Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

**Рабочая программа**

**Производственной практики**

**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и**

**проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

для специальности

**33.02.01 Фармация**

(очно-заочное обучение)

Иркутск 2020

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании ЦМК Фармация  «17» июня 2020 г.  Протокол № 10  Председатель Н.П. Фролова | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе  О.П. Кардашевская  «18» июня 2020 г. |
|  |  |

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 501.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

М.В.Лавров, преподаватель ОГБПОУ ИБМК

Н.П. Фролова, преподаватель первой квалификационной категории ОГБПОУ ИБМК,

Рецензенты:

Директор МУФП «Иркутская аптека № 103» Свистунова Н.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, учреждение, Ф.И.О

Заведующая аптекой ООО «Фармгарант» Михеева Е.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, учреждение, Ф.И.О

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Стр. | | 1 | ПАСПОРТ примерной ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 | | 2 | результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 | | 3 | СТРУКТУРА содержание профессионального модуля  Рабочая программа производственной практики | 8  36 | | 4 | условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 54 | | 5 | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 58 | |  |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и**

**проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

2. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

3. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

4. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

5. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

7. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

8. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклу: Изготовление лекарственных форм.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- изготовления лекарственных средств;

- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

**уметь:**

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

**знать:**

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

- порядок выписывания рецептов и требований;

- требования производственной санитарии;

- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.

- физико-химические свойства лекарственных средств;

- методы анализа лекарственных средств;

- виды внутриаптечного контроля;

- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **600 (144)** час., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **– 324** (в том числе 20 час. – курсовая работа);

самостоятельной работы обучающегося – **152** час.;

производственной практики – 144 час.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| ОК 13 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.Пояснительная записка**

Практическое обучение студентов специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» является составной частью основной образовательной про­граммы среднего профессионального образования.

Практическое обучение студентов проводится в соответствии с дейст­вующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессио­нального образования

Производственная практика представляет вид учебной деятельности студента, направленный на закрепление практических умений и навыков по избранной специальности в производственных условиях. Является связующим звеном между теоретической и практической подготовками, полученными в учреждении образования, и будущей профессиональной деятельностью специалиста.

2.**Цели и задачи производственной практики** по дисциплинам

Целью производственной практики по ПМ 02 является продолжение формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих по ФГОС для данного ПМ. Задача - освоение студентами практических умений и навыков по удовлетворению потребностей населения и организаций здравоохранения.

3.**Требования к результатам освоения производственной практики.**

В результате прохождения производственной практики по ПМ02, обучающийся должен приобрести **практический опыт**:

- приготовления лекарственных средств;

- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

**уметь**:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией

Программа производственной практики является частью ПМ 02 в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (**ВПД**):

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Обучающимся должны быть освоены следующие ПК и ОК

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| ОК 13 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

В период прохождения производственной практики на студентов распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации.

4.**Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ02**

План и разделы производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы практики** | **Количество дней** | **Количество часов** |
| 1 | Знакомство с аптечной организацией | 2 | 12 |
| 2 | Изготовление и фасовка, контроль качества твердых лекарственных форм, изготовление по рецепту врача и требованиям учреждений здравоохранения . | 4 | 24 |
| 3 | Изготовление и контроль мягких лекарственных форм. | 6 | 36 |
| 4 | Изготовление и фасовка, контроль качества жидких лекарственных форм. | 6 | 36 |
| 5 | Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. | 6 | 36 |
| итого |  | 24 | 144 |

**План и разделы производственной практики**

**(в полном объёме)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел практики** | **Виды работ** | **Количество дней\часов** |
| Знакомство с аптечной организацией | 1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.  2.Знакомство со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка.  3.Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности).  4. Проведение текущей уборки рабочего места фармацевта, участие в генеральной уборке в соответствии с приказом МЗ РФ № 309 от 21.10.1997г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организации (аптек)».  5. Знакомство с документацией рецептурно-производственного отдела аптеки. | 2\12 |
| Изготовление и фасовка, контроль качества твердых лекарственных форм, изготовление по рецепту врача и требованиям учреждений здравоохранения | 1. Подбор весов для взвешивания сыпучих медикаментов.  2. Подбор разновесов для взвешивания.  3. Взвешивание на ручных, тарирных, электронных весах.  4. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на твердые лекарственные формы.  5. Проверка доз в порошках с ядовитыми и сильнодействующими веществами.  6. Изготовление простых, сложных, дозированных и недозированных порошков с соблюдением технологии.  7. Упаковка и оформление к отпуску.  8. Заполнение паспорта письменного контроля.  9. Проведение органолептического контроля на изготовленные твердые лекарственные формы.  10. Проведение контроля при отпуске.  11. Проведение физического контроля.  12. Расчет отклонений в массе порошков.  13. Выполнение требований нормативных документов, регламентирующих изготовление, хранение и отпуск лекарственных форм экстемпорального изготовления:  - Федеральный закон № 61-ФЗ от 12.04.2010 г. «Об обращении лекарственных средств  - Федеральный закон №-3-ФЗ от 08.08.1998 г. «О наркотических средствах и психотропных веществах».  - Приказ от 26 октября 2015 г. № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».  - Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.1997 г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организации (аптек)»  - Приказ МЗ РФ от 14 января 2019 г. № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»  - Приказ МЗ РФ № 706н от 23.08.2010 г. «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».  - Приказ МЗ и РФ от 31.12.09. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ».  - Приказ От 01.08.2012 г. № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, Содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления». | 4\24 |
| Изготовление и контроль мягких лекарственных форм. | 1.Проведение фармацевтической экспертизы рецептов и требований на мягкие лекарственные формы.  2. Расчет количества лекарственных веществ и основы.  3. Определение способа введения лекарственных веществ в основу.  4, Изготовление линиментов растворов, суспензионных, эмульсионных, комбинированнных.  5. Изготовление мазей суспензий с содержанием порошкообразных веществ до 5% и свыше 5%. Изготовление паст.  6. Изготовление мазей растворов, эмульсий и комбинированных.  7. Приготовление суппозиториев методом ручного формирования.  8.Проведение письменного, органолептического, физического и контроля при отпуске мягких лекарственных форм. Выборочно химического контроля. | 6\36 |
| Изготовление и фасовка, контроль качества жидких лекарственных форм. | 1.Проведение фармацевтической экспертизы рецептов и требований на жидкие лекарственные формы.  2. Проведение расчетов по проверке доз в жидких лекарственных формах  3. Расчет количества лекарственных веществ и растворителя.  4.Изготовление водных растворов с концентрацией лекарственных веществ до 3% и свыше 3%, использование Смах, КУО.  5.Разбавление стандартных растворов.  6.Изготовление растворов на неводных растворителях.  7.Изготовление микстур.  8.Изготовление растворов и микстур с использованием концентрированных растворов из бюреточной установки.  9. Изготовление эмульсий и суспензий.  10.Изготовление настоев и отваров.  11.Проведение расчетов по разбавлению спирта.  12.Изготовление капель для внутреннего применения. | 6/36 |
| Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм | 1.Проведение фармацевтической экспертизы рецептов и требований на стерильные и асептически изготавливаемые лекарственные формы.  2.Изготовление стерильных растворов солей слабых оснований и сильных кислот.  3.Изготовление стерильных растворов глюкозы, аскорбиновой кислоты, натрия гидрокарбоната, кофеина натрия бензоата, аминокапроновой кислоты, натрия хлорида изотонического, гипертонического.  4.Изотовление стерильных глазных капель, изотонирование.  5.Изготовление глазных капель с использованием концентратов.  6.Изготовление лекарственных форм для новорожденных.  7.Изготовление лекарственных форм с антибиотиками. | 6/36 |
| **Всего** |  | **24/144** |

**5. Условия реализации рабочей программы производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях, изготавливающих лекарственные средства, различных форм собственности на основе заключённых договоров о совместном сотрудничестве между Иркутским базовым медицинским колледжем и аптечной организацией.

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики – преподаватели колледжа, имеющие среднее фармацевтическое или высшее фармацевтическое образование, а также непосредственные руководители – фармацевты или провизоры аптечных организаций, закреплённые за студентами. Общим руководителем практики является заведующий аптекой или филиалом.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го в 5 лет.

Непосредственные руководители должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5-лет.

**6. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики по ПМ 02**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется методическим руководителем в форме дифференцированного зачета по завершению практики.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям фиксируются в экзаменационной ведомости.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные профессиональных компетенций) | Формы и методы контроля |
| ПК2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК2.3.Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима. Охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 2.5.Оформлять документы первичного учёта. | Решение ситуационных задач.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. | Экспертная оценка выполнения задания на практике |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности | Экспертная оценка выполнения задания на практике |

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

1. Студент обязан выполнять правила внутреннего распорядка аптечной организации и указания своих непосредственных руководителей на рабочих местах.
2. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики составляет 6 часов, из которых 1 час отводится на оформление дневника
3. Время прихода и ухода студента фиксируется в отдельном табеле.
4. Сокращение сроков практики за счет уплотнения рабочего дня или его удлинения не допускается.
5. К моменту окончания практики студент обязан выполнить программу практики в полном объеме.

Невыполнение студентом программы практики расценивается как не освоение программы профессионального модуля.

**8. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. дневник, заверенный печатью и подписью руководителя уч­реждения;
2. письменный отчет о проделанной работе;
3. характеристика-подтверждение и анкета-отчёт о прохождении практики за подписью руководителя учреждения или ответственного за практику лица и печатью аптеки;
4. табель учета рабочего времени студента;

Дневник про­изводственной практики - официальный документ, который каж­дый студент обязан представить по окончании практики в колледж. Без представления дневника произ­водственная практика не может быть зачтена, точно также как не­удовлетворительное и несвоевременное оформление его, может явиться причиной незачета практики.

Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании рабоче­го дня.

Дневник практики должен быть доступен методическому руководителю практики от колледжа в любое время в течение рабочего дня.

Дневник производственной практики начинается с графика распределения ра­бочего времени практиканта. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями и требованиями аптечной организации-базы практики. График распределения рабочего вре­мени заверяет руководитель практики от аптеки.

Целью ведения дневника является отражение ежедневной практической работы студента на рабочем месте в аптеке. Практикант должен по окончании рабочего дня фиксировать в дневнике все виды выполненных им работ. Ежедневно следует фиксировать полученные практические навыки. Практическим навыком, закрепленным в процессе работы, счита­ется определенный вид деятельности или производственная опера­ция, выполненная не менее 3-х раз. Перечень обязательных прак­тических навыков и умений, которые должны быть получены. Каждый день следует выделять в правой части страни­цы дневника место для перечня закрепленных в этот день практических на­выков, подтверждаемых подписью руководителя прак­тики от аптеки. Студент должен ежедневно представлять дневник непосредст­венному руководителю практики данной базы для проверки, записи замечаний и визирования.

В конце дневника студент записывает все получен­ные производственные навыки.

По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В конце производственной практики студент анкету-отчёт. Анкета-отчёт является документом, составляемым лично студентом, и организацией не заверяется. Неполнота отчета и отсутствие критического обобщения материала рассматриваются как признак недостаточной практической подготовленности студента.

Дневник заполняется либо в компьютерном варианте, распечатывается, подписывается, либо пишется от руки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью аптеки; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ выполняемой работы, объём работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью аптеки; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в выделении проблем и составлении плана работы, объём работы достаточный.

«3» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью аптеки; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

«2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается.

Приложения

**Образцы документации по производственной практике**

**ДНЕВНИК**

Прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 02 | Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля |
| МДК 02.01  МДК02.02 | Технология изготовления лекарственных форм  Контроль качества лекарственных средств. |
| По профилю специальности | 33.02.01 «Фармация» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения | С «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |
| Методический руководитель |  |
| Общий руководитель практики |  |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность) |  |

**Ход выполнения работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Проделанная работа | Оценка и подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Раздел практики | Подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Форма ведения дневника по разделу**

МДК 02.01. «Изготовление лекарственных форм»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата№ п/п | РЕЦЕПТ | Физико-химические свойства ингридиентов, хранение, высшие дозы | Технология приготовления.  Расчёты | Подпись непосред. Руководит.  практики | примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Содержание рецепта (на латинском языке в развёрнутом виде с указанием способа применения) | Названия давать на латинском языке в именительном падеже с русским переводом, с указанием статьи ГФ, ВРД и СРД | 1.Характеристика лекарственной формы  2.Особенности изготовления лекарственной формы  3.Расчет (лицевая и обратная сторона ППК)  4.Методика изготовления  5.Оформление к отпуску |  |  |

**Форма ведения дневника по разделу**

МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных форм»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Пропись на латинском языке. Виды ВАК** | **Определение подлинности** | **Количественное определение.** |
|  | Рецепт на латинском языке.  Виды внутриаптечного контроля, которым подвергается лекарственная форма. | Уравнения качественных реакций. Наблюдения | Метод количественного определения. Рабочий раствор, индикатор, условия, точка эквивалентности, уравнения реакций протекающих при титровании. Формула расчёта. Нормы допустимых отклонений по приказу № 751н , с указанием № таблицы. Формула расчёта |

**ОТЧЕТ**

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 02 | Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. |
| МДК 02.01.  МДК 02.02. | Технология изготовления лекарственных форм  Контроль качества лекарственных средств. |
| По профилю специальности | 33.02.01 «Фармация» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения | С «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |
| Методический руководитель |  |
| Общий руководитель практики |  |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность) |  |

**А. Цифровой отчет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** | |
| Самост-но | Участие |
| **1** | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности |  |  |
| **2** | Знакомство со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка |  |  |
| **3** | Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности) |  |  |
| **4** | Проведение текущей уборки рабочего места фармацевта, участие в генеральной уборке в соответствии с приказом МЗ РФ №309 от 21.10.1997г. "Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организации (аптек) |  |  |
| **5** | Знакомство с документацией рецептурно-производственного отдела аптеки |  |  |
| **6** | Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране труда, приказов по основной деятельности и личному составу |  |  |
| **7** | Подбор весов для взвешивания сыпучих медикаментов |  |  |
| **8** | Подбор разновесов для взвешивания |  |  |
| **9** | Взвешивание на ручных весочках (ВР), тарирных, электронных весов |  |  |
| **10** | Проведение фармацевтической экспертизы прописи на твердые лекарственные формы |  |  |
| **11** | Проверка доз в порошках с ядовитыми и сильнодействующими веществами. Изготовление простых, сложных, дозированных и недозированных порошков с соблюдением технологии |  |  |
| **12** | Упаковка и оформление к отпуску |  |  |
| **13** | Заполнение паспорта письменного контроля |  |  |
| **14** | Проведение органолептического контроля на изготовленные твердые лекарственные формы |  |  |
| **15** | Проведение контроля при отпуске |  |  |
| **16** | Проведение физического контроля |  |  |
| **17** | Расчет отклонений в массе порошков |  |  |
| **18** | Выполнение требований нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных форм экстемпорального производства:  - Федеральный закон № 61-ФЗ от 12.04.2010 г. «Об обращении лекарственных средств  - Федеральный закон №-3-ФЗ от 08.08.1998 г. «О наркотических средствах и психотропных веществах».  - Приказ от 26 октября 2015 г. № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».  - Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.1997 г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организации (аптек)»  - Приказ МЗ РФ от 14 января 2019 г. № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»  - Приказ МЗ РФ № 706н от 23.08.2010 г. «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».  - Приказ МЗ и РФ от 31.12.09. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ».  - Приказ МЗ РФ от 14 января 2019 г. № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»  Приказ от 01.08.2012 г. № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, Содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления». |  |  |
| **19** | Проведение фармацевтической экспертизы рецептов и требований на мягкие лекарственные формы |  |  |
| **20** | Расчет количества лекарственных веществ и основы |  |  |
| **21** | Введение лекарственных веществ в основу |  |  |
| **22** | Приготовление мазей растворов, эмульсий, суспензий с содержанием порошкообразных веществ до 5% и свыше 5% |  |  |
| **23** | Приготовление суппозиториев методом выкатывания |  |  |
| **24** | Приготовление паст и линиментов |  |  |
| **25** | Проведение письменного, органолептического, физического и контроля при отпуске мягких лекарственных форм. Выборочно химического |  |  |
| **26** | Выполнение требований нормативных документов |  |  |
| **27** | Проведение фармацевтической экспертизы рецептов и требований на жидкие лекарственные формы |  |  |
| **28** | Расчет количества лекарственных веществ и растворителя |  |  |
| **29** | Изготовление водных растворов с концентрацией лекарственных веществ до 3% и свыше 3%, использование Смах, КУО |  |  |
| **30** | Расчет концентрации в растворах |  |  |
| **31** | Разбавление стандартных растворов |  |  |
| **32** | Изготовление растворов на неводных растворителях |  |  |
| **33** | Изготовление микстур |  |  |
| **34** | Изготовление растворов и микстур с использованием |  |  |
| **35** | Изготовление настоев и отваров |  |  |
| **36** | Проведение расчетов по разбавлению спирта. |  |  |
| **37** | Изготовление капель для внутреннего применения. |  |  |
| **38** | Проведение расчетов проверки доз в жидких лекарственных формах |  |  |
| **39** | Приготовление стерильных растворов солей слабых оснований и сильных кислот |  |  |
| **40** | Приготовление стерильных растворов глюкозы, аскорбиновой кислоты, натрия гидрокарбоната, кофеина натрия бензоата, аминокапроновой кислоты, натрия хлорида изотонического, гипертонического |  |  |
| **41** | Приготовление стерильных глазных капель, изотонирование |  |  |
| **42** | Изготовление глазных капель с использованием концентратов |  |  |
| **43** | Изготовление лекарственных форм для новорожденных |  |  |
| **44** | Изготовление лекарственных форм с антибиотиками |  |  |
| **45** | Выполнение санитарно-гигиенического режима и фармацевтического порядка в аптеке |  |  |

**Б. Текстовой отчет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № ПК | Профессиональные компетенции | ознакомительный | репродуктивный | продуктивный |
| 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения |  |  |  |
| 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности |  |  |  |
| 2.1 | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения |  |  |  |
| 2.2 | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации |  |  |  |
| 2.3 | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств |  |  |  |
| 2.4 | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности |  |  |  |
| 2.5 | Оформлять документы первичного учета |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № ОК | Общие компетенции | ознакомительный | репродуктивный | продуктивный |
|  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |  |  |
|  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |  |  |  |
|  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |  |  |
|  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. |  |  |  |
|  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |  |  |
|  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |  |  |
|  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |  |  |  |
|  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |  |  |  |
|  | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |  |  |  |
| 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |  |  |  |
| 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |  |  |  |
| 12 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |  |  |  |
| 13 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |  |  |  |

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

Оценка практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Общий руководитель практики **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись

**Характеристика**

за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 02 | Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля |
| МДК02.01.  МДК02.02. | Технология изготовления лекарственных форм  Контроль качества лекарственных средств |
| По профилю специальности | 33.02.01 «Фармация» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения | С «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |
| Методический руководитель |  |
| Общий руководитель практики |  |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность) |  |

Работал (а) по программе или нет ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Регулярное ведение дневника и выполнение практических навыков, владение материалом, предусмотренным программой практики. Хорошее владение манипуляциями, плохое или не умение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Умение заполнять и анализировать документацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями(посетителями аптеки).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: морально волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, отношение к коллегам и пациентам (посетителям аптеки). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Практику прошел (ла) с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение о готовности к самостоятельной работе, освоении профессиональных компетенций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

**АНКЕТА - ОТЧЁТ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 02 | Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля |
| МДК02.01.  МДК02.02. | Технология изготовления лекарственных форм  Контроль качества лекарственных средств |
| По профилю специальности | 33.02.01 «Фармация» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения | С «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |
| Методический руководитель |  |
| Общий руководитель практики |  |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность) |  |

**Оцените по пятибалльной шкале предложенные разделы. В строке «Дополнение» в письменной форме укажите то, что вас затронуло более всего.**

1. Организацию практики на данной базе:
   1. условия для прохождения практики - \_\_\_\_\_\_ баллов
   2. отношение персонала аптеки к студентам - \_\_\_\_\_\_\_ баллов
   3. отношение пациентов(посетителей аптеки) к студентам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
   4. предоставление возможности самостоятельной работы студенту \_\_\_\_\_\_ баллов

Дополнение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работа методического руководителя:

* 1. регулярность работы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
  2. консультации при выполнении заданий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
  3. консультации при написании дневника - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

Дополнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Работа общего руководителя:
   1. организация практики - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
   2. помощь во время практики - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов
   3. работа с документацией по практике - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

Дополнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Работа непосредственного руководителя:

4.1 отношение к студенту - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

4.2 предоставление возможности самостоятельной работы студента - \_\_\_\_\_ баллов

4.3 помощь в отработке навыков проведения работы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

Дополнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее впечатление от практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время  прихода** | **Роспись студента** | **Время ухода** | **Роспись студента** | **Роспись  руководителя** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Табель учета рабочего времени ведется студентом ежедневно. В табеле отражаются время прихода студента на практику и время ухода с практики, которые заверяются личной подписью студента и подписью руководителя на рабочем месте. По окончании практики табель заверяется печатью аптеки и подписью заведующего аптекой.

# **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие лабораторий технологии изготовления лекарственных форм и контроля качества лекарственных средств.

**Оборудование** лаборатории технологии изготовления лекарственных форм и рабочих мест:

Шкафы

Классная доска

Столы и стулья для преподавателя

Столы ассистентские со стульями

Вертушка напольная

Вертушка настольная

Шкаф для пахучих и красящих веществ

Шкаф для лекарственных веществ ядовитых и ПКУ

Шкаф для материальной секционный

Раковина для мытья рук

Стол для нагревательных приборов

Весы тарирные

Весы ручные 1,0; 5,0; 20,0; 100,0.

Разновес

Облучатель бактерицидный

Приспособление для просмотра инъекционных растворов УК-2

Приспособление для обжима колпачков

Рефрактометр

Паровой стерилизатор АВ-1

Текучепаровой стерилизатор

Стерилизатор воздушный

Баня водяная

Аквадистиллятор

Бюреточная установка

Аппарат инфундирный АИ-3

Аппарат инфундирный АИ-3000

Сборник для очищенной воды

Штатив для фильтрования растворов

Коробки стерилизационные

Лампа для плавления мазевых основ

Спиртометр

**Посуда и вспомогательные материалы**

Ступки с пестиками разных номеров

Набор штангласов

Колбы мерные разной ёмкости

Мензурки разной ёмкости

Цилиндры разной ёмкости

Пипетки аптечные для отмеривания жидкостей

Пипетки стеклянные глазные

Инфундирки фарфоровые

Выпарительные чашки

Фарфоровые кружки

Воронки стеклянные, фильтры стеклянные разных номеров

Флаконы разной ёмкости

Флаконы для инъекционных растворов разной ёмкости

Палочки стеклянные

Баночки для мазей разной ёмкости

Подставки стеклянные для изготовления растворов

Формы для выливания суппозиториев

Капсулы вощенные

Пакеты бумажные

Бумага пергаментная

Бумага фильтровальная

Бинты

Марля

Вата

Рецептурные бланки

Сигнатура

Этикетки

Ерши для мытья посуды

Пробки пластмассовые

Пробки резиновые

Пробки резиновые для флаконов для инъекционных растворов

Пинцеты

Ножницы

Штапели

Приспособление для нанесения клея

Капсулаторки

Полотенца

**Лекарственные и вспомогательные вещества (субстанции)**

По рецептуре практических занятий в соответствии с учебной программой.

**Технические средства обучения:**

Компьютеры, принтеры

Мультимедийная установка

Копировальный аппарат

Калькулятор

**Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.**

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

Микротаблицы

Видео (DVD) фильмы

Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)

Методические учебные материалы на электронных носителях

Справочные материалы

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**МДК 02.01.«Технология изготовления лекарственных форм»**

**Основные источники**

1. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил.
2. Фармацевтическая технология: Технология лекарственных форм: Учебник для студ. сред. проф. учеб, заведений / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Е.Т. Чижова; Под ред. И. И. Краснюка и Г. В. Михайловой. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. — 560 с.

**Интернет ресурсы:**

1. Государственная фармакопея Российской Федерации. XIII изд., т.: I, II, III.- М.: МЗ РФ, 2015.- [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.femb.ru
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru
3. Регистр лекарственных средств России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http:// rlsnet.ru

**Дополнительные источники**

1. Синев Д. Н., Гуревич И. Я. Пособие для фармацевтов аптек. Серия: Библиотека среднего медработника. - Л.: Медицина, 2001. - 352 c.

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» относится к основному виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация базовой и углубленной подготовки и предназначена для реализации ФГОС СПО по данному профессиональному модулю.

ПМ. 02 имеет логическую завершенность по отношению к заданным в ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по технологии изготовления лекарственных форм и проведению обязательных видов внутриаптечного контроля.

Важнейшей задачей изучения ПМ.02 является формирование практического опыта, знаний и умений по изготовлению и контролю качества лекарственных форм.

Для освоения данного модуля студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии», «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Аналитическая химия».

ПМ.02 связан с ПМ.01 и ПМ.03, которые обеспечивают формирование знаний и умений, необходимых для изучения программы профессионального модуля ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

Знания и умения, приобретенные при освоении программы ПМ.02 позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

ПМ.02 состоит из двух междисциплинарных курсов (МДК02.01. «Технология изготовления лекарственных форм», МДК02.02. «Контроль качества лекарственных средств»)

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее фармацевтическое образование. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой должны иметь фармацевтическое образование (высшее или среднее).

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

При изучении данного ПМ предусмотрены следующие виды промежуточной аттестации:

По МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм – дифференцированный зачёт

По МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств - дифференцированный зачёт

По ПП ПМ 02 – дифференцированный зачёт

По ПМ 02 – квалификационный экзамен

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску.  - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.  - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии c требованиями нормативно – правовой базы. | - экспертная оценка выполнения:  - тестового контроля с применением информационных технологий;  - решения ситуационных задач;  - деловой игры;  - портфолио;  - курсовой работы;  - наблюдение и оценка выполнения практических действий. |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;  - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;  - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по  внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;  - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;  - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. |
| ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности. | - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасность при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.  - соблюдение правил оформления документов первичного учета. |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. | - полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;  - полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;  - соблюдение правил отпуска и условий хранения лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствиями с требованиями нормативных документов. |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности | Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.  - иметь положительные отзывы с производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;  - оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм. | Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития. | * Быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа; | Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. |
| ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки;  - положительные отзывы с производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа;  - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий;  - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 12 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | - пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 13 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Часть текста, подлежавшего изменению в документе | | | Общее количество страниц | | Основание для  внесения  изменения,  № документа | Под­пись  отв.  Исп. | Дата |
| № раздела | № пункта | № подпункта | до  внесения  изменений | после  внесения  изменений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |