В аттестационную комиссию

 Иркутской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 (номер телефона, адрес эл. почты,

адрес регистрации)

Заявление

о предоставлении государственной услуги

"Аттестация педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации,

педагогических работников муниципальных и частных организаций,

осуществляющих образовательную деятельность"

|  |
| --- |
| **Сведения о заявителе** |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ) |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Сведения о месте работы и должности |
| Место работы |  |
| Должность |  |
| **Сведения о квалификационной категории** |
| Квалификационная категория, на которую претендует заявитель |  |
| Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии) |  |
| **Способы получения результата предоставления государственной услуги** |
| Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги | - в форме электронного документа в личном кабинете на [ЕПГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/21500000/45506) (при подаче заявления посредством ЕПГУ);- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа у Уполномоченного оператора;- в аттестационной комиссии по адресам лиц, ответственных за прием и регистрацию заявления о проведении аттестации, при непосредственном обращении в аттестационную комиссию в соответствии с приложением 6 к настоящему административному регламенту. |

**Рекомендации по заполнению ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении государственной услуги**

Заявление

о предоставлении государственной услуги

"Аттестация педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации,

педагогических работников муниципальных и частных организаций,

осуществляющих образовательную деятельность"

|  |
| --- |
| **Сведения о заявителе** |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ) | Данные паспорта гражданина РФ: серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ.В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| **Сведения о месте работы и должности** |
| Место работы | Указываются место работы и сведения, содержащие данные о трудовой деятельности по занимаемой должности, в том числе в других организациях Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_\_\_ лет, в данной организации \_\_\_\_\_\_ лет. |
| Должность | Указывается должность, занимаемая в настоящее время педагогическим работником, по которой педагогический работник желает пройти аттестацию, так как оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.В случаях, когда аттестуемый педагогический работник осуществляет замещение должностей по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, дополнительно предоставляют выписку из распорядительного акта (или копию) организации с указанием должности, которую работник совмещает (замещает) и срок, в течение которого осуществляется совмещение должностей с записью «по настоящее время». Выписка заверяется подписью работодателя и печатью организации |
| **Сведения о квалификационной категории** |
| Квалификационная категория, на которую претендует заявитель | Указывается квалификационная категория (первая, высшая), на которую претендует заявитель с уточнением по занимаемой должности и предметной направленности  |
| Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии) | Указывается ранее установленная квалификационная категория, срок ее действия и реквизиты распорядительного акта об установлении квалификационной категории по занимаемой должности независимо от срока установления квалификационной категории |
| **Способы получения результата предоставления государственной услуги** |
| Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги | - в форме электронного документа в личном кабинете на [ЕПГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/21500000/45506) (при подаче заявления посредством ЕПГУ);- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа у Уполномоченного оператора;- в аттестационной комиссии по адресам лиц, ответственных за прием и регистрацию заявления о проведении аттестации, при непосредственном обращении в аттестационную комиссию в соответствии с приложением 6 к настоящему административному регламенту. |