Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

(ОГБПОУ ИБМК)

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

для специальности

**31.02.01 Лечебное дело**

Иркутск 2023

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА на заседании ЦМК ПМ «14» июня 2023 г.Протокол № 10Председатель Е. А. Нижегородцева  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Николаева«15» июня 2023 г. |
|  |  |

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом №526, от 4 июля 2022 г. Министерства Просвещения РФ.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

Разработчик: Б.С. Соктуев, к.м.н., преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ ИБМК

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **4** |
|  | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **9** |
|  | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **21** |
|  | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **26** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Осуществление организационно-аналитической деятельности  |
| ПК 6.1. | Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; |
| ПК 6.2. | Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; |
| ПК 6.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; |
| ПК 6.4. | Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; |
| ПК 6.5. | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; |
| ПК 6.6. | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; |
| ПК 6.7. | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

В том числе достижение следующих личностных результатов:

|  |  |
| --- | --- |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.  |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 16 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;составление плана работы и отчета о своей работе;осуществление учета населения фельдшерского участка;формирование паспорта фельдшерского участка;применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |
| уметь | проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;составлять план работы и отчет о своей работе;заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;формировать паспорт фельдшерского участка;проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну. |
| знать | медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;принципы делового общения в коллективе;способы управления конфликтами;этические аспекты деятельности медицинского работника;порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 282,

в том числе в форме практической подготовки – 204.

Из них на освоение МДК – 190

Лабораторные и практические – 132

на практику – 72

Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный – 6 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды ОК, ПК** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Общий объём нагрузки** | **Объём профессионального модуля в академических часах** |
| **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **Самостоятель-ная работа** |
| **всего** | **В том числе** |
|  | **В форме практической подготовки** | **Лабораторные и практические занятия** | **Курсовая работа (проект)** | **Учебная практика** | **Производствен-ная практика** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 6.1.ПК 6.2.ПК 6.3.ПК 6.4.ПК 6.5.ПК 6.6.ПК 6.7.ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 07.ОК 09 | **МДК 06.01**Ведение медицинской документации, организация деятельности, находящегося в распоряжении персонала  | **204** | **190** | **132** | **132** | **-** | **-** | **-** | **14** |
| **ПП** | **Производственная практика** | **72** |  |  |  |  |  | **72** |  |
|  | **Промежуточная аттестация** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | **282** | **190** | **132** | **132** | **-** | **-** | **72** | **14** |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,****лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)** | **Объем в часах** | **Коды ПК, ОК, ЛР, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности | 282/204 | ПК 6.1-6.7. ОК 01-05,07,09. ЛР 1,4,6,7,9,10,16 |
| МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | 190/132 | ПК 6.1-6.7. ОК 01-05,07,09. ЛР 1,4,6,7,9,10,16 |
| Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера | Содержание | 18 | ПК 6,3; 6.4 ОК 01-05,07,09 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 16 |
|  1. | Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи.  |
| 2. | Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. |
| 3. | Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.  |
| 4. | Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. |
| 5. | Бережливое производство. |
| 6. | Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. |
| 7. | Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. |
| 8. | Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. |
| 9. | Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей. |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| 1.  | Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП. |
| Тема 1.2. Основы современного менеджмента  | Содержание  | 6 | ПК 6,3; 6.4 ОК 01-05,07,09 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 16 |
| 1. | Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. |
| 2. | Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. |
| 3. | Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера. |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| 1.  | Решение управленческих задач в симулированных условиях. |
| Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей | Содержание  | 14 | ПК 6,1 ОК 01-05,07,09 ЛР 10 ЛР 16  |
| 1.  | Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. |
| 2. | Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. |
| 3. | Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. |
| 4. | Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. |
| 5. | Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.  |
| 6. | Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. |
| 7. | Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика определения и анализа показателей инвалидности. |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 30 |
| 1. | Проведение расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья. |
| 2. | Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности. |
| 3. | Проведение расчета и анализа статистических показателей заболеваемости по данным медицинских осмотров, качества диспансеризации населения и инвалидности. |
| 4. | Проведение расчета и анализа статистических показателей деятельности медицинских организаций. |
| 5. | Проведение расчета и анализа заработной платы медицинских работников. |
| Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности  | Содержание  | 8 | ПК 6.2 ОК 01-05,07,09 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 |
| 1. | Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. |
| 2. | Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. |
| 3. | Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. |
| 4. | Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 30 |
| 1. | Государственная система стандартизации в РФ. Использование стандартов при оказании медицинской помощи. |
| 2. | Качество медицинской помощи в системе ОМС. Компоненты качества медицинской помощи.  |
| 3.  | Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. |
| 4. | Анализ результатов внутреннего контроля. |
| 5 | Виды нарушений при оказании медицинской помощи. |
| Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация | Содержание  | 4 | ПК 6.5 ОК 01-05,07,09 ЛР 10 ЛР 16  |
| 1. | Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа. |
| 2. | Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа. |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 |
| 1. | Оформление и ведение паспорта участка. |
| 2. | Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. |
| Тема 1.6. Делопроизводство | Содержание  | 2 | ПК 6.5 ОК 01-05,07,09 ЛР 4 ЛР 7  |
|  1. | Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки. |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| 1.  | Оформление деловых писем, справок и других документов. |
| Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера | Содержание  | 2 | ПК 6.5 ОК 01-05,07,09 ЛР 4 ЛР 7  |
|  1. | Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 18 |
| 1.  | Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. | 6 |
| 2.  | Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. | 6 |
| 3.  | Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения. | 6 |
| Тема 1.8. Организация электронного документооборота.Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы. | Содержание  | 4 | ПК 6.5 ОК 01-05,07,09 ЛР 4 ЛР 7  |
| 1. | Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. |
| 2. | Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении. Справочные правовые и экспертные системы. |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 24 |
| 1.  | Осуществление электронного документооборота. Эффективное использование возможностей офисных программ. Формирование запросов в браузерах. Работа с медицинскими ресурсами Интернета. |
| 2. | Осуществление электронного документооборота в специальных прикладных программах. Программы СМП. |
| 3. | Расчет статистических показателей с помощью возможностей Ecxel.Быстрый поиск и преобразование данных в таблицах с помощью эффективных инструментов Ecxel. Работа со списками, сводные таблицы, вычисление промежуточных итогов. |
| 4. | Работа с базами данных. Создание БД, выборка данных, представление в отчетах, редактирование запросов, отчетов, форм. |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1**1. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.2. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.3. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера.4. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.5. Показатели качества диспансеризации населения.6. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.7. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.8. Правильное формирование запросов.9. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.10. Распространенные почтовые службы сети Интернет. 11. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. | 14 | ПК 6.1-6.5 ОК 01-05,07,09 ЛР 1,4,6,7,10,16 |
| Учебная практика раздела 1Виды работ Не предусмотрена. | \* |  |
| Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено)Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).Тематика курсовых проектов (работ)1. .……………………………………… | \* |  |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)1. .……………………………………… | \* |  |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), Определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования …)1. .……………………………………… | \* |  |
| Производственная практика Виды работ Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:составление характеристики участкасоставление характеристики прикрепленного населенияоценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населенияОформление учетно-отчетной документации в симулированных условияхформа N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюденияформа 063/у Карта профилактических прививокформа 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условияхформа 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозовформа 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививкуформа 060/у Журнал учета инфекционных заболеванийформа 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособностилисток нетрудоспособностиформа 112/у История развития ребенкаформа 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницыформа 063/у Карта профилактических прививокжурнал инструктажа на рабочем местеУчастие в планировании деятельности ФАПУчастие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организацииУчастие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договораВыполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:поиск нормативно-правовой документациипоиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшераСоздание и редакция документов в Word, ExcelВыполнение работ с базами данныхРасчет основных демографических показателейРасчет основных показателей состояния здоровья населения Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. | 72 | ПК 6.1-6.5 ОК 01-05,07,09 ЛР 1,4,6,7,10,16 |
| Промежуточная аттестация | 6 |  |
| Всего | 282 |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Помещения для проведения практической подготовки.

Функциональная мебель:

рабочий стол преподавателя – 1 шт.,

стул преподавательский – 1 шт.

Парты ученические - 10 шт.

стулья ученические - 20 шт.,

тумба - 1 шт., доска настенная складная и светильник над доской с кронштейном – 1 шт.,

шкаф закрытый – 1 шт.

шкаф для инвентаря – 1 шт.,

кафедра – 1 шт.,

столик манипуляционный – 1 шт.,

столик инструментальный – 1 шт.,

ширма медицинская – 1 шт.

кушетка медицинская – 1 шт.,

емкости для дезинфекции – 1 шт.,

емкости для мед. отходов – 1 шт.,

электрокардиограф – 1 шт.,

тонометры – 1 шт.,

фонендоскопы – 1 шт.,

носилки-бескаркасные – 1 шт.,

штатив для инфузий – 1 шт.,

Устройство - спиротест портативное УСПЦ-01 – 1 шт.,

алкотестер Динго е-010 (с кабелем для ПК и ПО)-1 шт.,

смокелайзер (индикатор оксида углерода) анкат-7635 smokerlyzer – 1 шт.,

глюкометр – 1 шт.,

Пульсоксиметр YX200 Армед – 1 шт.,

весы медицинские напольные – 1 шт.,

Аптечка первой помощи "ФЭСТ" для предприятий служб быта АнтиСПИД – 1 шт.,

Шина-воротник траспортная иммобилизационная для взрослых ШТИвв-01 – 1 шт.,

Шина-воротник транспорная иммобилизационная для детей ШТИдв-01 – 1 шт.,

Ростомер Твес РП (Эконом) – 1 шт.,

тестовые полоски для глюкометра – 1 шт.,

ножницы – 1 шт.,

пинцет – 1 шт.,

штатив для систем – 1 шт.,

жгут – 1 шт.,

посуда для сбора материала на исследования – 1 шт.,

Тонометр механический LD-71A со встроенным стетоскопом – 1 шт.,

резиновые перчатки – 5 шт.,

шприцы одноразовые – 10 шт.,

системы одноразовые – 5 шт.,

наборы лабораторного инструментария и посуды для забора биологического материала –

1 шт.,

наборы для определения в моче ацетона, глюкозы экспресс-методом – 1 шт.,

антисептики – 1 шт.,

бахилы – 10 шт.,

детская присыпка – 1 шт.,

жидкое мыло – 1 шт.,

маски медицинские – 10 шт.,

медицинские перчатки – 10 шт.,

Бланки лабораторных анализов – 10 шт.,

Анализ мочи (форм 210/у) – 10 шт.,

Анализ крови (форма 224 /у) – 10 шт.,

Анализ кала (форма 219 / у) – 10 шт.,

Рецепт (взрослый) (форма 107 /у) – 10 шт.,

Температурный лист (форма 004 /у) – 10 шт.,

Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром

профессиональном отравлении, необычной реакцией на прививку – 10 шт.,

Информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство –

нет учетной формы – 10 шт.,

Отказ от осмотра – нет учетной формы – 10 шт.,

Отказ от медицинского вмешательства – нет учетной формы – 10 шт.,

Отказ от госпитализации – нет учетной формы – 10 шт.

Учебно-наглядные пособия: плакаты по дисциплине, муляжи – 3 шт., фантомы – 6 шт.,

накладки – 2 шт., информационный стенд – 1 шт.

Технические средства: диапроектор «Optoma» с экраном Lumien, переносной

(мобильный) ноутбук.

Оснащенные базы практики, в соответствии с образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др. ] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный.

2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с.: ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст: непосредственный.

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: непосредственный.

4. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9.

5. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. - 3-е изд, стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-8114-9650-1. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. - (полноцветная печать). - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 136 с. - ISBN 978-5-507-45496-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении: учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д: ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

3. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>.

4. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 208 с. - ISBN 978-5-507-46392-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/308723 (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. - 7-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-507-46393-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А., Вайсман Д. Ш., Моравская С. В., Мирсков Ю. А. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/> ISBN9785903834112.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 184 с. - ISBN 978-5-507-45400-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция: учебное пособие. - 2-е изд. , испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

9. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с.: ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

10. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/> ISBN9785970455722.html (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

11. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>.

12. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

13. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций: учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. - 3-е изд, стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-8114-9650-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/197578> (дата обращения: 04.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года  [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года ]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный.

4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный.

5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи, ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 04Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.ОК 05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 07Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками  | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опросаЭкспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося |
| ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 04Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.ОК 05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 07Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опросаЭкспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулюОценка материалов портфолио достижений обучающегося |
| ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала,ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 04Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.ОК 05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 07Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил  | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опросаЭкспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулюОценка материалов портфолио достижений обучающегося |
| ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде,ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 04Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.ОК 05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 07Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Общается в коллективе в соответствии с этическими нормамиОрганизует деятельность команды для достижения поставленных целей  | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опросаЭкспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегосяЭкзамен по профессиональному модулю |
| ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 04Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.ОК 05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 07Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Составляет план работы в соответствии с установленными требованиямиЗаполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опросаЭкспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегосяЭкзамен по профессиональному модулю |
| ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе,ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 04Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.ОК 05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 07Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Применяет в профессиональной деятельности информационные технологииОсуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опросаЭкспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегосяЭкзамен по профессиональному модулю |
| ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну,ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 04Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.ОК 05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 07Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опросаЭкспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегосяЭкзамен по профессиональному модулю |

**Тематический план профессионального модуля**

**ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

**Для специальности 31.02.01 Лечебное дело. Очная форма обучения**

**Теоретические занятия**

| № | название занятия | количество часов |
| --- | --- | --- |
| 1 | Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи.  | 2 |
| 2 | Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. | 2 |
| 3 | Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.  | 2 |
| 4 | Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. | 2 |
| 5 | Бережливое производство. | 2 |
| 6 | Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. | 2 |
| 7 | Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. | 2 |
| 8 | Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. | 2 |
| 9 | Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.  | 2 |
| 10 | Сущность и содержание понятия менеджмент. Технология менеджмента. Основные функции управления. | 2 |
| 11 | Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.  | 2 |
| 12 | Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера.  | 2 |
| 13 | Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения.  | 2 |
| 14 | Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. | 2 |
| 15 | Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. | 2 |
| 16 | Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. | 2 |
| 17 | Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.  | 2 |
| 18 | Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости.  | 2 |
| 19 | Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения.  | 2 |
| 20 | Качество медицинской помощи, его компоненты.  | 2 |
| 21 | Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. | 2 |
| 22 | Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. | 2 |
| 23 | Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  | 2 |
| 24 | Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.  | 2 |
| 25 | Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа. | 2 |
| 26 | Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки. | 2 |
| 27 | Телекоммуникационные технологии в медицине.  | 2 |
| 28 | Понятие электронного документооборота | 2 |
| 29 | Понятие структурированного представления информации | 2 |
|  | Всего: | 58 |

**Практические занятия**

| № | название занятия | количество часов |
| --- | --- | --- |
| 1 | Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП. | 6 |
| 2 | Решение управленческих задач в симулированных условиях. | 6 |
| 3 | Проведение расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья. | 6 |
| 4 | Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности. | 6 |
| 5 | Проведение расчета и анализа статистических показателей заболеваемости по данным медицинских осмотров, качества диспансеризации населения и инвалидности. | 6 |
| 6 | Проведение расчета и анализа статистических показателей деятельности медицинских организаций. | 6 |
| 7 | Проведение расчета и анализа заработной платы медицинских работников. | 6 |
| 8 | Государственная система стандартизации в РФ. Использование стандартов при оказании медицинской помощи. | 6 |
| 9 | Качество медицинской помощи в системе ОМС. Компоненты качества медицинской помощи.  | 6 |
| 10 | Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. | 6 |
| 11 | Анализ результатов внутреннего контроля. | 6 |
| 12 | Виды нарушений при оказании медицинской помощи. | 6 |
| 13 | Оформление и ведение паспорта участка. | 6 |
| 14 | Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. | 6 |
| 15 | Оформление деловых писем, справок и других документов. | 6 |
| 16 | Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. | 6 |
| 17 | Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. | 6 |
| 18 | Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения. | 6 |
| 19 | Осуществление электронного документооборота. Эффективное использование возможностей офисных программ. Формирование запросов в браузерах. Работа с медицинскими ресурсами Интернета. | 6 |
| 20 | Осуществление электронного документооборота в специальных прикладных программах. Программы СМП. | 6 |
| 21 | Расчет статистических показателей с помощью возможностей Ecxel.Быстрый поиск и преобразование данных в таблицах с помощью эффективных инструментов Ecxel. Работа со списками, сводные таблицы, вычисление промежуточных итогов. | 6 |
| 22 | Работа с базами данных. Создание БД, выборка данных, представление в отчетах, редактирование запросов, отчетов, форм. | 6 |
|  | Всего: | 132 |