Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**31.02.01 Лечебное дело**

Иркутск 2023

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании ЦМК МиЕН  «14» июня 2023 г.  Протокол № 10  Председатель Е. К. Петрова | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Николаева  «15» июня 2023 г. |
|  |  |

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом № 526 от 04 июля 2022 г.

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

Разработчик: Е.К. Петрова, преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ ИБМК

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **12** |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. |
| ПК 6.6. | применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" | порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| ПК 6.7. | использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну | основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **30** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа | - |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций  и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Автоматизированная обработка информации** | | **4** |  |
| **Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере** | Содержание учебного материала:  Понятие информации. Свойства информации, виды информации. Основные информационные процессы. | 2 | ОК 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ:** | **2** |  |
| Практическое занятие: Способы представления информации в компьютере  "Представление числовой и текстовой информации в компьютере" "Представление звуковой и графической информации в компьютере" "Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации" | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | **-** |  |
| **Раздел 2. Техническая и программная база информатики** | | **2** |  |
| **Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров** | Содержание учебного материала:  Принципы работы ПК. Виды ПК. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. Операционная система. Файловая система. Файловые менеджеры. | **-** | ОК 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ:** | **2** |  |
|  | Практическое занятие: Применение стандартного программного обеспечения "Работа со стандартными программами. Блокнот" "Работа со стандартными программами. WordPad" "Работа со стандартными программами. Paint". "Обслуживание операционной системы" | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | **-** |  |
| **Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения** | | **18** |  |
| **Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.** | Содержание учебного материала:  Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса.  Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.  Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе.  Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.  Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.  Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.  Создание и редактирование табличного документа.  Работа с диаграммами.  Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации.  Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций. | 2 | ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7 |
|  | В том числе, практических занятий и лабораторных работ: | **10** |  |
|  | Практическое занятие:  "Создание и редактирование документа. Форматирование текста".  "Вставка и редактирование таблиц. Вставка и обработка графических объектов". "Работа с формулами.""Вставка и редактирование символов". "Работа со стилями".  "Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. Изменение групп листов."Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные". "Работа с формулами. Встроенные формулы". "Применение статистических формул для медицинских расчетов. Диаграммы. Их создание и редактирование" "Создание и редактирование презентации. Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации". | 2  2  2  2  2 |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся | **-** |  |
| **Тема 3.2. Работа с базами данных** | Содержание учебного материала:  Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы.  Создание связей между таблицами. Работа с базой данных.  Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм. | **-** | ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7 |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ:** | **6** |  |
|  | Практическое занятие:  "Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора".  "Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим".  "Создание запросов и отчетов. Создание БД Стационар" | 2  2  2 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении** | | **10** | ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7. |
| **Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы** | Содержание учебного материала:  Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС.  Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС.  Понятие медицинских приборно-компьютерных систем.  Классификация МПКС.  Структурная схема МПКС. Их предназначение. | 2 |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ:** | **8** |  |
|  | Практическое занятие:  "Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса".  "Работа с МИС. Заполнение данных".  "Изучение назначения и принципа работы МКПС". | 2  4  2 |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся | **-** |  |
| ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ | | **2** |  |
| **Всего** |  | **36** |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя

- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;

- подключение к сети Интернет;

- звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор;

- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308726 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/267377 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с. : ил. - 336 с. – ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302645 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/267377 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | | |
| Знать:  основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | владеет профессиональной терминологией;  демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;  демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;  демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем | Тестирование.  Устный опрос.  Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов  Практические занятия.  Деловые игры.  Проектная работа (разработка мини-проекта) | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | | |
| Уметь:  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации  использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности | демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;  демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности  способен определять и анализировать основные потери в процессах;  способен применять ключевые инструменты решения проблем | Тестирование.  Устный опрос.  Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов.  Практические занятия.  Деловые игры.  Проектная работа (разработка мини-проекта) | |

**ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности 31.02.01 Лечебное дело**

**Тематический план теоретических занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема занятия** | **Кол-во часов** |
| Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере. | 2 |
| Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков | 2 |
| Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы | 2 |
| **всего** | **6** |

**Тематический план практических занятий**

| **№** | **Тема занятия** | **Количество**  **часов** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Способы представления информации в компьютере. | 2 |
| 2. | Применение стандартного программного обеспечения. | 2 |
| 3 | Создание и редактирование документа". "Форматирование текста | 2 |
| 4 | Вставка и редактирование таблиц". "Вставка и обработка графических объектов. | 2 |
| 5 | Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. Изменение групп листов. | 2 |
| 6 | Применение статистических формул для медицинских расчетов. Диаграммы. Их создание и редактирование. | 2 |
| 7 | Создание и редактирование презентации. Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации. | 2 |
| 8 | Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. | 2 |
| 9 | Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим. | 2 |
| 10 | Создание запросов и отчетов. Создание БД Стационар. | 2 |
| 11 | Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. | 2 |
| 12 | Работа с МИС. Заполнение данных. | 2 |
| 13 | Работа с МИС. Заполнение данных. | 2 |
| 14 | Изучение назначения и принципа работы МКПС. | 2 |
| 15 | Дифференцированный зачет | 2 |
|  | **всего** | **30** |