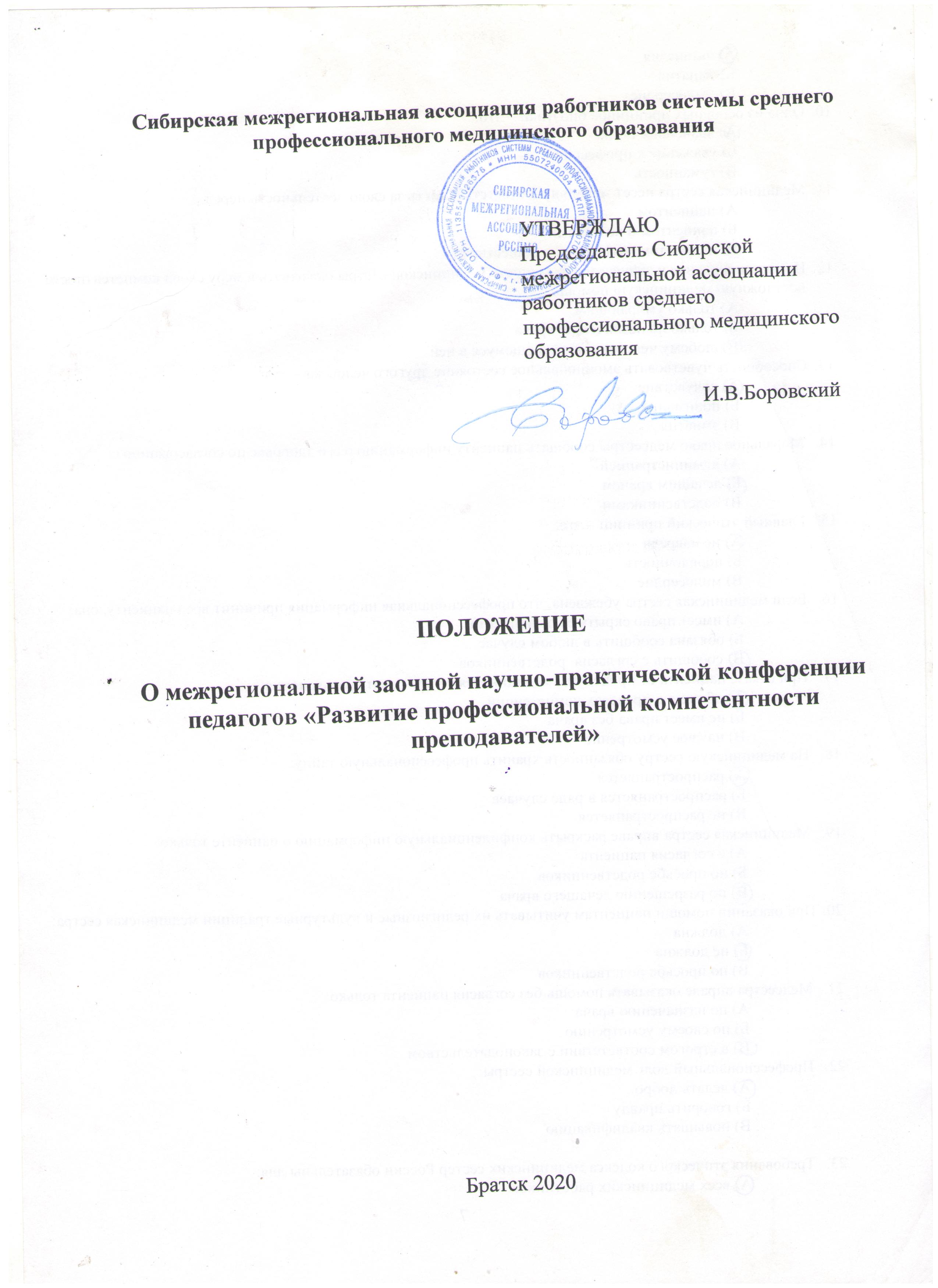
****



**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет статус, цели, задачи научно-практической конференции педагогов, порядок её проведения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ОГБПОУ БМК, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами образовательного учреждения.

**2. Организация деятельности**

2.1 Цель Конференции – создание условий для совершенствования методического и профессионального уровня преподавателей.

2.2. Задачи:

* выявление творческих педагогов;
* распространение эффективного педагогического опыта;
* пропаганда достижений педагогической науки;
* поиск решений по актуальным проблемам развития современных технологий в образовании;
* ознакомление преподавателей с современными научными достижениями в области педагогики, психологии, образовательных технологий.

2.3 Для участия в конференции приглашаются педагогические работники и сотрудники образовательных учреждений.

2.4 Рабочий язык Конференции – русский.

2.5 Основные направления конференции:

- Инновационные обучающие технологии в современном образовательном пространстве.

- Место наставничества в современном образовании.

- Ключевые ориентиры системы воспитания молодежи.

- Дистанционное образование: формы и методы дистанционного обучения.

2.6 На конференцию представляются материалы, которые должны отвечать определенным требованиям. Требования к объему и оформлению статьи изложены в Приложении 2.

2.7 По итогам конференции выпускается электронный сборник, в котором публикуются материалы конференции. Всем участникам Конференции высылаются электронные сертификаты участника.

**3. Условия участия в конференции**

3.1 На Конференцию участники предоставляют свои материалы в виде статей, докладов. Авторское право на присланные на Конференцию работы сохраняется за участниками Конференции.

3.2 Авторы несут ответственность за содержание материалов, за распространение недостоверных сведений, информации, нарушающей законные права и интересы третьих лиц.

3.3 Для участия в Конференции необходимо до **20 ноября 2020 г.** предоставить в электронном виде на электронную почту:

* заявку на участие в конференции (см. Приложение 1);
* текст доклада (см. Приложение 2, 3).

3.4 Организаторы Конкурса не несут ответственности:

* за качество и содержание представленных на Конференцию материалов;
* за нарушение авторских прав третьих лиц, в случае возникновения таких ситуаций.

**4. Контактная информация**

Адрес: 665724, г. Братск, ул. Комсомольская, д.75.

Телефон: 8(3953)42-57-25

Электронная почта: [gmkb2014@mail.ru](mailto:gmkb2014@mail.ru) – методисты.

Контактные лица: методисты

Парфенова Надежда Рафисовна - 89501080192

Луковникова Светлана Николаевна - 89501178686

Приложение 1

**Заявка для участия в межрегиональной заочной**

**научно-практической конференции педагогов**

**«Развитие профессиональной компетентности преподавателей»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. участника |  |
| Название работы |  |
| Направление конференции |  |
| Образовательная организация |  |
| Адрес почтовый |  |
| Адрес электронный | (Если от одного учебного заведения участвует несколько сотрудников, то указывать один адрес эл.почты от учебного заведения, на который впоследствии будут высланы сертификаты участников и сборник) |
| Телефон |  |

Приложение 2

**Требования к оформлению материалов на конференцию**

1. Объем статьи должен составлять **не менее 3 и не более 5 страниц** печатного текста. В отдельных случаях объем работы может быть увеличен. Однако решение о его увеличении должно быть обоснованным.
2. Текст должен быть набран, включая формулы, таблицы и рисунки, в редакторе WORD, формат бумаги А4, через одинарный интервал, выравнивание по ширине, 12 размером шрифта Times New Roman, с соблюдением всех полей: левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм. Абзацный отступ – 1, 5 мм. Весь текст выравнивается по ширине.
3. В правом верхнем углу печатаются фамилии авторов. Под фамилиями помещается название организации, город. С новой строки через один интервал по центру печатается название доклада. Через один интервал печатается текст публикуемого материала. В конце статьи под заголовком *Литература* помещается библиография, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ 2003, издания не позднее 5 лет.
4. Если автор желает использовать в работе обширный цифровой материал в виде **таблицы или таблиц**, то необходимо придерживаться следующих правил. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

*Пример оформления таблицы*

Таблица 1 – Название таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализ показателей | | Выводы | | |
| компетентность | коммуникативность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Рисунки** нумеруются в пределах работы арабскими цифрами. Номер иллюстрации проставляется после слова «Рисунок 1 - название рисунка» и помещается ниже поясняющих данных. Ссылка на иллюстрацию в тексте оформляется следующим образом: «На рис. 1 представлено ...».

**Иллюстрации** должны иметь заголовок, который помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

1. Участники присылают материалы (заявку и работу) по электронной почте до **20 ноября**, в теме сообщения указать **«Педагогическая Конференция».**

При несоблюдении данных требований статья не будет опубликована.

Приложение 3

**Образец оформления статьи**

*А. Н. Иванова*

Областное государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Братский медицинский колледж»

г. Братск

**ПРОФИЛАКТИКА СОЦИАЛЬНО-НЕГАТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ**

**СРЕДИ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

Текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи.

*Литература*