Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

Адаптированная рабочая программа

производственной практики

МДК. 03.01 Основы реаниматологии

Для специальности

34.02.01. Сестринское дело

базовая подготовка

Иркутск 2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании ЦМК ПМ  «15» июня 2022 г.  Протокол № 10  Председатель Капустина Г.С. | |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Главная медсестра ГБУЗ Иркутская государственная областная детская клиническая больница" Радикевич О.В.  01 июля 2022 г |  | |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по производственному обучению  Е.Ф. Моргулис  04 июля 2022 г |

Рабочая программа производственной практики ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502.

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»

Автор: Малмалаев В.Ю., преподаватель ОГБПОУ ИБМК.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | стр. |
|  | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | | 4 |
|  | результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | | 4 |
|  | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | | 6 |
|  | условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | | 6 |
|  | Контроль и оценка результатов освоения видА профессиональной деятельности | | 7 |
|  | ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | | 8 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ДНЕВНИК | | 9 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОТЧЁТ | | 10 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Характеристика | | 12 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Аттестационный лист | | 13 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной

программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по

профессии 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной

деятельности: Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и

экстремальных состояниях и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными

помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

**1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля**

Цели производственной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение

дальнейшего практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Оказание доврачебной медицинской помощи при

неотложных и экстремальных состояниях

В результате освоения программы производственной практики студент должен

иметь практический опыт:

оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;

уметь:

* проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде;
* оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде;
* проводить мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях;
* действовать в составе сортировочной бригады;

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по

профилю специальности – 72 часа (2 недели).

**2. результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел практики** | **Виды работ** | **Кол-во дней\часов** |
| **Отделение**  **реанимации и**  **интенсивной**  **терапии** | Получение общего и вводного инструктажей по охране  труда, противопожарной и инфекционной безопасности.  Знакомство со структурой учреждения здравоохранения  и правилами внутреннего распорядка. | 1/6 |
| Проведение мероприятий по восстановлению и  поддержанию жизнедеятельности организма при  неотложных состояниях | 11/66 |
| **Всего** |  | **12/72** |

1. **условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
2. Производственная практика проводиться в медицинских организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для про­хождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков со­гласно ФГОС.
3. К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля ПМ. 03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
4. К практике, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.
5. В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.
6. Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики – преподаватели колледжа, а также непосредственные руководители – медицинские сёстры или врачи, закреплённые за студентами. Общим руководителем практики является лицо, назначаемое главным врачом МО.
7. Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.
8. При переходе на дистанционный формат обученияс использованием электронного обучения и информационных образовательных технологий используются платформы:Zoom, Skype, Duo, Nearpod, технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений, мессенджеры Viber, WhatsApp, платформы с предоставлением материала в презентациях, интернет ресурсы.
9. Проверка знаний проводится на всех указанных платформах в форме устного опроса, деловых игр, тестирования, решения задач, заданий, упражнений, проверки заполнения рабочих тетрадей, создания презентаций, сообщений, видео-роликов при выполнении манипуляций.
10. **Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности**

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители медицинской организации.

Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется методическим руководителем в форме дифференцированного зачета по завершению практики.

Результаты освоения профессиональных компетенций фиксируются в аттестационном листе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Результаты обучения  (освоение профессиональных компетенций) | Формы и методы контроля |
| ПК 1.1. | Оказывать доврачебную помощь при  неотложных состояниях и травмах. | Наблюдение за работой студента во  время практики  Ежедневная проверка дневников  Дифференцированный зачёт:  - защита дневника  - выполнение манипуляции  - экспертиза формирования  профессиональных компетенций  Предоставление следующих  документов:  - отчет о прохождении практики;  - характеристика;  - аттестационный лист. |
| ПК 1.2. | Участвовать в оказании медицинской помощи при  чрезвычайных ситуациях. |
| ПК 1.3. | Взаимодействовать с членами профессиональной  Бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций. |

**6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. дневник, заверенный печатью и подписью руководителя уч­реждения;
2. отчет о проделанной работе;
3. характеристику;
4. аттестационный лист;
5. путёвка с оценкой

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью учреждения.

Дневник про­изводственной практики - официальный документ, который каж­дый студент обязан представить по окончании практики в колледж.

Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании рабоче­го дня.

Дневник производственной практики начинается с графика распределения ра­бочего времени практиканта. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями и требованиями медицинской организации - базы практики.

Обязательным условием ведения дневника является записи инструктажа по технике безопасности, должностная инструкция на рабочем месте, действующие СанПиНы и приказы; состав аварийной аптечки Анти - СПИД (действия при возникновении аварийных ситуаций), противошоковой аптечки (действия при возникновении анафилактического шока).

