Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании ЦМК ПМ № 3  «16» июня 2021 г.  протокол № 10  Председатель\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** Окснер С.А./ | |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Главная акушерка ГБУЗ «Иркутская ордена» Знак Почёта» областная клиническая больница»  должность представителя работодателя  Бухарова И.В  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **Ф.И.О Подпись**  01 июля 2021г |  | |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по производственному обучению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Моргулис Е.Ф. /  02 июля 2021 г. |

Рабочая программа производственной практики

МДК 02.01.2 Сестринский уход в акушерстве и гинекологии

Для специальности

34.02.01 Сестринское дело

базовый уровень подготовки

Иркутск 2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 514.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

Разработчик:

Кузнецова Л.В.., преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ ИБМК

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
|  |  |
| 1. результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
|  |  |
| 1. структура и Содержание производственной практики | 6 |
|  |  |
| 1. условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТи | 9 |
| 1. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 10 |
|  |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ХАРАКТЕРИСТИКА | 13 |
|  |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В. Аттестационный лист | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г. О Т Ч Е Т О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 15 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики ПМ 02 МДК 02.01.2 Сестринский уход в акушерстве и гинекологии – является частью основной профессиональной образовательной программы ПМ 02. в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

* 1. **Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения**

**Цель производственной практики:**

* комплексное освоение обучающимися ВПД Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
* формирование общих и профессиональных компетенций;
* приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачи производственной практики:** в результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**приобрести практический опыт:**

* ухода за пациентами с гинекологической патологией;
* участия в лечебно-диагностических мероприятиях и ухода в периоперативном периоде;
* оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях в гинекологии;
* участия в консультативной помощи по вопросам контрацепции и половой гигиены;
* участия в проведении профилактических осмотров женщин и
* диспансеризации;

**уметь:**

* готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;
* осуществлять сестринский уход за пациентом при беременности и гинекологических заболеваниях;
* консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств;
* осуществлять фармакотерапию по назначению врача;
* проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента;
* вести утвержденную медицинскую документацию;
* проводить профилактический гинекологический осмотр;
* осуществлять диспансеризацию гинекологических больных;
* участвовать в лечебно-диагностических процедурах и осуществлять уход за пациентами в периоперативном периоде;
* оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях в гинекологии;
* проводить консультирование по вопросам контрацепции и половой гигиены;
* проводить санитарно-просветительскую работу по профилактике абортов, гинекологических, венерических и онкологических заболеваний и сохранению репродуктивного здоровья.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Производственная практика ПП 02 МДК 02.01.2 Сестринский уход в акушерстве и гинекологии -2 недели (72 часа)

**2. результаты освоения произвоственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1. | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. |
| ПК 2.2. | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. |
| ПК 2.3. | Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. |
| ПК 2.4. | Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. |
| ПК 2.5. | Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. |
| ПК 2.6. | Вести утвержденную медицинскую документацию. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые метод и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий. |
| ОК 9 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 10 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 12 | Быть готовым брать на себя нравственнее обязательства по отношению к природе, обществу и человеку |
| ОК 13 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охран труда, производственной санитарии, инфекционной и пожарной безопасности |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Структура производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы практики** | **Количество дней** | **Количество часов** |
| **1.** | Организация практики, инструктаж по охране труда | 1 | 6 |
| 2. | Работа в качестве медицинской сестры гинекологического отделения/ медицинской сестры смотрового кабинета | 8 | 48 |
| 3. | Работа в качестве медицинской сестры процедурного кабинета | 3 | 18 |
| **Итого** |  | **12** | **72** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел практики** | **Виды работ** | **Кол-во дней\часов** |
| Организация практики, инструктаж по охране труда | - Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.  - Получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.  - В процессе общего знакомства изучаются и отражаются в дневнике следующие вопросы:   1. Организационно-правовая форма медицинской организации, основные цели и задачи ее деятельности. 2. Организационная структура медицинской организации и подразделения (непосредственного места прохождения производственной практики). 3. Штат подразделения, в котором обучающийся проходит практику. 4. Коротко освещаются вопросы организации рабочего места. 5. Излагаются функциональные обязанности на рабочем месте. 6. Студент знакомится с локальными нормативными документами, разработанными в медицинской организации, по организации охраны труда, техники безопасности и САНПиН в части организации деятельности в данной медицинской организации.   - Студент на рабочем месте изучает размещение, назначение и оборудование помещений. Обращает особое внимание на условия хранения:   * лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, * готовых лекарственных препаратов, требующих особых условий хранения, * изделий медицинского назначения. | 1\6 |
| Работа в качестве медицинской сестры гинекологического отделения/ смотрового кабинета | |  | | --- | | Участие в консультировании женщин по вопросам гигиены половой системы  Участие в проведении санпросвет работы  Наблюдение за пациентами в послеоперационном периоде  Катетеризация мочевого пузыря  Обработка швов после оперативного вмешательства  Подготовка к гинекологическим операциям | | Местное лечение гинекологических больных. | | Подготовка к гинекологическим операциям  Осмотр наружных половых органов  Обследование с помощью влагалищных зеркал  Взятие влагалищных мазков на бактериологическое, бактериоскопическое, исследование  Работа с процедурными листами  Заполнение паспортной части истории болезни гинекологической больной  Подготовка к кольпоскопическому осмотру шейки матки  Взятие влагалищных мазков на кольпоцитологическое и онкоцитологическое исследование.  Снятие швов после операции  Подготовка инструментария к диагностическому выскабливанию полости матки  Взятие мазка на «гормональное зеркало»  Консультирование пациенток по вопросам подготовки к различным видам исследований, применяемым в гинекологии  Проведение бесед о здоровье семьи, гигиене, гигиене брака, гигиене беременности, о здоровом образе жизни  Подготовка кабинета к приему врача  Подготовка и ассистенция при даитермокоагуляции шейки матки и введении ВМС  Подготовка к проведению пункции заднего свода влагалища | |  | | 8\48 |
| Работа в качестве медицинской сестры процедурного кабинета | Подготовка процедурного кабинета к работе;  использование защитной одеждой (халат, маску, фартук,  очки и щитки, перчатки);  Обработка рук до и после манипуляции;  дезинфекция и утилизация использованного одноразового медицинского инструментария;  Набор заданной дозы лекарственного средства;  разведение антибиотиков;  Постановка внутрикожных, подкожных и внутримышечных  инъекции;  Заполнение системы для капельного вливания; введение препаратор внутривенно болюсно, капельно.  Контроль за состоянием пациента при введении  лекарственных средств;  Взятие крови из вены на биохимическое исследование;  подготовка инструментов к плевральной пункции, пункции  брюшной полости;  Проведение текущей, заключительную и генеральную дезинфекции процедурного кабинета. | 3/18 |
| **Всего** |  | **8/32** |

1. **условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля МДК 02.01.2 Сестринский уход в акушерстве и гинекологии, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики – преподаватели колледжа, а также непосредственные руководители – медицинские сёстры или врачи, закреплённые за студентами. Общим руководителем практики является лицо, назначаемое главным врачом МО.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

Общее знакомство с медицинской организацией осуществляет общий руководитель практики от базы. Предварительно он (либо инженер по охране труда) должен провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

При переходе на дистанционный формат обученияс использованием электронного обучения и информационных образовательных технологий используются платформы:Zoom, Skype, Duo, Nearpod, технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений, мессенджеры Viber, WhatsApp, платформы с предоставлением материала в презентациях, интернет-ресурсы.

Проверка знаний проводится на всех указанных платформах в форме устного опроса, деловых игр, тестирования, решения задач, заданий, упражнений, проверки заполнения рабочих тетрадей, создания презентаций, сообщений, видеороликов при выполнении манипуляций.

**ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Студент обязан выполнять правила внутреннего распорядка медицинской организации и указания своих непосредственных руководителей на рабочих местах.
2. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики составляет 4 часа.
3. Сокращение сроков практики за счет уплотнения рабочего дня или его удлинения не допускается.
4. К моменту окончания практики студент обязан выполнить программу практики в полном объеме.
5. Невыполнение студентом программы практики расценивается как не освоение МДК 02.01.2 Сестринский уход в акушерстве и гинекологии.
6. **Контроль и оценка результатов**

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители медицинской организации.

Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется методическим руководителем в форме дифференцированного зачета по завершению практики.

Результаты освоения профессиональных компетенций по МДК 02.01.2 Сестринский уход в акушерстве и гинекологии фиксируются в аттестационном листе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Результаты обучения  (освоение профессиональных компетенций) | Формы и методы контроля |
| ПК 2.1. | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.2. | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. | Наблюдение и оценка на производственной практике. Оценка выполнения практического задания |
| ПК 2.3. | Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.4. | Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания |
| ПК 2.5. | Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 2.6. | Вести утвержденную медицинскую документацию. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Проверка дневника практики. |

**6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. путёвка с оценкой;
2. инструктаж по технике безопасности
3. дневник, заверенный печатью и подписью руководителя уч­реждения;
4. цифровой отчет о проделанной работе;
5. характеристику;
6. аттестационный лист;

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью учреждения.

Дневник про­изводственной практики - официальный документ, который каж­дый студент обязан представить по окончании практики в колледж.

Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании рабоче­го дня.

Дневник производственной практики начинается с графика распределения ра­бочего времени практиканта. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями и требованиями медицинской организации - базы практики.

Обязательным условием ведения дневника является записи инструктажа по технике безопасности, должностная инструкция на рабочем месте, действующие СанПиНы и приказы; состав аварийной аптечки Анти - СПИД (действия при возникновении аварийных ситуаций), противошоковой аптечки (действия при возникновении анафилактического шока).

В начале дневника заполняется лист ежедневного учёта проведённых манипуляций (количественные показатели).

Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.

Дневник заполняется либо в компьютерном варианте, распечатывается, подписывается, либо пишется от руки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ выполняемой работы, объём работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в выделении проблем и составлении плана сестринских вмешательств, объём работы достаточный.

«3» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

«2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за работу на производственной практике, оценки за дневник и оценки за аттестацию практической подготовки:

1. Уровень освоения практических компетенций
2. Практические навыки
3. Теоретическая подготовка
4. Выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

**Приложение А**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Дневник прохождения производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МДК 02.01.2** | **Сестринский уход в акушерстве и гинекологии** | |
| По профилю специальности | 34.02.01 Сестринское дело | |
| Группа, курс |  | |
| Сроки прохождения |  | |
| ФИО студента |  | |
| База прохождения практики |  | |
| Методический руководитель |  |  |
| Общий руководитель практики |  | МП |
| Непосредственный руководитель |  |  |

**График прохождения производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Разделы практики** | **Количество дней** | **Количество часов** |
|  | Организация практики, инструктаж по охране труда | 1 | 6 |
|  | Работа в качестве медицинской сестры гинекологического отделения/ медицинской сестры смотрового кабинета | 8 | 48 |
|  | Работа в качестве медицинской сестры процедурного кабинета | 3 | 18 |
| **Итого** |  | **12** | **72** |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Объем и содержание выполненных работ** | **Оценка и подпись непосредственного руководителя** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение Б**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Характеристика** за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| **МДК 02.01.2** | **Сестринский уход в акушерстве и гинекологии** |
| По профилю специальности | 34.02.01 Сестринское дело |
| Группа, курс | 3 курс |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

Работал (а) по программе или нет ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешний вид студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владение манипуляциями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно работать в коллективе и команде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно общаться с пациентами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: инициативность, уравновешенность, доброжелательность, ответственность и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (ла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**Приложение В**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**производственной практики по освоению студентом профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **МДК 02.01.2** | **Сестринский уход в акушерстве и гинекологии** |
| По профилю специальности | 34.02.01 Сестринское дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения**  **(профессиональные компетенции)** | **Уровень освоения** | | |
| **1**  ознакомительный | **2**  репродуктивный | **3**  продуктивный |
| ПК 2.1. | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. |  |  |  |
| ПК 2.2. | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. |  |  |  |
| ПК 2.3. | Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. |  |  |  |
| ПК 2.4. | Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. |  |  |  |
| ПК 2.5. | Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. |  |  |  |
| ПК 2.6. | Вести утвержденную медицинскую документацию. |  |  |  |

**Заключение:** ПП. МДК.02.01.2 Сестринский уход в акушерстве и гинекологии – **освоен (не освоен**

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Методический руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**Приложение Г**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**О Т Ч Е Т**

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| **МДК 02.01.2** | **Сестринский уход в акушерстве и гинекологии** |
| По профилю специальности | 34.02.01 Сестринское дело |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

**Цифровой отчёт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** | |
| Сам-но | Участие |
| 1. **1.** | Планирование обследования гинекологической больной в женской консультации. |  |  |
| 1. **2.** | Участие в консультировании пар по вопросам контрацепции |  |  |
|  | Участие в консультировании женщин по вопросам гигиены половой системы |  |  |
|  | Участие в проведении санпросвет работы |  |  |
| 1. **п** | Обследование и диспансеризация гинекологических больных. |  |  |
| 1. **С** | Местное лечение гинекологических больных. |  |  |
|  | Подготовка к гинекологическим операциям. |  |  |
|  | Заполнение паспортной части истории болезни гинекологической больной |  |  |
|  | Подготовка к кольпоскопическому осмотру шейки матки |  |  |
|  | Взятие влагалищных мазков на кольпоцитологическое и онкоцитологическое исследование. |  |  |
| 1. **У** | Подготовка инструментария к диагностическому выскабливанию полости матки |  |  |
|  | Взятие мазка на «гормональное зеркало» |  |  |
|  | Подготовка системы для в/в инфузии |  |  |
|  | Консультирование пациенток по вопросам подготовки к различным видам исследований, применяемым в гинекологии |  |  |
|  | Взятие мазков на цитологию |  |  |
|  | Проведение влагалищных ванночек тампонов, проведение спринцевания и орошения влагалища |  |  |
|  | Катетеризация мочевого пузыря |  |  |
|  | Проведение тампонады влагалища |  |  |
|  | Проведение в/м инъекций |  |  |
|  | Проведение пункции заднего свода влагалища |  |  |
|  | Проведение бесед о здоровье семьи, гигиене, гигиене брака, гигиене беременности, о здоровом образе жизни |  |  |
|  | Проведение провокации |  |  |
|  | Подготовка и ассистенция при даитермокоагуляции шейки матки и введении ВМС |  |  |
|  | Подготовка кабинета к приему врача |  |  |
|  | Внутримышечное введение лекарственного препарата |  |  |
|  | Внутривенное введение лекарственного препарата |  |  |
|  | Подкожное введение лекарственного препарата |  |  |
|  | Наблюдение за пациентами в послеоперационном периоде |  |  |
|  | Обработка швов после оперативного вмешательства |  |  |
|  | Подготовка к гинекологическим операциям |  |  |
|  | Подготовка к гинекологическим операциям |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  МП | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |