Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение   
«Иркутский базовый медицинский колледж»

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП. 11. Культура речи и профессиональное общение**

для специальности

**31.02.01 Лечебное дело**

углубленной подготовки

Иркутск 2022

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  На заседании ЦМК ОГСЭ  «15» июня 2022 г.  Протокол № 10  Председатель Н.В. Кравченко | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Кардашевская  «16» июня 2022 г. |

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №514.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

Разработчик: Н.В. Кравченко, преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ ИБМК

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ** **ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| 1. **условия РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ** | 16 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения дисциплины** | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программы дисциплины может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, осуществляющими подготовку специалистов среднего звена.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.11. Культура речи и профессиональное общение относится к вариативной части и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

**1.3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У.1 – использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

У.2 – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

У.3 – анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

У.4 – обнаруживать и устранять ошибки и недочёты в своей речи на всех уровнях структуры языка;

У.5 – пользоваться словарями русского языка;

У.6 – владеть основными приемами информационной переработки текста;

У.7 - грамотно составлять и оформлять деловые бумаги;

У. 8 – осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

У.9 – использовать приемы грамотного общения с пациентами или аудиторией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З.1 – специфику устной и письменной речи;

З.2 – нормы русского литературного языка;

З.3 – типичные речевые ошибки и способы их устранения;

З.4 – правила делового общения;

З.5 – требования к составлению и оформлению деловых бумаг;

З.6 – этические нормы служебных взаимоотношений;

З.7 – основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

В процессе освоения учебной дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться   
с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Фельдшер** должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):

**Диагностическая деятельность.**

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

**Лечебная деятельность.**

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

**Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.**

ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.

**Профилактическая деятельность.**

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

**Организационно**- **аналитическая деятельность.**

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

**Медико-социальная деятельность.**

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***84*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***56*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *50* |
| контрольные занятия | *6* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***28*** |
| в том числе: |  |
| Подготовка реферативных сообщений  Подготовка докладов  Подготовка презентаций  Выполнение заданий  Работа с текстом  Написание сочинений  Подготовка выступлений | *2*  *1*  *4*  *10*  *6*  *1*  *4* |
| **Итоговая аттестация в форме зачета 2** | |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11. Культура речи и профессиональное общение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основные разделы русского языка. Культура речи. Нормы русского литературного языка** | | | **28** |  |
| **Тема 1.1.**  **Профессионально-речевая культура и ее компоненты.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | «Культура речи» как дисциплина об употреблении языковых средств в речи. Различные аспекты и направления культуры речи. |  | 2 |
| 2 | Сущность и критерии профессионально-речевой культуры. | 2 |
| Практическое занятие  Рассмотрение понятий «культура речи» и «профессионально-речевая культура».  Обозначение предмета изучения, аспектов и направлений культуры речи.  Изучение сущности и критериев профессионально-речевой культуры. | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Написание сочинения-рассуждения «Культура речи фельдшера». | | 1 |
| **Тема 1.2**  **Понятие языковой нормы.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Понятие языковой нормы. Вариативность и норма. | 2 |
| 2 | Классификация норм русского литературного языка. | 2 |
| 3 | Изменения в русском языке последних десятилетий. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение понятий «языковая норма», «вариативность».  Составление схемы «Классификация норм русского литературного языка».  Рассмотрение изменений, произошедших в языке за последние десятилетия. | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Выполнение заданий по разграничению вариантов нормы и случаев ее нарушения. | | 1 |
| **Тема 1.3.**  **Нормы устной речи.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Орфоэпическая норма. | 2 |
| 2 | Акцентологическая норма. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение понятий «орфоэпическая норма», «акцентологическая норма».  Изучение особенностей произношения слов, основных тенденций в развитии акцентологических норм в русском литературном языке.  Выполнение заданий на расстановку ударения.  Выполнение заданий по обнаружению и исправлению акцентологических и орфоэпических ошибок. | | 4 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Выполнение заданий на произношение и расстановку ударения в медицинских терминах.  Подготовка доклада на тему «Ударение в медицинских терминах». | | 2 |
| **Тема 1.4.**  **Нормы письменной речи.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Орфографические нормы. | 2 |
| 2 | Графические нормы. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение понятий «орфографические нормы» и «графические нормы».  Перечисление принципов русской орфографии.  Написание терминов и слов, необходимых в медицинской практике.  Выполнение заданий по обнаружению и исправлению орфографических и графических ошибок. | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Выполнение заданий по обнаружению и исправлению орфографических и графических ошибок. | | 1 |
| **Тема 1.5.**  **Лексические нормы.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Лексические ошибки. | 2 |
| 2 | Лексико-стилистические ошибки. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение основных типов лексических и лексико-стилистических норм русского литературного языка.  Выполнение заданий по обнаружению и устранению лексических и лексико- стилистических ошибок.  Работа с лексическими словарями, словарем медицинских терминов. | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Выполнение заданий по обнаружению и устранению лексических и лексико- стилистических ошибок. | | 1 |
| **Тема 1.6.**  **Фразеологические нормы.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Фразеологические ошибки. | 2 |
| 2 | Фразеолого-стилистические ошибки. | 2 |
| 3 | Медицинские фразеологизмы. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение основных типов фразеологических и фразеолого-стилистических норм русского литературного языка.  Выполнение заданий по обнаружению и устранению фразеологических и фразеолого-стилистических ошибок.  Изучение медицинской фразеологии. | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Подготовка презентации «Профессиональная медицинская фразеология». | | 1 |
| **Тема 1.7.**  **Словообразова-**  **тельные нормы.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Словообразовательные нормы. | 2 |
| 2 | Словообразовательно-стилистические нормы. | 2 |
| 3 | Особенности словообразования медицинских терминов. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение основных типов словообразовательных и словообразовательно-стилистических норм русского литературного языка.  Выполнение заданий по нахождению и исправлению словообразовательных и словообразовательно-стилистических ошибок.  Изучение особенностей словообразования медицинских терминов. | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Словообразовательный анализ медицинских терминов. | | 1 |
| **Тема 1.8.**  **Морфологические нормы.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Морфологические нормы. | 2 |
| 2 | Морфолого-стилистические нормы. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение основных типов морфологических и морфолого-стилистических норм русского литературного языка.  Устранение ошибок в употреблении частей речи.  Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи.  Выполнение упражнений по нахождению и устранению морфологических и морфолого-стилистических ошибок. | | 4 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Выполнение заданий по формообразованию различных частей речи.  Выполнение заданий по нахождению и устранению морфологических и морфолого-стилистических ошибок. | | 2 |
| **Тема 1.9.**  **Синтаксические нормы.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Синтаксические нормы. | 2 |
| 2 | Синтаксисо-стилистические нормы. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение основных типов синтаксических и синтаксисо-стилистических норм русского литературного языка.  Составление словосочетаний и предложений.  Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций, необходимых в медицинской практике. | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Выполнение заданий на устранение синтаксических и синтаксисо-стилистических ошибок. | | 1 |
| **Тема 1.10.**  **Нормы письменной речи: пунктуация.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Типология знаков препинания. | 2 |
| 2 | Основные правила употребления знаков препинания. | 2 |
| Практическое занятие  Повторение основных правил употребления знаков препинания.  Применение правил постановки знаков препинания при написании текстов, необходимых в медицинской практике.  Выполнение упражнений по нахождению и устранению пунктуационных ошибок. | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Подбор текста на медицинскую тему, включающий наиболее сложные правила постановки знаков препинания. | | 1 |
| **Тема 1.11.**  **Контрольная работа.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Контрольное тестирование. | 2 |
| Контрольное занятие  Контроль знаний, умений студентов по пройденному материалу. | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся | | 0 |
| **Тема 1.12.**  **Коммуникативные качества хорошей речи.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Правильность речи. | 2 |
| 2 | Точность речи. | 2 |
| 3 | Логичность речи. | 2 |
| 4 | Уместность речи. | 2 |
| 5 | Чистота речи. | 2 |
| 6 | Богатство речи. | 2 |
| 7 | Выразительность речи. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение коммуникативных качеств речи.  Анализ высказываний и текстов на предмет соблюдения в них коммуникативных качеств хорошей речи, а также их устранение. | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Подготовка презентации «Качества хорошей речи». | | 1 |
| **Раздел 2. Лингвистика текста. Практическая стилистика. Культура речи и общения** | | | **28** |  |
| **Тема 2.1.**  **Функциональные стили русского литературного языка.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Функциональные и эмоционально-экспрессивные стили русского литературного языка. | 2 |
| 2 | Лексика сточки зрения функционально-стилевой принадлежности. | 2 |
| 3 | Лексика сточки зрения эмоционально-экспрессивной окрашенности. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение причин выделения функциональных и эмоционально-экспрессивных стилей русского литературного языка.  Изучение особенностей функциональных стилей речи  Составление схем «Лексика сточки зрения функционально-стилевой принадлежности», «Лексика сточки зрения эмоционально-экспрессивной принадлежности».  Анализ лексики с точки зрения функционально-стилевой принадлежности и эмоционально-экспрессивной окрашенности.  Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Подбор примеров на каждый вид лексики (мини тексты). | | 1 |
| **Тема 2.2.**  **Научный стиль речи.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Научный стиль речи: отличительные черты. | 2 |
| 2 | Жанры письменной научной речи. | 2 |
| 3 | Жанры устной научной речи. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение отличительных черт и жанров научной речи.  Информационная переработка текста. | | 6 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Подбор текста научного стиля. Составление аннотации и различных видов плана подобранного текста. | | 2 |
| **Тема 2.3.**  **Официально-деловой стиль речи.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Официально-деловой стиль речи: отличительные черты. | 2 |
| 2 | Жанры деловой речи. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение отличительных черт и жанров деловой речи.  Изучение правил делового общения.  Составление личной и деловой документации.  Оформление документов, используемых в медицинской практике. | | 4 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Подготовка документов личного характера: автобиография, заявление о приеме на работу.  Подготовка документов служебного характера: объяснительная, докладная. | | 2 |
| **Тема 2.4.**  **Публицистический стиль речи.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Публицистический стиль речи: отличительные черты, жанры. | 2 |
| 2 | Основные техники и приёмы общения с коллегами, партнёрами, клиентами: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение отличительных черт и жанров публицистического стиля речи.  Рассмотрение основных техник и приемов общения.  Выполнение заданий по отработке техник и приемов общения. | | 4 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Подготовка публичного выступления на медицинскую тему. | | 4 |
| **Тема 2.5.**  **Разговорный стиль речи.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Разговорный стиль речи: отличительные черты, жанры. | 2 |
| 2 | Формы и методы общения с пациентами. | 2 |
| 3 | Способы эффективного общения с коллегами, руководством, пациентами и их окружением. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение отличительных черт и жанров разговорного стиля речи.  Рассмотрение форм и методов общения медицинского работника с пациентом.  Рассмотрение способов эффективного общения с коллегами, руководством, пациентами и их окружением.  Выполнение заданий. | | 4 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности. | | 2 |
| **Тема 2.6.**  **Речевой этикет.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Речевой этикет, его значение. | 2 |
| 2 | Деловой этикет. Нормы и правила делового этикета. | 2 |
| 3 | Формулы речевого этикета. | 2 |
| 4 | Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнёрами, клиентами. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение понятий «речевой этикет», «деловой этикет».  Рассмотрение формул речевого этикета, норм и правил делового этикета.  Обозначение этических норм взаимоотношений.  Выполнение заданий на прорабатывание этических норм взаимоотношений. | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Подготовка реферата по теме «Нормы и правила делового этикета медицинского работника». | | 2 |
| **Тема 2.7.**  **Невербальные средства воздействия.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Паралингвистические средства воздействия. | 2 |
| 2 | Позы и жесты. | 2 |
| 3 | Взгляд. | 2 |
| 4 | Дистанция. | 2 |
| 5 | Жесты народов разных стран. | 2 |
| Практическое занятие  Изучение невербальных средств воздействия.  Выполнение заданий на развитие невербальных способов общения. | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся  Подготовка презентации по теме «Невербальные средства общения» | | 2 |
| **Тема 2.8.**  **Контрольная работа.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Контрольное тестирование. | 2 |
| Контрольное занятие  Контроль знаний и умений обучающихся по пройденному материалу. | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся | | 0 |
| **Тема 2.9.**  **Зачет.** | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Подведение итогов. | 2 |
| Контрольное занятие  Подведение итогов. | | 2 |  |
| Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся | | 0 |
|  | **Всего:** | | **84** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Культура речи и профессиональное общение».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Гаврилова Н.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. / Н.А. Гаврилова. – СПб.: Издательство «Лань», 2017. – 264с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература.)
2. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов / Е.В. Орлова. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 462 с.

Дополнительные источники:

1. Введенская, Л.А. Культура речи: учебное пособие /Л.А. Введенская. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 448 с.
2. Ганапольская Е.В. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / Е.В. Ганапольская и др. – СПб.: Питер, 2005.
3. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие /И.Б. Голуб. – М.:Логос,2003. – 432 с.
4. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М.: Высшее образование, 2007. – 356 с.
5. Сорокина, А.В. Основы делового общения: Конспект лекций /А.В. Сорокина. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 224 с

Интернет – ресурсы:

1. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
2. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>
3. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.gramma.ru>
4. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>
5. Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами - <http://www.ruscenter.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:**  У.1 – использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;  У.2 – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;  У.3 – анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;  У.4 – обнаруживать и устранять ошибки и недочёты в своей речи на всех уровнях структуры языка;  У.5 – пользоваться словарями русского языка;  У.6 – владеть основными приемами информационной переработки текста;  У.7 - грамотно составлять и оформлять деловые бумаги;  У. 8 – осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;  У.9 – использовать приемы грамотного общения с пациентами или аудиторией.  **Знания:**  З.1 – специфику устной и письменной речи;  З.2 – нормы русского литературного языка;  З.3 – типичные речевые ошибки и способы их устранения;  З.4 – правила делового общения;  З.5 – требования к составлению и оформлению деловых бумаг;  З.6 – этические нормы служебных взаимоотношений;  З.7 – основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.  **Общие компетенции:**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться  с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  **Профессиональные компетенции:**  ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.  ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.  ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.  ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.  ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.  ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.  ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.  ПК 6.3. Вести медицинскую документацию. | **Предваряющий (входной) контроль** – тестирование.  **Текущий контроль –** проверочная работа, устный и письменный опрос, тест, стилистический анализ текста, анализ высказываний, диктант (пунктуационный, терминологический, орфографический), составление диалогов, информационная переработка текста, составление схем и таблиц, сочинение-рассуждение.  **Периодический (этапный, рубежный) контроль –** реферат, тесты.  **Промежуточный контроль –** зачет в форме сочинения. |

**Тематический план занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Часы** |
| 1 | Профессионально-речевая культура и ее компоненты. | 2 |
| 2 | Понятие языковой нормы. | 2 |
| 3 | Нормы устной речи. | 4 |
| 4 | Нормы письменной речи. | 2 |
| 5 | Лексические нормы. | 2 |
| 6 | Фразеологические нормы. | 2 |
| 7 | Словообразовательные нормы. | 2 |
| 8 | Морфологические нормы. | 4 |
| 9 | Синтаксические нормы. | 2 |
| 10 | Нормы письменной речи: пунктуация. | 2 |
| 11 | Контрольная работа. | 2 |
| 12 | Коммуникативные качества хорошей речи. | 2 |
| 13 | Функциональные стили русского литературного языка. | 2 |
| 14 | Научный стиль речи. | 6 |
| 15 | Официально-деловой стиль речи | 4 |
| 16 | Публицистический стиль речи. | 4 |
| 17 | Разговорный стиль речи. | 4 |
| 18 | Речевой этикет. | 2 |
| 19 | Невербальные средства воздействия. | 2 |
| 20 | Контрольная работа. | 2 |
| 21 | Зачет. | 2 |
|  | **Итого:** | **56** |

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Самостоятельная работа** | **Объем часов** |
| Профессионально-речевая культура и ее компоненты. | Написание сочинения-рассуждения «Культура речи фельдшера». | 1 |
| Понятие языковой нормы. | Выполнение заданий по разграничению вариантов нормы и случаев ее нарушения. | 1 |
| Нормы устной речи. | Выполнение заданий на произношение и расстановку ударения в медицинских терминах.  Подготовка доклада на тему «Ударение в медицинских терминах». | 2 |
| Нормы письменной речи. | Выполнение заданий по обнаружению и исправлению орфографических и графических ошибок. | 1 |
| Лексические нормы. | Выполнение заданий по обнаружению и устранению лексических и лексико- стилистических ошибок. | 1 |
| Фразеологические нормы. | Подготовка презентации «Профессиональная медицинская фразеология». | 1 |
| Словообразовательные нормы. | Словообразовательный анализ медицинских терминов. | 1 |
| Морфологические нормы. | Выполнение заданий по формообразованию различных частей речи.  Выполнение заданий по нахождению и устранению морфологических и морфолого-стилистических ошибок. | 2 |
| Синтаксические нормы. | Выполнение заданий на устранение синтаксических и синтаксисо-стилистических ошибок. | 1 |
| Нормы письменной речи: пунктуация. | Подбор текста на медицинскую тему, включающий наиболее сложные правила постановки знаков препинания. | 1 |
| Контрольная работа. |  | 0 |
| Коммуникативные качества хорошей речи. | Подготовка презентации «Качества хорошей речи». | 1 |
| Функциональные стили русского литературного языка. | Подбор примеров на каждый вид лексики (мини тексты). | 1 |
| Научный стиль речи. | Подбор текста научного стиля. Составление аннотации и различных видов плана подобранного текста. | 2 |
| Официально-деловой стиль речи. | Подготовка документов личного характера: автобиография, заявление о приеме на работу.  Подготовка документов служебного характера: объяснительная, докладная. | 2 |
| Публицистический стиль речи. | Подготовка публичного выступления на медицинскую тему. | 4 |
| Разговорный стиль речи. | Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности. | 2 |
| Речевой этикет. | Подготовка реферата по теме «Нормы и правила делового этикета медицинского работника». | 2 |
| Невербальные средства воздействия. | Подготовка презентации по теме «Невербальные средства общения». | 2 |
| Контрольная работа. |  | 0 |
| Зачет. |  | 0 |
|  | **Итого:** | **28** |