Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

(ОГБПОУ ИБМК)

**Рабочая программа производственной практики**

**МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения**

для специальности

**31.02.01 Лечебное дело**

Иркутск 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК ПМ № 2«17» июня 2020 г.протокол № 10Председатель Капустина Г.С. |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОГлавный врач ГБУЗ «Иркутская государственная областная детская клиническая больница»Козлов Ю.А.«18» июня 2020 г. |  |

 |
| УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по производственному обучению Моргулис Е.Ф.«18» июня 2020 г. |

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ:.04 Профилактическая деятельность

Разработчик

Капустина Г.С., преподаватель ОГБПОУ «ИБМК»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ 5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ 7

ПРАКТИКИ

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ 8

ПРАКТИКИ

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ 9

ПРАКТИКИ

1. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12

ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОТЧЁТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ВО ВРЕМЯ 15

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ В ХАРАКТЕРИСТИКА 16

ПРИЛОЖЕНИЕ Г АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ 17

ПРИЛОЖЕНИЕ Д ПЕРЕЧЕНЬ МАНИПУЛЯЦИЙ, ВЫНОСИМЫХ 18

НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.04 Профилактическая деятельность

## Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Профилактическая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения. ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровье сберегающую среду.

ПК 4.8. Организовьmать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

## Цели и задачи производственной практики Цели производственной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Профилактическая деятельность**

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

## получить практический опыт (ПО):

определения групп риска развития различных заболеваний; формирования диспансерных групп;

проведения специфической и неспецифической профилактики;

организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;

проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

**уметь (У):**

организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;

применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;

обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;

* организовьmать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
* проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды; обучать пациента и его окружение формированию здорового образа жизни; проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;

определять группы риска развития различных заболеваний;

осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;

организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке; осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;

проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний; проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;

организовывать и поддерживать здоровье сберегающую среду;

организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке; проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения.

* 1. **Количество времени на освоение программы производственной практики - 2 недели (72 часа).**
1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности **Профилактическая деятельность,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата** |
| ПК4.1. | Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении |
| ПК4.2. | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке |
| ПК4.3. | Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения |
| пк 4.4. | Проводить диагностику групп здоровья |
| ПК4.5. | Проводить иммунопрофилактику |
| ПК4.6. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения |
| ПК4.7. | Организовывать здоровьесберегающую среду |
| ПК4.8. | Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и ихокружения |
| ПК4.9. | Оформлять медицинскую документацию |
| ок 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы **и**способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективностьи качество |
| окз. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести заних ответственность |
| ОК4. | Осуществлять поиск **и** использование информации, необходимой дляэффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а |

|  |  |
| --- | --- |
|  | также для своего профессионального и личностного развития |
| ОК5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии впрофессиональной деятельности |
| ОКб. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК7. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), зарезультат выполнения заданий |
| ОК8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации |
| ОК9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ок 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициямнарода, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ок 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку |
| ок 12. | Организовьmать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |
| ок 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) производственной практики** | **Виды работ производственной практики** | **Количест во часов** |
| 1. | Организация практики, инструктаж по охране труда | * знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка
* инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности
 | 2 |
| 2. | Производственный этап | * участие в проведении специфической и неспецифической профилактики;
* контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики;
* участие в работе Школ здоровья;
* проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
* проведение профилактического консультирования;
* проведение санитарно-гигиенического просвещения населения;
* обучение пациента и его окружение способам сохранения и укрепления здоровья;
* участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий;
* участие в проведении диспансеризации населения на закрепленном участке;
* участие в формировании диспансерных групп;
* создание средств пропаганды здорового образа жизни;
* участие в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке;
* участие в проведении патронажной деятельности на закрепленном участке;
* участие в проведении оздоровительных мероприятий по сохранению здоровья

здорового населения | 64 |
| 3. | Дифференцированный зачет |  | 6 |
| **Всего** | **72** |

7

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

*К* производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие **ПМ.04 Профилактическая деятельность**

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий **знать:**

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества; факторы риска развития заболеваний в России и регионе;

роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;

особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении; принципы диспансеризации при различных заболеваниях;

группы диспансерного наблюдения при различной патологии; виды профилактики заболеваний;

роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;

закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;

* методику санитарно-гигиенического просвещения;
* значение иммунитета;
* принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
* пути формирования здорового образа жизни населения;
* роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
* виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
* нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.

*К* производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

## Обязанности студентов в период прохождения производственной практики

* + 1. Студент обязан выполнять правила внутреннего распорядка медицинской организации и указания своих непосредственных руководителей на рабочих местах.
		2. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики составляет 6 часов.
		3. Сокращение сроков практики за счет уплотнения рабочего дня или его удлинения не допускается.
		4. *К* моменту окончания практики студент обязан выполнить программу практики в полном объеме.
		5. Невыполнение студентом программы практики расценивается как не

освоение профессионального модуля ПМ 04 Профилактическая деятельность в целом.

## Требования к минимальному ма)'ериально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводиться в медицинских организациях, закрепленных договором об организации практической подготовки обучающихся, заключаемым между ОГБПОУ «ИБМК» и медицинской организацией, имеющей лицензию на проведение медицинской деятельности.

Общее знакомство с медицинской организацией осуществляет общий руководитель практики от базы. Предварительно он (либо инженер по охране труда) должен провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении. | * организация диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах согласно требованиям нормативно-правовой документации;
* оформление медицинской

документации согласно требованиям. | Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики |
| ПК 4.2. Проводить санитарно- противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке. | * проведение санитарно- противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке согласно требованиям нормативно-правовой документации;
* оформление медицинской документации с соблюдением

необходимых требований; | Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики |
| ПК 4.3. Проводить | - проведение санитарно- | Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики |
| санитарно- | гигиенического просвещения |
| гигиеническое | населения согласно нормативно- |
| просвещение населения. | правовой документации; |
|  | -оформление информационно- |
|  | агитационных наглядных материалов с |
|  | учетом уровня подготовленности |
|  | различных слоев населения. |
|  | - умение работать с источниками |
|  | информации (учебная и методическая |
|  | литература,периодические |
|  | медицинские издания, сеть Интернет и |
|  | др.); |
| ПК 4.4. Проводить | - проведение диагностики групп | Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике;Характеристика с производственной практики |
| диагностику групп | здоровья согласно нормативно- |
| здоровья. | правовой документации; |
|  | - оформление медицинской |
|  | документации с соблюдением |
|  | необходимых требований; |
| ПК 4.5. Проводить | - проведение иммунопрофилактики | Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с |
| иммунопрофилактику. | согласно нормативно-правовой |
|  | документации; |
|  | - оформление медицинской |
|  | документации с соблюдением |
|  | необходимых требований; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | производственной практики |
| ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения. | * проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения согласно требованиям нормативно- правовой документации;
* оформление медицинской

документации с соблюдением необходимых требований; | Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики |
| ПК 4.7. Организовьmать здоровьесберегающую среду. | * организация здоровьесберегающей среды согласно требованиям нормативно-правовой документации;
* оформление медицинской документации с соблюдением необходимых требований;
 | Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике;Характеристика с пооизводственной практики |
| ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения. | * уровень знаний нормативно-правовой базы по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения;
* умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература,периодические медицинские издания, сеть Интернет и

др.); | Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики |
|  | - составление тематических планов проведения гигиенического |  |
|  | образования в школах здоровья сучетом актуальности и уровня |  |
|  | подготовленности различных слоевнаселения. |  |
|  | * выбор формы, содержания занятий с пациентами и их окружением в зависимости от возможностей медицинской организации;

-оформление информационно- агитационных наглядных материалов с учетом уровня подготовленности различных слоев населения.* оформление медицинской

документации с соблюдением |  |
|  | необходимых требований; |  |
| ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию. | - оформление медицинской документации с соблюдениемнеобходимых требований; | ПК 4.9. Оформлять медицинскуюдокументацию. |

## Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного

зачета в последний день производственной практики.

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. путёвка с оценкой;
2. дневник, заверенный печатью и подписью руководителя учреждения (приложение А);
3. отчет о проделанной работе (приложение В);
4. характеристику (приложение Б);
5. аттестационный лист (приложение Г)

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6)

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;
2. правильности и аккуратности ведения документации производственной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» Дневник прохождения производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| МДК.04.01 | Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения |
| По профилю специальности | 31.02.О1 Лечебное дело |
| Группа,курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |
| Методический руководитель от 00 |  |  |
| Общий руководительпрактики от МО |  | мп |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность) от МО |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Объем и содержание выполненных работ** | **Оценка и подпись непосредст венного руководит****еля** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Дневник ведется на протяжении всего периода производственной практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на развернутом листе.
4. В графе "Объем и содержание выполненной работы" последовательно заносятся описание методик, способов проведения манипуляций, то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно продельmал обучающийся.
5. Наряду с этим, в дневнике обязательно указьmается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов; определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.
6. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им бьшо проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.
7. Записанные ранее в дневнике манипуляции, описания приборов, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.
8. При выставлении оценки после каждого занятия учитьmаются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.
9. В графе "Оценка и подпись непосредственного руководителя" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству вьшолнения самостоятельных работ обучающихся.

## Лист ежедневного учёта выполненных манипуляций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Перечень манипуляций**(в соответствии с программой производственной практики) | **Даты прохождения практики** | **Всего****манипу ляций** |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики:* субъективное обследование
* объективное обследование
* проведение термометрии
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Определение антропометрических показателей:* измерение роста
* измерение массы тела
* подсчет индекса массы тела
* измерение обхвата талии
* измерение обхвата бедер
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Создание средств пропаганды здорового образа жизни |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведение профилактического консультирования пациента и его окружения |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Участие в проведении профилактических прививок:* консультирование пациента
* обработка рук на гигиеническом уровне
* надевание и снятие перчаток
* утилизация медицинских отходов
* выполнение п/к, в/к, в/м инъекций
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Оценка** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Подпись непосредственного****руководителя производственной практики** |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» ОТЧЕТ**

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| МДК.04.01 | Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа,курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

**А. Цифровой отчет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** |
| Сам-но | Участие |
| **1.** | Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики:* субъективное обследование
* объективное обследование
* проведение термометрии
 |  |  |
| **2.** | Определение антропометрических показателей:* измерение роста
* измерение массы тела
* подсчет индекса массы тела
* измерение обхвата талии
* измерение обхвата бедер
 |  |  |
| **3.** | Создание средств пропаганды здорового образа жизни |  |  |
| **4.** | Проведение профилактического консультирования пациента и его окружения |  |  |
| **5.** | Участие в проведении профилактических прививок:* консультирование пациента
* обработка рук на гигиеническом уровне
* надевание и снятие перчаток
* утилизация медицинских отходов
* выполнение п/к, в/к, в/м инъекций
 |  |  |
| **6.** |  |  |  |

Непосредственный

руководитель

практики

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Общий

руководитель

практики

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

## ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»

**Характеристика**

за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| МДК.04.01 | Профилактика заболеваний и санитарно- гигиеническое образование населения |
| По профилю специальности | 31.02.О1 Лечебное дело |
| Группа,курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

Работал (а) по программе или нет Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_ Производственная дисциплина и прилежание

Внешний вид студента

Регулярное ведение дневника

Владение манипуляциями

Умение организовьшать рабочее место

Умение заполнять медицинскую документацию

Умение эффективно работать в коллективе и команде

Умение эффективно общаться с пациентами.

Индивидуальные особенности: инициативность, уравновешенность, доброжелательность, ответственность и т.д.

## Практику прошел (ла) с оценкой

Непосредственный

руководитель

практики

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Общий

руководитель практики

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

# Аттестационный лист

|  |  |
| --- | --- |
| МДК.04.01 | Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения |
| По профилюспециальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа,курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохожденияпрактики |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)** | **Уровень освоения** |
| **1****ознаком нтельны й** | **2****репро дуктн****ВIIЫЙ** | **з**прод **укт11 вны****й** |
| пк 4.1. | Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении |  |  |  |
| ПК4.2. | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке |  |  |  |
| ПК4.З. | Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения |  |  |  |
| пк 4.4. | Проводить диагностику групп здоровья |  |  |  |
| ПК4.5. | Проводить иммунопрофилактику |  |  |  |
| ПК4.6. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровьяразличных возрастных групп населения |  |  |  |
| ПК4.7. | Организовывать здоровьесберегающую среду |  |  |  |
| ПК4.8. | Организовывать и проводить работу школ здоровья дляпациентов и их окружения |  |  |  |
| ПК4.9. | Оформлять медицинскую документацию |  |  |  |

**Заключение:** ПП ПМ.01 Профилактическая деятельность - освоен (не освоен)

(нужное подчеркнуrь)

Общий

руководитель

практики

**мп**

Методический

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

руководитель

практики

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

## Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет:

1. Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики
	* субъективное обследование
	* объективное обследование
	* проведение термометрии
2. Определение антропометрических показателей
	* измерение роста
	* измерение массы тела
	* подсчет индекса массы тела
	* измерение обхвата талии
	* измерение обхвата бедер
3. Создание средств пропаганды здорового образа жизни
4. Проведение профилактического консультирования пациента и его окружения
5. Участие в проведении профилактических прививок
	* консультирование пациента
	* обработка рук на гигиеническом уровне
		+ надевание и снятие перчаток
		+ сбор и утилизация медицинских отходов
	* вьmолнение п/к, в/к, в/м инъекций
6. Работа с медицинской документацией:
	* журнал регистрации амбулаторных больных (форма №074/у)
	* медицинская карта амбулаторного больного (форма №025/у - 04)
	* дневник работы врача поликлиники (форма №039/у - 87)
	* талон амбулаторного пациента (форма №025 -12/у)
	* талон на прием к врачу (форма №025 - 4/у - 88)
	* вьmиска из медицинской карты амбулаторного больного (№027/у)
	* контрольная карта диспансерного наблюдения (форма №030/у - 04)
	* дневник учета работы участковой медицинской сестры (форма № 039/у-1 - 06)
	* дневник работы врача общей практики (ф № 039/у-воп)
	* справка для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у-04)
	* санаторно-курортная карта (ф № 072/у-04)
	* паспорт врачебного участка общей (семейной) врачебной практики (ф 030/у воп)
	* паспорт врачебного участка (терапевтического) (ф № 030-у-тер)
7. Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями
8. Участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий

19