Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании ЦМК ПМ  «\_16\_»\_июня\_ 2021 г.  Протокол № \_\_10\_  Председатель Капустина Г.С. | |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Главная медсестра ГБУЗ Иркутская государственная областная детская клиническая больница" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Радикевич О.В./  17 июня 2021 г |  | |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по производственному обучению  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Ф. Моргулис/  18 июня 2021 г |

**Рабочая программа производственной практики**

**МДК. 03.01 Основы реаниматологии**

Для специальности

**34.02.01. Сестринское дело**

базовая подготовка

Иркутск 2021 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502.

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»

Автор: Малмалаев В.Ю., преподаватель ОГБПОУ ИБМК.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | стр. |
|  | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | | 4 |
|  | результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | | 4 |
|  | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | | 6 |
|  | условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | | 6 |
|  | Контроль и оценка результатов освоения видА профессиональной деятельности | | 7 |
|  | ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | | 8 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ДНЕВНИК | | 9 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОТЧЁТ | | 10 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Характеристика | | 12 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Аттестационный лист | | 13 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной

программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по

профессии 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной

деятельности: Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и

экстремальных состояниях и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными

помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

**1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля**

Цели производственной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение

дальнейшего практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Оказание доврачебной медицинской помощи при

неотложных и экстремальных состояниях

В результате освоения программы производственной практики студент должен

иметь практический опыт:

оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;

уметь:

* проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде;
* оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде;
* проводить мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях;
* действовать в составе сортировочной бригады;

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по

профилю специальности – 72 часа (2 недели).

**2. результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел практики** | **Виды работ** | **Кол-во дней\часов** |
| **Отделение**  **реанимации и**  **интенсивной**  **терапии** | Получение общего и вводного инструктажей по охране  труда, противопожарной и инфекционной безопасности.  Знакомство со структурой учреждения здравоохранения  и правилами внутреннего распорядка. | 1/6 |
| Проведение мероприятий по восстановлению и  поддержанию жизнедеятельности организма при  неотложных состояниях | 11/66 |
| **Всего** |  | **12/72** |

1. **условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
2. Производственная практика проводиться в медицинских организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для про­хождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков со­гласно ФГОС.
3. К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля ПМ. 03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
4. К практике, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.
5. В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.
6. Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики – преподаватели колледжа, а также непосредственные руководители – медицинские сёстры или врачи, закреплённые за студентами. Общим руководителем практики является лицо, назначаемое главным врачом МО.
7. Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.
8. При переходе на дистанционный формат обученияс использованием электронного обучения и информационных образовательных технологий используются платформы:Zoom, Skype, Duo, Nearpod, технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений, мессенджеры Viber, WhatsApp, платформы с предоставлением материала в презентациях, интернет ресурсы.
9. Проверка знаний проводится на всех указанных платформах в форме устного опроса, деловых игр, тестирования, решения задач, заданий, упражнений, проверки заполнения рабочих тетрадей, создания презентаций, сообщений, видео-роликов при выполнении манипуляций.
10. **Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности**

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители медицинской организации.

Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется методическим руководителем в форме дифференцированного зачета по завершению практики.

Результаты освоения профессиональных компетенций фиксируются в аттестационном листе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Результаты обучения  (освоение профессиональных компетенций) | Формы и методы контроля |
| ПК 1.1. | Оказывать доврачебную помощь при  неотложных состояниях и травмах. | Наблюдение за работой студента во  время практики  Ежедневная проверка дневников  Дифференцированный зачёт:  - защита дневника  - выполнение манипуляции  - экспертиза формирования  профессиональных компетенций  Предоставление следующих  документов:  - отчет о прохождении практики;  - характеристика;  - аттестационный лист. |
| ПК 1.2. | Участвовать в оказании медицинской помощи при  чрезвычайных ситуациях. |
| ПК 1.3. | Взаимодействовать с членами профессиональной  Бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций. |

**6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. дневник, заверенный печатью и подписью руководителя уч­реждения;
2. отчет о проделанной работе;
3. характеристику;
4. аттестационный лист;
5. путёвка с оценкой

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью учреждения.

Дневник про­изводственной практики - официальный документ, который каж­дый студент обязан представить по окончании практики в колледж.

Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании рабоче­го дня.

Дневник производственной практики начинается с графика распределения ра­бочего времени практиканта. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями и требованиями медицинской организации - базы практики.

Обязательным условием ведения дневника является записи инструктажа по технике безопасности, должностная инструкция на рабочем месте, действующие СанПиНы и приказы; состав аварийной аптечки Анти - СПИД (действия при возникновении аварийных ситуаций), противошоковой аптечки (действия при возникновении анафилактического шока).

В начале дневника заполняется лист ежедневного учёта проведённых манипуляций (количественные показатели).

. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.

Дневник заполняется либо в компьютерном варианте, распечатывается, подписывается, либо пишется от руки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ выполняемой работы, объём работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в выделении проблем и составлении плана сестринских вмешательств, объём работы достаточный.

«3» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

«2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за работу в период производственной практики, оценки за дневник и оценки за аттестацию практической подготовки:

1. Уровень освоения практических компетенций
2. Практические навыки
3. Теоретическая подготовка
4. Выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

Приложение 1

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Дневник прохождения производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПМ 03** | **Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях** | |
| По профилю специальности | 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) | |
| Группа, курс |  | |
| Сроки прохождения |  | |
| ФИО студента |  | |
| База прохождения практики |  | |
| Методический руководитель от ОО |  |  |
| Общий руководитель практики от МО |  | МП |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность)от МО |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Объем и содержание выполненных работ** | **Оценка и подпись непосредственного руководителя** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**О Т Ч Е Т**

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| **ПМ 03** | **Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях** |
| По профилю специальности | 34.02.01 Сестринское дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

**Цифровой отчёт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** | |
| Самостоятельно | Участвовал |
| 1. **1.** | Транспортировка и перекладывание пациента с дренажами и инфузионными системами |  |  |
| 1. **2.** | Смена нательного и постельного белья |  |  |
|  | Перемещение и размещения пациента в постели |  |  |
|  | Уход за кожей и видимыми слизистыми оболочками пациента |  |  |
| 1. **п** | Подмывание пациента |  |  |
| 1. **С** | Смена памперсов |  |  |
|  | Обработка пролежней |  |  |
|  | Подача кислорода |  |  |
|  | Уход и наблюдение за дренажами, оценка отделяемого по дренажам |  |  |
|  | Уход за мочевым катетером |  |  |
| 1. **У** | Постановка постоянного мочевого катетера |  |  |
|  | Оценка почасового, суточного диуреза |  |  |
|  | Постановка очистительной клизмы |  |  |
|  | Санация трахео-бронхеального дерева |  |  |
|  | Кормление тяжёлых пациентов |  |  |
|  | Кормление пациента через назогастральный зонд |  |  |
|  | Уход за назогастральным зондом |  |  |
|  | Подсчёт ЧДД |  |  |
|  | Определение сутурации |  |  |
|  | Измерение АД |  |  |
|  | Исследование пульса |  |  |
|  | Ведения листа динамического наблюдения |  |  |
|  | Уход за трахеостомой |  |  |
|  | Уход за подключичным катетером |  |  |
|  | Проведение инфузии через подключичный катетер |  |  |
|  | Постановка периферического катетера |  |  |
|  | Уход за периферическим катетером |  |  |
|  | Проведение инфузий через периферический катетер |  |  |
|  | Уход за интубационной трубкой |  |  |
|  | Оценка сознания по шкале Глазго |  |  |
|  | Работа с листом врачебных назначений |  |  |
|  | Выполнение внутривенных инфузий |  |  |
|  | Выполнение внутривенных инъекций |  |  |
|  | Выполнение внутримышечных инъекций |  |  |
|  | Выполнение подкожных инъекций |  |  |
|  | Разведение антибиотиков и набор заданной дозы |  |  |
|  | Введение инсулина |  |  |
|  | Промывание желудка |  |  |
|  | Подача лекарственный препаратов через турбухалер (небулайзер, спейсер, карманный ингалятор) |  |  |
|  | Помощь при рвоте |  |  |
|  | Сбор мочи для анализа |  |  |
|  | Забор материала из носа и зева для бактериологического исследования |  |  |
|  | Забор крови из вены на биохимию и др. анализы |  |  |
|  | Транспортировка биологического материала в лабораторию |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Характеристика**

за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 03 | **Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях** |
| По профилю специальности | 34.02.01 «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

Работал (а) по программе или нет ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешний вид студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владение манипуляциями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно работать в коллективе и команде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно общаться с пациентами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: инициативность, уравновешенность, доброжелательность, ответственность и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (ла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**производственной практики по освоению студентом профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **МДК 03.01** | **Основы реаниматологии** |
| По профилю специальности | 34.02.01 Сестринское дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения**  **(профессиональные компетенции)** | **Уровень освоения** | | |
| **1**  ознакомительный | **2**  репродуктивный | **3**  продуктивный |
| ПК 3.1 | Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах. |  |  |  |
| ПК 3.2 | Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях. |  |  |  |
| ПК 3.3. | Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций. |  |  |  |

**Заключение:** ПП МДК 03.01 Основы реаниматологии – **освоен (не освоен)**

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методический руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |