Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании ЦМК ПМ  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  Протокол № \_\_\_\_\_  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_ Капустина Г.С. | |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Заведующая отделением ЛФК ГБУЗ Иркутский областной врачебно-физкультурный диспансер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Седых Е.Ю /  01 июля 2021 г |  | |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по производственному обучению  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Ф. Моргулис/  02 июля 2021 г |

**Рабочая программа**

**Производственной практики**

**МДК 02.02 Основы реабилитации**

для специальности

**34.02.01 Сестринское дело**

**(базовой подготовки)**

Иркутск 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 501.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Л.Е. Кручинин, преподаватель ОГБПОУ ИБМК

Рецензент: врач по лечебной физкультуре высшей квалификационной категории ГБУЗ Иркутский областной врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лобова Л.Г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Стр. | | 1 | ПАСПОРТ примерной ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 | | 2 | результаты освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 | | 3 | СТРУКТУРА И содержание ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 | | 4 | условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 | | 5 | Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности | 10 | | 7 | ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 11 | | 8 | ПРИЛОЖЕНИЕ | 13 | |  |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**МДК 02.02 Основы реабилитации**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками

лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского

назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на повышении квалификации специалистов со средним образованием по циклу: Медицинская сестра по реабилитации, Медицинская сестра по физиотерапии, Медицинский массаж, Лечебная физкультура

**1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля**

**Цели производственной практики:**

* комплексное освоение обучающимися ВПД Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
* формирование общих и профессиональных компетенций;
* приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачи производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**приобрести практический опыт:**

* проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;

**уметь:**

* готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;
* осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара;
* осуществлять фармакотерапию по назначению врача;
* проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа;
* проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента;
* осуществлять паллиативную помощь пациентам;
* вести утвержденную медицинскую документацию;

**знать:**

* причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики
* проблем пациента организацию и оказание сестринской помощи;
* пути введения лекарственных препаратов;
* виды, формы и методы реабилитации;
* правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения.

**1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики:**

На освоение программы производственной практики по МДК. 02.02. Основы реабилитации и соответствующих профессиональных компетенций отводится – **2 недели.**

# **2. результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1. | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. |
| ПК 2.2. | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. |
| ПК 2.3. | Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. |
| ПК 2.4. | Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. |
| ПК 2.5. | Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. |
| ПК 2.6. | Вести утвержденную медицинскую документацию. |
| ПК 2.7. | Осуществлять реабилитационные мероприятия. |
| ПК 2.8. | Оказывать паллиативную помощь. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые метод и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий. |
| ОК 9 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 10 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 12 | Быть готовым брать на себя нравственнее обязательства по отношению к природе, обществу и человеку |
| ОК 13 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охран труда, производственной санитарии, инфекционной и пожарной безопасности |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Структура производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы практики** | **Количество дней** | **Количество часов** |
| 1 | Знакомство с ЛПУ | 1 | 6 |
| 2 | Физиотерапевтическое отделение (кабинет) | 5 | 30 |
| 3 | Кабинеты лечебной физкультуры | 3 | 18 |
| 4 | Кабинет массажа | 3 | 18 |
| Итого |  | 12 | 72 |

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел практики** | **Виды работ** | **Количество дней\часов** |
| Организация практики, инструктаж по охране труда | Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка  Получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности | 1\6 |
| Реабилитация пациентов на стационарном этапе | Создание базы информационных данных о пациенте, проходящего курс реабилитации  Заполнение медицинской документации (реабилитационная карта пациента)  Проведение частной методики комплекса ЛФК  Обучение оценке состояния пациента во время проведения физических упражнений  Выполнение основных приемов массажа при различных заболеваниях  Участие в проведении физиотерапевтических процедур  Осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара  Соблюдение лечебно - охранительного режима, режима двигательной активности пациентов  Обучение диетотерапии пациента и его окружения  Контроль и организация питьевого режима  Консультирование пациента и его семьи по методикам, средствам реабилитации  Выполнение простых медицинских услуг (ПМУ) при осуществлении сестринского ухода за пациентами. | 6\36 |
| Реабилитация пациентов на санаторном и амбулаторных этапах | • Создание базы информационных данных о пациенте, проходящего курс реабилитации  • Заполнение медицинской документации (реабилитационная карта пациента)  • Проведение частной методики комплекса ЛФК  • Обучение оценке состояния пациента во время проведения физических упражнений  • Выполнение основных приемов массажа при различных заболеваниях  • Участие в проведении физиотерапевтических процедур • Обучение дыхательным упражнениям  • Составление планов двигательной активизации пациентов  • Обучение диетотерапии пациента и его окружения  • Контроль и организация питьевого режима  • Психосоциальная реабилитация  • Помощь пациенту в освоении навыков самоухода, бытовых навыков. | 5\30 |
| **Всего** |  | **12/72** |

1. **условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводиться в лечебно-профилак­тических учреждениях, диспансерах, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для про­хождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков со­гласно ФГОС.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля МДК02.02. Основы реабилитации

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики – преподаватели колледжа, а также непосредственные руководители – медицинские сёстры или врачи, закреплённые за студентами. Общим руководителем практики является лицо, назначаемое главным врачом МО.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

1. **Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности**

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители медицинской организации.

Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется методическим руководителем в форме дифференцированного зачета по завершению практики.

Результаты освоения профессиональных компетенций по ВПД Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах фиксируются в аттестационном листе.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоение профессиональных компетенций) | Формы и методы контроля |
| ПК 2.1.Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.2.Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию. | Решение ситуационных задач.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия. | Экспертная оценка выполнения задания на практике |
| ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь. | Экспертная оценка выполнения задания на практике |

**7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. дневник, заверенный печатью и подписью руководителя уч­реждения;
2. письменный отчет о проделанной работе;
3. характеристику;
4. аттестационный лист;
5. путёвка с оценкой

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью учреждения.

Дневник про­изводственной практики - официальный документ, который каж­дый студент обязан представить по окончании практики в колледж.

Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании рабоче­го дня.

Дневник производственной практики начинается с графика распределения ра­бочего времени практиканта. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями и требованиями медицинской организации - базы практики.

Целью ведения дневника является отражение ежедневной практической работы студента на рабочем месте. Практикант должен по окончании рабочего дня фиксировать в дневнике все виды выполненных им работ. Ежедневно следует фиксировать полученные практические навыки. Перечень обязательных прак­тических навыков и умений, которые должны быть получены. Каждый день следует выделять в правой части страни­цы дневника место для перечня закрепленных в этот день практических на­выков, подтверждаемых подписью непосредственного руководителя прак­тики. Студент должен ежедневно представлять дневник непосредст­венному руководителю практики данной базы для проверки, записи замечаний и визирования.

В конце дневника студент записывает все получен­ные производственные навыки.

По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В конце производственной практики студент заполняет анкету-отчёт. Анкета-отчёт является документом, составляемым лично студентом, и организацией не заверяется. Неполнота отчета и отсутствие критического обобщения материала рассматриваются как признак недостаточной практической подготовленности студента.

Дневник заполняется либо в компьютерном варианте, распечатывается, подписывается, либо пишется от руки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинской организации; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ выполняемой работы, объём работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинской организации; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в выделении проблем и составлении плана работы, объём работы достаточный.

«3» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен медицинской оргапнизации; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

«2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается.

Приложение

**ДНЕВНИК**

Прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| МДК02.02 | Основы реабилитации |
| По профилю специальности | 34.02.01 «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения | С «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |
| Методический руководитель |  |
| Общий руководитель практики |  |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность) |  |

**Содержание выполненных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Проделанная работа | Оценка и подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Раздел практики | Подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**О Т Ч Е Т**

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| МДК 02.02. | Основы реабилитации |
| По профилю специальности | 34.02.01. «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

**А. Цифровой отчет**

| **№ п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** | |
| --- | --- | --- | --- |
| самостоятельно | участвовал |
|  | Заполнение документации по физиотерапии (в т.ч. форма 044/у, приложить к дневнику). |  |  |
|  | Использование процедурных часов, песочных часов и секундомера. |  |  |
|  | Приготовление физиокабинета к рабочему дню. |  |  |
|  | Обработка прокладок и металлических пластин для гальванизации. |  |  |
|  | Проведение процедур гальванизации и электрофореза. |  |  |
|  | Проведение процедур трансцеребральной импульсной электротерапии. |  |  |
|  | Проведение процедур диадинамотерапии и амплипульстерапии. |  |  |
|  | Проведение процедуры электростимуляции. |  |  |
|  | Проведение процедуры дарсонвализации. |  |  |
|  | Проведение процедуры УВЧ. |  |  |
|  | Проведение процедуры ДМВ и СМВ. |  |  |
|  | Проведение процедуры магнитотерапии. |  |  |
|  | Проведение процедуры УФО. |  |  |
|  | Проведение лазеротерапии. |  |  |
|  | Проведение фонофореза. |  |  |
|  | Проведение аэрозольтерапии. |  |  |
|  | Проведение тепловой процедуры. |  |  |
|  | Проведение лечебных водных процедур. |  |  |
|  | Проведение процедуры оксигенобаротерапии. |  |  |
|  | Проведение процедур азотных и сухоуглекислых ванн. |  |  |
|  | Проведение процедуры криотерапии. |  |  |
|  | Проведение процедуры ароматерапии. |  |  |
|  | Оказание первой медицинской помощи при электротравме. |  |  |
|  | Подготовка зала ЛФК к рабочему дню. |  |  |
|  | Проведение комплексов ЛФК при заболеваниях ССС. |  |  |
|  | Проведение комплексов ЛФК при заболеваниях ОДА. |  |  |
|  | Проведение комплексов ЛФК при заболеваниях ЦНС. |  |  |
|  | Проведение комплексов ЛФК при заболеваниях дыхательной системы. |  |  |
|  | Проведение комплексов ЛФК при заболеваниях ЖКТ. |  |  |
|  | Заполнение документации по ЛФК (в т.ч. форма 042/у, приложить к дневнику). |  |  |
|  | Подготовка рабочего места массажиста. |  |  |
|  | **Выполнение основных приемов массажа (количество пациентов):**  Поглаживание |  |  |
|  | Растирание |  |  |
|  | Разминание |  |  |
|  | Выжимание |  |  |
|  | Вибрация |  |  |
|  | **Проведение сеанса медицинского массажа по анатомическим зонам:**  Лицо |  |  |
|  | Голова |  |  |
|  | Воротниковая зона |  |  |
|  | Задняя поверхность туловища |  |  |
|  | Грудная клетка |  |  |
|  | Живот |  |  |
|  | Шейно-грудной отдел позвоночника |  |  |
|  | Пояснично-крестцовый отдел позвоночника |  |  |
|  | Верхняя конечность |  |  |
|  | Нижняя конечность |  |  |
|  | Общий |  |  |
|  | Заполнение документации кабинета массажа |  |  |
|  | **Антропометрия**: измерение веса, роста, окружностей головы, шеи, груди, плеча, бедра, голени, измерение длины руки, ноги, туловища, ширины плеч, таза, толщины жировой складки. |  |  |
|  | Динамометрия |  |  |
|  | Спирометрия |  |  |
|  | Определение типа телосложения |  |  |
|  | **Проведение и оценка функциональных проб:**  - проба Мартине-Кушелевского |  |  |
| - ортостатическая проба |  |  |
| - проба Штанге |  |  |
| - проба Генчи |  |  |
| - четырехступенчатая проба Ромберга |  |  |
| - проба, оценивающая силу и выносливость мышц спины |  |  |
| - проба, оценивающая силу и выносливость мышц живота |  |  |
|  | Проведение и оценка метода исследования на плоскостопие |  |  |
|  | Определение типа спины и ног |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**производственной практики по освоению студентом профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| МДК02.02 | Основы реабилитации |
| По профилю специальности | 34.02.01 «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения**  **(профессиональные компетенции)** | **Уровень освоения** | | |
| **1**  **ознакомительный** | **2**  **репродуктивный** | **3**  **продуктивный** |
| ПК 2.1. | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. |  |  |  |
| ПК 2.2. | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. |  |  |  |
| ПК 2.3 | Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. |  |  |  |
| ПК 2.4. | Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. |  |  |  |
| ПК 2.5. | ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского  назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. |  |  |  |
| ПК 2.6. | Вести утвержденную медицинскую документацию. |  |  |  |
| ПК 2.7. | Осуществлять реабилитационные мероприятия. |  |  |  |
| ПК 2.8. | Оказывать паллиативную помощь. |  |  |  |

**Заключение:** ПП МДК 02.02. Основы реабилитации – освоен (не освоен)

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методический руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| МДК02.02 | Основы реабилитации |
| По профилю специальности | 34.02.01 «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

Работал (а) по программе или нет ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешний вид студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владение манипуляциями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно работать в коллективе и команде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно общаться с пациентами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: инициативность, уравновешенность, доброжелательность, ответственность и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (ла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**АНКЕТА - ОТЧЁТ**

|  |  |
| --- | --- |
| МДК02.02. | Основы реабилитации |
| По профилю специальности | 34.02.01 «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения | С «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |
| Методический руководитель |  |
| Общий руководитель практики |  |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность) |  |

**Оцените по пятибалльной шкале предложенные разделы. В строке «Дополнение» в письменной форме укажите то, что вас затронуло более всего.**

1. Организацию практики на данной базе:
   1. условия для прохождения практики - \_\_\_\_\_\_ баллов
   2. отношение персонала аптеки к студентам - \_\_\_\_\_\_\_ баллов
   3. отношение пациентов(посетителей аптеки) к студентам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
   4. предоставление возможности самостоятельной работы студенту \_\_\_\_\_\_ баллов

Дополнение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работа методического руководителя:

* 1. регулярность работы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
  2. консультации при выполнении заданий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
  3. консультации при написании дневника - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

Дополнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Работа общего руководителя:
   1. организация практики - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
   2. помощь во время практики - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
   3. работа с документацией по практике - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

Дополнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Работа непосредственного руководителя:

4.1 отношение к студенту - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

4.2 предоставление возможности самостоятельной работы студента - \_\_\_\_\_ баллов

4.3 помощь в отработке навыков проведения работы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

Дополнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее впечатление от практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Часть текста, подлежавшего изменению в документе | | | Общее количество страниц | | Основание для  внесения  изменения,  № документа | Под­пись  отв.  Исп. | Дата |
| № раздела | № пункта | № подпункта | до  внесения  изменений | после  внесения  изменений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |