесса и соблюдения организационной структуры делопроизводства.

1.4 Зачетная книжка выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра, но не позднее, чем за один месяц до начала сессии. Выдаваемые студентам зачетные книжки регистрируются в журналах регистрации зачетных книжек. Журналы хранятся у секретаря руководителя в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

1.5 В случае потери зачетной книжки выдается дубликат на основании приказа директора Колледжа. На титульном листе зачетной книжки делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных ведомостей промежуточной аттестации заведующим отделения, подписывается преподавателями дисциплин. При увольнении преподавателя заведующий отделением вносит недостающие оценки и заверяет своей подписью.

1.6 В случае выбытия студента из Колледжа до окончания курса обучения зачетная книжка сдается в учебный отдел Колледжа, который выдает студенту справку об обучении установленного образца. Зачетная книжка не может служить документом для приема в другую образовательную организацию и для зачета дисциплин в другой организации.

1.7 При получении диплома об окончании Колледжа зачетная книжка сдается в архив Колледжа и хранится в личном деле студента.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Редакция №1
		Стр. 4 из 6

2 Структура и содержание зачетной книжки

2.1 Зачетная книжка включает в себя следующие разделы:

2.1.1 Обложка, на которой содержится надпись «зачетная книжка»;

2.1.2 Первый разворот:

- В левой стороне в левом верхнем углу клеивается фотография студента, ставится печать в место для печати, внизу располагается подпись студента.

- В правой стороне указывается учредитель – Министерство здравоохранения Иркутской области, полное наименование образовательной организации (Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»), номер выданной зачетной книжки (по журналу регистрации), фамилия, имя и отчество студента, специальность, форма обучения, дата зачисления, номер приказа о зачислении. Внизу страницы ставится подпись директора и расшифровка подписи, дата выдачи зачетной книжки.

2.1.3 Разворот «Результаты промежуточной аттестации»:

- Страницы первого и последующего семестров разбиты на две части; на каждой из этих страниц (развороте зачетной книжки) указывается фамилия, имя, отчество (полностью) студента, учебный год, курс (прописывается арабской цифрой), порядковый номер семестра (прописывается арабской цифрой).

- В левой стороне вписываются результаты промежуточной аттестации (экзаменов) и выставляются оценки, полученные на экзамене по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); преподавателем прописывается наименование дисциплины (курса), модуля, общее количество часов (по учебному плану), оценка, дата сдачи экзамена (зачета), ставится подпись преподавателя, указывается фамилия преподавателя полностью.

- В правой стороне вписываются результаты промежуточной аттестации (зачетов); проставляется оценка, если в учебном плане дифференцированный зачет, слово «зачтено», если в учебном плане зачет, дата сдачи, подпись преподавателя и его фамилия.

2.1.4 Разворот «Курсовые проекты (работы)»:

- В левой стороне указывается наименование профессионального модуля (по учебному плану), тема курсовой работы (по приказу).

- В правой стороне – оценка, дата сдачи (дата защиты), подпись и фамилия преподавателя.

2.1.5 Разворот «Практика»:

- В левой стороне указывается курс (прописывается арабской цифрой), семестр (прописывается арабской цифрой), наименование вида практики (по учебному плану), место проведения практики (по приказу), общее количество часов.

- В правой стороне указывается оценка, дата, Фамилия, И.О. руководителя практики от организации (по приказу) и от Колледжа (по приказу).

Раздел заполняется руководителем практики от Колледжа.

Внизу проставляется подпись заместителя руководителя (заместителя директора по производственному обучению).

3 Требования к ведению зачетной книжки

3.1 Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, шариковой ручкой, пастой синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки, исправления в зачетной книжке не допускаются.

3.2 На экзамен студенты допускаются только при наличии зачетной книжки.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Редакция №1
		Стр. 5 из 6

- 3.3 В зачетную книжку преподавателем на странице соответствующей семестру прохождения данной дисциплины или раздела курса (модуля) проставляется наименование дисциплины (модуля), объем часов максимальной нагрузки в соответствии с учебным планом, дата, полученная оценка, подпись и фамилия преподавателя. Успеваемость студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Неудовлетворительные оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» проставляются только в ведомость промежуточной аттестации.
Допускаются сокращения 3 (удовл), 4 (хор), 5 (отл).
- 3.4 Если при заполнении допущена ошибка, то в зачетной книжке преподаватель делает запись «ошибочно» и на отдельной строке делает дополнительную запись и заверяет её подписью заведующего отделением.
- 3.5 В зачетную книжку на соответствующей странице руководителем курсовой работы вносится наименование профессионального модуля, по которому выполняется курсовая работа, тема курсовой работы в соответствии с приказом, дата защиты, оценка, подпись и фамилия руководителя курсовой работы.
- 3.6 Сведения о прохождении практики заполняются на соответствующей странице руководителем практики от Колледжа.
- 3.7 По окончании каждого семестра заведующий отделением проверяет информацию в каждом разделе зачетной книжки на предмет соответствия действительности, сверяя с ведомостями промежуточной аттестации, заверяет результат сессии штампом «Переведен на __ семестр» и передает зачетные книжки заместителю руководителя (заместителю директор по учебной работе) для подписи.
- 3.8 При переводе или зачислении студента из другого образовательного учреждения зачетная книжка заполняется с первого семестра первого курса заведующим отделением на основании, приказа директора колледжа и ведомости перезачета дисциплин, подписанной заместителем директора по УР
- 3.9 К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие учебный план при наличии заполненной зачетной книжки.
- 3.10 Результаты государственной итоговой аттестации вносятся в зачетную книжку секретарём и подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии.
- 3.11 Заведующим отделениями разрешается аккуратно в зачетную книжку вписывать названия дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, и количество часов по учебному плану

4 Ответственность

- 4.1 Контроль своевременного и правильного ведения зачетной книжки осуществляет заведующий отделением.
- 4.2 Преподаватели несут ответственность за достоверную информацию указанную в зачетной книжке: темы курсовой работы, даты проведения промежуточной аттестации и оценки.
- 4.3 Руководитель практики от Колледжа несет ответственность за заполнение сведений о прохождении практики (учебной, производственной).

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Редакция №1
		Стр. 6 из 6

4.4 В случае несоблюдения преподавателями, заведующими отделениями Положения о зачетной книжке для студента на них может быть наложено дисциплинарное взыскание.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Редакция №1
		<i>Стр. 7 из 6</i>

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Положение о зачетной книжке для студента, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Редакция №1
		<i>Стр. 8 из 6</i>