Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

Адаптированная рабочая программа

Производственной практики

МДК 02.01.5 Сестринский уход в терапии

для специальности

34.02.01 Сестринское дело

базовой подготовки

Иркутск 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании ЦМК ПМ  «15» июня 2022 г.  Протокол № 10  Председатель Капустина Г.С. | |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Главная медсестра **ОГБУЗ ИГБ № 6**  Плотникова О.В.  01 июля 2022 г. |  | |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по производственному обучению  Е.Ф. Моргулис  04 июля 2022 г |

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 501.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Е.В. Шахрай, преподаватель ОГБПОУ ИБМК

Рецензент: главная медсестра ОГАУЗ ИГКБ № 10 ШелковниковаЕ.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Стр. | | 1 | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 | | 2 | результаты освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 | | 3 | СТРУКТУРА И содержание ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 | | 4 | условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 | | 5 | Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности | 9 | | 6 | ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 10 | | 8 | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  ДНЕВНИК | 11 | | 9 | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  ОТЧЕТ | 13 | | 10 | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ | 15 | | 11 | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  ХАРАКТЕРИСТИКА | 16 | | 13 | ПРИЛОЖЕНИЕ 5  ЛИСТ СЕСТРИНСКОЙ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ПАЦИЕНТА | 17 | |  |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**МДК 02.01.1 Сестринский уход в терапии**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками

лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского

назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на повышении квалификации специалистов со средним медицинским образованием по циклу профессиональной переподготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело МДК «Сестринское дело в терапии».

**1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля**

**Цели производственной практики:**

* комплексное освоение обучающимися ВПД Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
* формирование общих и профессиональных компетенций;
* приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачи производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**приобрести практический опыт:**

осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;

**уметь:**

* готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;
* осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;
* консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств;
* осуществлять фармакотерапию по назначению врача;
* проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента;
* осуществлять паллиативную помощь пациентам;
* вести утвержденную медицинскую документацию;

**1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики:**

На освоение программы производственной практики по МДК. 02.01.1 Сестринский уход в терапии и соответствующих профессиональных компетенций отводится – **2 недели.**

# **2. результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1. | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. |
| ПК 2.2. | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. |
| ПК 2.3. | Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. |
| ПК 2.4. | Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. |
| ПК 2.5. | Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. |
| ПК 2.6. | Вести утвержденную медицинскую документацию. |
| ПК 2.8. | Оказывать паллиативную помощь. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые метод и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий. |
| ОК 9 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 10 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 12 | Быть готовым брать на себя нравственнее обязательства по отношению к природе, обществу и человеку |
| ОК 13 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охран труда, производственной санитарии, инфекционной и пожарной безопасности |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Структура производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы практики** | **Количество дней** | **Количество часов** |
| 1 | Знакомство с ЛПУ. Инструктаж по охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка | 1 | 6 |
| 2 | Работа в качестве медицинской сестры приёмного отделения | 2 | 12 |
| 3 | Работа в качестве постовой медицинской сестры | 6 | 36 |
| 4 | Работа в качестве медицинской сестры процедурного кабинета | 3 | 18 |
| Итого |  | **12** | **72** |

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел практики** | **Виды работ** | **Количество дней\часов** |
| Организация практики, инструктаж по охране труда | - знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.  - получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности | 1\6 |
| Работа в качестве медицинской сестры приёмного отделения | **-** прием и регистрация пациентов, поступающих в стационар;- оформление медицинской документации;- проведение субъективного и объективного обследования пациента;- проведение термометрии;- проведение антропометрии;- обследование на педикулез;- проведение санитарной обработки пациента;- транспортировка пациента; - оказание пациенту неотложной помощи. | 2\12 |
| Работа в качестве постовой медицинской сестры | - Оформление медицинской документации (ведение журналов: передачи дежурств, по учету дорогостоящих и сильнодействующих лекарств; оформление заявок к специалистам, направлений в лабораторию, составление сводки о движении пациентов в отделении, заполнение требований в аптеку, осуществление выборки назначений из карты стационарного больного, заполнение листов назначений) - выборка назначений врача, работа с листом назначения. - оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях;- проведение санитарно-просветительной работы;- набор, раздача и хранение лекарств;- обучение пациентов правилам применения различных форм лекарственных веществ;- освоение правил приема и сдачи дежурств;и оценка эффективности;- контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников;- транспортировка пациента;- перемещение и размещение пациента в постели;- смена нательного и постельного белья; - уход за наружными половыми органами и промежностью;  - уход за пациентом при недержании мочи и кала;  - катетеризации мочевого пузыря мягким катетером - помощь пациенту при проведении утреннего туалета;- оценка функционального состояния пациента: проведение термометрии; подсчет частоты пульса;измерение артериального давления; определение сутурации;- регистрация результатов в температурном листе- подготовка пациентов к различным исследованиям;- определение суточного и почасового диуреза;- кормление тяжелобольных пациентов; - составление порционного требования | 6\36 |
| Работа в качестве медицинской сестры процедурного кабинета | использование защитной одежды в практической деятельности;обработка рук до и после манипуляции;обработка рук и слизистых при возможном контакте с биологическими жидкостями;дезинфекция и утилизация использованного одноразового медицинского инструментария;набор заданной дозы лекарственного средства;разведение антибиотиков;постановка внутрикожных, подкожных и внутримышечных инъекции;заполнение системы для капельного вливания; - - выполнение капельных вливаний; - введение лекарственных веществ через периферический внутривенный катетер, уход за катетером;  - постановка периферического внутривенного катетера - наблюдение за состоянием пациента при введении лекарственных средств; - взятие крови из вены для лабораторных исследований  - доставка биологического материала в лабораторию | 3/18 |
| **Всего** |  | **12/72** |

1. **условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводиться в медицинских организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для про­хождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков со­гласно ФГОС.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля МДК02.01.1 Сестринский уход в терапии

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики – преподаватели колледжа, а также непосредственные руководители – медицинские сёстры или врачи, закреплённые за студентами. Общим руководителем практики является лицо, назначаемое главным врачом МО.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

1. **Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности**

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители медицинской организации.

Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется методическим руководителем в форме дифференцированного зачета по завершению практики.

Результаты освоения профессиональных компетенций по ВПД Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах фиксируются в аттестационном листе.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоение профессиональных компетенций) | Формы и методы контроля |
| ПК 2.1.Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.2.Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию. | Решение ситуационных задач.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь. | Оценка выполнения задания на практике |

**6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. дневник, заверенный печатью и подписью руководителя уч­реждения;
2. отчет о проделанной работе;
3. характеристику;
4. аттестационный лист;
5. путёвка с оценкой
6. анкета-отчёт
7. Лист сестринской оценки состояния пациента

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью учреждения.

Дневник про­изводственной практики - официальный документ, который каж­дый студент обязан представить по окончании практики в колледж.

Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании рабоче­го дня.

Дневник производственной практики начинается с графика распределения ра­бочего времени практиканта. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями и требованиями медицинской организации - базы практики.

Целью ведения дневника является отражение ежедневной практической работы студента на рабочем месте. Практикант должен по окончании рабочего дня фиксировать в дневнике все виды выполненных им работ. Ежедневно следует фиксировать полученные практические навыки. Каждый день следует выделять в правой части страни­цы дневника место для перечня закрепленных в этот день практических на­выков, подтверждаемых подписью непосредственного руководителя прак­тики. Студент должен ежедневно представлять дневник непосредст­венному руководителю практики данной базы для проверки, записи замечаний и визирования.

В конце дневника студент записывает все получен­ные производственные навыки.

По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В конце производственной практики студент заполняет анкету-отчёт. Анкета-отчёт является документом, составляемым лично студентом, и организацией не заверяется. Неполнота отчета и отсутствие критического обобщения материала рассматриваются как признак недостаточной практической подготовленности студента.

