Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

**Рабочая программа**

**производственной практики**

**МДК 02.04 Лечение пациентов детского возраста**

Для специальности

**31.02.01 Лечебное дело**

Иркутск 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании ЦМК ПМ №3  протокол №10  17 июня 2020 г.  **Председатель** Окснер С.А. | |  |  | | --- | --- | | **ОДОБРЕНО**  Главный врач ГБУЗ «Иркутская государственная областная детская клиническая больница» Козлов Ю.А.  18 июня 2020г |  | |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Зам. директора по практическому обучению Е.Ф. Моргулис  18 июня 2020 г. |

Рабочая программа производственной практики ПМ 02.04 Лечение пациентов детского возраста разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»

Автор: Окснер С.А., преподаватель высшей квалификационной категории, к.м.н. ОГБПОУ ИБМК.

Рецензент:

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Стр. |
| 1. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ................... | 4 |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ............................................................................................................... | 5 |
| 3. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.......... | 6 |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ................ | 8 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ........................................................ | 9 |
| 6. | ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.................................. | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ........................................................................................................................ | | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ.......................................................... | | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В. ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ............................................................................ | | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ХАРАКТЕРИСТИКА........................................................................ | | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Е АНКЕТА-ОТЧЕТ............................................................................... | | 18 |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ........................................................................ | | 20 |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 02.04 Лечение пациентов детского возраста**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы ПМ 02 в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение лечебных мероприятий пациентам детского возраста и закрепление соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

Производственная практика представляет вид учебной деятельности студента, направленный на закрепление практических умений и навыков по избранной специальности в условиях медицинской организации. Является связующим звеном между теоретической и практической подготовками, полученными в образовательной организации, и будущей профессиональной деятельностью специалиста.

Программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации специалистов со средним медицинским образованием по циклу «Лечебная деятельность» для специальности 31.02.01 Лечебное дело МДК «Лечение пациентов детского возраста.

**1.2. Цель и задачи производственной практики модуля**

**Цель производственной практики:** продолжение формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих ФГОС для данного МДК 02.04 Лечебная деятельность.

**Задача** – освоение студентами практических умений и навыков по уходу и лечению пациентов педиатрического профиля, удовлетворению их потребностей и потребностей организации здравоохранения.

**Требования к результатам освоения производственной практики.**

В результате освоения производственной практики по ПМ 02, обучающийся должен получить **практический опыт**:

- определения тактики ведения пациента детского возраста и назначения лечения;

- выполнения и оценки результатов лечебных мероприятий;

- организация специализированного ухода за пациентами детского возраста;

- оказании медицинских услуг в педиатрии.

**уметь**:

- проводить дифференциальную диагностику заболеваний;

- определять тактику ведения пациента;

- назначать немедикаментозное и медикаментозное лечение;

- определять показания, противопоказания к применению лекарственных средств;

- применять лекарственные средства пациентам разных возрастных групп;

- определять показания к госпитализации пациента и организовывать транспортировку в лечебно-профилактическое учреждение;

- проводить лечебно-диагностические манипуляции;

- проводить контроль эффективности лечения;

- осуществлять уход за пациентами при различных заболеваниях с учетом возраста.

**1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики:**

На освоение программы производственной практики по МДК 02.04. Лечение пациентов детского возраста отводится 2 недели.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающихся видом профессиональной деятельности Лечение пациентов педиатрического профиля, в том числе соответствующим профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1. | Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп. |
| ПК 2.2. | Определять тактику ведения пациента. |
| ПК 2.3. | Выполнять лечебные вмешательства. |
| ПК 2.4. | Проводить контроль эффективности лечения. |
| ПК 2.5. | Осуществлять контроль состояния пациента. |
| ПК 2.6. | Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом. |
| ПК 2.7. | Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению. |
| ПК 2.8. | Оформлять медицинскую документацию. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Структура производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы практики** | **Количество дней** | **Количество часов** |
| 1. | Организация практики, инструктаж по охране труда | 1 | 6 |
| 2. | Отделение в стационаре педиатрического профиля (включая процедурный кабинет) | 8 | 48 |
| 3. | Приемное отделение стационара педиатрического профиля | 1 | 6 |
| 4. | Реанимационный блок | 1 | 6 |
| 5. | Кабинет амбулаторного приема врача педиатра | 1 | 6 |
| **Итого** |  | **12** | **72** |

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно руководителю практики совместно с методическим руководством составить «скользящий» график прохождения практики, что позволит в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

Практика по МДК 02.04 проходит на базе педиатрических стационаров медицинских организаций в различных отделениях соответствующего профиля (также по запросу работодателя в ситуациях пандемии, эпидемии и пр.) после освоения обучающимися соответствующего раздела рабочей программы ПМ 02.

Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование знаний, полученных в ходе изучения общемедицинских и гуманитарных дисциплин.

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел практики** | **Виды работ** | **Кол-во дней/часов** |
| Организация практики, инструктаж по охране труда | - знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.  - получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. | 1/6 |
| Отделение в стационаре педиатрического профиля (включая процедурный кабинет) | -проведение лечебных и диагностических мероприятий, а также мероприятий по уходу за пациентами детского возраста:  - курация пациента детского возраста;  - проведение антропометрических измерений (массы и длины тела, окружности грудной клетки);  - оценить физическое развитие ребёнка (соматотип и гармоничность);  - выполнение инвазивных манипуляций;  - переодевание грудных детей, пеленание (закрытое, широкое);  - проведение утреннего туалета грудных детей;  - осуществление ухода за детьми различных возрастных групп;  - зондовое кормление;  - проведение подготовки пациенток к лабораторно-инструментальным исследованиям;  - динамическое наблюдение пациентов, находящихся на стационарном лечении. | 8/48 |
| Приемное отделение стационара педиатрического профиля | Проведение диагностических и неотложных лечебных мероприятий пациентам детского возраста:  - сбор и изучения субъективной части истории болезни (жалобы, анамнез);  - физикальное обследование пациентов детского возраста (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) и интерпретация получаемых данных;  - назначение и дальнейшая интерпретация результатов лабораторных диагностических исследований;  - построение предварительного клинического диагноза на основании результатов проведенного обследования.  - определение дальнейшей лечебной тактики в отношении обследованных пациентов. | 1/6 |
| Реанимационный блок | Участие в проведении анестезиологического пособия и оперативных вмешательствах:  - надевание стерильного халата и перчаток на себя и на врача;  - обработка операционных швов, стом, катетера и пр.;  - уход за эндотрахеальной трубкой;  - подача кислорода через маску, носовую канюлю;  - пункция и катетеризация периферических вен;  - ассистирование при интубации трахеи;  - динамический мониторинг жизненно важных функций организма пациента;  - проведение премедикации;  - заполнение медицинской документации. | 1/6 |
| Кабинет амбулаторного приема врача педиатра | Участие в ведении амбулаторного приема пациентов детского возраста:  - расспрос, физикальное обследование пациентов;  - интерпретация результатов лабораторно-инструментального обследования пациентов и функциональной диагностики;  - определение лечебной тактики;  - назначение лекарственных препаратов;  - составление плана дополнительного обследования пациента в соответствии с особенностями заболевания и возрастом;  - заполнение учетно-отчетной документации. | 1 /6 |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в медицинских организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для прохождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков согласно ФОС.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля МДК 02.04. Лечебная деятельность, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики – преподаватели колледжа, а также непосредственные руководители – медицинские сестры и врачи, закрепленные за студентами. Общим руководителем практики является лицо, назначаемое главным врачом МО.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не резе 1 раза в 5 лет.

При переходе на дистанционный формат обучения с использованием электронного обучения и информационных образовательных технологий используются платформы: Zoom, Skype, Duo, Nearpod, технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений, мессенджеры Viber, WhatsApp, платформы с предоставлением материала в презентациях, интернет-ресурсы.

Проверка знаний проводится на всех указанных платформах в форме устного опроса, деловых игр, тестирования, решения задач, заданий, упражнений, проверки заполнения рабочих тетрадей, выполнения сообщений, в т.ч. сопровождаемых иллюстративными презентациями, видеороликов при выполнении манипуляций.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики – представители медицинской организации.

Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется методическим руководителем в форме дифференцированного зачета по завершению практики.

Результаты освоения профессиональных компетенций по ВПД Лечебная деятельность формируются в аттестационном листе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Результаты обучения  (освоение профессиональных компетенций) | Формы и методы контроля |
| ПК 2.1. | Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.2. | Определять тактику ведения пациента. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.3. | Выполнять лечебные вмешательства. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.4. | Проводить контроль эффективности лечения. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.5. | Осуществлять контроль состояния пациента. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.6. | Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.7. | Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.8. | Оформлять медицинскую документацию. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Заполнение медицинской документации в рамках курации пациента. |

**6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. Путевка с оценкой;

2. Инструктаж по технике безопасности;

3. Дневник, заверенный печатью и подписью руководителя учреждения;

4. Цифровой отчет о проделанной работе;

5. Характеристику;

6. Аттестационный лист.

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью учреждения.

Дневник производственной практики – официальный документ, который каждый студент обязан представить по окончании практики в колледж. Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании рабочего дня.

Дневник производственной практики начинается с графика распределения рабочего времени практиканта. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями и требованиями медицинской организации – базы практики.

Обязательным условием ведения дневника являются записи инструктажа по технике безопасности, должностная инструкция на рабочем месте, действующие СанПиНы и приказы; состав аварийной аптечки Анти-СПИД (действия при возникновении аварийных ситуаций), противошоковой аптечки (действия при возникновении анафилактического шока).

В начале дневника заполняется лист ежедневного учета проведенных манипуляций (количественные показатели).

Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполнения манипуляции, предметов ухода, мед. техники, выполнения инъекций, прописи рецептов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявшихся на данной практике.

Дневник заполняется в рукописном варианте понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения, соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведен анализ выполняемой работы, объем работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в определении диагностической и лечебной тактики, не оказывающие существенного влияния на лечебный процесс, объем работы достаточный.

«3» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведен плохо, допущено много ошибок.

«2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за работу на производственной практике, оценки за дневник и оценки за аттестацию практической подготовки:

1. Уровень освоения практических компетенций

2. Практические навыки

3. Теоретическая подготовка

4. Выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Дневник прохождения производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МДК 02.04** | **Лечение пациентов детского возраста** | |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело | |
| Группа, курс |  | |
| Сроки прохождения |  | |
| ФИО студента |  | |
| База прохождения практики |  | |
| Методический руководитель от ОО |  |  |
| Общий руководитель практики от МО |  | МП |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность) от МО |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Объем и содержание выполненных работ** | **Оценка и подпись непосредственного руководителя** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Лист ежедневного учёта выполнения манипуляций**

**(для вклеивания в дневник)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работы  *вписать самостоятельно* | Даты практики | | | | | | | | | | | | итог |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**производственной практики по освоению студентом профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **МДК 02.04** | **Лечение пациентов детского возраста** |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения**  **(профессиональные компетенции)** | **Уровень освоения** | | |
| **1**  ознакомительный | **2**  репродуктивный | **3**  продуктивный |
| ПК 1.1 | Планировать обследование пациентов различных возрастных групп |  |  |  |
| ПК 1.2 | Проводить диагностические исследования |  |  |  |
| ПК 1.3 | Проводить диагностику острых и хронических заболеваний |  |  |  |
| ПК 1.5 | Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка |  |  |  |
| ПК 2.1 | Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп |  |  |  |
| ПК 2.2 | Определять тактику ведения пациента |  |  |  |
| ПК 2.3 | Выполнять лечебные вмешательства |  |  |  |
| ПК 2.4 | Проводить контроль эффективности лечения |  |  |  |
| ПК 2.5 | Осуществлять контроль состояния пациента |  |  |  |
| ПК 2.6 | Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом |  |  |  |
| ПК 2.7 | Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению |  |  |  |
| ПК 2.8 | Оформлять медицинскую документацию |  |  |  |

**Заключение:** ПП. МДК.02.04 Лечение пациентов детского возраста – **освоен (не освоен)**

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**О Т Ч Е Т**

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| **МДК 02.02** | **Лечение пациентов детского возраста** |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

**Цифровой отчёт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** | |
| Сам-но | Участие |
| 1. **.** | Обработка рук гигиеническим способом |  |  |
| 1. **.** | Антропометрия детей: массы и длины тела, окружности грудной клетки |  |  |
|  | Обработка пупочной ранки |  |  |
|  | Закапывание капель в глаза и нос ребёнку |  |  |
|  | Постановка гастрального/назогастрального зонда |  |  |
|  | Приготовление дезинфицирующих растворов |  |  |
| 1. **п** | Участие в текущей и заключительной дезинфекции |  |  |
| 1. **С** | Осмотр больного ребёнка |  |  |
|  | Транспортировка, перемещение больного |  |  |
|  | Обработка естественных складок кожи |  |  |
|  | Оценка физического развития детей (по центильным таблицам) |  |  |
|  | Смена нательного и постельного белья |  |  |
|  | Пеленание детей |  |  |
| 1. **У** | Пальпация лимфатических узлов |  |  |
|  | Определение наличия отёков, пастозности |  |  |
|  | Уход за эндотрахеальной трубкой |  |  |
|  | Уход за кожей (обучение пациентов ) и видимыми слизистыми оболочками детей разного возраста |  |  |
|  | Наложение согревающих компрессов |  |  |
|  | Забор кала на яйца гельминтов |  |  |
|  | Подсчёт ЧДД |  |  |
|  | Измерение АД |  |  |
|  | Подсчёт пульса |  |  |
|  | Термометрия, её цифровая и графическая запись |  |  |
|  | Подача кислорода |  |  |
|  | Промывание желудка |  |  |
|  | Работа с педикулёзной укладкой (обработка ребёнка в приемном покое) |  |  |
|  | Постановка клизмы (очистительной) |  |  |
|  | Подсчёт суточного диуреза |  |  |
|  | Расчёт дозы, разведение и введение антибиотиков |  |  |
|  | Выполнение в/м инъекций |  |  |
|  | Выполнение п/к инъекций |  |  |
|  | Выполнение в/в инъекций |  |  |
|  | Выполнение внутривенных инфузий |  |  |
|  | Подача лекарственный препаратов через турбухалер (небулайзер, спейсер, карманный ингалятор) |  |  |
|  | Применение пузыря со льдом |  |  |
|  | Забор крови из вены |  |  |
|  | Забор биологического материала на бак. исследование |  |  |
|  | Проведение постурального дренажа |  |  |
|  | Сбор мочи для анализа |  |  |
|  | Подготовка пациента к различным исследованиям (наименование) |  |  |
|  | Катетеризация мочевого пузыря |  |  |
|  | Помощь при рвоте |  |  |
|  | Введение инсулина |  |  |
|  | Постановка назогастрального зонда |  |  |
|  | Кормление через назогастральный зонд |  |  |
|  | Заполнение медицинской документации (наименование) |  |  |
|  | Сбор субъективной информации по пациенту |  |  |
|  | Физикальное обследование пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) |  |  |
|  | Интерпретация результатов лабораторных диагностических методов |  |  |
|  | Интерпретация результатов инструментальных (эндоскопических, функциональных) диагностических методов |  |  |
|  | Далее вписать иные манипуляции, проводимые на ПП (наименование) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Характеристика**

за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| **МДК 02.04** | **Лечение пациентов детского возраста** |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

Работал (а) по программе или нет ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешний вид студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владение манипуляциями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно работать в коллективе и команде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно общаться с пациентами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: инициативность, уравновешенность, доброжелательность, ответственность и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (ла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**АНКЕТА - ОТЧЁТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **МДК 02.04** | **Лечение пациентов детского возраста** |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |
| Методический руководитель |  |
| Общий руководитель практики |  |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность) |  |

**Оцените по пятибалльной шкале предложенные разделы. В строке «Дополнение» в письменной форме укажите то, что вас затронуло более всего.**

1. Организацию практики на данной базе:
   1. условия для прохождения практики - \_\_\_\_\_\_ баллов
   2. отношение персонала мед. учреждения к студентам - \_\_\_\_\_\_\_ баллов
   3. отношение пациентов к студентам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
   4. предоставление возможности самостоятельной работы студенту \_\_\_\_\_\_баллов

Дополнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Работа методического руководителя:
   1. регулярность работы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
   2. консультации при отработке манипуляций - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
   3. консультации при написании сестринской истории - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

Дополнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Работа общего руководителя:
   1. организация практики - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
   2. помощь во время практики - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
   3. работа с документацией по практике - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

Дополнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Работа непосредственного руководителя:

4.1 отношение к студенту - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

4.2 предоставление возможности самостоятельной работы студента - \_\_\_\_\_ баллов

4.3 помощь в отработке навыков проведения манипуляций - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

Дополнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее впечатление от практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Текстовой отчёт**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. лист изменений и дополнений**

В программу ПП МДК 02.04 Лечение

пациентов хирургического профиля на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения в программу ПП ПМ 02.04. обсуждены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_\_\_.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Окснер/