

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Иркутский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНА:
На Педагогическом Совете
Протокол заседания № 2
от «18» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № _____
Директор
_____ Е.В.Рехова
19 декабря 2024г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК
_____ Михеева Е.Б.
18 декабря 2024г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по специальности 33.02.01 Фармация
(ФГОС от 13 июля 2021 года)

Иркутск 2024

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 1 из 19

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

№ п/п	Наименование раздела	№ стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	5
3.	СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	8
4.	ИТОГОВОЕ ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	8
5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	9
6.	ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
7.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ГИА	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Программа государственной итоговой аттестации** разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ № 449 от 13 июля 2021 года (далее – ФГОС СПО).

1.2. **Квалификация**, присваиваемая выпускникам в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация: Фармацевт.

1.3. **База приема** на образовательную программу: среднее общее образование.

1.4. **Нормативные правовые документы** и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с использованием механизма демонстрационного экзамена:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства Просвещения РФ № 762 от 24.08.2022 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ № 449 от 13 июля 2021 года;
- Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Устав ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж";
- Учебный план ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж" по специальности 33.02.01 Фармация
- Нормативные локальные акты ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж".

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 3 из 19

1.5. **Целью ГИА** является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы СПО по специальности 33.02.01 Фармация требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утверждённого приказом Министерства Просвещения РФ № 449 от 13 июля 2021 года.

1.6 **Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО:

ВПД. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления

фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК.1.3.Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с

Требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ВПД. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1 Стр. 4 из 19
--	---	-----------------------------

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.7. Форма проведения ГИА

ГИА по специальности 33.02.01 Фармация для выпускников, осваивающих образовательную программу СПО по ФГОС утвержденному приказом Министерства Просвещения РФ № 449 от 13 июля 2021 года проводится в форме государственного экзамена (далее по тексту ГЭ), с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Государственный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА (Приложение 1).

Комплекты оценочной документации для проведения государственного экзамена разрабатываются цикловой методической комиссией профессионального цикла Фармация с участием организаций-работодателей.

1.8. Сроки проведения ГИА в 2024-2025 учебном году с 09.06.2025 по 29.06.2025 г.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Порядок допуска к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 33.02.01 Фармация. Приказ о допуске к ГИА утверждается директором Колледжа до 05.06.2025 года.

2.2. Этапы процедуры ГЭ

Программа ГИА предусматривает два этапа процедуры ГЭ:

1 этап – тестирование

2 этап – оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях

2.3. Требования к проведению 1 этапа ГЭ

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 5 из 19

2.3.1. Первый этап ГЭ – тестирование – проводится на русском языке с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника автоматически с использованием информационных систем.

2.3.2. Состав и количество членов ГЭК на этапе тестирования определяется председателем ГЭК и не может быть менее трех человек.

2.3.3. Секретарь ГЭК непосредственно перед началом тестирования:

– удостоверяется в личности выпускника;

– знакомит выпускника с инструкцией по проведению тестирования.

2.3.4. Выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

2.3.5. Выпускнику запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру.

2.3.6. Выпускник, нарушивший требование п.2.3.5, удаляется из помещения, в котором проводится процедура 1 этапа ГЭ, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ГЭК.

2.3.7. Для каждого выпускника программным обеспечением из базы оценочных средств автоматически формируется индивидуальный набор тестовых заданий.

2.3.8. Количество тестовых заданий в одном варианте – 80, на их решение отводится 60 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.

2.3.9. Решение тестовых заданий проводится путем выбора выпускником одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответов. Отвечать на задания можно в любом порядке, можно менять, исправлять вариант ответа, пока не завершен тест и не истекло время тестирования.

2.3.10. Результаты тестирования формируются автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

2.3.11. Председатель ГЭК организует по итогам проведения первого этапа ГИА заседание ГЭК.

2.3.12. Заседание ГЭК правомочно, если в нем приняли участие не менее 2/3 её состава.

2.3.13. На основании результата тестирования ГЭК принимает решение о прохождении выпускником первого этапа ГИА как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или «не сдано» при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий.

2.3.14. Результаты тестирования заносятся в ведомость результатов 1 этапа государственного экзамена.

2.3.15. Выпускник допускается ко второму этапу ГИА в случае оценки результата прохождения первого этапа как «сдано».

2.4. Требования к проведению 2 этапа ГЭ

2.4.1. Второй этап ГЭ – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 6 из 19

оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов – проводится на русском языке путем оценивания правильности и последовательности выполнения выпускником практических заданий.

2.4.2. Состав и количество членов ГЭК на этапе оценки практических навыков определяется председателем ГЭК и не может быть менее трех человек.

2.4.3. Секретарь ГЭК непосредственно перед началом тестирования:

– удостоверяется в личности выпускника;

– знакомит выпускника с инструкцией по проведению 2 этапа ГЭ (оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях).

2.4.4. Выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

2.4.5. Выпускнику запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру.

2.4.6. Выпускник, нарушивший требование п.2.4.5, удаляется из помещения, в котором проводится процедура 2 этапа ГЭ, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ГЭК.

2.4.7. Выпускник при входе в помещение проведения 2 этапа вытягивает билет с практическим заданием, знакомится с ним, передаёт секретарю ГЭК и приступает к выполнению задания.

2.4.8. Время выполнения практического задания составляет 30 минут, включая время ознакомления с содержанием практического задания

2.4.9. Оценка правильности и последовательности выполнения практического задания осуществляется членами ГЭК, путем заполнения оценочных листов (Приложение 2).

2.4.10. Результат выполнения практических заданий формируется с указанием процента правильно выполненных практических действий.

2.4.11. Председатель ГЭК организует по итогам проведения второго этапа ГИА заседание ГЭК.

2.4.12. Заседание ГЭК правомочно, если в нем приняли участие не менее 2/3 её состава.

2.4.13. На основании результата выполнения практических заданий ГЭК принимает решение о результатах прохождения выпускником второго этапа ГИА как:

"отлично" – 90% и более правильно выполненных практических действий;

"хорошо" – 80-89 % правильно выполненных практических действий;

"удовлетворительно" – 70 - 79% правильно выполненных практических действий;

"неудовлетворительно" – 69% и менее правильно выполненных практических действий.

2.4.14. . Результаты оценки практических навыков заносятся в ведомость результатов 2 этапа государственного экзамена.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 7 из 19

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Для проведения ГИА приказом директора Колледжа создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из представителей работодателей по профилю подготовки выпускников и преподавателей Колледжа.

Состав ГЭК:

1. Председатель ГЭК, назначаемый распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области;
2. Заместитель председателя ГЭК (директор Колледжа, его заместители и/или преподаватели высшей квалификационной категории);
3. Члены ГЭК – 2-3 (преподаватели Колледжа членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации, организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники)
4. Секретарь ГЭК (из числа преподавателей Колледжа или учебно-вспомогательного персонала).

4. ИТОГОВОЕ ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

4.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день проведения 2 этапа ГИА, после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях с учётом результатов 1 и 2 этапов ГИА простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.3. Итоговые Результаты ГИА фиксируются в документах «Сводная ведомость результатов государственного экзамена», «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

4.4. Решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации Медицинская сестра/медицинский брат фиксируются в документах «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

4.5. Председатель ГЭК объявляет выпускникам результаты государственного экзамена, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 8 из 19

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.

Проведение ГИА осуществляется в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

Допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 9 из 19

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Состав апелляционной комиссии

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.2. Основания и сроки для оформления апелляции и порядок подачи

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт, по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1 Стр. 10 из 19
--	---	------------------------------

6.3. Сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты тестирования выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1 Стр. 11 из 19
--	---	------------------------------

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.4. Условия допуска студента к передаче ГИА и сроки проведения процедуры

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1 Стр. 12 из 19
--	---	------------------------------

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ГИА

1. ПРИЛОЖЕНИЕ 1
КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
2. ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ (ЧЕК-ЛИСТЫ)
ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ (УМЕНИЙ) В РАМКАХ ВТОРОГО
ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ФАРМАЦИЯ»
3. ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ВЕДОМОСТИ ГИА

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 13 из 19

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1 <i>Стр. 14 из 19</i>
---	--	-------------------------------------

ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ (ЧЕК-ЛИСТЫ)
ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ (УМЕНИЙ) В РАМКАХ ВТОРОГО ЭТАПА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ФАРМАЦИЯ»

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1 <i>Стр. 15 из 19</i>
---	--	-------------------------------------

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
(ТЕСТИРОВАНИЕ)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ
ГРУППА _____

№ п/п	Ф.И.О.	% правильных ответов	Результат (сдано/не сдано)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Председатель ГЭК		/ФИО/
Члены ГЭК		/ФИО/
		/ФИО/
Секретарь ГЭК		/ФИО/

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
(ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ
ГРУППА _____**

№ п/п	Ф.И.О.	Кол-во набранных баллов	Результат (оценка)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Председатель ГЭК		/ФИО/
Члены ГЭК		/ФИО/
		/ФИО/
Секретарь ГЭК		/ФИО/

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

ГРУППА _____

№ п/п	Ф.И.О.	1 этап ГЭК (тестирование – Сдано/не сдано)	2 этап ГЭК (оценка практических навыков)	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Председатель ГЭК		/ФИО/
Члены ГЭК		/ФИО/
		/ФИО/
Секретарь ГЭК		/ФИО/

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 18 из 19

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1 <i>Стр. 19 из 19</i>
---	--	-------------------------------------