Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

(ОГБПОУ ИБМК)

**Рабочая программа**

**производственной практики**

**МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи**

для специальности

**31.02.01 Лечебное дело**

Иркутск 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК ПМ № 2«17» июня 2020 г.протокол № 10Председатель Капустина Г.С. |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗам главного врача по работе со средним медперсоналом ГБУЗ ООД г. ИркутскХрамова Л.Г.«18» июня 2020 г. |  |

 |
| УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по производственному обучению Моргулис Е.Ф.«18» июня 2020 г. |

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с докумен­ тами:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профес­ сионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело базовая подготовка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 502.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

Разработчик Кузнецова Л.В., преподаватель высшей категории ОГБПОУ « Иркутский базовый медицинский колледж».

### СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. [ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4](#_TOC_250003)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ 5

ПРАКТИКИ

1. [СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6](#_TOC_250002)
2. [УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8](#_TOC_250001)
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИ- 9

ОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. [ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 10](#_TOC_250000)
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ МАНИПУЛЯЦИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ 12

ВЫПОЛНЕНИЯ С УЧЕТОМ УРОВНЯ УСВОЕНИЯ

1. ПРИЛОЖЕНИЕ А ДНЕВНИК 15
2. ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОТЧЁТ 17
3. ПРИЛОЖЕНИЕ В АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ 19
4. ПРИЛОЖЕНИЕ Г ХАРАКТЕРИСТИКА 20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ 21

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ПМ 02 в соответствии с ФГОС по специальности СПО

31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Лечебная деятельность и закрепление соответствующих профессиональных ком­ петенций (ПК):

ПК 1.4 Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп. ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения. ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окру­ жению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

#### Цели и задачи производственной практики модуля Цель производственной практики:

приобретение практического опыта работы по специальности при оказании акушерко­ гинекологической помощи

**Задачи производственной практики.** В результате освоения программы производствен­ ной практики студент должен

#### получить практический опыт:

оказания медицинских услуг в акушерстве и гинекологии

проведения диспансеризации и патронажа беременной и родильницы; физиопсихопрофилактической подготовки беременной к родам;

проведения ухода, обследования беременных, рожениц, родильниц, новорожден­ ных;

оказания акушерского пособия при физиологических родах и проведения первич­ ного туалета новорожденного;

оказания помощи родильнице при грудном вскармливании и уходу за новорожден­ ным;

оказание доврачебной помощи беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии;

оказание доврачебной помощи новорожденному при неотложных состояниях; ведения медицинской документации

#### уметь:

владеть манипуляционной техникой в акушерском деле;

проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременной к родам; выполнять уход, обследование и наблюдение за здоровой беременной, роженицей, родильницей, новорожденным;

вьшолнять акушерское пособие при физиологических родах и проводить первич­ ный туалет новорожденного;

информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства;

проводить санитарно-просветительскую работу с беременными, роженицами и ро­ дильницами;

* 1. **Количество часов на освоение программы производственной практики:** Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности- 72 часа (2 недели).
1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИ­ КИ**

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенция­ **ми:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПКl.4 | Проводить диагностику беременности |
| пк 1.5 | Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка |
| ПК2.1 | Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп |
| ПК2.2 | Определять тактику ведения пациента |
| ПК2.3 | Выполнять лечебные вмешательства |
| ПК2.4 | Проводить контроль эффективности лечения |
| ПК2.5 | Осуществлять контроль состояния пациента |
| ПК2.6 | Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом |
| ПК2.7 | Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окруже-**нию.** |
| ПК2.8 | Оформлять медицинскую документацию |
| ок 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спо-собы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и каче-**ство** |
| окз | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффек-тивного выполнения профессиональных задач, профессионального и личност- ного развития |
| ОК5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессио-нальной деятельности |
| ОКб | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руко-водством, потребителями |
| ОК7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| **ОК8** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного разви-тия, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации |
| ОК9 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятель-**ности** |
| ок 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ок 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку |
| ок 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасно-**сти** |
| ок 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Структура производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Разделы практики** | **Количество дней** | **Количество часов** |
| **1** | Знакомство с ЛПУ | 1 | 6 |
| 2 | Работа в качестве акушерки приёмного отделения родиль- ного стационара | 2 | 12 |
| 3 | Работа в качестве акушерки родового отделения родильно- го стационара | 4 | 24 |
| 4 | Работа в качестве акушерки послеродового отделения ро- дильного стационара | 2 | 12 |
| 5 | Работа в качестве акушерки женской консультации | 3 | 18 |
| Итого |  | **12** | **72** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование отде­ ления, структурного подразделения** | **Содержание работы обучающихся** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Знакомство с ЛПУ** | * Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.
* Знакомство со структурой учреждения родовспоможения и правилами внутреннего распорядка.
 | 6 |
| **Приемное отделе- ние** | * Измерение и регистрация температуры тела. Антропомет- рия: измерение роста, объем грудной клетки, взвешивание. Сани­ тарная обработка пациентов (полная, частичная). Осмотр кожных покровов, стрижка ногтей, волос, бритье пациентов.
* Осмотр на педикулез. Обработка на педикулез- дезинфекция.
* Транспортировка пациента в отделение: на носилках, на ка­ талке, на кресле-каталке, пешком. Перекладьmание пациента с носилок, кресла-каталки, каталки на кровать. Оказание доврачеб­ ной экстренной помощи.
* Заполнение паспортной части истории родов. Регистрация пациентов, поступающих без документов.
 | 12 |
| **Родовое отделение** | * Подготовка родильного зала к родам

Оказывать акушерское пособие при физиологических родах Биомеханизм родов при переднем виде затьmочного пред-лежания* Выполнение протокола ведения первого периода родов
* Выполнение протокола ведения второго периода родов
* Выполнение протокол ведения третьего периода родов
* Катетеризация мочевого пузыря
* Способы вьщеления последа
 | 14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * Способы определения признаков отделения последа
* Выслушивание сердцебиений плода
* Заполнение истории родов
* Обработка наружных половых органов
* Подготовка к осмотру родовых путей
* Осмотр родовых путей в зеркалах
* Оценка размеров матки в послеродовом периоде
* Регистрация родовой деятельности
* Проводить первичный туалет новорожденного
* Оценивать и контролировать динамику его состояния
 |  |
| **Послеродовое отде- ление** | * Осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорож- денным
* Обработка наружных половых органов
* Оценка размеров матки в послеродовом периоде
 | 36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Женская консульта- ция** | * Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и ро дильниц
* Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку бере­ менных к родам, обучение мерам профилактики осложнений бе­ ременности, родов и послеродового периода
* Участие в консультировании женщин по вопросам гигиены половой системы
* Осмотр наружных половых органов
* Обследование с помощью влагалищных зеркал.
* Влагалищное бимануальное исследование.
* Взятие влагалищных мазков на бактериологическое, бакте- риоскопическое, исследование
* Подготовка к кольпоскопическому осмотру шейки матки
* Взятие влагалищных мазков на кольпоцитологическое и он- коцитологическое исследование
* Взятие мазка на «гормональное зеркало»
* Осмотр и пальпация молочных желез
* Взятие мазков на гонорею и трихомониаз
* Взятие менструальных выделений для посева на БК
* Проведение пункции заднего свода влагалища
* Обследование беременной при постановке на учёт
* Измерение индекса Соловьёва
* Определение ВДМ, ОЖ
* Определение общего состояния беременной
* Определение предполагаемой массы плода
* Определение срока родов
* Проведение приёмов Леопольда-Левицкого
* Сбор акушерско-гинекологического анамнеза
* Участие в консультировании пар по вопросам контрацепции
 |  |
| ***Всего*** | **72** |

### УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по МДК 02.03. Оказание акушерско- гинекологической помощи рассчитана на 2 недели (72 часа). Студент должен быть направлен на практику в родильный дом. Руководитель практики от ОГБПОУ ИБМК назначается заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по производственному обучению из числа преподавателей образовательной организации. Общим руководителем практики является главная или старшая акушерка, или заместитель главного врача по родовспоможению, или заместитель главного врача по работе со сред­ ним медицинским персоналом.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно вьmолнившие программу МДК 02.03. Оказание акушерско-гинекологической помощи, успешно про­ шедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержден­ ном действующим законодательством.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространя­ ются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечеб­ но-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государ­ ственного социального страхования.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий **знать:**

медико-социальные аспекты родовспоможения;

анатомические и физиологические особенности репродуктивной сферы женщины в различные периоды жизни, включая беременность, роды и послеродовый период; физиологию беременности, диагностику;

охрану репродуктивного здоровья, антенатальную охрану плода;

принципы ведения и методы обследования женщины во время беременности; физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам;

роды, периоды родов;

ведение родов и послеродового периода; принципы профилактики акушерских осложнений;

показания и противопоказания к применению лекарственных препаратов при фи­ зиологическом течении беременности, родов, послеродового периода; анатомические и физиологические особенности периода новорожденности, оценку состояния новорожденного;

основные принципы и преимущества грудного вскармливания; вакцинацию против туберкулеза (БЦЖ);

этические и деонтологические особенности обслуживания женщин в учреждениях родовспоможения с учетом культурных и религиозных различий.

методы обследования гинекологических больных; виды гинекологической патологии;

особенности течения, ведения беременности, родов, послеродового периода на фоне гинекологической патологии;

методы лечения в гинекологии;

уход за пациентом в периоперативном периоде;

доврачебную помощь при неотложных состояниях в гинекологии; профилактику гинекологических заболеваний;

диспансеризацию гинекологических больных и проведение профилактических осмотров;

современные методы контрацепции;

работу по половому воспитанию подростков и сохранению репродуктивного здо­ ровья.

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИО­

**НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика рабо­ ты студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непо­ средственные руководители практики-представители медицинской организации.

Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется методи­ ческим руководителем в форме дифференцированного зачета по завершению практики.

Результаты освоения профессиональных компетенций фиксируются в аттестаци­ онном листе.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения(освоение профессиональных компетенций) | Формы и методы контроля |
| ПКl.4 | Проводить диагностику беременно-**сти** | Наблюдение **и** оценка на производ- ственной практике.Оценка выполнения практического за-дания. |
| пк 1.5 | Проводить диагностику комплексно- го состояния здоровья ребенка | Наблюдение **и** оценка ственной практике. | на | производ- |
| ПК2.1 | Определять программу лечения па- | Наблюдение **и** оценка | на | производ- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | циентов различных возрастных групп | ственной практике.Оценка сестринской истории |
| ПК2.2 | Определять тактику ведения пациен- та | Наблюдение и оценка на производ- ственной практике.Оценка выполнения практического за-дания. |
| ПК2.3 | Выполнять лечебные вмешательства | Наблюдение и оценка на производ- ственной практике.Оценка выполнения практического за- дания. |
| ПК2.4 | Проводить контроль эффективности лечения | Оценка выполнения практического за- дания. |
| ПК2.5 | Осуществлять контроль состояния пациента | Оценка выполнения задания на прак- тике |
| ПК2.6 | Организовывать специализирован- ный сестринский уход за пациентом | Наблюдение и оценка на производ- ственной практике. Оценка выполненияпрактического задания. |
| ПК2.7 | Организовывать оказание психоло-гической помощи пациенту и его окружению. | Наблюдение и оценка на производ-ственной практике.Оценка выполнения практического за- дания. |
| ПК2.8 | Оформлять медицинскую докумен- тацию | Наблюдение и оценка на производ- ственной практике.Проверка истории родов |

### ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики студенты курируют двух пациентов. Цель курации

- создание индивидуального плана ухода по решению выявленных проблем. Осуществ­ ление спланированных вмешательств с оценкой полученного результата. Курация одного пациента регистрируется в сестринской истории болезни, курация второго пациента по­ дробно анализируется в дневнике.

По окончанию практики, непосредственным руководителем практики составляется

характеристика на каждого студента. Студенты, полностью выполнившие программу ПП, сдают дифференцированный зачет на оценку, который проводиться непосредственным руководителем совместно с методическим руководителем практики. По окончанию прак­ тики студенты должны представить в колледж **портфолио:**

1. дневник, заверенный печатью и подписью руководителя уч-

реждения;

1. отчет о проделанной работе;
2. характеристику;
3. аттестационный лист;
4. путёвка с оценкой
5. учебную историю родов

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики от меди­ цинской организации и печатью учреждения.

#### На защиту практики выносятся:

1. История родов.
2. Манипуляции по перечню практических манипуляций обязательных для вы­ полнения.

Дневник производственной практики - официальный документ, который каждый

студент обязан представить по окончании практики в колледж.

Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании рабочего дня.

Дневник производственной практики начинается с графика распределения ра­ бочего времени практиканта. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями и требованиями медицинской организации - базы практики.

Целью ведения дневника является отражение ежедневной практической работы студента на рабочем месте. Практикант должен по окончании рабочего дня фиксировать в дневнике все виды выполненных им работ. Ежедневно следует фиксировать полученные практические навыки. Студент должен ежедневно представлять дневник непосредст­ венному руководителю практики данной базы для проверки, записи замечаний и визиро­ вания.

В конце дневника студент записывает все полученные производственные навыки. По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя и печатью ор­

ганизации.

Обязательным условием ведения дневника является записи инструктажа по технике безопасности, должностная инструкция на рабочем месте, действующие СанПиНы и при­ казы; состав аварийной аптечки Анти-СПИД (действия при возникновении аварийных ситуаций), противошоковой аптечки (действия при возникновении анафилактического шока).

В начале дневника заполняется лист ежедневного учёта проведённых манипуляций (количественные показатели).

Ежедневно в дневнике отражается работа, проделанная обучающимся. Коротко описываются клинические ситуации, проведённые исследования, назначенные лекар­ ственные средства (с указанием их принадлежности к лекарственной группе, механизмом действия, показаниями к применению для данного пациента). Дневник заполняется от ру­ ки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководите­ лями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ вьmолняемой работы, объём работы достаточ­ ный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководите­ лями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в вьщелении проблем и составлении плана сестринских вмешательств, объём ра­ боты достаточный.

«З» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководите­ лями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

«2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается.

**Критерии оценки за работу на практике:**

1. Уровень освоения практических компетенций
2. Практические навыки
3. Теоретическая подготовка
4. Уровень освоения общих компетенций
5. Выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика рабо­

**ты.**

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за работу, оценки за дневник **и** оценки за аттестацию практической подготовки, защиты истории родов, выставляется в зачетную книжку.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ МАНИПУЛЯЦИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЛЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ С УЧЕТОМ УРОВНЯ УСВОЕНИЯ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование практических работ** |
| 1. | Биомеханизм родов при переднем виде затылочного предлежания |
| 2. | Ведение партограммы |
| 3. | Взятие мазка на онкоцитологию |
| 4. | Взятие мазка на степень чистоты влагалища |
| 5. | Выполнение протокол ведения третьего периода родов |
| 6. | Выполнение протокола ведения второго периода родов |
| 7. | Выполнение протокола ведения первого периода родов |
| 8. | Выслушивание сердцебиений плода |
| 9. | Заполнение истории родов |
| 10. | Измерение индекса Соловьёва |
| 11. | Обработка наружных половых органов |
| 12. | Обследование беременной при постановке на учёт |
| 13. | Обследование молочных желёз |
| 14. | Определение ВДМ, ОЖ |
| 15. | Определение общего состояния беременной |
| 16. | Определение предполагаемой массы плода |
| 17. | Определение срока родов |
| 18. | Осмотр родовых путей в зеркалах |
| 19. | Оценка размеров матки в послеродовом периоде |
| 20. | Пельвиометрия |
| 21. | Подготовка к осмотру родовых путей |
| 22. | Подготовка родильного зала к родам |
| 23. | Биомеханизм родов при переднем виде затьшочного предлежания |
| 24. | Ведение партограммы |
| 25. | Взятие мазка на онкоцитологию |

|  |  |
| --- | --- |
| 26. | Планирование обследования гинекологической больной |
| 27. | Анализ истории болезни |
| 28. | Участие в консультировании женщин по вопросам гигиены половой системы |
| 29. | Участие в проведении санпросвет работы |
| 30. | Обработка швов после оперативного вмешательсива |
| 31. | Местное лечение гинекологических больных. |
| 32. | Подготовка к гинекологическим операциям. |
| 33. | Осмотр наружных половых органов. |
| 34. | Обследование с помощью влагалищных зеркал. |
| 35. | Влагалищное бимануальное исследование. |
| 36. | Взятие влагалищных мазков на бактериологическое, бактериоскопическое, иссле-давание. |
| 37. | Работа с процедурными листами |
| 38. | Заполнение паспортной части истории болезни гинекологической больной |
| 39. | Подготовка к кольпоскопическому осмотру шейки матки |
| 40. | Взятие влагалищных мазков на кольпоцитологическое и онкоцитологическое ис-следование. |
| 41. | Снятие швов после операции |
| 42. | Подготовка инструментария к диагностическому выскабливанию полости матки |
| 43. | Взятие мазка на «гормональное зеркало» |
| 44. | Подготовка системы для в/в инфузии |
| 45. | Консультирование пациенток по вопросам подготовки к различным видам исследо-ваний, применяемым в гинекологии |
| 46. | Взятие мазков на цитологию |
| 47. | Осмотр и пальпация молочных желез |
| 48. | Взятие мазков на гонорею и трихомониаз |
| 49. | Взятие менструальных выделений для посева на БК |
| 50. | Составление рекомендаций пациенткам при вьшиске |
| 51. | Проведение влагалищных ванночек тампонов, проведение спринцевания и ороше-ния влагалища |

|  |  |
| --- | --- |
| 52. | Катетеризация мочевого пузыря |
| 53. | Проведение тампонады влагалища |
| 54. | Проведение в/м инъекций |
| 55. | Проведение пункции заднего свода влагалища |
| 56. | Биомеханизм родов при переднем виде затылочного предлежания |
| 57. | Ведение партограммы |
| 58. | Взятие мазка на онкоцитологию |
| 59. | Взятие мазка на степень чистоты влагалища |
| 60. | Выполнение протокол ведения третьего периода родов |
| 61. | Выполнение протокола ведения второго периода родов |
| 62. | Выполнение протокола ведения первого периода родов |
|  |  |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДНЕВНИК

п.рохождения производственнои практики

|  |  |
| --- | --- |
| пм 02 мдк 02.03 | Оказание акушерско-гинекологической помощи |
| По профилю спе- циальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа,курс |  |
| Сроки прохожде-**ния** |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |
| Методический ру- ководитель |  |  |
| Общий руководи- тель практики |  | мп |
| Непосредственный руководитель(ФИО, должность) |  |  |

### ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Раздел практики | Подпись непо- средственного ру-ководителя |
|  | Организация практики, инструктаж по охране труда |  |
|  | **Приемное отделение** Работа в качестве акушерки при- ёмного отделения |  |
|  | **Родовое отделение** Работа в качестве акушерки родо- вого отделения |  |
|  | **Послеродовое отделение** Работа в качестве акушерки послеродового отделения |  |
|  | **Женская консультация** Работа в качестве акушерки женской консультации |  |

#### содержание выполненных работ за время прохождения производственнои практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Проделанная работа | Оценка и подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

#### ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» ОТЧЕТ

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| пм 02 мдк 02.03 | Оказание акушерско-гинекологической помощи |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа,курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** |
| 1. | Биомеханизм родов при переднем виде затылочного предлежания | Самостоят | Участвовал |
| 2. | Ведение партограммы |  |  |
| 3. | Взятие мазка на онкоцитологию |  |  |
| 4. | Взятие мазка на степень чистоты влагалища |  |  |
| 5. | Выполнение протокол ведения третьего периода родов |  |  |
| 6. | Выполнение протокола ведения второго периода родов |  |  |
| 7. | Выполнение протокола ведения первого периода родов |  |  |
| 8. | Выслушивание сердцебиений плода |  |  |
| 9. | Заполнение истории родов |  |  |
| 10. | Измерение индекса Соловьёва |  |  |
| 11. | Обработка наружных половых органов |  |  |
| 12. | Обследование беременной при постановке на учёт |  |  |
| 13. | Обследование молочных желёз |  |  |
| 14. | Определение ВДМ, ОЖ |  |  |
| 15. | Определение общего состояния беременной |  |  |
| 16. | Определение предполагаемой массы плода |  |  |
| 17. | Определение срока родов |  |  |
| 18. | Осмотр родовых путей в зеркалах |  |  |
| 19. | Оценка размеров матки в послеродовом периоде |  |  |
| 20. | Пельвиометрия |  |  |
| 21. | Подготовка к осмотру родовых путей |  |  |
| 22. | Подготовка родильного зала к родам |  |  |
| 23. | Биомеханизм родов при переднем виде затылочного предлежания |  |  |
| 24. | Ведение партограммы |  |  |
| 25. | Взятие мазка на онкоцитологию |  |  |
| 26. | Планирование обследования гинекологической больной |  |  |
| 27. | Анализ истории болезни |  |  |
| 28. | Участие в консультировании женщин по вопросам гигиены половой си-стемы |  |  |
| 29. | Участие в проведении санпросвет работы |  |  |
| 30. | Обработка швов после оперативного вмешательсива |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 31 | Местное лечение гинекологических больных. |  |  |
| 32 | Подготовка к гинекологическим операциям. |  |  |
| 33 | Осмотр наружных половых органов. |  |  |
| 34 | Обследование с помощью влагалищных зеркал. |  |  |
| 35 | Влагалищное бимануальное исследование. |  |  |
| 36 | Взятие влагалищных мазков на бактериологическое, бактериоскопиче-ское, исследование. |  |  |
| 37 | Работа с процедурными листами |  |  |
| 38 | Заполнение паспортной части истории болезни гинекологической боль-ной |  |  |
| 39 | Подготовка к кольпоскопическому осмотру шейки матки |  |  |
| 40 | Взятие влагалищных мазков на кольпоцитологическое и онкоцитологи-ческое исследование. |  |  |
| 41 | Снятие швов после операции |  |  |
| 42 | Подготовка инструментария к диагностическому выскабливанию поло-сти матки |  |  |
| 43 | Взятие мазка на «гормональное зеркало» |  |  |
| 44 | Подготовка системы для в/в инфузии |  |  |
| 45 | Консультирование пациенток по вопросам подготовки к различным ви-дам исследований, применяемым в гинекологии |  |  |
| 46 | Взятие мазков на цитологию |  |  |
| 47 | Осмотр и пальпация молочных желез |  |  |
| 48 | Взятие мазков на гонорею и трихомониаз |  |  |
| 49 | Взятие менструальных выделений для посева на БК |  |  |
| 50 | Составление рекомендаций пациенткам при выписке |  |  |
| 51 | Проведение влагалищных ванночек тампонов, проведение спринцева-ния и орошения влагалища |  |  |
| 52 | Катетеризация мочевого пузыря |  |  |
| 53 | Проведение тампонады влагалища |  |  |
| 54 | Проведение в/м инъекций |  |  |
| 55 | Проведение пункции заднего свода влагалища |  |  |
| 56 | Биомеханизм родов при переднем виде затылочного предлежания |  |  |
| 57 | Ведение партограммы |  |  |
| **58** | Взятие мазка на онкоцитологию |  |  |
| 59 | Взятие мазка на степень чистоты влагалища |  |  |
| 60 | Выполнение протокол ведения первого периода родов |  |  |
| 61 | Выполнение протокола ведения второго периода родов |  |  |
| 62 | **Выполнение** протокола ведения третьего периода родов |  |  |
| 63 |  |  |  |

Непосредственный

руководитель прак­

**тики**

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Общий руководи­

тель практики

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# мп

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### производственной практики по освоению студентом профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| пм 02 мдк 02.03 | Оказание акушерско-гинекологической помощи |
| По профилю специаль-**ности** | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа,курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения прак-**тики** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)** | **Уровень освоения** |
| 1ознако- **митель- ный** | 2репродук-**тивный** | 3продук **дуктив тив-****ный** |
| ПКl.4 | Проводить диагностику беременности |  |  |  |
| пк 1.5 | Проводить диагностику комплексного состояния здоро-**вья** ребенка |  |  |  |
| ПК2.1 | Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп |  |  |  |
| ПК2.2 | Определять тактику ведения пациента |  |  |  |
| ПК2.3 | Выполнять лечебные вмешательства |  |  |  |
| ПК2.4 | Проводить контроль эффективности лечения |  |  |  |
| ПК2.5 | Осуществлять контроль состояния пациента |  |  |  |
| ПК2.6 | Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом |  |  |  |
| ПК2.7 | Организовывать оказание психологической помощи па- циенту и его окружению. |  |  |  |
| **ПК2.8** | Оформлять медицинскую документацию |  |  |  |

**Заключение:** ПП МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи - освоен (не освоен)

(нужное подчеркнуть)

Методический ру­

ководитель практи­

**ки** (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Общий руководи­

тель практики

**мп** (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

#### ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» ХАРАКТЕРИСТИКА

за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| пм 02 мдк 02.03 | Оказание акушерско-гинекологической помощи |
| По профилю спе- циальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа,курс |  |
| Сроки прохожде-**ния** |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

Работал (а) по программе или нет \_ Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_ Производственная дисциплина и прилежание \_ Внешний вид студента \_ Регулярное ведение дневника \_ Владение манипуляциями \_ Умение организовывать рабочее место \_ Умение заполнять медицинскую документацию \_ Умение эффективно работать в коллективе и команде \_ Умение эффективно общаться с пациентами \_

Индивидуальные особенности: инициативность, уравновешенность, доброжелательность, от- ветственность и т.д. \_

#### Практику прошел (ла) с оценкой \_

Непосредственный

руководитель прак­

тики

Общий руководи­ тель практики

# мп

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

### 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В программу МДК 02.03 на учебный год внесены следующие изме- нения и дополнения:

Изменения и дополнения в программу ПП МДК 02.03 обсуждены на заседании ЦМК

« » 20

г. протокол № \_

Председатель ЦМК /И. О. Фамилия/