Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

(ОГБПОУ ИБМК)

**Рабочая программа производственной практики**

**МДК 02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля**

для специальности

**31.02.01 Лечебное дело**

Иркутск 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании ЦМК ПМ № 2  «17» июня 2020 г.  протокол № 10  Председатель Капустина Г.С. | |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Зам главного врача по работе со средним медперсоналом ГБУЗ ООД г. Иркутск  Храмова Л.Г.    «18» июня 2020 г. |  | |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по производственному обучению Моргулис Е.Ф.  «18» июня 2020 г. |

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом №514, от 12 мая 2014 г. Министерства Просвещения РФ.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Малмалаев В.Ю. преподаватель ОГБПОУ ИБМК.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ | 6 |
| ПРАКТИКИ  4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ | 1О |
| ПРАКТИКИ  5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ | 11 |
| ПРАКТИКИ  6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 14 |
| 7. ПРИЛОЖЕНИЯ |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А. ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б. МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ОТЧЁТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ХАРАКТЕРИСТИКА | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ПЕРЕЧЕНЬ МАНИПУЛЯЦИЙ, ВЫНОСИМЫХ | 24 |

НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 МДК 02.01 Лечение пациентов терапевтического профиля

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Лечение пациентов терапевтического возраста и закрепление соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп. ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Вьшолнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения. ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовьiвать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

* 1. **Цели и задачи производственной практики Цели производственной практики:**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **ПМ.02 Лечебная деятельность МДК.02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля**

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

**иметь** практический опыт:

назначения лечения и определения тактики ведения пациента; выполнения и оценки результатов лечебных мероприятий;

организации специализированного ухода за пациентами при различной терапевтической патологии с учетом возраста;

оказании медицинских услуг при терапевтических заболеваниях и их осложнениях.

* 1. **Количество часов на освоение программы производственной практики - 72 часа.**

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности **Лечебная деятельность,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата** |
| ПК2.1. | Определять программу лечения пациентов различных возрастных гоvпп. |
| ПК2.2. | Определять тактику ведения пациента. |
| ПК2.3 | Выполнять лечебные вмешательства |
| ПК 2.4. | Проводить контроль эффективности лечения. |
| ПК2.5. | Осуществлять контроль состояния пациента. |
| ПК2.6. | Организовать специализированный сестринский уход за пациентом |
| ПК2.7 | Организовать оказание психологической помощи пациенту и его окружению. |
| **ПК2.8.** | Оформлять медицинскую документацию |
| ок 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность  и качество |
| окз. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития |
| ОК5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОКб. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК7. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за  результат выполнения заданий |
| ОК8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации |
| ОК9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной  деятельности |
| ок 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ок 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к  природе, обществу, человеку |
| ок 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной  безопасности |
| ок 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |

# СТРУКТУР А И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование отделения** | **Количество**  **дней** | **Количество часов** |
| Работа в приёмном отделении Работа в процедурном кабинете  Работа в палатах терапевтического отделения | 1  2  9 | 6  12  54 |
| **Итого:** | 12 | 72 |

В целях рационального распределения студентов в отделениях целесообразно составить "скользящий" график прохождения практики. Это позволит в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

**Виды работ:**

знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка курация пациентов с различными заболеваниями

определение показаний к госпитализации пациента и планирование организации транспортировки в лечебно-профилактическое учреждение

планирование лечебно-диагностических манипуляций пациентам с различными заболеваниями

определение тактики ведения пациентов с различными заболеваниями

составление плана немедикаментозного и медикаментозного лечения с учетом показаний, противопоказаний к применению лекарственных средств пациентам разных возрастных групп

вьmолнение лечебных вмешательств при заболеваниях внутренних органов проведение контроля эффективности лечения пациентов с различными заболеваниями осуществление контроля за состоянием пациента при проведении лечебных вмешательств

планирование и организация специализированного сестринского ухода за пациентами при различных заболеваниях внутренних органов

организация и осуществление психологической помощи пациенту и его окружению оформление медицинской документации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество дней | Количество часов | Обучающийся должен знать Виды работ производственной практики | |
| 1 ДЕНЬ | 6ЧАСОВ | **РАБОТА В ПРИЁМНОМ ОТДЕЛЕНИИ** | |
|  |  | * прием и регистрацию пациентов, поступающих в стационар; * медицинскую документацию, особенности ее оформления; * термометрию; * антропометрию; * методику субъективного и объективного обследования пациента; * обследование на педикулез, дезинсекцию; * виды и сущность санитарной обработки пациента; * основы санитарно- противоэпидемиологического режима; * этические и правовые нормы работы в отделении; * принципы оказания неотложной помощи; * технику безопасности. | * определять программу лечения пациентов различных возрастных групп; * определять тактику ведения пациента; выполнять лечебные вмешательства; * проводить контроль эффективности лечения; * осуществлять контроль состояния пациента; * организовать специализированный сестринский уход за пациентом; * организовать оказание психологической помощи пациенту и его окружению; * курировать больных; * оформлять медицинскую документацию; * осуществить прием пациентов в отделение; * осуществить опрос и объективное обследование пациента; * заполнить медицинскую документацию, в т.ч. лист осмотра пациента врачом приемного покоя;   произвести анализ полученных данных и поставить предварительный диагноз; провести антропометрическое измерение; провести санитарную обработку пациента (стрижка волос, ногтей, гигиеническая ванна, душ);  выявить педикулез и провести дезинсекцию; осуществить транспортировку пациента;   * оказать пациенту неотложную помощь. |
| 2дня | 12 ЧАСОВ | - **РАБОТА В ПРОЦЕДУРНОМ КАБИНЕТЕ** | |
|  |  | санитарно-противоэпидемиологический режим \ осуществить текущую, заключительную и процедурного кабинета; генеральную дезинфекцию кабинета; | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | технику безопасности;  технику обработки предметов медицинского назначения, дезинфекцию, предстерилизационную очистку, стерилизацию;  особенности приготовления моющих растворов;  технику накрытия стерильного стола; основы асептики в работе медицинской сестры;  разведение антибиотиков; технику инъекций: подкожных, внутримышечных, внутривенных;  особенности заполнения системы для инфузионной терапии;  правила хранения и учета лекарственных средств в процедурном кабинете;  - этические нормы поведения медицинской сестры. | обработать руки перед манипуляцией; накрыть стерильный стол;  развести антибиотики;  набрать лекарство из ампулы, флакона; выполнить подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции;  собрать систему для внутривенного вливания; подготовить инструменты к плевральной пункции, пункции брюшной полости; оформить медицинскую документацию кабинета.  установить периферический катетер; осуществить уход за периферическим катетером |
| 9ДНЕЙ | 54 ЧАСА | **РАБОТА В ПАЛАТАХ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ** | |
|  |  | схему обследования пациента; медицинскую этику;  особенности обследования органов дыхания, кровообращения, пищеварения, мочевыделения;  этиологию, патогенез, основные симптомы заболеваний внутренних органов; клиническое значение дополнительных методов обследования;  показания, правила подготовки пациента к дополнительным методам обследования; алгоритм постановки предварительного врачебного диагноза;  принципы назначения лечебно- | определять программу лечения пациентов различных возрастных групп;  определять тактику ведения пациента; выполнять лечебные вмешательства; проводить контроль эффективности лечения; осуществлять контроль состояния пациента; организовать специализированный сестринский уход за пациентом; организовать оказание психологической помощи пациенту и его окружению; оформлять медицинскую документацию; курировать больных;  провести обследование пациента;  выявить и оценить основные симптомы; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | охранительного режима, медикаментозного лечения и диетического питания;  фармакологическое действие лечебных препаратов, их дозировку, способы введения в организм, побочные эффекты; нормативные показатели дополнительных методов обследования и возможные их изменения;  особенности сестринского процесса при дисфункции органов дыхания, пищеварения, кровообращения, мочевыделения;  основные симптомы неотложных состояний и алгоритм оказания экстренной доврачебной помощи; принцип профилактики и реабилитации;  методику проведения санитарно-  просветительной работы. | поставить и обосновать предварительный врачебный диагноз;  определить показания к дополнительному обследованию;  подготовить пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования; интерпретировать результаты дополнительного обследования; определить объем лечебных мероприятий; провести дифференциальную диагностику между наиболее часто встречающимися заболеваниями органов дыхания, кровообращения, пищеварения, мочевыделения;  выполнять мероприятия по уходу за пациентами, оценивать их эффективность; оценить эффективность лечебных мероприятий;  оказать экстренную медицинскую помощь при неотложных состояниях в клинике внутренних болезней;  проводить санитарно- просветительную работу; |
| **12** | 72 |  | l |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводиться в медицинских организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для прохождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков согласно ФГОС.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля МДК 02.01 Лечение пациентов терапевтического профиля, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и

практических занятий:

**Уметь:**

проводить дифференциальную диагностику заболеваний; определять тактику ведения пациента;

назначать немедикаментозное и медикаментозное лечение;

определять показания, противопоказания к применению лекарственных средств; применять лекарственные средства пациентам разных возрастных групп; определять показания к госпитализации пациента и организовывать транспортировку в лечебно-профилактическое учреждение;

проводить лечебно-диагностические манипуляции; проводить контроль эффективности лечения;

осуществлять уход за пациентами при различных заболеваниях с учетом возраста;

**Знать:**

принципы лечения и ухода в терапии, неврологии, психиатрии с курсом наркологии,офтальмологии;дерматовенерологии,оториноларингологии, гериатрии, фтизиатрии, при осложнениях заболеваний;

фармакокинетику и фармакодинамику лекарственных препаратов; показания **и** противопоказания к применению лекарственных средств; побочные действия, характер взаимодействия лекарственных препаратов из однородных и различных лекарственных групп;

особенности применения лекарственных средств у разных возрастных групп

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики преподаватели колледжа, а также непосредственные руководители фельдшера или врачи, закреплённые за студентами. Общим руководителем практики является лицо, назначаемое главным врачом МО.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

При переходе на дистанционный формат обучения с использованием электронного обучения и информационных образовательных технологий используются платформы: Zoom, Skype, Duo, Nearpod, технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений, мессенджеры Viber, WhatsApp, платформы с предоставлением материала в презентациях, интернет-ресурсы.

Проверка знаний проводится на всех указанных платформах в форме устного опроса, деловых игр, тестирования, решения задач, заданий, упражнений, проверки заполнения рабочих тетрадей, создания презентаций, сообщений, видеороликов при выполнении манипуляций.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;
2. правильности и аккуратности ведения документации производственной практики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные**  **профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК2.1.  Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп. | Правильность составления плана лечения пациента последовательность, точность **и** соответствие его диагнозу | Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с  производственной практики |
| ПК2.2.  Определять тактику ведени: пациента. | Правильность выбора тактики | Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике;  Характеристика с производственной практики |
| ПК2.3.  Выполнять лечебные вмешательства | Правильность выполнения лечебных вмешательств, соответствие стандарту, полнота, последовательность, точность и соответствие диагнозу | Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с  производственной практики |
| ПК2.4.  Проводить контроль эффективности лечения. | Проводить анализ эффективности лечения. | Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с  производственной практики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК2.5.  Осуществлять контроль состояния пациента. | Умение оценить динамику состояние пациента в соответствии с диагнозом | Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с  производственной практики |
| ПК2.6.  Организовать специализированный сестринский уход за пациентом | Правильность выбора  специализированного ухода за пациентом Аргументация выбранного решения | Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с  производственной практики |
| ПК 2.7 Правильность выбора психологической Оценка результатов Организовать оказание помощи пациенту и его окружению. дифференцированного зачета; психологической помощи Способность анализировать собственную Оценка практических пациенту и его окружению деятельность действий на  производственной практике;  Характеристика с производственной практики | | |
| ПК2.8. Полнота, точность, грамотность и Оценка результатов Оформлять медицинскую использование соответствующей дифференцированного зачета; документацию медицинской терминологии, оформление в Оценка практических  соответствии с требованиями, действий на предъявляемыми к документам такого рода производственной практике;  Характеристика с производственной практики | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК **1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера | * оценка результатов дифзачета; * оценка действий на практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения | * оценка результатов дифзачета; * наблюдения за действиями на практике; * оценка действий на практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность | - наблюдения за действиями на практике |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. | - грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и  личностного развития | * оценка результатов дифзачета; * наблюдения за действиями на практике; * оценка действий на практике |
| ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | правильность использования информационно- коммуникационных технологий в профессиональной  деятельности фельдшера | * оценка результатов дифзачета; * наблюдения за действиями на практике; * оценка действий на практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,руководством, потребителями. | * эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами * аргументированность в отстаивании своего мнения на основе   уважительного отношения к окружающим | - наблюдение за действиями на практике |
| ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат  вьmолнения заданий. | - осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат  выполнения заданий | - наблюдения за действиями на практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации. | - эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей  квалификации | - наблюдение за действиями на практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | * рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности * компетентность в своей   области деятельности | * наблюдение за действиями на практике * оценка действий на практике |
| ОК 1О. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | * бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа * толерантность по отношению к социальным, культурным и   религиозным различиям | - наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения производственной практики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. | - готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе | - наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения производственной практики |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охранытруда,производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | - рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности | * оценка результатов дифзачета; * наблюдение за действиями на практике; * оценка действий на практике |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | - систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний | - наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения производственной практики |

# ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. путёвка с оценкой и отметкой о прохождении инструктажа по Охране труда;
2. дневник, заверенный печатью и подписью руководителя практики от МО (приложение А);
3. цифровой отчет о проделанной работе (приложение Г);
4. учебную историю болезни;
5. характеристику (приложение Д);
6. аттестационный лист (приложение В).

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью учреждения.

Дневник производственной практики - официальный документ, который каждый студент обязан представить по окончании практики в колледж.

Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании рабочего дня.

Дневник производственной практики начинается с графика распределения ра­ бочего времени практиканта. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями и требованиями медицинской организации - базы практики.

Обязательным условием ведения дневника, должностная инструкция на рабочем месте, действующие СанПиНы и приказы; состав аварийной аптечки Анти - СПИД (действия при возникновении аварийных ситуаций), противошоковой аптечки (действия при возникновении анафилактического шока).

В начале дневника заполняется лист ежедневного учёта проведённых манипуляций

(количественные показатели).

. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.

Дневник заполняется либо в компьютерном варианте, распечатывается, подписьmается, либо пишется от руки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ выполняемой работы, объём работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в выделении проблем и составлении плана сестринских вмешательств, объём работы достаточный.

«З» дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

«2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за работу на производственной практике, оценки за дневник и оценки за аттестацию практической подготовки:

1.

2.

3.

4.

работы.

Уровень освоения практических компетенций Практические навыки

Теоретическая подготовка

Вьmолнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» Дневник прохождения производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МДКО2.01** | **Лечение пациентов терапевтического профиля** | |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело | |
| Группа,курс | 3-2ЛД | |
| Сроки прохождения |  | |
| ФИО студента |  | |
| База прохождения практики |  | |
| Методический руководитель от 00 |  |  |
| Общий  руководитель практики от МО |  | мп |
| Непосредственный руководитель (ФИО,  должность) от МО |  |  |

# СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Объем и содержание выполненных работ** | **Оценка и подпись непосредст венного руководит**  **еля** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Дневник ведется на протяжении всего периода производственной практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на развернутом листе.
4. В графе "Объем выполненной работы" последовательно заносятся описание методик, способов проведения манипуляций, приборов, макро- и микропрепаратов, химических реакций и т.д., впервые изучаемых на данном занятии, рисунки и схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал обучающийся.
5. Наряду с этим, в дневнике обязательно указьmается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов; определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.
6. В записях в дневнике следует четко вьщелить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.
7. Записанные ранее в дневнике манипуляции, описания приборов, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описьmаются, указьmается лишь число проведенных работ на данном занятии.
8. При выставлении оценки после каждого занятия учитьmаются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.
9. В графе "Оценка и подпись преподавателя" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству вьшолнения самостоятельных работ обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**МАНИПУЛЯЦИОННЬIЙ ЛИСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Перечень манипуляций**  (в соответствии с программой производственной практики) | **Даты прохождения практики** | | | | | | **Всего**  **манипу ляций** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Определение программы лечения  пациентов различных возрастных групп |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Определение тактики ведения пациента |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Выполнение лечебных вмешательств |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведение контроля эффективности лечения |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Осуществление контроля состояния  пациента |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Организация специализированного сестринского ухода за пациентом |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Организация оказания психологической помощи пациенту и его окружению |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Оформление медицинской документации |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Курация больных |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Санитарная обработка больного |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Приготовление дезинфицирующих растворов |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Дезинфекция предметов ухода за больными |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Предстерилизационная очистка шприцев, игл и инструментов |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Пользование стерильным биксом |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Обеззараживание рук |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Накрытие стерильного стола |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Транспортировка и перекладывание  больного |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Смена нательного и постельного белья |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Кормление больного в постели |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Составление порционного требования |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Сбор шприца, набор раствора из ампулы и флакона |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Разведение антибиотиков |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Выполнение инъекций: внутримышечных, внутрикожных, подкожных |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Расчет и введение инсулина, гепарина |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Выполнение внутривенных инъекций |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Забор крови из вены |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Проведение аутогемотерапии |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Постановка всех видов клизм |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Катетеризация мочевого пузыря |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Заполнение и постановка системы для капельного вливания |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Умение оказать первую и неотложную медицинскую помощь |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 32 | Элементарная легочно-сердечная реанимация |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Заполнение документации на поступающего больного |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Ведение амбулаторного приема в поликлинике |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Ведение медицинской документации |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Работа с картотекой амбулаторных карт |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Оформление документации смерти |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Проведение патронажа к больному на дому |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Оценка** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Подпись руководителя производственной практики** |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**производственной практики по освоению студентом профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **мдк 02.01** | **Лечение пациентов терапевтического профиля** |
| По профилю специальности | 31.02.01 Лечебное дело |
| Группа,курс |  |
| Сроки  прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения  практики |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)**  1 | | | **Уровень освоения** | | |
| **1**  ознаком ительны  й | **2**  репроду ктивный | **3**  продуктивн  ЫЙ |
| ПКl.1 | Планировать обследование возрастных групп | пациентов | различных |  |  |  |
| ПКl.2 | Проводить диагностические исследования | | |  |  |  |
| пк 1.3 | Проводить диагностику острых и хронических заболеваний | | |  |  |  |
| пк 1.5 | Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка | | |  |  |  |
| ПК2.1 | Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп | | |  |  |  |
| ПК2.2 | Определять тактику ведения пациента | | |  |  |  |
| ПК2.3 | Выполнять лечебные вмешательства | | |  |  |  |
| ПК2.4 | Проводить контроль эффективности лечения | | |  |  |  |
| ПК2.5 | Осуществлять контроль состояния пациента | | |  |  |  |
| ПК2.6 | Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом | | |  |  |  |
| ПК2.7 | Организовывать оказание пациенту и его окружению | психологической | помощи |  |  |  |
| ПК2.8 | Оформлять медицинскую документацию | | |  |  |  |

**Заключение:** ПП. МДК.02.04 Лечение пациентов терапевтического профиля - **освоен (не освоен)**

Общий

(нужное подчеркнуrь)

руководитель

практики

**мп**

Методический

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

руководитель

практики

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**ОГБПОУ ((Иркутский базовый медицинский колледж» ОТЧЕТ**

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| **мдк 02.04** | **Лечение пациентов детского возраста** |
| По профилю специальности | 31.02.О1 Лечебное дело |
| Группа,курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения  практики |  |

**Uифровой отчёт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** | |
| Сам-но | Участие |
| **1.** | Определение программы лечения пациентов различных возрастных групп |  |  |
| **2.** | Определение тактики ведения пациента |  |  |
| **3.** | Выполнение лечебных вмешательств |  |  |
| **4.** | Проведение контроля эффективности лечения |  |  |
| **5.** | Осуществление контроля состояния пациента |  |  |
| **6.** | Организация специализированного сестринского уходаза пациентом |  |  |
| 7. | Организация оказания психологической помощи пациенту и его окружению |  |  |
| **8.** | Оформление медицинской документации |  |  |
| **9.** | Курация больных |  |  |
| **10.** | Санитарная обработка больного |  |  |
| **11.** | Приготовление дезинфицирующих растворов |  |  |
| **12.** | Дезинфекция предметов ухода за больными |  |  |
| **13.** | Предстерилизационная очистка шприцев, игл и инструментов |  |  |
| **14.** | Пользование стерильным биксом |  |  |
| **15.** | Обеззараживание рук |  |  |
| **16.** | Накрытие стерильного стола |  |  |
| **17.** | Транспортировка и перекладывание больного |  |  |
| **18.** | Смена нательного и постельного белья |  |  |
| **19.** | Кормление больного в постели |  |  |
| **20.** | Составление порционного требования |  |  |
| **21.** | Сбор шприца, набор раствора из ампулы и флакона |  |  |
| **22.** | Разведение антибиотиков |  |  |
| **23.** | Выполнение инъекций: внутримышечных, внутрикожных, подкожных |  |  |
| **24.** | Расчет и введение инсулина, гепарина |  |  |
| **25.** | Выполнение внутривенных инъекций |  |  |
| **26.** | Забор крови из вены |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **27.** | Проведение аутоrемотерапии |  |  |
| **28.** | Постановка всех видов клизм |  |  |
| **29.** | Катетеризация мочевого пузыря |  |  |
| **30.** | Заполнение и постановка системы для капельного вливания |  |  |
| **31.** | Умение оказать первую и неотложную медицинскую помощь |  |  |
| **32.** | Элементарная леrочно-сердечная реанимация |  |  |
| **33.** | Заполнение документации на поступающего больного |  |  |
| **34.** | Ведение амбулаторного приема в поликлинике |  |  |
| **35.** | Ведение медицинской документации |  |  |
| **36.** | Работа с картотекой амбулаторных карт |  |  |
| **37.** | Оформление документации смерти |  |  |
| **38.** | Проведение патронажа к больному на дому |  |  |
| **39.** | Установка периферического катетера |  |  |
| **40.** | Уход за периферическим катетером |  |  |

Непосредственный

руководитель

практики

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Общий

руководитель

практики

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**мп**

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Характеристика**

за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| **МДКО2.04** | **Лечение пациентов терапевтического профиля** |
| По профилю специальности | 31.02.О**1** Лечебное дело |
| Группа,курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения  практики |  |

Работал (а) по программе или нет

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_ Производственная дисциплина и прилежание

Внешний вид студента

Регулярное ведение дневника

Владение манипуляциями

Умение-организовывать рабочее место

Умение заполнять медицинскую документацию

Умение эффективно работать в коллективе и команде

Умение эффективно общаться с пациентами.

Индивидуальные особенности: инициативность, уравновешенность, доброжелательность, ответственность и т.д.

**Практику прошел (ла) с оценкой**

Непосредственный

руководитель

практики

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Общий

руководитель практики

**мп**

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет:**

1. Тактика ведения пациентов.
2. Показания, противопоказания к применению лекарственных средств.
3. Контроль эффективности лечения.
4. Немедикаментозное лечение пациентов.
5. Лечебно-диагностические манипуляции у пациентов.
6. Уход за пациентами.
7. Показания к госпитализации пациентов и организация транспортировки в лечебно­ профилактическое учреждение.
8. Лечение пациентов со следующими заболеваниями: Пневмония

Бронхиальная астма

Бронхиты: острый, хронический. ХОБЛ.

Эмфизема Бронхоэктатическая болезнь. Абсцесс легкого.

Гангрена легкого.

Плевриты.

Хроническая ревматическая болезнь сердца. (ХРБС). Стеноз митрального клапана.

Недостаточность митрального клапана. Стеноз устья аорты.

Недостаточность аортального клапана. Эндокардиты. Миокардиты. Перикардиты. Артериальная гипертензия.

Гипертоническая болезнь. Атеросклероз.

ИБС: стенокардия. Инфаркт миокарда.

Хроническая сердечная недостаточность. Острый и хронический гастрит.

Язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки. Хронический гепатит.

Цирроз печени. Хронический холецистит.

Дискинезии желчевыводящих путей. Желчекаменная болезнь.

Хронический энтероколит. НЯК. Синдром раздраженного кишечника. Хронический панкреатит.

Гломерулонефрит: острый и хронический. Пиелонефрит: острый и хронический.

Цистит.

Почечная недостаточность: острая и хроническая. Мочекаменная болезнь.

Тиреотоксикоз. Гипотиреоз. Эндемический зоб. Тиреоидиты. Заболевания гипофиза и надпочечников . Акромегалия.

Гигантизм.

Несахарный диабет.

Альдостеронизм.

Болезнь (синдром) Иценко-Кушинга. Феохромоцитома.

Хроническая надпочечниковая недостаточность. Сахарный диабет.

Острые лейкозы. Хронические лейкозы. Лимфогранулематоз. Железодефицитные анемии.

В-12, фолиеводефицитные анемии. Гемолитические анемии.

Гипо- и апластические анемии.

ДБСТ. Системная красная волчанка. Системная склеродермия. Дерматомиозит. Ревматоидный артрит.

Остеоартроз.

Крапивница "Ангионевротический отек" Сывороточная болезнь Анафилактический шок.

1. Соблюдение правил биомеханики при транспортировке пациентов.
2. Транспортировка пациентов на каталке, кресле каталке.
3. Укладывание пациента в положения Фаулера, Симса, на боку, на спине.
4. Измерение индекса массы тела.
5. Измерение температуры тела в подмьппечной впадине.
6. Постановка полуспиртового компресса на кожу.
7. Кормление пациента через рот с помощью ложки и поильника.
8. Оценка степени риска развития пролежней.
9. Оценка степени тяжести пролежней.
10. Осуществление сестринских вмешательств при риске развития пролежней.
11. Участие в проведении дуоденального зондирования.
12. Оказание помощи пациенту при рвоте.
13. Закапывание пациенту капель в нос.
14. Обучение пациента приему различных лекарственных средств сублингвально. 1О. Обучение пациента технике применения карманного ингалятора.
15. Раздача лекарственных средств на посту, набор лекарственного препарата из ампулы.
16. Разведение и набор антибактериального препарата из флакона.
17. Подкожное введение лекарственных препаратов.
18. Внутримышечное введение лекарственных препаратов.
19. Внутривенное введение лекарственных препаратов.
20. заполнение системы для внутривенного капельного вливания
21. Проведение процедуры внутривенного капельного вливания.
22. Взятие крови из периферической вены.
23. Постановка очистительной клизмы.
24. Подготовка пациента к фиброгастродуоденоскопии.
25. Подготовка пациента к дуоденальному зондированию.
26. Подготовка пациента к экг исследованию.
27. Подготовка пациента к биохимическому анализу крови.
28. Подготовка пациента к сбору мочи на общий анализ и бактериологическое исследование подготовка пациента к сбору мочи на сахар.
29. Подготовка пациента к сбору мочи по Зимницкому.
30. Подготовка пациента к сбору мочи по Нечипоренко.
31. Подготовка пациента к сбору кала на яйца гельминтов и простейшие.
32. Подготовка пациента к сбору кала на копрологическое исследование и бактериологическое исследование.
33. Подготовка пациента к сбору кала на скрытую кровь.
34. Подготовка пациента к сбору мокроты на общий анализ.
35. Подготовка пациента к сбору мокроты на микобактерии туберкулеза.
36. Подготовка пациента к сбору мокроты на атипичные клетки.
37. Подготовка пациента к внутривенной экскреторной урографии.
38. Подготовка пациента к узи мочевого пузыря.
39. Подготовка пациента к ирригоскопии.
40. Подготовка пациента к колоноскопии.
41. Подготовка пациента к ректороманоскопии.
42. Работа с медицинской документацией: