|  |  |
| --- | --- |
| **Министерство здравоохранения Иркутской области**  **Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»** | |
| ПРИНЯТО  решением Методического cовета  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  протокол № | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Кузьмина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ**

**«О курсовой работе»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Кардашевская |
|  | РАЗРАБОТЧИК  Методист ОГБПОУ ИБМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Давыдова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

Иркутск 2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОГБПОУ «Иркутский  базовый медицинский  колледж» | Положение «О курсовой работе» | Редакция №1 |
| *Стр. 1 из 8* |

Предисловие

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж».

Положение определяет единый порядок организации выполнения курсовой работы.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизвод­ству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее Колледж).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от 20 г.

1. ПРИНЯТО Методическим советом Колледжа (протокол № от 20 г.)

4 ИЗДАНИЕ декабрь 20 г.

Общее количество страниц – 8 (восемь).

Информация об изменениях к настоящему Положению предоставляется в структурные подразделения Колледжа и путем размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Колледжа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | | | |
|  |  |  |  |
|  | 1 | Общие положения | 4 |
|  | 2 | Организация разработки тематики курсовых работ | 4 |
|  | 3 | Требования к структуре курсовой работы | 5 |
|  | 4 | Общие требования к оформлению курсовой работы | 5 |
|  | 5 | Организация выполнения курсовой работы | 6 |
|  | 6 | Хранение курсовых работ | 6 |
|  | 7 | Порядок внесения изменений в Положение | 7 |
|  |  | Лист регистрации изменений | 8 |

1 Общие положения

1.1 Согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, курсовая работа является одним из обязательных видов учебной деятельности и формой контроля учебной работы студентов.

1.2 Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с видом профессиональной деятельности будущих спе­циалистов.

1.3 Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4 Количество курсовых работ, наименование профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом Колледжа. На весь период обучения предусматривается выполнение не более одной курсовой работы в год по профессиональному модулю.

1.5 Курсовая работа по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

2 Организация разработки тематики курсовых работ

2.1 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями профессионального цикла, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2 Темы курсовых работ должны соответствовать содержанию профессиональных модулей.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

2.3 Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

2.4 Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3 Требования к структуре курсовой работы

3.1 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

3.2 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка использованной литературы;

- приложений.

3.3 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка использованной литературы;

- приложений.

3.4 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

-заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка использованной литературы;

- приложений.

1. Общие требования к оформлению курсовой работы

4.1 Работа должна выполняться на листах формата А4 (ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (взамен ГОСТ 7.32-2001). Допускается выполнять рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, таблицы на форматах А3, складываемых до размера А4.

4.2 Текст должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Шрифт Times New Roman должен быть черного цвета, высота букв, цифр и других знаков – кегль 14, допускается в таблицах кегль 12. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты различной гарнитуры (курсив).

4.3 Текст следует печатать, отступая от края листа до границ текста справа- 30 мм, слева -15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Абзацный отступ 125 мм от границы теста.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки текстового документа, допускается править подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

1. Организация выполнения курсовой работы

5.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляют преподаватели соответствующего профессионального модуля.

5.2 Во время выполнения курсовой работы преподаватели проводят консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

5.3 Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы;

- 5.4 По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, оценивает, подписывает ее и допускает к защите.

5.5 Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Студент допускается к экзамену квалификационному по профессиональному модулю, по которому предусматривается курсовая работа, только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.6 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

1. Хранение курсовых работ

6.1 Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год у заведующих отделениями. По истечении указанного срока все курсовые работы, списываются по акту.

6.2 Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа.

7 Порядок внесения изменений в Положение

7.1 Отметка о внесении изменений в текст проставляется в Лист регистрации изменений.

7.2 Отмена Положения осуществляется приказом директора Колледжа с соответствующим обоснованием.

РАЗРАБОТАНО

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Часть текста, подлежавшего изменению в документе | | | Общее количество страниц | | Основание для  внесения  изменения,  № документа | Под­пись  отв.  исп. | Дата |
| № раздела | № пункта | № подпункта | до  внесения  изменений | после  внесения  изменений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |