Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

Рабочая программа

Производственной практики

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

Для специальности

34.02.01. Сестринское дело

базовой подготовки

Иркутск 2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании ЦМК ПМ  «16» июня 2021г  Протокол № 10  ПредседательКапустина Г.С. | |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Главная медицинская сестра ОГБУЗ  «Иркутская городская поликлиника №17»  должность представителя работодателя  Попова Г.В**. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **Ф.И.О Подпись**  01 июля 2021 г |  | |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по практическому обучению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Моргулис Е.Ф.\_/  04 июля 2021 г. |

Рабочая программа производственной практики ПМ 01. Проведение профилактических мероприятийразработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502.

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»

Автор: Федурина И.В., преподаватель ОГБПОУ ИБМК.

Рецензент: Попова Г.В. – главная медицинская сестра

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника №17»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАтики | 4 |
|  |  |
| 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
|  |  |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 1. условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ Производственной практики | 9 |
| 1. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1.  ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Аттестационный лист | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОТЧЁТ | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Характеристика | 18 |
| 7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | 19 |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения |
| ПК 1.2. | Проводить санитарно - гигиеническое воспитание (просвещение) |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении в профилактике инфекционных и  неинфекционных мероприятий |

Программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на повышении квалификации специалистов со средним медицинским образованием по циклу профессиональной переподготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело МДК «Первичная медико-профилактическая помощь населению».

**1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля**

**Цели производственной практики:**

* комплексное освоение обучающимися ВПД Проведение профилактических мероприятий формирование общих и профессиональных компетенций;
* приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачи производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**приобрести практический опыт:**

* проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

**уметь:**

* обучать население принципам здорового образа жизни;
* проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
* консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
* консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
* организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

**знать:**

* современные представления о здоровье в разные возрастны периоды,
* возможные факторы, влияющие на здоровье,
* направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
* основы иммунопрофилактики различных групп населения;
* принципы рационального и диетического питания;
* роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ
* здоровья".

**1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики:**

На освоение программы производственной практики по МДК. 02.01.1 Сестринский уход в терапии и соответствующих профессиональных компетенций отводится – **2 недели.**

**2. результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение профилактических мероприятий, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения |
| ПК 1.2. | Проводить санитарно- гигиеническое воспитание (просвещение) |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении в профилактике инфекционных и  неинфекционных мероприятий |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Структура производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы практики** | **Количество дней** | **Количество часов** |
| 1 | Кабинет участкового врача | 4 | 24 |
| 2 | Прививочный кабинет | 2 | 12 |
| 3 | Кабинет профилактики | 3 | 18 |
| 4 | Школы здоровья | 3 | 18 |
| **Итого** |  | **12** | **72** |

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно руководителю практики совместно с методическим руководством составить «скользящий» график прохождения практики, что позволит в полном объёме овладеть необходимыми практическими умениями.

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел практики** | **Виды работ** | **Кол-во дней\часов** |
| Организация практики, инструктаж по охране труда | - знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.  - получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности | 1\6 |
| Кабинет участкового врача | Проводить профилактические мероприятия в условиях первичной медико- санитарной помощи:   * проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем * организация и проведения диспансеризации населения на закрепленном участке * формирований диспансерных групп на закрепленном участке * динамическое наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем * контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией * осуществлять патронаж к людям разного возраста и беременным; * организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; * проводить противоэпидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа; * выполнять работы по диспансеризации населения больных лиц с * повышенным риском сердечно- сосудистых, онкологических и других * заболеваний, женщин фертильного возраста, с экстагенитальной * патологией; * проводить мероприятия по санитарно- гигиеническому воспитанию; * выполнять лечебные и диагностические врачебные назначения в * поликлинике и на дому; * оформлять документацию; * измерять АД,ЧСС, вес, рост; * проводить санитарно – просветительскую работу;   сопровождать пациентов и присутствовать на диагностических исследованиях. | 4\24 |
| Работа в прививочном кабинете поликлиники | составить календарь прививок;  - проводить активную и пассивную иммунизацию на добровольцах в реальных условиях;  - осуществлять контроль за состоянием пациента при приведении иммунопрофилактики;  - оказать неотложную помощь при анафилактическом шоке;  - провести патронаж к привитому ребенку;  - провести документацию регистрации профилактических прививок;  - подготовить пациента разного возраста к прививкам, вакцинации;  - проведение первичной и вторичной профилактики;  - составлять индивидуальные планы и памятки по иммунопрофилактике;  - консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики;  - проводить текущую и заключительную дезинфекцию; | 2\12 |
| Кабинет профилактики | проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья  и физического развития;  - осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:   * сбор информации * анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье * осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании * организовать и проводить гигиеническое обучение населения * осуществлять контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией * консультировать пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем   проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний | 2/12 |
| Школа здоровья | осуществлять деятельность в школах здоровья для лиц с факторами риска и пациентов;  - формировать активное отношение пациента к своему здоровью;  - содействовать пациентам в получении информации, необходимой для получений знаний о своём заболевании;  - формировать у пациентов умения и навыки по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем;  - составлять информационную базу для школ здоровья:   * мультимедийные презентации * печатный материал * буклеты * видеоматериалы   санитарные бюллетени памятки и т.д. | 3/18 |
| **Всего** |  | **12/72** |

**Перечень практических манипуляций обязательных для выполнения с учетом уровня усвоения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Количество** | | | |
| **1**  **знание** | **2**  **умение** | **3**  **навык** | |
|  | Интервьюирование пациента, заполнение «Карты сестринского наблюдения за больным» |  |  |  |
|  | Взятие крови из вены на биохимическое исследование |  |  |  |
|  | Измерение АД, цифровая и графическая запись |  |  |  |
|  | Разведение и постановка антибиотиков (других лекарственных средств) |  |  |  |
|  | Сбор мокроты на исследование |  |  |  |
|  | Пользование ингалятором |  |  |  |
|  | Раздача (выписывание) лекарств |  |  |  |
|  | Определение пульса, его графическая запись |  |  |  |
|  | Набор лекарств в шприц |  |  |  |
|  | Наложение электродов при записи ЭКГ |  |  |  |
| 11 | Обучение пациента подсчёту суточного диуреза |  |  |  |
| 12. | Обучение пациента постановке микроклизмы |  |  |  |
| 13. | Обучение пациента подготовке к рентгенологическому исследованию |  |  |  |
| 14. | Обучение пациента сбору кала на бактериологическое исследование |  |  |  |
| 15. | Обучение пациента сбору мочи для проведения пробы Зимницкого |  |  |  |
| 16 | Определение частоты дыхательных движений |  |  |  |
| 17 | Выполнение в/м инъекций |  |  |  |
| 18 | Выполнение в/в инъекций |  |  |  |
| 19 | Расчёт инсулина, наполнение шприца из флакона |  |  |  |
| 20 | Постановка п/к инъекций |  |  |  |
| 21 | Подготовка системы для внутривенного введения |  |  |  |
| 22 | Патронаж на дому |  |  |  |
| 23 | Участие в работе школ и центров здоровья (проведение бесед, чтение лекций) |  |  |  |
| 24 | Участие в проф. осмотре (кол-во принятых пациентов) |  |  |  |
| 25 | Другие манипуляции: |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |

**4.условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводиться в медицинских организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для про­хождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков со­гласно ФГОС.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики – преподаватели колледжа, а также непосредственные руководители – медицинские сёстры или врачи, закреплённые за студентами. Общим руководителем практики является лицо, назначаемое главным врачом МО.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

При переходе на дистанционный формат обученияс использованием электронного обучения и информационных образовательных технологий используются платформы:Zoom, Skype, Duo, Nearpod, технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений, мессенджеры Viber, WhatsApp, платформы с предоставлением материала в презентациях, интернет ресурсы.

Проверка знаний проводится на всех указанных платформах в форме устного опроса, деловых игр, тестирования, решения задач, заданий, упражнений, проверки заполнения рабочих тетрадей, создания презентаций, сообщений, видео-роликов при выполнении манипуляций.

1. **Контроль и оценка результатов ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители медицинской организации.

Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется методическим руководителем в форме дифференцированного зачета по завершению практики.

Результаты освоения профессиональных компетенций по ВПД Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах фиксируются в аттестационном листе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Результаты обучения  (освоение профессиональных компетенций) | Формы и методы контроля |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |
| ПК 1.2. | Проводить санитарно- гигиеническое воспитание (просвещение) | Наблюдение и оценка на производственной практике. |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении в профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний | Наблюдение и оценка на производственной практике.  Оценка выполнения практического задания. |

**6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент должен сдать методическому руководителю следующие документы:

1. дневник, заверенный печатью и подписью руководителя уч­реждения;
2. отчет о проделанной работе;
3. характеристику;
4. аттестационный лист;
5. путёвка с оценкой

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью учреждения. Портфолио должно быть представлено руководителю практики. Защита результатов практики должна пройти в последний день практики.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за работу на производственной практике, оценки за дневник и оценки за аттестацию практической подготовки. Учитываются:

1. Уровень освоения практических компетенций
2. Практические навыки
3. Теоретическая подготовка
4. Выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

**Правила ведения дневника**

Дневник про­изводственной практики - официальный документ, который каж­дый студент обязан представить по окончании практики в колледж.

Заполнение дневника ведется ежедневно по окончании рабоче­го дня.

Дневник производственной практики начинается с графика распределения ра­бочего времени практиканта. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями и требованиями медицинской организации - базы практики.

Обязательным условием ведения дневника является записи инструктажа по технике безопасности, должностная инструкция на рабочем месте, действующие СанПиНы и приказы; состав аварийной аптечки Анти - СПИД (действия при возникновении аварийных ситуаций), противошоковой аптечки (действия при возникновении анафилактического шока).

В начале дневника заполняется лист ежедневного учёта проведённых манипуляций (количественные показатели).

. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.

Дневник заполняется либо в компьютерном варианте, распечатывается, подписывается, либо пишется от руки понятным почерком, чисто, без исправлений.

Критерии оценки за дневник:

«5» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, проведён анализ выполняемой работы, объём работы достаточный, что подтверждается ежедневными оценками за практику.

«4» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ выполненной работы не полный, есть незначительные ошибки в выделении проблем и составлении плана сестринских вмешательств, объём работы достаточный.

«3» - дневник оформлен соответствующим образом, подписан всеми руководителями практики, заверен печатью медицинского учреждения; соблюдены все обязательные пункты для заполнения, анализ проведён плохо, допущено много ошибок.

«2» - дневник не оформлен соответствующим образом. Практика не засчитывается.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Дневник прохождения производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПМ 01** | **Проведение профилактических мероприятий** | |
| По профилю специальности | 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) | |
| Группа, курс |  | |
| Сроки прохождения | С « » 20\_\_\_\_ по « » 20\_\_\_\_\_ | |
| ФИО студента |  | |
| База прохождения практики |  | |
| Методический руководитель от ОО |  |  |
| Общий руководитель практики от МО |  | МП |
| Непосредственный руководитель (ФИО, должность)от МО |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Объем и содержание выполненных работ** | **Оценка и подпись непосредственного руководителя** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень манипуляций** | **Даты прохождения практики** | | | | | | | | | | | | **Всего**  **мани-пуляций** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Интервьюирование пациента, заполнение «Карты сестринского наблюдения за больным» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Взятие крови из вены на биохимическое исследование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Измерение АД, цифровая и графическая запись |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Разведение и постановка антибиотиков (других лекарственных средств) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Сбор мокроты на исследование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Пользование ингалятором |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Раздача (выписывание) лекарств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Определение пульса, его графическая запись |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Набор лекарств в шприц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Наложение электродов при записи ЭКГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Обучение пациента подсчёту суточного диуреза |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Обучение пациента постановке микроклизмы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Обучение пациента подготовке к рентгенологическому исследованию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Обучение пациента сбору кала на бактериологическое исследование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Обучение пациента сбору мочи для проведения пробы Зимницкого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Определение частоты дыхательных движений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Выполнение в/м инъекций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Выполнение в/в инъекций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Расчёт инсулина, наполнение шприца из флакона |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Постановка п/к инъекций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Подготовка системы для внутривенного введения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Патронаж на дому |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Участие в работе школ и центров здоровья (проведение бесед, чтение лекций) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Участие в проф. осмотре (кол-во принятых пациентов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Другие манипуляции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж**

**Аттестационный лист**

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 01 | Проведение профилактических мероприятий |
| По профилю специальности | 34.02.01. «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения**  **(профессиональные компетенции)** | **Уровень освоения** | | |
| **1**  **ознакомительный** | **2**  **репродуктивный** | **3**  **продуктивный** |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения |  |  |  |
| ПК1.2. | Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения |  |  |  |
| ПК 1.3 | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний |  |  |  |

**Заключение:** ПП ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий – освоен (не освоен)

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методический руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ОГБОУ СПО «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**О Т Ч Е Т**

о проделанной работе во время производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 01 | Проведение профилактических мероприятий |
| По профилю специальности | 34.02.01. «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

**А. Цифровой отчет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование практических работ** | **Количество** | |
|  |  | **Самост-но** | **участие** |
| **1** | Интервьюирование пациента, заполнение «Карты сестринского наблюдения за больным» |  |  |
| **2** | Взятие крови из вены на биохимическое исследование |  |  |
| **3** | Измерение АД, цифровая и графическая запись |  |  |
| **4** | Разведение и постановка антибиотиков (других лекарственных средств) |  |  |
| **5** | Сбор мокроты на исследование |  |  |
| **6** | Пользование ингалятором |  |  |
| **7** | Раздача (выписывание) лекарств |  |  |
| **8** | Определение пульса, его графическая запись |  |  |
| **9** | Набор лекарств в шприц |  |  |
| **10** | Наложение электродов при записи ЭКГ |  |  |
| **11** | Обучение пациента подсчёту суточного диуреза |  |  |
| **12** | Обучение пациента постановке микроклизмы |  |  |
| **13** | Обучение пациента подготовке к рентгенологическому исследованию |  |  |
| **14** | Обучение пациента сбору кала на бактериологическое исследование |  |  |
| **15** | Обучение пациента сбору мочи для проведения пробы Зимницкого |  |  |
| **16** | Определение частоты дыхательных движений |  |  |
| **17** | Выполнение в/м инъекций |  |  |
| **18** | Выполнение в/в инъекций |  |  |
| **19** | Расчёт инсулина, наполнение шприца из флакона |  |  |
| **20** | Постановка п/к инъекций |  |  |
| **21** | Подготовка системы для внутривенного введения |  |  |
| **22** | Патронаж на дому |  |  |
| **23** | Участие в работе школ и центров здоровья (проведение бесед, чтение лекций) |  |  |
| **24** | Участие в проф. осмотре (кол-во принятых пациентов) |  |  |
| **25** | Другие манипуляции: |  |  |
| **26** |  |  |  |
| **27** |  |  |  |
| **28** |  |  |  |
| **29** |  |  |  |
| **30** |  |  |  |
| **31** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»**

**Характеристика**

за время прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 01 | Проведение профилактических мероприятий |
| По профилю специальности | 34.02.01 «Сестринское дело» |
| Группа, курс |  |
| Сроки прохождения |  |
| ФИО студента |  |
| База прохождения практики |  |

Работал (а) по программе или нет ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешний вид студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владение манипуляциями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно работать в коллективе и команде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение эффективно общаться с пациентами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: инициативность, уравновешенность, доброжелательность, ответственность и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непосредственный руководитель практики | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Общий руководитель практики  **МП** | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**лист изменений и дополнений**

В программу ПП ПМ 01 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения в программу ПП ПМ 01 обсуждены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_\_\_.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Ю. Кадникова/