В начале дневника заполняется лист ежедневного учёта проведённых манипуляций (количественные показатели).

. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.

Дневник заполняется либо в компьютерном варианте, распечатывается, подписывается, либо пишется от руки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ выполняемой работы, объём работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в выделении проблем и составлении плана сестринских вмешательств, объём работы достаточный.

«3» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

«2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за работу в период производственной практики, оценки за дневник и оценки за аттестацию практической подготовки:

1. Уровень освоения практических компетенций
2. Практические навыки
3. Теоретическая подготовка
4. Выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

Приложение 1

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Дневник прохождения производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПМ 03** | **Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях** | |
| По профилю специальности | 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) | |
| Группа, курс |  | |
| Сроки прохождения |  | |
| ФИО студента |  | |
| База прохождения практики |  | |
| Методический руководитель от ОО |  |  |
| Общий руководитель практики от МО |  | МП |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность)от МО |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Объем и содержание выполненных работ** | **Оценка и подпись непосредственного руководителя** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**О Т Ч Е Т**

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| **ПМ 03** | **Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях** |
| По профилю специальности | 34.02.01 Сестринское дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

**Цифровой отчёт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** | |
| Самостоятельно | Участвовал |
| 1. **1.** | Транспортировка и перекладывание пациента с дренажами и инфузионными системами |  |  |
| 1. **2.** | Смена нательного и постельного белья |  |  |
|  | Перемещение и размещения пациента в постели |  |  |
|  | Уход за кожей и видимыми слизистыми оболочками пациента |  |  |
| 1. **п** | Подмывание пациента |  |  |
| 1. **С** | Смена памперсов |  |  |
|  | Обработка пролежней |  |  |
|  | Подача кислорода |  |  |
|  | Уход и наблюдение за дренажами, оценка отделяемого по дренажам |  |  |
|  | Уход за мочевым катетером |  |  |
| 1. **У** | Постановка постоянного мочевого катетера |  |  |
|  | Оценка почасового, суточного диуреза |  |  |
|  | Постановка очистительной клизмы |  |  |
|  | Санация трахео-бронхеального дерева |  |  |
|  | Кормление тяжёлых пациентов |  |  |
|  | Кормление пациента через назогастральный зонд |  |  |
|  | Уход за назогастральным зондом |  |  |
|  | Подсчёт ЧДД |  |  |
|  | Определение сутурации |  |  |
|  | Измерение АД |  |  |
|  | Исследование пульса |  |  |
|  | Ведения листа динамического наблюдения |  |  |
|  | Уход за трахеостомой |  |  |
|  | Уход за подключичным катетером |  |  |
|  | Проведение инфузии через подключичный катетер |  |  |
|  | Постановка периферического катетера |  |  |
|  | Уход за периферическим катетером |  |  |
|  | Проведение инфузий через периферический катетер |  |  |
|  | Уход за интубационной трубкой |  |  |
|  | Оценка сознания по шкале Глазго |  |  |
|  | Работа с листом врачебных назначений |  |  |
|  | Выполнение внутривенных инфузий |  |  |
|  | Выполнение внутривенных инъекций |  |  |
|  | Выполнение внутримышечных инъекций |  |  |
|  | Выполнение подкожных инъекций |  |  |
|  | Разведение антибиотиков и набор заданной дозы |  |  |
|  | Введение инсулина |  |  |
|  | Промывание желудка |  |  |
|  | Подача лекарственный препаратов через турбухалер (небулайзер, спейсер, карманный ингалятор) |  |  |
|  | Помощь при рвоте |  |  |
|  | Сбор мочи для анализа |  |  |
|  | Забор материала из носа и зева для бактериологического исследования |  |  |
|  | Забор крови из вены на биохимию и др. анализы |  |  |
|  | Транспортировка биологического материала в лабораторию |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Характеристика**

за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 03 | **Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях** |
| По профилю специальности | 34.02.01 «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

Работал (а) по программе или нет ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешний вид студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владение манипуляциями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно работать в коллективе и команде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно общаться с пациентами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: инициативность, уравновешенность, доброжелательность, ответственность и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (ла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**производственной практики по освоению студентом профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **МДК 03.01** | **Основы реаниматологии** |
| По профилю специальности | 34.02.01 Сестринское дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения**  **(профессиональные компетенции)** | **Уровень освоения** | | |
| **1**  ознакомительный | **2**  репродуктивный | **3**  продуктивный |
| ПК 3.1 | Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах. |  |  |  |
| ПК 3.2 | Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях. |  |  |  |
| ПК 3.3. | Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций. |  |  |  |

**Заключение:** ПП МДК 03.01 Основы реаниматологии – **освоен (не освоен)**

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методический руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |