Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании ЦМК ПМ  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  Протокол № 10  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_ Капустина Г.С. | |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Главная медсестра **ОГБУЗ ИГБ № 6**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Плотникова О.В./  01 июля 2021 г |  | |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по производственному обучению  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Ф. Моргулис/  04 июля 2021 г |

Рабочая программа

Производственной практики

МДК 02.01.5 Сестринский уход в терапии

для специальности

34.02.01 Сестринское дело

базовой подготовки

Иркутск 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 501.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Е.В. Шахрай, преподаватель ОГБПОУ ИБМК

Рецензент: главная медсестра ОГАУЗ ИГКБ № 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шелковникова Е.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Стр. | | 1 | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 | | 2 | результаты освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 | | 3 | СТРУКТУРА И содержание ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 | | 4 | условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 | | 5 | Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности | 9 | | 6 | ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 10 | | 8 | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  ДНЕВНИК | 11 | | 9 | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  ОТЧЕТ | 13 | | 10 | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ | 15 | | 11 | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  ХАРАКТЕРИСТИКА | 16 | | 13 | ПРИЛОЖЕНИЕ 5  ЛИСТ СЕСТРИНСКОЙ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ПАЦИЕНТА | 17 | |  |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**МДК 02.01.1 Сестринский уход в терапии**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками

лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского

назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на повышении квалификации специалистов со средним медицинским образованием по циклу профессиональной переподготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело МДК «Сестринское дело в терапии».

**1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля**

**Цели производственной практики:**

* комплексное освоение обучающимися ВПД Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
* формирование общих и профессиональных компетенций;
* приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачи производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**приобрести практический опыт:**

осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;

**уметь:**

* готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;
* осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;
* консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств;
* осуществлять фармакотерапию по назначению врача;
* проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента;
* осуществлять паллиативную помощь пациентам;
* вести утвержденную медицинскую документацию;

**1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики:**

На освоение программы производственной практики по МДК. 02.01.1 Сестринский уход в терапии и соответствующих профессиональных компетенций отводится – **2 недели.**

# **2. результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1. | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. |
| ПК 2.2. | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. |
| ПК 2.3. | Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. |
| ПК 2.4. | Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. |
| ПК 2.5. | Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. |
| ПК 2.6. | Вести утвержденную медицинскую документацию. |
| ПК 2.8. | Оказывать паллиативную помощь. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые метод и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий. |
| ОК 9 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 10 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 12 | Быть готовым брать на себя нравственнее обязательства по отношению к природе, обществу и человеку |
| ОК 13 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охран труда, производственной санитарии, инфекционной и пожарной безопасности |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Структура производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы практики** | **Количество дней** | **Количество часов** |
| 1 | Знакомство с ЛПУ. Инструктаж по охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка | 1 | 6 |
| 2 | Работа в качестве медицинской сестры приёмного отделения | 2 | 12 |
| 3 | Работа в качестве постовой медицинской сестры | 6 | 36 |
| 4 | Работа в качестве медицинской сестры процедурного кабинета | 3 | 18 |
| Итого |  | **12** | **72** |

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел практики** | **Виды работ** | **Количество дней\часов** |
| Организация практики, инструктаж по охране труда | - знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.  - получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности | 1\6 |
| Работа в качестве медицинской сестры приёмного отделения | **-** прием и регистрация пациентов, поступающих в стационар;- оформление медицинской документации;- проведение субъективного и объективного обследования пациента;- проведение термометрии;- проведение антропометрии;- обследование на педикулез;- проведение санитарной обработки пациента;- транспортировка пациента; - оказание пациенту неотложной помощи. | 2\12 |
| Работа в качестве постовой медицинской сестры | - Оформление медицинской документации (ведение журналов: передачи дежурств, по учету дорогостоящих и сильнодействующих лекарств; оформление заявок к специалистам, направлений в лабораторию, составление сводки о движении пациентов в отделении, заполнение требований в аптеку, осуществление выборки назначений из карты стационарного больного, заполнение листов назначений) - выборка назначений врача, работа с листом назначения. - оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях;- проведение санитарно-просветительной работы;- набор, раздача и хранение лекарств;- обучение пациентов правилам применения различных форм лекарственных веществ;- освоение правил приема и сдачи дежурств;и оценка эффективности;- контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников;- транспортировка пациента;- перемещение и размещение пациента в постели;- смена нательного и постельного белья; - уход за наружными половыми органами и промежностью;  - уход за пациентом при недержании мочи и кала;  - катетеризации мочевого пузыря мягким катетером - помощь пациенту при проведении утреннего туалета;- оценка функционального состояния пациента: проведение термометрии; подсчет частоты пульса;измерение артериального давления; определение сутурации;- регистрация результатов в температурном листе- подготовка пациентов к различным исследованиям;- определение суточного и почасового диуреза;- кормление тяжелобольных пациентов; - составление порционного требования | 6\36 |
| Работа в качестве медицинской сестры процедурного кабинета | использование защитной одежды в практической деятельности;обработка рук до и после манипуляции;обработка рук и слизистых при возможном контакте с биологическими жидкостями;дезинфекция и утилизация использованного одноразового медицинского инструментария;набор заданной дозы лекарственного средства;разведение антибиотиков;постановка внутрикожных, подкожных и внутримышечных инъекции;заполнение системы для капельного вливания; - - выполнение капельных вливаний; - введение лекарственных веществ через периферический внутривенный катетер, уход за катетером;  - постановка периферического внутривенного катетера - наблюдение за состоянием пациента при введении лекарственных средств; - взятие крови из вены для лабораторных исследований  - доставка биологического материала в лабораторию | 3/18 |
| **Всего** |  | **12/72** |

1. **условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводиться в медицинских организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для про­хождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков со­гласно ФГОС.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля МДК02.01.1 Сестринский уход в терапии

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики – преподаватели колледжа, а также непосредственные руководители – медицинские сёстры или врачи, закреплённые за студентами. Общим руководителем практики является лицо, назначаемое главным врачом МО.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

1. **Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности**

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители медицинской организации.

Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется методическим руководителем в форме дифференцированного зачета по завершению практики.

Результаты освоения профессиональных компетенций по ВПД Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах фиксируются в аттестационном листе.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоение профессиональных компетенций) | Формы и методы контроля |
| ПК 2.1.Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.2.Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию. | Решение ситуационных задач.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь. | Оценка выполнения задания на практике |

**6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. дневник, заверенный печатью и подписью руководителя уч­реждения;
2. отчет о проделанной работе;
3. характеристику;
4. аттестационный лист;
5. путёвка с оценкой
6. анкета-отчёт
7. Лист сестринской оценки состояния пациента

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью учреждения.

Дневник про­изводственной практики - официальный документ, который каж­дый студент обязан представить по окончании практики в колледж.

Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании рабоче­го дня.

Дневник производственной практики начинается с графика распределения ра­бочего времени практиканта. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями и требованиями медицинской организации - базы практики.

Целью ведения дневника является отражение ежедневной практической работы студента на рабочем месте. Практикант должен по окончании рабочего дня фиксировать в дневнике все виды выполненных им работ. Ежедневно следует фиксировать полученные практические навыки. Каждый день следует выделять в правой части страни­цы дневника место для перечня закрепленных в этот день практических на­выков, подтверждаемых подписью непосредственного руководителя прак­тики. Студент должен ежедневно представлять дневник непосредст­венному руководителю практики данной базы для проверки, записи замечаний и визирования.

В конце дневника студент записывает все получен­ные производственные навыки.

По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В конце производственной практики студент заполняет анкету-отчёт. Анкета-отчёт является документом, составляемым лично студентом, и организацией не заверяется. Неполнота отчета и отсутствие критического обобщения материала рассматриваются как признак недостаточной практической подготовленности студента.

Дневник заполняется либо в компьютерном варианте, распечатывается, подписывается, либо пишется от руки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинской организации; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ выполняемой работы, объём работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинской организации; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в выделении проблем и составлении плана работы, объём работы достаточный.

«3» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен медицинской оргапнизации; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

«2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ДНЕВНИК**

Прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| МДК02.01.5 | Сестринский уход в терапии |
| По профилю специальности | 34.02.01 «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения | С «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |
| Методический руководитель |  |
| Общий руководитель практики |  |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность) |  |

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Раздел практики | Подпись непосредственного руководителя |
|  | Организация практики, инструктаж по охране труда |  |
|  | Работа в качестве медицинской сестры приёмного отделения |  |
|  | Работа в качестве постовой медицинской сестры |  |
|  | Работа в качестве медицинской сестры процедурного кабинета |  |

**Ход выполнения работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Проделанная работа | Оценка и подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**О Т Ч Е Т**

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| МДК 02.01.5 | Сестринский уход в терапии |
| По профилю специальности | 34.02.01. «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

**А. Цифровой отчет**

| **№ п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** | |
| --- | --- | --- | --- |
| самостоятельно | участвовал |
|  | проведение термометрии |  |  |
|  | проведение антропометрии |  |  |
|  | обследование на педикулез |  |  |
|  | проведение санитарной обработки пациента |  |  |
|  | транспортировка пациента |  |  |
|  | прием и регистрация пациентов, поступающих в стационар |  |  |
|  | оформление медицинской документации |  |  |
|  | выборка назначений врача, работа с листом назначения |  |  |
|  | набор, раздача и хранение лекарств |  |  |
|  | обучение пациентов правилам применения различных форм лекарственных веществ |  |  |
|  | прием и сдача дежурств |  |  |
|  | контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников |  |  |
|  | перемещение и размещение пациента в постели |  |  |
|  | смена нательного и постельного белья |  |  |
|  | уход за наружными половыми органами и промежностью |  |  |
|  | уход за пациентом при недержании мочи и кала |  |  |
|  | катетеризации мочевого пузыря мягким катетером |  |  |
|  | помощь пациенту при проведении утреннего туалета |  |  |
|  | определение суточного и почасового диуреза |  |  |
|  | подготовка пациентов к различным исследованиям |  |  |
|  | регистрация результатов в температурном листе |  |  |
|  | составление порционного требования |  |  |
|  | помощь пациенту при проведении утреннего туалета |  |  |
|  | обработка рук до и после манипуляции |  |  |
|  | обработка рук и слизистых при возможном контакте с биологическими жидкостями |  |  |
|  | дезинфекция и утилизация использованного одноразового медицинского инструментария |  |  |
|  | набор заданной дозы лекарственного средства |  |  |
|  | разведение антибиотиков |  |  |
|  | постановка внутрикожных, подкожных и внутримышечных инъекции |  |  |
|  | заполнение системы для капельного вливания |  |  |
|  | выполнение капельных вливаний |  |  |
|  | введение лекарственных веществ через периферический внутривенный катетер, уход за катетером |  |  |
|  | постановка периферического внутривенного катетера |  |  |
|  | наблюдение за состоянием пациента при введении лекарственных средств |  |  |
|  | взятие крови из вены для лабораторных исследований |  |  |
|  | доставка биологического материала в лабораторию |  |  |
|  | подсчет частоты пульса |  |  |
|  | измерение артериального давления |  |  |
|  | определение сутурации |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**производственной практики по освоению студентом профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| МДК 02.01.5 | Сестринский уход в терапии |
| По профилю специальности | 34.02.01 «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения**  **(профессиональные компетенции)** | **Уровень освоения** | | |
| **1**  **ознакомительный** | **2**  **репродуктивный** | **3**  **продуктивный** |
| ПК 2.1. | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. |  |  |  |
| ПК 2.2. | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. |  |  |  |
| ПК 2.3 | Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. |  |  |  |
| ПК 2.4. | Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. |  |  |  |
| ПК 2.5. | ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского  назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. |  |  |  |
| ПК 2.6. | Вести утвержденную медицинскую документацию. |  |  |  |
| ПК 2.8. | Оказывать паллиативную помощь. |  |  |  |

**Заключение:** ПП МДК 02.01.5 Сестринский уход в терапии – освоен (не освоен)

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методический руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| МДК 02.01.5 | Сестринский уход в терапии |
| По профилю специальности | 34.02.01 «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

Работал (а) по программе или нет ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешний вид студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владение манипуляциями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно работать в коллективе и команде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно общаться с пациентами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: инициативность, уравновешенность, доброжелательность, ответственность и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (ла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ЛИСТ СЕСТРИНСКОЙ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ПАЦИЕНТА**

Отделение: № палаты: Врачебный, диагноз:

Пациент:

Дата и время приема пациента:

МАССА ТЕЛА кг., РОСТ \_см. ВОЗРАСТ лет  
Аллергии □ ДА □ НЕТ

на лекарства:

на пищу: другие аллергены: Замечания:

**СОСТОЯНИЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ**

Примечание: при наличии или отсутствии у пациента той или иной проблемы отметить ее | V | «ДА» или «НЕТ»

1. ДЫХАНИЕ

Имеются ли проблемы с органами дыхания □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Одышка □ ДА □ НЕТ

Замечания: -

Число дыханий. в минуту. Частота пульса в минуту.

Пульс: □ ритмичный, □ неритмичный. **А**/Д **мм** рт. ст. -

Замечания:

Цвет/Теплота кожных покровов

Замечания:

Является ли курильщиком □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Кашель □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Требуется ли кислород □ ДА-□ НЕТ

Замечания:

Требуется ли специальное положение в постели □ ДА □ НЕТ

Замечания: .

2. ПИТАНИЕ И ПИТЬЕ

Хороший ли аппетит □ ДА □ НЕТ

Замечания: .

Нужно ли обращение к диетологу ДА □ НЕТ

Дата обращения:

Замечания: .

Требуется ли специальный совет по поводу диеты □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Является ли диабетиком. □ ДА □ НЕТ

Если да, то как регулируется заболевание: □ диета, □ инсулин, □ сахароснижающие таблетки

Замечания: -

Изменена ли влажность кожи, слизистых □ ДА □ НЕТ

Замечания: ,

Пьет жидкости достаточно □ ДА □НЕТ

Замечания:

Ограничение жидкости □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Пьет много жидкости □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Водный баланс □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Употребление алкоголя □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Имеются ли зубы □ ДА □ НЕТ

Верх \_, низ , □ полностью

Замечания:

Имеются ли съемные зубные протезы □ ДА □ НЕТ

□ верх, □ низ, □ полностью ,

Замечания:

3. ФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

Функционирование мочевого пузыря (частота, ночное время):

Замечания:

Функционирование кишечника (регулярность):

Замечания:

Используются легкие слабительные средства . □ ДА □ НЕТ

Указать какие:

Замечания:

Искусственное отверстие (колостома, цистостома) □ ДА □ НЕТ

Замечания: " (указать, какие используются устройства)

Постоянный катетер □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Недержание мочи □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Недержание кала □ ДА □ НЕТ

Замечания:

(просим Вас дать комментарии по любому случаю отступления от обычных условий)

4. ДВИГАТЕЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ

Зависимость □ полностью, □ частично, □ независим

Замечания:

Применяются приспособления при ходьбе , □ ДА □НЕТ

Замечания:

Существуют ли сложности при ходьбе □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Как далеко может ходить по отделению

Замечания:

Передвижение

□ с помощью 2-х человек, □ с помощью 1-го чел., □ без посторонней немощи Замечания:

Ходьба пешком

□ с помощью 2-х человек, □ с помощью 1-го чел., □ без посторонней помощи Замечания:

5. СОН, ОТДЫХ

Обычная картина сна (часы, время, снотворное, алкоголь)

Спит □ в кровати, □ в кресле

Замечания:

Число подушек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания:

Нуждается в отдыхе в кровати □ ДА - □НЕТ

Как долго: .

Трудности:

Замечания:

6. СПОСОБНОСТЬ ОДЕТЬСЯ, РАЗДЕТЬСЯ, ВЫБРАТЬ ОДЕЖДУ,

ЛИЧНАЯ ГИГИЕНА

Способен одеваться и раздеваться самостоятельно □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Имеются ли трудности

при раздевании □ ДА □ НЕТ

при одевании □ДА □ НЕТ

Замечания:

Зависимость при одевании и раздевании □ДА □ HEТ

Замечания:

Пользуется ли помощью □ ДА □ НЕТ

Замечания (какая помощь необходима)

Имеет ли выбор одежды □ ДА □ НЕ Г

Замечания:

Заботится ли о своей внешности □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Способность выполнять самостоятельно:

мытье всего тела □ ДА □ НЕТ

принятие ванны □ ДА □ НЕГ

одевание ' □ ДА □ НЕТ

ухаживание за полостью рта □ ДА □ НЕТ

Гигиена рта (состояние рта)

Состояние кожи (язвы, сухость)

Произвести оценку риска развития пролежней

Замечания:

7. СПОСОБНОСТЬ ПОДДЕРЖИВАТЬ НОРМАЛЬНУЮ ТЕМПЕРАТУРУ ТЕЛА Температура тела: □ повышена, □ понижена

В момент обследования t оС

Замечания:

Имеется ли давление на костные выступы □ ДА □ НЕТ

8. СПОСОБНОСТЬ ПОДДЕРЖИВАТЬ БЕЗОПАСНУЮ ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

Мож.ет ли поддерживать самостоятельно свою безопасность □ ДА □ НЕТ

Замечания:

'Имеются ли какие-либо двигательные или сенсорные отклонения

(недостатки) □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Имеются ли какие:либо трудности в понимании □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Ориентирован ли во времени и пространстве - □ ДА □ НЕТ

Замечания:

При необходимости проведите оценку риска падения

Замечания:

9. ПОТРЕБНОСТЬ ТРУДИТЬСЯ И – ОТДЫХАТЬ

Трудоспособность сохранена □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Есть ли потребность в работе □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Приносит ли работа удовлетворение □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Увлечения □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Предпочтительный- вид-отдыха

Замечания:

Есть ли возможность отдыхать □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Есть ли возможность реализовать свои увлечения □ ДА □ НЕТ

Замечания:

10. ВОЗМОЖНОСТЬ ОБЩЕНИЯ

Разговорный язык

Замечания:

Имеются ли какие-либо трудности при общении □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Имеются ля какие-либо трудности со слухом □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Нужен ли слуховой аппарат □ ДА □ НЕТ

На какое ухо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.Замечания:

Есть ли какие-либо нарушения зрения □ ДА . □ НЕТ

Замечания:

Очки ' □ ДА □ НЕТ

Контактные линзы . . . - . □ ДА □ НЕТ

Замечания:

Имеются ли какие-либо другие отклонения от нормы □ ДА □ НЕТ

Замечания:

**ЛИСТ СЕСТРИНСКОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА**

Больной (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_палата №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Проблема пациента | Цель  (ожидаемый  результат) | Сестринское вмешательство | Текущая  оценка  (периодичность) | Дата  достижения  цели |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ПРОТОКОЛ СЕСТРИНСКОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА**

Больной (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_палата №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вмешательство (текущая оценка) | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Часть текста, подлежавшего изменению в документе | | | Общее количество страниц | | Основание для  внесения  изменения,  № документа | Под­пись  отв.  Исп. | Дата |
| № раздела | № пункта | № подпункта | до  внесения  изменений | после  внесения  изменений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |