Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ ИБМК)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на Педагогическом совете
«24» сентября 2025г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ОГБПОУ «Иркутский базовый
медицинский колледж»
_____ А.А. Николаева
«___» _____2025г.
Приказ от ___.09.2025 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

г. Иркутск – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 года № 266 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации 14 мая 2026 № 436 « Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам».
- Устава ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Организация обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение учебного года. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с Календарным планом бюджетных циклов повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием Государственных образовательных учреждений г. Иркутска и Иркутской области, Календарным планом внебюджетных циклов повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием ОГБПОУ ИБМК.

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной утвержденной ОГБПОУ ИБМК на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ и согласованной с представителем работодателя из числа организаций практического здравоохранения, если законодательством или нормативными актами в сфере образования не установлено иное.

2.3. В случае наличия примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, утвержденной уполномоченными федеральными государственными органами, на их основе ОГБПОУ ИБМК разрабатывает свои дополнительные профессиональные программы.

2.4. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются ОГБПОУ ИБМК самостоятельно для каждой конкретной программы, если иное не предусмотрено законодательством или иными нормативными актами в сфере медицинского и фармацевтического образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.6. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

2.7. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам организуется в соответствии с календарным учебным графиком программы и расписанием, определяемым отделением дополнительного профессионального образования ОГБПОУ ИБМК еженедельно.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в соответствии с положением Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой ДПП.

2.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:
- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- лабораторные работы,
- круглые столы,
- мастер-классы,
- мастерские,
- деловые игры,
- ролевые игры,
- тренинги,
- семинары по обмену опытом,

- выездные занятия,
- консультации,
- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы,
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.12. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в соответствии с Положением «О процедуре установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов образовательной программы».

2.13. Срок освоения программы повышения квалификация не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.14. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ОГБПОУ ИБМК и устанавливаются каждой конкретной программой.

2.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации; лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями организаций. Документы о квалификации выдаются в срок не позднее 10 дней с момента издания приказа об отчислении.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.16. Комиссия для проведения итоговой аттестации формируется отделением ДПО.

2.17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.15. Преподавание и обучение по основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ ИБМК осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском.

3. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой ОГБПОУ ИБМК при возникновении потребности в такой программе с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося.

3.2. В ОГБПОУ ИБМК созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Паспортом доступности для инвалидов, размещенном на официальном сайте образовательной организации по адресу: http://irkbmk.ru/sites/default/files/inline-files/Паспорт%20Доступ.для%20Инвалидов.pdf

4. Осуществление образовательной деятельности

4.1. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым ОГБПОУ ИБМК, проводится в соответствии с требованиями к уровню образования и обучения, определяемым соответствующим профессиональным стандартом и Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

4.2. Начало реализации каждой основной программы профессионального обучения определяется Календарным планом бюджетных циклов повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием Государственных образовательных учреждений г. Иркутска и Иркутской области, Календарным планом внебюджетных циклов повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием ОГБПОУ ИБМК и календарным учебным графиком программы.

4.3. Для зачисления на обучение необходимо представить следующие документы и их копии:
- заполненные и заверенные подписью и печатью руководителя учреждения документы: путевка;
- заполненные и подписанные собственноручно бланки согласия на обработку персональных данных и заявления о приёме на обучение;
- паспорт (2, 3 и 5 страницы)
- диплом о среднем профессиональном образовании (начальном профессиональном образовании, полученном до 01 сентября 2013 года) с приложением;
- свидетельство о браке или справка ЗАГС о смене фамилии (если фамилии в предоставляемых документах не совпадают);
- приказ (выписка из приказа) о направлении на обучение по дополнительной профессиональной программе (с указанием конкретной программы) с места работы;

- командировочное удостоверение (для иногородних, если требуется);
- свидетельство (удостоверение) о повышении квалификации;
- сертификат специалиста (при наличии) или свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии);
- выписка из трудовой книжки с портала Госуслуг;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- заключительный акт по результатам медицинского осмотра/медицинская книжка.

4.4. После формирования списочного состава группы, руководителем отделения назначается куратор группы из числа заведующих отделением ДПО. В журнал регистрации движения учетно-отчетной документации отделения ДПО ИБМК делается соответствующая запись о программе.

4.5. При реализации дополнительной профессиональной программы издаются следующие распорядительные документы:
- Приказ «О проведении цикла повышения квалификации и зачислении слушателей»;
- Приказ «О допуске к сдаче итогового экзамена/итоговой аттестации по завершению цикла»;
- Приказ «О выдаче удостоверений о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке и отчислении».

4.6. Итоги прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися заносятся в ведомости, формируемые автоматически при выполнении задания через платформу Moodle или вручную при проведении аттестации в форме собеседования ил по билетам.

4.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ в соответствии с п. 2.15 настоящего Положения.

4.8. По окончании реализации данной программы формируется папка группы, в которой собраны следующие документы: личные дела слушателей; приказы, указанные в п. 4.5. настоящего Положения; ведомости по промежуточной и итоговой аттестации; копии выданных документов (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке); календарный учебный график, журнал учебной группы; опись.

4.9. Готовая папка цикла проверяется и подписывается руководителем отделения ДПО, начальником отдела комплектации и подлежит передаче на хранение в архив:
- папка цикла повышения квалификации сроком на 5 лет;
- папка цикла профессиональной переподготовки сроком на 75 лет.

4.10. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или образовательной организации необходимо руководствоваться Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по ДПП и основным программам профессионального обучения.

5. Права и ответственность сторон

Права всех участников образовательных отношений, связанных с реализацией основных программ профессионального обучения, определяются действующим законодательством Российской Федерации, локально-нормативными актами Организации.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			
1	1.1	1.1		01.09.2026	8	