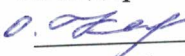


Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Иркутский базовый медицинский колледж»

Утверждаю:

И. о. директора

 О.П. Кардашевская

«1» сентября 2021 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

33.02.01 Фармация
базовой подготовки

Квалификация:

Фармацевт

На базе среднего общего образования
очная форма обучения

срок обучения 2 года 10 месяцев

очно-заочная форма обучения

срок обучения 3 года 10 месяцев

Структура Программы подготовки специалистов среднего звена

1 Общие положения	3
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена	
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ	
1.3 Общая характеристика ППССЗ	
1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ	
1.3.2 Срок и объем освоения ППССЗ	
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
2.1 Область профессиональной деятельности	
2.2 Объекты профессиональной деятельности	
2.3 Виды профессиональной деятельности	
2.4. Задачи профессиональной деятельности	
3 Планируемые результаты освоения ППССЗ	9
3.1 Общие компетенции	
3.2 Профессиональные компетенции	
3.3. Результаты освоения ППССЗ	
4 Организационно-педагогические условия реализации ППССЗ	11
4.1 Кадровое обеспечение.	
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
4.2.1. Календарный учебный график	
4.2.2. Учебный план	
4.2.3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	
4.2.4 Программы учебной и производственной практик	
4.2. 5 Программа государственной итоговой аттестации	
4.2.6.Фонды оценочных средств	
4.2.7. Методические материалы	
4.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	15
5.Характеристика социокультурной среды колледжа	

1 Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 33.02.01 Фармация реализуется областным государственным профессиональным образовательным учреждением «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее Колледж) по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 501 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, содержание, планируемые результаты, условия организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по специальности 33.02.01 Фармация и включает в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников колледжа.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация составляют:

- Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273 с изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация от 12 мая 2014 года № 501;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013г. N 464;
- Устав ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»;
- Нормативные локальные акты.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

Цель ППССЗ – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, а также развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих социальной мобильности

и устойчивости на рынке труда.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированности в подготовке специалиста;
- при определении содержания образования ориентация на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки при получении образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Фармацевт	2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	91 нед.
Учебная практика	18 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования увеличивается на один год и составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	134 нед.
Учебная практика	18 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.

Каникулы	32 нед.
Итого	199 нед.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства;
- лекарственное растительное сырье;
- вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств;
- товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- Оказание деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

3 Планируемые результаты освоения ППСЗ

3.1 Общие компетенции

Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
-----------------	------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2 Профессиональные компетенции

Фармацевт базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и

		другие товары аптечного ассортимента.
	ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
	ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
	ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
	ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
	ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
	ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
	ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
	ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

3.3 Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ представлены в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

4 Организационно-педагогические условия реализации ППССЗ

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт

деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 3 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 4 наименований российских журналов (Фарматека, Справочник провизора, Фармация и фармакология, Биоэтика).

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением, по всем дисциплинам и профессиональным модулям имеются методические указания и рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Колледж предоставляет обучающимся доступ обучающимся к электронной библиотеке и информационным ресурсам сети Интернет.

4.2.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную), промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график утверждается директором.

4.2.2. Учебный план

Учебный план определяет объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам, перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике); объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по дисциплинам, профессиональным модулям и их

составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике); продолжительность преддипломной практики; форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы; объем каникул по годам обучения.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Объем обязательной учебной нагрузки обучающихся по очно-заочной составляет 16 часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретические и практические занятия, выполнение курсовых работ. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения проектов, подготовки докладов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет» и т.д.

ППССЗ предполагает изучение: учебных циклов - общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ, математического и общего естественнонаучного – ЕН; профессионального – П, состоящего из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и разделов: учебной практики – УП; производственной практики (по профилю специальности) – ПП; производственной практики (преддипломной) – ПДП; промежуточной аттестации – ПА; государственной итоговой аттестации – ГИА (подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет около 30% и распределена в соответствии с потребностями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план утверждается директором.

4.2.3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочей программы дисциплины, Положением о разработке рабочей программы профессионального модуля, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии и утверждены заместителем директора по учебной работе.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

4.2.4 Программы учебной и производственной практик

Программы практик разработаны в соответствии с Положением о разработке программ практик, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии и утверждены заместителем директора по производственной работе. Программа по производственной практике (преддипломной) утверждена после положительного заключения работодателя.

4.2.5 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 и Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам СПО. Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается директором после положительного заключения работодателя.

4.2.6. Фонды оценочных средств

Оценка качества освоения ППССЗ проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам СПО.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создан фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии и утверждены заместителем директора по учебной работе. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации утверждаются после предварительного положительного заключения работодателя.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляются в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

4.2.7. Методические материалы

Методические материалы формируются в соответствии с положением о методической работе.

4.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы в полном объеме (проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом). Все лекционные аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, кабинеты практики – современным фармацевтическим оборудованием. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов и практикумов

№	Наименование	Номер кабинета
1.	Истории и основ философии.	221, 311
2.	Иностранного языка	512,514, 515
3.	Экономики организации	312
4.	Основ латинского языка с медицинской терминологией	513
5.	Анатомии и физиологии человека	314
6.	Основ патологии	314
7.	Генетики человека с основами медицинской генетики	301
8.	Гигиены и экологии человека	203
9.	Основ микробиологии и иммунологии	215
10.	Ботаники	310
11.	Неорганической химии	306
12.	Органической химии	306
13.	Аналитической химии	307
14.	Лекарствоведения	303
15.	Технологии изготовления лекарственных форм	305
16.	Правового обеспечения профессиональной деятельности	312
17.	Основ маркетинга	312
18.	Безопасности жизнедеятельности	216
	Лаборатории:	
1.	Основ микробиологии и иммунологии	215
2.	Технологии изготовления лекарственных форм	305
3.	Контроля качества лекарственных средств	303
4.	Прикладной фармакологии	305
5.	Организации деятельности аптеки	305
6.	Неорганической химии	307
7.	Органической химии	307
8.	Аналитической химии	307
9.	Фармацевтической химии	303
10.	Фармацевтической технологии	304
	Спортивный комплекс	Гимнастический зал Тренажерный зал

	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	аренда
	Стрелковый тир (место для стрельбы)	аренда
	Залы:	
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
	Актный зал	Концертный зал

5 Характеристика социокультурной среды колледжа

В процессе реализации образовательной деятельности в Колледже формируется социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

Проводимая в Колледже воспитательная работа направлена на развитие активности обучающихся, проявление их личностных качеств, развитие их коммуникативности. Организация, содержание, качество и результаты воспитательной работы соответствуют существующим требованиям, способствуют удовлетворению потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном развитии, формированию у них профессиональных и общечеловеческих личностных качеств.

Воспитательная система Колледжа характеризуется разнообразием форм и видов деятельности, что создает условия для становления профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и высокими навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Организация и реализация воспитательной работы осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания по модулям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- социально-педагогическое, педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе профилактика асоциального поведения;
- развитие профессиональной карьеры;
- экологическое воспитание;
- интеллектуальное воспитание;
- развитие творческих способностей;
- духовно-нравственное и семейное воспитание;
- физическое и здоровьесберегающее воспитание.

Равноправными субъектами воспитательного процесса являются администрация, педагогический коллектив, обучающиеся и родители.

Управление воспитательной работой в Колледже основано на системном сочетании административного управления и самоуправления студентов. В Колледже самоуправление представлено многовариативной системой, осуществляется на разных уровнях и в разных организационных формах (актив группы, старостат, студенческий совет).

В структуре Колледжа функционирует музей, осуществляющий проведение экскурсионных, развивающих и обучающих программ и проектов.

Организация внеучебной деятельности строится так, чтобы она способствовала

развитию личности, талантов и способностей, созданию условий для их реализации.

В колледже для проведения внеаудиторных мероприятий имеется концертный зал на 400 посадочных мест, оснащенный современным оборудованием.