Дневник заполняется либо в компьютерном варианте, распечатывается, подписывается, либо пишется от руки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинской организации; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ выполняемой работы, объём работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинской организации; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в выделении проблем и составлении плана работы, объём работы достаточный.

«3» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен медицинской оргапнизации; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

«2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ДНЕВНИК**

Прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| МДК02.01.5 | Сестринский уход в терапии |
| По профилю специальности | 34.02.01 «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения | С «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |
| Методический руководитель |  |
| Общий руководитель практики |  |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность) |  |

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Раздел практики | Подпись непосредственного руководителя |
|  | Организация практики, инструктаж по охране труда |  |
|  | Работа в качестве медицинской сестры приёмного отделения |  |
|  | Работа в качестве постовой медицинской сестры |  |
|  | Работа в качестве медицинской сестры процедурного кабинета |  |

**Ход выполнения работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Проделанная работа | Оценка и подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**О Т Ч Е Т**

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| МДК 02.01.5 | Сестринский уход в терапии |
| По профилю специальности | 34.02.01. «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

**А. Цифровой отчет**

| **№ п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** | |
| --- | --- | --- | --- |
| самостоятельно | участвовал |
|  | проведение термометрии |  |  |
|  | проведение антропометрии |  |  |
|  | обследование на педикулез |  |  |
|  | проведение санитарной обработки пациента |  |  |
|  | транспортировка пациента |  |  |
|  | прием и регистрация пациентов, поступающих в стационар |  |  |
|  | оформление медицинской документации |  |  |
|  | выборка назначений врача, работа с листом назначения |  |  |
|  | набор, раздача и хранение лекарств |  |  |
|  | обучение пациентов правилам применения различных форм лекарственных веществ |  |  |
|  | прием и сдача дежурств |  |  |
|  | контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников |  |  |
|  | перемещение и размещение пациента в постели |  |  |
|  | смена нательного и постельного белья |  |  |
|  | уход за наружными половыми органами и промежностью |  |  |
|  | уход за пациентом при недержании мочи и кала |  |  |
|  | катетеризации мочевого пузыря мягким катетером |  |  |
|  | помощь пациенту при проведении утреннего туалета |  |  |
|  | определение суточного и почасового диуреза |  |  |
|  | подготовка пациентов к различным исследованиям |  |  |
|  | регистрация результатов в температурном листе |  |  |
|  | составление порционного требования |  |  |
|  | помощь пациенту при проведении утреннего туалета |  |  |
|  | обработка рук до и после манипуляции |  |  |
|  | обработка рук и слизистых при возможном контакте с биологическими жидкостями |  |  |
|  | дезинфекция и утилизация использованного одноразового медицинского инструментария |  |  |
|  | набор заданной дозы лекарственного средства |  |  |
|  | разведение антибиотиков |  |  |
|  | постановка внутрикожных, подкожных и внутримышечных инъекции |  |  |
|  | заполнение системы для капельного вливания |  |  |
|  | выполнение капельных вливаний |  |  |
|  | введение лекарственных веществ через периферический внутривенный катетер, уход за катетером |  |  |
|  | постановка периферического внутривенного катетера |  |  |
|  | наблюдение за состоянием пациента при введении лекарственных средств |  |  |
|  | взятие крови из вены для лабораторных исследований |  |  |
|  | доставка биологического материала в лабораторию |  |  |
|  | подсчет частоты пульса |  |  |
|  | измерение артериального давления |  |  |
|  | определение сутурации |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**производственной практики по освоению студентом профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| МДК 02.01.5 | Сестринский уход в терапии |
| По профилю специальности | 34.02.01 «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения**  **(профессиональные компетенции)** | **Уровень освоения** | | |
| **1**  **ознакомительный** | **2**  **репродуктивный** | **3**  **продуктивный** |
| ПК 2.1. | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. |  |  |  |
| ПК 2.2. | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. |  |  |  |
| ПК 2.3 | Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. |  |  |  |
| ПК 2.4. | Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. |  |  |  |
| ПК 2.5. | ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского  назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. |  |  |  |
| ПК 2.6. | Вести утвержденную медицинскую документацию. |  |  |  |
| ПК 2.8. | Оказывать паллиативную помощь. |  |  |  |

**Заключение:** ПП МДК 02.01.5 Сестринский уход в терапии – освоен (не освоен)

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методический руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| МДК 02.01.5 | Сестринский уход в терапии |
| По профилю специальности | 34.02.01 «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

Работал (а) по программе или нет ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешний вид студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владение манипуляциями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно работать в коллективе и команде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно общаться с пациентами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: инициативность, уравновешенность, доброжелательность, ответственность и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (ла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ЛИСТ СЕСТРИНСКОЙ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ПАЦИЕНТА**

Отделение: № палаты: Врачебный, диагноз:

Пациент:

Дата и время приема пациента:

МАССА ТЕЛА кг., РОСТ \_см. ВОЗРАСТ лет  
Аллергии □ ДА □ НЕТ

на лекарства:

на пищу: другие аллергены: Замечания:

**СОСТОЯНИЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ**

Примечание: при наличии или отсутствии у пациента той или иной проблемы отметить ее | V | «ДА» или «НЕТ»

1. ДЫХАНИЕ

Имеются ли проблемы с органами дыхания □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Одышка □ ДА □ НЕТ

Замечания: -

Число дыханий. в минуту. Частота пульса в минуту.

Пульс: □ ритмичный, □ неритмичный. **А**/Д **мм** рт. ст. -

Замечания:

Цвет/Теплота кожных покровов

Замечания:

Является ли курильщиком □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Кашель □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Требуется ли кислород □ ДА-□ НЕТ

Замечания:

Требуется ли специальное положение в постели □ ДА □ НЕТ

Замечания: .

2. ПИТАНИЕ И ПИТЬЕ

Хороший ли аппетит □ ДА □ НЕТ

Замечания: .

Нужно ли обращение к диетологу ДА □ НЕТ

Дата обращения:

Замечания: .

Требуется ли специальный совет по поводу диеты □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Является ли диабетиком. □ ДА □ НЕТ

Если да, то как регулируется заболевание: □ диета, □ инсулин, □ сахароснижающие таблетки

Замечания: -

Изменена ли влажность кожи, слизистых □ ДА □ НЕТ

Замечания: ,

Пьет жидкости достаточно □ ДА □НЕТ

Замечания:

Ограничение жидкости □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Пьет много жидкости □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Водный баланс □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Употребление алкоголя □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Имеются ли зубы □ ДА □ НЕТ

Верх \_, низ , □ полностью

Замечания:

Имеются ли съемные зубные протезы □ ДА □ НЕТ

□ верх, □ низ, □ полностью ,

Замечания:

3. ФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

Функционирование мочевого пузыря (частота, ночное время):

Замечания:

Функционирование кишечника (регулярность):

Замечания:

Используются легкие слабительные средства . □ ДА □ НЕТ

Указать какие:

Замечания:

Искусственное отверстие (колостома, цистостома) □ ДА □ НЕТ

Замечания: " (указать, какие используются устройства)

Постоянный катетер □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Недержание мочи □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Недержание кала □ ДА □ НЕТ

Замечания:

(просим Вас дать комментарии по любому случаю отступления от обычных условий)

4. ДВИГАТЕЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ

Зависимость □ полностью, □ частично, □ независим

Замечания:

Применяются приспособления при ходьбе , □ ДА □НЕТ

Замечания:

Существуют ли сложности при ходьбе □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Как далеко может ходить по отделению

Замечания:

Передвижение

□ с помощью 2-х человек, □ с помощью 1-го чел., □ без посторонней немощи Замечания:

Ходьба пешком

□ с помощью 2-х человек, □ с помощью 1-го чел., □ без посторонней помощи Замечания:

5. СОН, ОТДЫХ

Обычная картина сна (часы, время, снотворное, алкоголь)

Спит □ в кровати, □ в кресле

Замечания:

Число подушек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания:

Нуждается в отдыхе в кровати □ ДА - □НЕТ

Как долго: .

Трудности:

Замечания:

6. СПОСОБНОСТЬ ОДЕТЬСЯ, РАЗДЕТЬСЯ, ВЫБРАТЬ ОДЕЖДУ,

ЛИЧНАЯ ГИГИЕНА

Способен одеваться и раздеваться самостоятельно □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Имеются ли трудности

при раздевании □ ДА □ НЕТ

при одевании □ДА □ НЕТ

Замечания:

Зависимость при одевании и раздевании □ДА □ HEТ

Замечания:

Пользуется ли помощью □ ДА □ НЕТ

Замечания (какая помощь необходима)

Имеет ли выбор одежды □ ДА □ НЕ Г

Замечания:

Заботится ли о своей внешности □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Способность выполнять самостоятельно:

мытье всего тела □ ДА □ НЕТ

принятие ванны □ ДА □ НЕГ

одевание ' □ ДА □ НЕТ

ухаживание за полостью рта □ ДА □ НЕТ

Гигиена рта (состояние рта)

Состояние кожи (язвы, сухость)

Произвести оценку риска развития пролежней

Замечания:

7. СПОСОБНОСТЬ ПОДДЕРЖИВАТЬ НОРМАЛЬНУЮ ТЕМПЕРАТУРУ ТЕЛА Температура тела: □ повышена, □ понижена

В момент обследования t оС

Замечания:

Имеется ли давление на костные выступы □ ДА □ НЕТ

8. СПОСОБНОСТЬ ПОДДЕРЖИВАТЬ БЕЗОПАСНУЮ ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

Мож.ет ли поддерживать самостоятельно свою безопасность □ ДА □ НЕТ

Замечания:

'Имеются ли какие-либо двигательные или сенсорные отклонения

(недостатки) □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Имеются ли какие:либо трудности в понимании □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Ориентирован ли во времени и пространстве - □ ДА □ НЕТ

Замечания:

При необходимости проведите оценку риска падения

Замечания:

9. ПОТРЕБНОСТЬ ТРУДИТЬСЯ И – ОТДЫХАТЬ

Трудоспособность сохранена □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Есть ли потребность в работе □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Приносит ли работа удовлетворение □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Увлечения □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Предпочтительный- вид-отдыха

Замечания:

Есть ли возможность отдыхать □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Есть ли возможность реализовать свои увлечения □ ДА □ НЕТ

Замечания:

10. ВОЗМОЖНОСТЬ ОБЩЕНИЯ

Разговорный язык

Замечания:

Имеются ли какие-либо трудности при общении □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Имеются ля какие-либо трудности со слухом □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Нужен ли слуховой аппарат □ ДА □ НЕТ

На какое ухо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.Замечания:

Есть ли какие-либо нарушения зрения □ ДА . □ НЕТ

Замечания:

Очки ' □ ДА □ НЕТ

Контактные линзы . . . - . □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Имеются ли какие-либо другие отклонения от нормы □ ДА □ НЕТ

Замечания:

**ЛИСТ СЕСТРИНСКОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА**

Больной (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_палата №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Проблема пациента | Цель  (ожидаемый  результат) | Сестринское вмешательство | Текущая  оценка  (периодичность) | Дата  достижения  цели |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ПРОТОКОЛ СЕСТРИНСКОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА**

Больной (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_палата №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вмешательство (текущая оценка) | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Часть текста, подлежавшего изменению в документе | | | Общее количество страниц | | Основание для  внесения  изменения,  № документа | Под­пись  отв.  Исп. | Дата |
| № раздела | № пункта | № подпункта | до  внесения  изменений | после  внесения  изменений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |