Клиническая и профилактическая медицина

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Иркутский базовый медицинский колледж"

Муниципальное унитарное фармацевтическое предприятие «Иркутская аптека»

Министерство образования Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

по специальности
33.02.01 Фармация
На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Фармацевт

Одобрено на ***заседании педагогического совета:*** протокол № 5 от 19 июня 2025 г.

приказ №45-а от 19 июня 2025 г.

Утверждено Приказом *ОГБПОУ ИБМК* Директор /Е.В. Рехова/

подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
МУФП «Иркутская Аптека» Директор /Е.В. Кичмарёва/

подпись

2025 год

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК профессионального цикла
Фармация
протокол № 10 от «18» июня 2025 г.
Председатель
Осипов В.Д._____

СОГЛАСОВАНО

Директор
МУФП «Иркутская Аптека»

Кичмарёва Е.В._____

Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П

1. *МУФП «Иркутская Аптека»*
2. *ОГБУЗ «Иркутская районная больница»*

Содержание

Раздел 1. Общие положения....5

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 5

1.2. Нормативные документы 5

1.3. Перечень сокращений 6

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы....7

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 8

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 8

3.2. Профессиональные стандарты 8

3.3. Осваиваемые виды деятельности 9

4.1. Общие компетенции 11

4.2. Профессиональные компетенции 15

4.3. Матрица компетенций выпускника 34

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы....44

5.1. Учебный план 44

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 48

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 49

5.4. Календарный учебный график 50

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 52

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 52

5.7. Практическая подготовка 52

5.8. Государственная итоговая аттестация 53

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы....53

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 53

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 54

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 54

Михеева Оксана Владимировна 55

ООО Живица 55

Мильгаф Наталья Александровна 55

ООО Живица 55

Михеева Елена Борисовна 55

МУФП Аптека № 103 55

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 55

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 57
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин 200
Приложение 3. Материально-техническое оснащение 442
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации 469
Приложение 5. Рабочая программа воспитания 480

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 449 13 июля 2021 г. № 449 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Устав ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	*Клиническая и профилактическая медицина*	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 № 349н*	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	*Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)*	
Реквизиты ФГОС СПО	*Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449*	
Квалификация (-и) выпускника	*Фармацевт*	
в т.ч. дополнительные квалификации	*Санитар / Санитарка*	
Направленности (при наличии)	*нет*	
Нормативный срок реализации на базе СОО	*1 год 10 месяцев*	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	*2952*	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	*1 год 10 месяцев*	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	*2952*	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
ОГСЭ	*330*	*210*
ЕН	*108*	*58*
общепрофессиональный цикл	*788*	*435*
профессиональный цикл	*1546*	*840*
в т.ч. практика: - учебная - производственная	*468* *144* *324*	*468* *144* *324*
Вариативная часть образовательной программы	*623*	*464*
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	*324*	*294*
ОП.10 Основы реаниматологии	28	24

ОП.11 Оказание медицинской помощи раненым и пострадавшим на этапах медицинской эвакуации (по запросу)	30	24
ПМ.03 Освоение профессии санитар	156	126
ПМ.04 Использование современных технологий продвижения аптечного ассортимента	138	108
ПП.00 Практика по профилю специальности	72	
ГИА в форме демонстрационного экзамена + *указывается из ФГОС*	**108**	
Всего	**2952**	**1543**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Здравоохранение

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	*1382 Фармацевт*	Приказ Минтруда России *от 31 мая 2021 № 349н*	А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности А/02.5 Фармацевтическое консультирование А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
			В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных В/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата
			С Изготовление	С/01.5 Работа с

			лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных	институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1

ВД 04 Использование цифровых и коммуникативных технологий в профессиональной деятельности фармацевта	ПМ.04 Использование современных технологий продвижения аптечного ассортимента
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД. 03 Профессиональный уход за пациентом	ПМ.03 Освоение профессии санитар

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	**Умения:** проявлять гражданско-патриотическую позицию

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 33.02.01Фармация применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности специальности 33.02.01Фармация стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

	для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 33.02.01 Фармация.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 33.02.01 Фармация средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

	деятельность в профессиональной сфере	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК.12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	**Умения:** оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	*ПК 1.1.* Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	**Навыки:** подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		Умения: осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и

		товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
		Знания: - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	**Навыки:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
		- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	**Навыки:** - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Умения: - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

		- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
		Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	ПК.1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям	**Навыки:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на

	медицинских организаций	предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных

		продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами;

		- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		Знания: - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	**Навыки:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;

		- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		Знания: - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

		- нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	**Навыки:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов

		потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		Знания: - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	**Навыки:** - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
		Знания: - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	ПК 1.9.	**Навыки:**

	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных

		средств, в соответствующие режимы хранения
		Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;

		- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	**Навыки:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		Знания: - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	**Навыки:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
		Знания: - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организациях	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	**Навык:** изготовление лекарственных средств
		Умения: - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного
		Знания: - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые

		при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	**Навык:** изготовление лекарственных средств
		Умения: - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		Знания - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных

		в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	**Навык:** проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		Умения: - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		Знания: - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	**Навык:** -изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		Умения: - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;

		- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов
		Знания: - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	**Навык:** - изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		Умения: - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты
		Знания: - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты

ВД 03 Использование автоматизированных систем управления аптечными организациями	ПК 3.1 Ввод информации в электронно - вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины	**Навыки:** Записи, считывания и перезаписи информации с одного вида носителей на другой.
		Умения: - Записывать, считывать и перезаписывать информацию с одного вида носителей на другой
		Знания: - технические носители информации; коды, применяемые на ЭВМ
	ПК 3.2 Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом	**Навыки:** проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими программами. Подготовка данных и их контроль.
		Умения: - Записывать, считывать и перезаписывать информацию с одного вида носителей на другой
		Знания: - рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации; - технические носители информации; структуру выходных таблиц для обнаружения сбоев во время работы ЭВМ.
	ПК 3.3 Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции.	**Навыки:** Подготовка данных и их контроль. Записи, считывания и перезаписи информации с одного вида носителей на другой. Установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации.
		Умения: - Записывать использование машинного времени и дефекты работы машин в журнал по учету машинного времени. - Записывать, считывать и перезаписывать информацию с одного вида носителей на другой
		Знания: - правила технической эксплуатации ЭВМ; - рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации;

		- технические носители информации; коды, применяемые на ЭВМ
ВД 04 Использование цифровых и коммуникативных технологий в профессиональной деятельности фармацевта **Ц**	ПК 4.1 Применять специализированные программы и продукты информационных систем	**Навыки:** - Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты
		Умения: - Регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов - Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов - Использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента
		Знания: - Информационные системы и особенности функционирования компьютерного оборудования - Методы поиска и оценки фармацевтической информации - Правила дистанционной торговли лекарственными препаратами
	ПК 4.2 Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями, в том числе при помощи цифровых технологий	**Навыки:** - Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями
		Умения: - Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии - Предупреждать конфликтные ситуации с потребителями - Урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции
		Знания: - Методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями - Правила сетевого этикета
ВД. 05 Оказание медицинской помощи раненым и пострадавшим на этапах медицинской	ПК 5.1. Готовность к организации и участию в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации	**Навыки:** владеть основами организации лечебно-эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях; владеть основными врачебными диагностическими и лечебными мероприятиями по оказанию первой и первичной врачебной помощи

эвакуации		пострадавшим в ЧС и медицинской эвакуации.
		Знания: особенности организации оказания медицинской помощи в ЧС и при катастрофах в мирное и военное время; перечень мероприятий первой помощи, первичной медико-санитарной помощи; основы организации лечебно-эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; виды и принципы организации медицинской эвакуации
		Умения: использовать основы организации лечебно-эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; оказывать первую помощь, первичную доврачебную, первичную врачебную помощь пострадавшим в очагах поражения в чрезвычайных ситуациях; проводить медицинскую сортировку и участвовать в медицинской эвакуации
ВД. 06 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 6.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни ПК 6.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме ПК 6.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пострадавшего до прибытия врача или бригады скорой помощи	**Владеть навыками:** распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пострадавшего до прибытия врача или бригады скорой помощи.

		Знания: правила и порядок проведения первичного осмотра пострадавшего при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания; правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме; правила и порядок проведения мониторинга состояния пострадавшего при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи
		Умения: проводить первичный осмотр пострадавшего и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пострадавшего до прибытия врача или бригады скорой помощи.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики1

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО Обязательная	ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	*02.075*	А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;		А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору		А Розничная торговля лекарственными препаратами и их	А/02.5 Фармацевтическое консультирование

[1] *Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.*

		лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;		отпуск	
		ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;		А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;		А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;		С Оптовая торговля лекарственными средствами	С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства
		ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию		А Розничная	А/04.5 Оформление документации по учету реализации

				торговля лекарственными препаратами и их отпуск А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск С. Оптовая торговля лекарственными средствами	лекарственных препаратов
		ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			A/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации C/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями
		ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;		А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	A/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
		ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;		А Розничная торговля лекарственными	A/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного

				препаратами и их отпуск	ассортимента
обязательная		ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.		В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
	ВД 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций		В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
		ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации		В Изготовление лекарственных препаратов в	В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских

				условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
		ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств		В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
		ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов		В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	В/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата
		ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при			В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и

		чрезвычайных ситуациях		С Оптовая торговля лекарственными средствами	требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
Вариативная	ВД. 04 Использование цифровых и коммуникативных технологий в профессиональной деятельности фармацевта (по запросу МУПФ «Иркутская аптека»)	ПК 4.1 Применять специализированные программы и продукты информационных систем			С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства
		ПК 4.2 Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями, в том числе при помощи цифровых технологий		А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
Вариативная	ВД. 05 Оказание медицинской помощи раненым и пострадавшим на этапах медицинской эвакуации (по запросу ИРБ)	ПК 5.1. Готовность к организации и участию в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в			

		медицинской эвакуации			

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																		
		Общие компетенции (ОК)												Профессиональные компетенции (ПК)																							
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		О			О	О			О																										
ОГСЭ.01	Основы философии	О	О		О	О	О	О		О																О										
ОГСЭ.02	История	О	О		О	О	О			О																					О					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О	О	О			О	О	О						О	О	О	О											О					
ОГСЭ.04	Физическая культура	О			О		О	О	О	О															О						О					
ОГСЭ.05	Психология общения		О		О	О	О									О	О																			
ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**	О		О	О	О				О															О											
ЕН.01	Математика	О	О	О	О	О			О	О		О						О						О												
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О		О			О		О				О			О		О	О						О					О					
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	О	О					О						О												О					О					
ОП.01	Основы латинского языка с	О	О	О																					О			О								

	медицинской терминологией																																	
ОП.02	Анатомия и физиология человека	О	О	О	О				О				О			О		О						О		О								
ОП.03	Основы патологии	О	О	О	О				О				О											О			О							
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	О	О	О	О					О								О						О					О	О				
ОП.05	Ботаника	О	О	О	О	О		О		О					О														О	О				
ОП.06	Общая и неорганическая химия	О	О		О		О	О		О	О														О		О		О					
ОП.07	Органическая химия	О	О	О	О			О	О	О																О			О					
ОП.08	Аналитическая химия	О	О	О	О			О	О	О																	О		О					
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	О	О	О	О			О																			О							
ОП.10	Основы клинической патологии	О			О								О											О										
ОП.11	Основы реаниматологии	О			О								О																					О
ОП.12	Оказания медицинской помощи раненым и пострадавшим на этапах медицинской эвакуации (по запросу ИРБ)	О			О								О																					О
П.00	**Профессиональный цикл**	О	О	О												О											О			О				
ПМ.01	**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**	О	О	О	О	О		О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О			О			
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных	О	О	О	О	О		О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О					О			

	подразделений																																		
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	О	О	О	О	О		О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О					О	
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	О	О	О	О	О		О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О						
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	О	О	О	О	О		О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О					О		
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	О			О	О		О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О											
УП.01	Учебная практика	О			О	О		О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О						
ПП.01	Производственная практика	О	О		О	О		О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О											
ПМ.02	**Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**	О	О	О	О	О		О		О	О														О	О	О	О	О						
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	О	О	О	О	О		О		О	О														О	О	О	О	О						
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	О	О	О	О	О		О		О	О														О	О	О	О	О						
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О		О		О	О														О	О	О	О	О						
ПП.02	Производственная практика	О	О	О	О	О		О		О	О														О	О	О	О	О						
	Курсовая работа	О	О	О				О	О																				О						
ПМ.03	**Освоение профессии санитар**	О	О		О																									О	О	О			
МДК.03.01	Санитарное содержание	О	О		О																									О	О	О			

	палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека																																		
ПП.03	Производственная практика	О	О		О																									О	О	О			
ПМ.04	**Использование современных технологий продвижения аптечного ассортимента**	О	О	О	О	О		О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О										
МДК.04.01	Осуществление техники продаж при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. Элементы маркетинга в аптеке	О	О	О	О	О		О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О										
МДК.04.02	Использование автоматизированных систем управления аптечными организациями	О	О	О	О	О		О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О										
ПП.04	Производственная практика	О	О	О	О	О		О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О										
ПП.00	Практика по профилю специальности	О	О	О				О	О																		О								

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование[2]	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам					
					Учебные занятия3	Практики	Курсовой проект (работа)4	Самостоятельная работа[5]	Промежуточная аттестация					1 курс		2 курс	
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**330**	**210**	**330**	**0**	**0**	**0**	**0**	**330**	**0**	**0**	**0**	**72**	**84**	**56**	**118**
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	38	26	38	0	0	0	0	38	0					12	26
ОГСЭ.02	История	ДЗ	36	0	36	0	0	0	0	36	0			18	18		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	72	72	72	0	0	0	0	72	0			14	16	16	26
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ	144	144	144	0	0	0	0	144	0			40	50	28	26
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	40	20	40	0	0	0	0	40	0						40
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**108**	**58**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**				**26**	**30**	**52**
ЕН.01	Математика	ДЗ	54	54	54	0	0	0	0	54	0				26	14	14
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	54	48	54	0	0	0	0	54	0					16	38
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**788**	**435**	**679**	**0**	**0**	**1**	**90**	**684**	**94**			**348**	**282**	**100**	**58**
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Э	66	40	48	0	0	0	0	66	0			30	36		
ОП.02	Анатомия и физиология человека	КЭ	86	44	68	0	0	0	18	86	0			86			
ОП.03	Основы патологии		36	16	36	0	0	0	0	36	0				36		

[2] Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

[3] В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.

[4] Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

[5] Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	ДЗ	60	44	60	0	0	0	0	60	0			60			
ОП.05	Ботаника	Э	86	44	68	0	0	0	18	86	0			86			
ОП.06	Общая и неорганическая химия	Э	86	44	68	0	0	0	18	60	26			86			
ОП.07	Органическая химия	Э	82	28	64	0	0	0	18	60	22				82		
ОП.08	Аналитическая химия	Э	80	44	62	0	0	0	18	64	16					80	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	55	67	0	0	1	0	68	0				48	20	
ОП.10	Основы клинической патологии	ДЗ	80	66	80	0	0	0	0	80	0				80		
ОП.11	Основы реаниматологии	КДЗ	28	4	28	0	0	0	0	28	0						28
ОП.12	Оказание медицинской помощи раненым и пострадавшим на этапах медицинской эвакуации (по запросу ИРБ)		30	6	30	0	0	0	0	0	30						30
П.00	**Профессиональный цикл**		**1546**	**840**	**1030**	**468**	**24**	**0**	**108**	**1089**	**529**						
ПМ.01	**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**	Э	**814**	**510**	**604**	**144**	**24**	**0**	**54**	**720**	**94**	**0**	**0**	**192**	**316**	**306**	**0**
МДК 01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	ДЗ	170	120	170	0	0	**0**	0	100	70				104	66	
МДК 01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		78	60	78	0	0	0	0	54	24					78	
МДК 01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами		48	36	48	0	0	0	0	48	0					48	

МДК 01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	Э	192	66	174	0	0	0	18	192	0			192			
МДК 01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	Э	140	72	122	0	0	0	18	122	0				140		
УП.МДК.01.05	Учебная практика	КДЗ	72	72	0	72	0	0	0	72	0				72		
ПП.ПМ.01	Производственная практика		72	72	0	72	0	0	0	72	0					72	
КР.01	Курсовая работа	ДЗ	24	12	12	0	24	0	0	24	0					24	
Э.01	Экзамен по ПМ	Э	18	0	0	0	0	0	18	18	0					18	
ПМ.02	**Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**		**438**	**132**	**276**	**144**	**0**	**0**	**18**	**369**	**69**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**	**318**
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм		204	108	204	0	0	**0**	0	135	69					**120**	84
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств		72	24	72	0	0	0	0	72	0						72
УП.МДК.02.02	Учебная практика	КДЗ	72	0	0	72	0	0	0	72	0						72
ПП.ПМ.02	Производственная практика		72	0	0	72	0	0	0	72	0						72
Э.02	Экзамен по ПМ.02	Э	18	0	0	0	0	0	18	18	0						18
ПМ.03	**Освоение профессии санитар**		**156**	**126**	**66**	**72**	**0**	**0**	**18**	**0**	**156**	**0**	**0**	**0**	**156**	**0**	**0**
МДК.03.01	Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека	**ДЗ**	66	54	66	0	0	0	0	0	66				66		
ПП.03	Производственная практика		72	72	0	72	0	0	0	0	72				72		
КЭ.03	Квалификационный экзамен по ПМ.03	**Э**	18	0	0	0	0	0	18	0	18				18		
ДПБ	"Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя		**138**	**72**	**84**	**36**	**0**	**0**	**18**	**0**	**138**						138
ПМ.04 ц	**Использование**		**138**	**72**	**84**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**138**						**138**

	современных технологий продвижения аптечного ассортимента																
МДК.04.01	Осуществление техники продаж при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. Элементы маркетинга в аптеке		58	48	58	0	0	0	0	0	58						58
МДК.04.02	Использование автоматизированных систем управления аптечными организациями		26	24	26	0	0	0	0	0	26						26
ПП.04	Производственная практика	**ДЗ**	36	36	0	36	0	0	0	0	36						36
Э.04	Экзамен по ПМ.04	**Э**	18	0	0	0	0	0	0	18	18						18
ПП.00	Практика по профилю специальности	**ДЗ**	72	0	0	72	0	0	0	0	72						72
ГИА	Государственная итоговая аттестация		108	0	0	0	0	0	0	108	0						108
Итого:			**2952**	**1543**	**2147**	**468**	**24**	**13**	**198**	**2329**	**623**			**612**	**864**	**612**	**864**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.07 Неорганическая химия	86	60/26	По запросу МУФП «Иркутская Аптека»
2	ОП.07 Органическая химия	82	60/22	По запросу МУФП «Иркутская Аптека»
3	ОП.08 Аналитическая химия	80	64/16	По запросу МУФП «Иркутская Аптека»
4	ОП.12 Оказание медицинской помощи раненым и пострадавшим на этапах	30	0/30	По запросу МУФП «Иркутская Аптека»

	медицинской эвакуации (по запросу ИРБ)			
5	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	814	720/94	По запросу МУФП «Иркутская Аптека»
6	ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	438	369/69	По запросу МУФП «Иркутская Аптека»
7	ПМ.03 Освоение профессии санитар	156	0/156	По запросу МУФП «Иркутская Аптека»
8	ПМ. 04 ц Использование современных технологий продвижения аптечного ассортимента	138	0/138	По запросу МУФП «Иркутская Аптека»
9	ПП.00 Практика по профилю специальности	72	0/72	По запросу МУФП «Иркутская Аптека»
Итого			**623**	

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	Оптовая и розничная	ПП.01 Производственная практика	72	3	МУФП «Иркутская	Шаткус О.А.

	торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения				Аптека»	
2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПП.02 Производственная практика	72	4	МУФП «Иркутская Аптека»	Шаткус О.А.
3	Освоение профессии санитар	ПП.03 Производственная практика	72	2	МУФП «Иркутская Аптека»	Шаткус О.А.
4	Использование современных технологий продвижения аптечного ассортимента	ПП.04 Производственная практика	36	4	МУФП «Иркутская Аптека»	Шаткус О.А.
5	Производственная практика по профилю специальности	ПП.00 Производственная практика	72		МУФП «Иркутская Аптека»	Шаткус О.А.

5.4. Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | ПН | Октябрь | | | | ПН | Ноябрь | | | | | ПН | Декабрь | | | | | ПН | Январь | | | | ПН | Февраль | | | | ПН | Март | | | | | ПН | Апрель | | | | ПН | Май | | | | | ПН | Июнь | | | | | ПН | Июль | | | | | Август | | | | Всего, ак.ч. |
|---|---|---

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 33.02.01 Фармация являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах МУФП «Иркутская Аптека», при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования для специальности 33.02.01 Фармация
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных

помещениях (на рабочих местах) *МУФП «Иркутская Аптека» и др.* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

государственный экзамен

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена;

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

№ п/п	***Название кабинета***	***№ кабинета***
1.	Русского языка и литературы	*204*
2.	Математики	*208*
3.	Физики	*500*
4.	Химии. Органической химии. Неорганической химии. Аналитической химии	*306*
5.	Биологии. Генетики человека с основами медицинской генетики	*212*
6.	Информатики. Информационные технологии в профессиональной деятельности	*208*
7.	Основ безопасности жизнедеятельности. Безопасности жизнедеятельности	*217*
8.	Истории	*222*
9.	Социально-экономических дисциплин	*311*
10.	Иностранного языка	*512*
11.	Анатомии и физиологии человека. Основ патологии	*314*
12.	Фармакологии и латинского языка	*300*
13.	Основ микробиологии и иммунологии	*216*
14.	Ботаники	*301*

Мастерские и зоны по видам работ:

№ п/п	**Зоны по видам работ**	***№ кабинета***
1.	Проведение контроля качества лекарственного растительного сырья	301

2.	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств	302,303,304,305
3.	Розничная торговля лекарственными препаратами	310A
4.	Изготовление лекарственных форм	310B
5.	Оптовая торговля лекарственными препаратами. Работа с автоматизированными складскими системами.	310C

Спортивный комплекс включает в себя гимнастический и тренажёрный залы
Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении теоретических учебных занятий по дисциплинам и МДК.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки МУФП «Иркутская Аптека», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %*.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях[7]

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	*Скрипко Анна Анатольевна*	*ГБОУ ВО ИГМУ*	*К.ф.н, Заведующая кафедрой управления и экономики фармации*	*18 лет*
2	*Михеева Оксана Владимировна*	*ООО Живица*	*Заведующий аптекой*	*27 года*
3	*Мильгаф Наталья Александровна*	*ООО Живица*	*Провизор*	*29 лет*
4	*Михеева Елена Борисовна*	*МУФП Аптека № 103*	*Заведующий отделом по организации производственной деятельности предприятия*	*27 лет*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О

[7] *Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации*

мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 180 000,50 (сто восемьдесят тысяч рублей 50 копеек).

Приложение 1.1
к ПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....

2. Структура и содержание профессионального модуля.....

2.1. Трудоемкость освоения модуля.....

2.2. Структура профессионального модуля.....

2.3. Содержание профессионального модуля.....

3. Условия реализации профессионального модуля.....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»
код и наименование модуля

- **Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в Профессиональный цикл

- **Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;	-

	бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	-

	презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК.12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи	-
ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства;	подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

		- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга	- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПК.1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях,	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

	о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь	и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	
ПК.1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии	и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно- количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от	

	потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов	
ПК.1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;	- идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов	
ПК.1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных	- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;	правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки	

	- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших	товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента	

	лекарственных препаратов		
ПК.1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

		средств), порядок их оформления	
ПК.1.8 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	- порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПК.1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;	законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского	

	- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;	

		- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
ПК.1.10 Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПК.1.11	- соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	604	366
Самостоятельная работа	12	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	*72*	*72*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета* *МДК 01.04 в форме экзамена* *МДК 01.05 в форме экзамена* *УП 01 в форме комплексного дифференцированного зачета* *ПМ. 01 в форме экзамена*	 18 18 18 18	
Всего	**832**	**510**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	188	120		170	24			
ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	78	60		78	-	-		
ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 3. Оптовая торговля лекарственными средствами	48	36		48	-	-		
ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 4. Лекарствоведение с основами фармакологии	192	66		174	-	-		
ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии	140	72		122	-	-		
	Курсовая работа	24			24				
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	72							
	Всего:	**832**	**510**		**604**	**12**		**72**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		**188/120**	
МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		**170/120**	
Раздел 1.1 Государственное регулирование фармацевтической деятельности			
Тема 1.1. Охрана здоровья граждан.	**Содержание**		
	1.Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. 2.Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Право на охрану здоровья отдельных групп населения.	**2** **2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №1. Охрана здоровья граждан.	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.2. Лицензирование фармацевтической деятельности	**Содержание**		
	Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований. Лицензирование,как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.	**2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2. Порядок лицензирования	**6**	ПК 1.1–1.4,

	фармацевтической деятельности.		ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.3. Виды аптечных организаций. Состав помещений аптеки, функции отделов. Штат аптечной организации.	**Содержание**		ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1.Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. 2.Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки, функции отделов. Штат аптечной организации.	**2** **2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Практическое занятие №3. Виды, задачи и функции аптечных организаций. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.		
Тема 1.4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов.	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.5. Охрана труда в фармацевтических организациях	**Содержание**	**2**	
	Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.		ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5. Организация охраны труда в фармацевтических организациях.	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,

			ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.6. Санитарные правила в аптечных организациях. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации.	**Содержание**		
	1.Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организация. 2.Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации.	**2** **2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №6. Санитарно-эпидемиологические требования к помещениям, оборудованию и инвентарю аптечных организаций.	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.7. Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	**Содержание**		
	1. Требования к оборудованию помещениям хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств. 2. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.	**2** **2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №7. Требования к оборудованию помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету**.** Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 1.2. Маркетинговая деятельность в аптечных организациях			
Тема 2.1. Фармацевтический маркетинг	**Содержание**		
	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров	**2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05,

	аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах.		ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №8. Анализ спроса и предложения на фармацевтическом рынке. Потребность в лекарственных препаратах.	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 2.2. Экономика аптечной организации	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. Прогнозирование издержек обращения в аптеке. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке. Прогнозирование товарооборота в аптеке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №9. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. Прогнозирование товарооборота в аптеке. Прогнозирование издержек обращения в аптеке. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке.	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 1.3. Организация учета в аптечных организациях			
Тема 3.1. Учет товаров в аптеке	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Понятие об учете. Снабжение аптечной организации товарами. Порядок поступления товара в аптеку. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. Учет поступившего товара.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №10. Организация учета в аптеке. Выбор поставщика. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

Тема 3.2. Ценообразование на товары аптечного ассортимента	**Содержание**		
	Понятие о цене. Функции цен. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	**2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №11. Формирование розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 3.3. Учет движения денежных средств	**Содержание**		
	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.	**2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №12 Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 3.4. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке	**Содержание**		
	Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.	**2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №13. Учет движения денежных средств. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечной организации.	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07,

			ОК 09–12
Тема 3.5. Учет товарно-материальных ценностей в мелкорозничной сети	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Виды мелкорозничной сети. Мелкорозничная сеть аптечной организации. Снабжение товарами мелкорозничной сети. Порядок сдачи выручки мелкорозничной сети. Порядок сдачи отчетности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Практическое занятие №14. Виды мелкорозничной сети. Мелкорозничная сеть аптечной организации. Снабжение товарами мелкорозничной сети. Порядок сдачи выручки мелкорозничной сети. Порядок сдачи отчетности.		
Тема 3.6. Учет товаров, отпущенных в медицинские организации	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Порядок выписывания требований в медицинских организациях. Порядок снабжения медицинских организаций лекарственными препаратами медицинскими изделиями. Оформление доверенностей на получение лекарственных препаратов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Практическое занятие №15. Порядок выписывания требований в медицинских организациях. Порядок снабжения медицинских организаций лекарственными препаратами медицинскими изделиями. Оформление доверенностей на получение лекарственных препаратов.		
Тема 3.7. Учет лабораторно – фасовочных работ	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Лабораторные, фасовочные и лабораторно-фасовочные работы в аптеке, их документальное оформление. Порядок образования дооценки и уценки.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №16. Учет в мелкорозничной сети. Порядок приема требований в аптеках – структурных подразделениях медицинских организаций. Учет фасовочных	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05,

	работ**.** Учет лабораторных работ.		ОК 07, ОК 09–12
Тема 3.8. Инвентаризация в аптеке	**Содержание**		
	Понятие об инвентаризации. Инвентаризация основных и оборотных средств. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.	**2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №17. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке**.** Документальное оформление инвентаризации.	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 3.9. Учет труда и зарплаты	**Содержание**		
	1. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. 2. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.	**2** **2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №18. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет больничных листов. Расчет отпускных. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 1.4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 4.1. Информационное	**Содержание**		ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05,

обеспечение фармацевтической деятельности	Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Компьютерные справочные правовые системы.	**2**	ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Практическое занятие №19 . Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Компьютерные справочные правовые системы. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.		
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Автоматизация учёта движения товаров.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №20. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	**6**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
КР.01			
Курсовая работа	**Самостоятельная работа обучающихся**	**12**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,

	Практические занятия	**12**	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Промежуточная аттестация по КР.01 (дифференцированный зачёт)		
Производственная практика раздела 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений. **Виды работ:** 1. Организация работы структурных подразделений аптечных организаций. 2. Обеспечение санитарных правил аптечных организаций. 3. Организация приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. 4. Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.		**36**	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11
Промежуточная аттестация по МДК 01.01 (дифференцированный зачёт)		**18**	
Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента			
МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		**78/60**	
Раздел 2.1. Порядок отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
Тема 1.1. Розничная торговля лекарственными препаратами	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Пути государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств. Понятие розничной торговли. Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Виды аптечных организаций. Оборудование и оснащение мест продажи. Виды отпуска аптечных товаров. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05,

	Практическое занятие №1. Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Виды аптечных организаций. Оборудование и оснащение мест продажи. Виды отпуска аптечных товаров. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов.		ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.2. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Прекурсоры. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ. Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества. Списки сильнодействующих и ядовитых веществ. Перечень и порядок выписывания лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2. Формирование ассортимента товаров для различных видов аптечных организаций. Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества списка II и психотропные вещества списка III перечня.	**6**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.3. Порядок оформления рецептов	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные и дополнительные реквизиты. Сроки действия рецептов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №3. Порядок оформления рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные и дополнительные реквизиты. Сроки действия рецептов	**6**	ПК 1.1–1.5

Тема 1.4. Порядок отпуска лекарственных препаратов	**Содержание**		
	Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей. Отпуск лекарственных препаратов пациентам с заболеваниями, требующими длительного курсового лечения. Отпуск лекарственных препаратов пациентам с хроническими заболеваниями. Количество наркотических средств и психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте и отпуск по таким рецептам лекарственных препаратов при оказании пациентам, нуждающимся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной медицинской помощи. Сроки хранения рецептов.	**2**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №4. Отпуск лекарственных препаратов с учётом количества наркотических средств и психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте. Отпуск лекарственных препаратов, включенных в ПКУ, для лечения пациентов с хроническими заболеваниями. Отпуск лекарственных препаратов пациентам с заболеваниями, требующими длительного курсового лечения. Сроки хранения рецептов.	**6**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.5. Льготное обеспечение лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи	**Содержание**		
	Нормативно-правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на льготное получение лекарств. Оформление рецептов для льготного отпуска. Сроки действия и сроки хранения таких рецептов в аптечных организациях.	**2**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5. Оформление рецептов для льготного отпуска. Сроки действия и сроки хранения таких рецептов в аптечных организациях.	**6**	ПК 1.1–1.5
Тема 1.6. Основы	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9,

мерчандайзинга	Понятие «мерчандайзинг». Правила мерчандайзинга. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекламные материалы в аптеке.		ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №6. Отпуск лекарственных препаратов в рамках оказания государственной социальной помощи. Размещение, выкладка товаров аптечного ассортимента в зале обслуживания покупателей. Рекомендации при выкладке аптечных товаров**.** Размещение рекламных материалов в аптеке.	**6**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.7. Таксирование рецептов.	**Содержание**		
	Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстемпорального лекарственного препарата.	**1**	ПК 1.7–1.9, ПК 1.11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №7. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстемпорального лекарственного препарата	**6**	ПК 1.7–1.9, ПК 1.11
Тема 1.8. Отпуск лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке.	**Содержание**		
	Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов. Виды регистрации рецептов. Оформление экстемпорального лекарственного препарата. Отпуск изготовленных в аптеке лекарственных препаратов.	**1**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №8. Определение розничной стоимости многокомпонентного (сложного) экстемпорального лекарственного препарата. Регистрация и учет рецептов на экстемпоральные лекарственные препараты**.** Оформление экстемпорального лекарственного препарата. Отпуск изготовленных аптекой лекарственных препаратов. Основы фармацевтической этики и деонтологии.	**6**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 2.2. Фармацевтическая этика и деонтология			

Тема 2.1. Основы фармацевтической этики и деонтологии	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Понятие «фармацевтическая этика», понятие «фармацевтическая деонтология». Этический кодекс российского фармацевта. Этико-деонтологические особенности профессии фармацевта. Принципы профессиональной этики фармацевтического работника. Профессиональная ответственность.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Практическое занятие №9. Изучение нормативной документации об этике и деонтологии: ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан», «Этический кодекс фармацевта. Гражданский кодекс Российской федерации.		
Тема 2.2. Техники продаж	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Этапы продажи. Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов. Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов. Дополнительная продажа. Завершение продажи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

	Практическое занятие №10. Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов. Завершение продажи. Дополнительная продажа. Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Обмен и возврат аптечных товаров. Этапы активного слушания. Умение задавать вопросы покупателю. Виды вопросов: открытые, закрытые, альтернативные. Алгоритм работы с возражениями клиентов: выслушать посетителя, дать квалифицированную информацию, недостающую покупателю для формулирования объективных выводов, уточнение у покупателя, как он понял переданную фармацевтом информацию. Сигналы готовности и нерешительности клиентов: вербальные и невербальные.		
Производственная практика раздела 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. **Виды работ:** 1. Отпуск лекарственных препаратов населению. 2. Участие в оформлении торгового зала. 3. Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента. **Комплексный дифференцированный зачёт**		**36**	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11
Раздел 3. Оптовая торговля лекарственными средствами			
МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами		**48/36**	
Раздел 3.1. Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка			
Тема 1.1. Организации оптовой торговли лекарственными средствами	**Содержание**	**2**	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Оптовый фармацевтический рынок. Субъекты оптового фармацевтического рынка. Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций. Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств. Каналы дистрибуции.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Практическое занятие №1. Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций. Каналы дистрибуции.		
Тема 1.2. Формы оптовой торговли. Фармацевтический склад	**Содержание**	**2**	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Транзитная и складская формы оптовой торговли. Фармацевтический склад. Задачи, функции, структура фармацевтического склада.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Практическое занятие №2. Задачи, функции, структура фармацевтического склада.		
Тема 1.3. Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций	**Содержание**	**2**	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Координация деятельности со службой закупок. Организация процесса закупок. Контроль поставок товаров. Разгрузка и приемка товаров. Возврат товара. Складирование. Внутрискладская транспортировка. Хранение товаров. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств. Комплектация заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов. Координация складской деятельности со службой продаж.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №3. Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Фармацевтическая логистика. Выбор поставщика. Заключение договора поставки. Организация процесса закупок. Формирование заявок. Оценка качества организации товародвижения поставщиком.	**6**	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.4. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения	**Содержание**	**2**	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05,
	Приемка товаров на фармацевтическом складе. Складирование и хранение товаров на фармацевтическом складе. Комплектация и		

	отгрузка заказов. Перевозка иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.		ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Практическое занятие №4. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения. Особенности перевозки иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.		
Тема 1.5. Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения	**Содержание**	**2**	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств, а также с истекшим сроком годности, пришедших в негодность и других лекарственных средств.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5. Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения. Документальное оформление.	**6**	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 3.2. Организация учета оптового звена			
Тема 2.1. Процесс учета и автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе	**Содержание**	**1**	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Понятие об учете. Учет поступивших товаров. Автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.		
Тема 2.2. Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента	**Содержание**	**1**	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Понятие цены. Отпускная цена, оптовая цена посредника. Основные принципы и особенности ценообразования на лекарственные средства организаций оптовой торговли.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №6. Учет поступивших товаров на фармацевтический склад. Документы первичного учета: журнал учета поступающих грузов, партионная карта**.** Учет товаров, отпущенных мелкооптовым и розничным фармацевтическим организациям. Отчет о движении товарно-материальных ценностей	**6**	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07,

	в местах хранения фармацевтического склада. Формирование оптовых цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.		ОК 09–12
Раздел 4. Лекарствоведение с основами фармакологии		**192/66**	
МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии		**174/66**	
Раздел 4.1. Общая фармакология			
Тема 1.1. Введение. Общая рецептура. Общая фармакология.	**Содержание**		
	1. Предмет и задачи фармакологии. Порядок регистрации лекарственных средств. Правила выписывания лекарственных форм. 2. Особенности влияния лекарственных средств в зависимости от лекарственной формы лекарственного препарата. Инновационные лекарственные формы. 3. Фармакокинетика. Фармакодинамика. 4. Пути введения лекарственных средств Факторы, влияющие на действие лекарственных средств. Повторное применение лекарственных средств. 5. Комбинированная терапия. Отрицательное действие лекарственных средств.	**2** **2** **2** **2** **2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Практическое занятие №1. Общая рецептура и фармакология.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 4.2. Частная фармакология. Лекарственные препараты, влияющие на периферическую нервную систему.			ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 2.1. Лекарственные препараты, влияющие на афферентную нервную систему.	**Содержание**		
	1. Местные анестетики, раздражающие лекарственные препараты. 2. Адсорбирующие, вяжущие, обволакивающие лекарственные препараты.	**2** **2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2. Местные анестетики. Вяжущие, обволакивающие лекарственные препараты. Адсорбирующие, раздражающие лекарственные препараты.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

Тема 2.2. Лекарственные препараты, влияющие на эфферентную нервную систему	**Содержание** 1. Средства, влияющие на холинергические рецепторы. 2. Средства, влияющие на адренергические рецепторы.	**2** **2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №3. Холиномиметики и холинолитики, антихолинэстеразные средства**.** Адреномиметики и адренолитики, симпатомиметики и симпатолитики.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 4.3. Лекарственные препараты, влияющие на центральную нервную систему			
Тема 3.1. Лекарственные препараты, влияющие на центральную нервную систему	**Содержание** 1. Средства для наркоза. Снотворные средства. Седативные средства. 2. Анальгетики опиоидные и неопиоидные. 3. Противосудорожные средства. Противопаркинсонические средства. 4. Психотропные средства. Антипсихотические средства. Транквилизаторы. Антидепрессанты. 5.Психостимуляторы. Общетонизирующие и адаптогенные средства. Ноотропы. Средства, улучшающие мозговое и периферическое кровообращение.	**2** **2** **2** **2** **2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №4. Средства для наркоза. Снотворные средства**.** Противосудорожные средства. Анальгетики**.** Психотропные средства. Средства, угнетающие и возбуждающие ЦНС.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 4.4. Лекарственные средства, влияющие на функцию исполнительных органов			
Тема 4.1. Лекарственные препараты, регулирующие водно-солевой обмен	**Содержание** Диуретики. Урикозурические средства.	**2** **2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5. Диуретики. Урикозурические средства.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05,

			ОК 07, ОК 09–12
Тема 4.2. Лекарственные препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему	**Содержание**		ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Лекарственные средства, регулирующие артериальное давление. 2. Антиаритмические средства. Кардиотонические средства. 3. Антиангинальные средства. Средства для лечения инфаркта миокарда. 4.Средства для лечения атеросклероза.	**2** **2** **2** **2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №6. Лекарственные средства, регулирующие артериальное давление. Антиаритмические средства. Сердечные гликозиды. Антиангинальные средства. Средства, улучшающие мозговое и периферическое кровообращение. Средства для лечения атеросклероза.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 4.3. Лекарственные препараты, влияющие на функции органов дыхания	**Содержание**		ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Стимуляторы дыхания (Аналептики). Бронхолитические препараты. 2. Отхаркивающие и муколитические препараты. Противокашлевые препараты.	**2** **2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №7. Стимуляторы дыхания. Противокашлевые препараты. Бронхолитические препараты. Отхаркивающие средства. Муколитические препараты	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 4.4. Лекарственные препараты, влияющие на функции органов пищеварения	**Содержание**		ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Лекарственные препараты, влияющие на аппетит. Горечи. 2.Антисекреторные препараты (Н2 – гистаминоблокаторы, ингибиторы протонного насоса, М-холинолитики). Антациды. Гастропротекторы. Антихеликобактерные препараты. Средства для лечения язвенной болезни. Принципы комплексного лечения. 3. Гепатотропные средства. Желчегонные препараты. Гепатопротекторы. Холелитолические средства. 4.Средства, уменьшающие секрецию поджелудочной железы.	**2** **2** **2**	

	Ингибиторы пищеварительных ферментов. 5. Рвотные и противорвотные препараты. Прокинетики. Слабительные препараты. Антидиарейные препараты. Лекарственные средства, нормализующие микрофлору кишечника.	**2** **2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №8. Лекарственные препараты, влияющие на аппетит. Горечи. Лекарственные препараты для заместительной терапии при гипосекреции пищеварительных желез**.** Антисекреторные препараты. Средства для лечения язвенной болезни. Гепатотропные средства. Лекарственные препараты, влияющие на моторику желудочно-кишечного тракта (ЖКТ). Лекарственные средства, нормализующие микрофлору кишечника.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 4.5. Лекарственные препараты, влияющие на систему крови	**Содержание**		ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Лекарственные препараты, влияющие на свертывание крови. 2. Лекарственные препараты, регулирующие кроветворение. 3. Плазмозамещающие растворы.	**2** **2** **2**	
Тема 4.6. Лекарственные препараты, влияющие на миометрий	**Содержание**		ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1.Лекарственные препараты, стимулирующие мускулатуру матки. 2. Лекарственные препараты, понижающие сократительную деятельность матки.	**2** **2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №9 Лекарственные препараты, влияющие на свертывание крови. Лекарственные препараты, регулирующие кроветворение. Лекарственные препараты, стимулирующие мускулатуру матки. Лекарственные препараты, понижающие сократительную деятельность матки.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 4.5. Лекарственные препараты, регулирующие процессы обмена веществ			
Тема 5.1. Лекарственные препараты гормонов, их синтетические заменители и антагонисты	**Содержание**		ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Лекарственные препараты гормонов гипоталамуса и гипофиза. Препараты гормонов щитовидной железы. Антитиреоидные препараты. Лекарственные препараты гормонов паращитовидных	**2** **2**	

	желез. 2. Лекарственные препараты коры надпочечников. 3. Лекарственные препараты гормонов поджелудочной железы. Синтетические противодиабетические средства. 4. Лекарственные препараты половых гормонов.	**2** **2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №10. Лекарственные препараты гормонов гипоталамуса и гипофиза. Лекарственные препараты гормонов щитовидной железы. Антитиреоидные средства. Препараты гормонов паращитовидных желез**.** Лекарственные препараты гормонов поджелудочной железы. Синтетические противодиабетические препараты. Лекарственные препараты гормонов коры надпочечников. Лекарственные препараты половых гормонов.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 5.2. Витамины	**Содержание**		ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Водорастворимые витамины. Жирорастворимые витамины. 2. Витаминно-минеральные комплексы. Биогенные стимуляторы.	**2** **2**	
Раздел 4.6. Лекарственные препараты для коррекции иммунных реакций и противоопухолевые препараты			
Тема 6.1. Противоаллергические лекарственные препараты	**Содержание**		ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Антигистаминные препараты. Стабилизаторы мембран тучных клеток. 2. Стероидные и нестероидные противовоспалительные средства. 3. Аллергены и цитостататики.	**2** **2** **2**	
Тема 6.2. Иммуномодуляторы и иммунодепрессанты.	**Содержание**		ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1.Иммуномодуляторы 2.Иммунодепрессанты.	**2** **2**	
Тема 6.3 Противоопухолевые	**Содержание**		
	1. Противоопухолевые препараты.	**2**	

препараты			
Раздел 4.7. Противомикробные, противопаразитарные, противовирусные препараты			
Тема 7.1. Противомикробные, противопаразитарные, противовирусные средства	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Антисептические и дезинфицирующие средства. 2. Сульфаниламиды и другие синтетические противомикробные препараты. 3. Антибиотики группы пенициллинов, цефалоспоринов, карбопенемов, монобактамов. 4. Антибиотики группы макролидов, аминогликозидов, тетрациклинов. 5.Антибиотики группы хлорамфеникол. Антибиотики других групп. 6. Противотуберкулезные препараты и противосифилитические препараты 7. Противопротозойные препараты. 8. Противогрибковые препараты. 9. Противовирусные препараты. 10. Антигельминтные (противоглистные) препараты.	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №11. Антисептики. Дезинфицирующие препараты. Антибиотики группы пенициллинов, цефалоспоринов. Антибиотики группы макролидов, аминогликозидов, тетрациклинов. Сульфаниламиды, синтетические противомикробные препараты. Противотуберкулезные препараты. Противопротозойные препараты, антигельминтные препараты. Противогрибковые препараты. Противовирусные препараты.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Промежуточная аттестация по МДК 01.04 (экзамен)		**18**	
Раздел 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии		**140/72**	

МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии		**122/72**	
Раздел 5.1. Общая фармакогнозия			
Тема 1.1. Введение	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Определение фармакогнозии как науки. Основные понятия и термины. Историческая справка. Пути использования лекарственного растительного сырья. Основные направления научных исследований в области изучения лекарственных растений на современном этапе. Основы рационального природопользования. Экология и лекарственные растения. НТД.		
Тема 1.2. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Лекарственное растительное сырье. Заготовка. Общие правила заготовки. Особенности заготовки различных морфологических групп. Сбор ядовитых растений. Охрана и рациональное использование лекарственных растительных ресурсов. 2. Сушка ЛРС. Приведение ЛРС в стандартное состояние. Упаковка ЛРС. Маркировка, транспортирование. 3. Хранение лекарственного растительного сырья. Вредители запасов ЛРС. Сроки годности лекарственного растительного сырья.		
Тема 1.3. Анализ лекарственного растительного сырья	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Контроль качества лекарственного растительного сырья. Влияние антропогенных факторов на качество ЛРС. 2. Макроскопический и микроскопический методы анализа. Товароведческий анализ, его основные этапы. 3. Общая характеристика основных групп биологически активных веществ лекарственных растений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №1. Макроскопический анализ листьев, трав, цветков, плодов, кор, подземных органов. Микроскопический анализ лекарственного растительного сырья различных морфологических групп (листьев, кор, подземных органов)**.** Работа с нормативной документацией, регламентирующей качество	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

	лекарственного растительного сырья. Анализ аналитической пробы №1.		
Раздел 5.2. Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему.			
Тема 2.1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему. Лекарственное растительное сырье вяжущего и обволакивающего действий.	**Содержание**		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья обволакивающего действия. Требования нормативной документации (НД) к качеству лекарственного растительного сырья. Лен посевной, алтей лекарственный, алтей армянский. 2. Лекарственное растительное сырье вяжущего действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Дуб обыкновенный и скальный, черника обыкновенная, черемуха обыкновенная, 3. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Ольха серая и клейкая, горец змеиный и мясокрасный, кровохлебка лекарственная, бадан толстолистный, лапчатка прямостоячая.	**2** **2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2. Требования нормативной документации (НД) к качеству лекарственного растительного сырья: корни алтея, кора дуба, лекарственных растительных препаратов. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: плоды черники, плоды черемухи, соплодия ольхи, лекарственных растительных препаратов. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: корневища лапчатки, корневища бадана, корневища змеевика, корневища и корни кровохлебки, лекарственных растительных препаратов.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 5.3. Лекарственное растительное сырье противомикробного действия.			
Тема 3.1. Характеристика лекарственного растительного сырья противомикробного действия.	**Содержание**		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противомикробного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Шалфей лекарственный, ромашка аптечная, ромашка пахучая, алоэ древовидное, каланхоэ перистый.	**2** **2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

	2. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Зверобой продырявленный и пятнистый, календула лекарственная, эвкалипт прутовидный. Краткая характеристика: чистотел большой, череда трехраздельная.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №3. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: цветки ромашки аптечной, цветки ромашки пахучей, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к цветкам ромашки аптечной. Трава зверобоя – анализ аналитической пробы № 1.Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: цветки календулы лекарственной, листья эвкалипта прутовидного, лекарственных растительных препаратов.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 5.4. Лекарственное растительное сырье, влияющее на ЦНС.			
Тема 4.1. Лекарственное растительное сырье, возбуждающее ЦНС.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья общетонизирующего действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Женьшень настоящий, аралия маньчжурская, заманиха высокая, элеутерококк колючий, левзея сафлоровидная, лимонник китайский, родиола розовая, эхинацея пурпурная.		
Тема 4.2. Лекарственное растительное сырье потогонного действия.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья потогонного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Липа сердцевидная, малина обыкновенная, бузина черная, череда трехраздельная.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №4. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: плоды и семена лимонника, корневища с корнями левзеи, корневища и корни родиолы розовой, лекарственных растительных препаратов. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: цветки липы, трава череды, лекарственных растительных препаратов. Определение	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

	подлинности потогонного сбора по морфологическим признакам.		
Тема 4.3. Лекарственное растительное сырье, улучшающие мозговое кровообращение и оказывающее гиполипидемическое действие.	**Содержание** Характеристика лекарственных растений и сырья из них гингко двулопостной, диоскорея ниппонская, чеснок посевной.	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ **Практическое занятие №5** Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья них гингко двулопостной, диоскорея ниппонская, чеснок посевной.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 4.3. Лекарственное растительное сырье седативного действия.	**Содержание** Характеристика лекарственного растительного сырья седативного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Валериана лекарственная, мята перечная, мелисса лекарственная, пустырник сердечный, мелисса лекарственная, пассифлора инкарнатная, синюха голубая, хмель обыкновенный. Краткая характеристика: пион уклоняющийся.	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 5.5. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции исполнительных органов и систем.			
Тема 5.1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на сердечно-сосудистую систему.	**Содержание** 1. Характеристика лекарственного растительного сырья кардиотонического действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Наперстянка пурпуровая, наперстянка крупноцветковая, наперстянка шерстистая, ландыш майский, горицвет весенний. Краткая характеристика: строфант Комбе. 2. Характеристика лекарственного растительного сырья антиаритмического действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Боярышник колючий, кроваво-красный и другие виды. Характеристика лекарственного растительного сырья антигипертензивного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Сушеница	**2** **2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

	топяная. Краткая характеристика: раувольфия змеиная, барвинок малый.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №6. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья мяты перечной, трава пустырника, корневища с корнями валерианы, лекарственных растительных препаратов. Определение подлинности седативного сбора по морфологическим признакам.**.** Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья ландыша, плоды и цветки боярышника, трава сушеницы топяной, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к листьям ландыша. Изучение примесей к траве сушеницы топяной.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 5.2. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы.	**Содержание**		ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции мочевыделительной системы. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Брусника обыкновенная, толокнянка обыкновенная, горец птичий, хвощ полевой, береза повислая и пушистая.	**2**	
	2. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции мочевыделительной системы. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Почечный чай, можжевельник обыкновенный, василек синий, эрва шерстистая.	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №7. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья толокнянки, листья брусники, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к листьям толокнянки, листьям брусники. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: трава хвоща полевого, трава горца птичьего, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к траве хвоща полевого.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 5.3. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции	**Содержание**		ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07,
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противокашлевого действия. Требования НД к качеству		

органов дыхания.	лекарственного растительного сырья. Багульник болотный, мак снотворный, мачок желтый, алтей лекарственный, липа сердцевидная. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Девясил высокий, душица обыкновенная, тимьян ползучий, тимьян обыкновенный, анис обыкновенный. Краткая характеристика: сосна обыкновенная. 2. Характеристика лекарственного растительного сырья отхаркивающего действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Тимьян обыкновенный, чабрец, солодка голая и уральская, фиалка трехцветная и полевая, мать-и-мачеха, подорожник большой, термопсис ланцетный.	**2**	ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №8. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: трава душицы, побеги багульника, лекарственных растительных препаратов.**.** Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: корни солодки, листья мать-и-мачехи, листья подорожника, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к ним. Определение подлинности грудного сбора.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 5.4. Лекарственное растительное сырье, регулирующее систему пищеварения.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на секрецию пищеварительных желез. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Полынь горькая, вахта трехлистная, одуванчик лекарственный, аир болотный, золототысячник малый, мята перечная. 2. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на секрецию пищеварительных желез. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Чага, фенхель обыкновенный, укроп пахучий, тмин обыкновенный, кориандр посевной. 3. Характеристика лекарственного растительного сырья желчегонного действия. Требования НД к качеству лекарственного		

	растительного сырья. Бессмертник песчаный, пижма обыкновенная, кукуруза обыкновенная, расторопша пятнистая, барбарис обыкновенный. 4. Лекарственное растительное сырье слабительного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Крушина ольховидная, жостер слабительный, лен обыкновенный, сенна остролистная, ламинария японская, ревень тангутский, кассия остролистная, стальник полевой, смоковница обвеновенная.	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №9. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: трава полыни горькой, корни одуванчика, лекарственных растительных препаратов. Составление таблицы отличительных признаков плодов семейства Сельдерейные. Определение подлинности желудочно-кишечного сбора по морфологическим признакам. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: цветки бессмертника песчаного, столбики с рыльцами кукурузы, лекарственных растительных препаратов**.** Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: кора крушины, плоды жостера, лекарственных растительных препаратов. Качественные реакции на оксиантрахиноны.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 5.5. Лекарственное растительное сырье, влияющее на систему кроветворения.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на систему кроветворения. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Горец перечный, горец почечуйный, крапива двудомная, калина обыкновенная, пастушья сумка, тысячелистник обыкновенный.		
Раздел 5.6. Лекарственное растительное сырье, регулирующее процессы обмена веществ.			
Тема 6.1. Лекарственное растительное сырье, регулирующее процессы обмена веществ.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, содержащего витамины и биогенные стимуляторы. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья, содержащего витамины и биогенные стимуляторы.		

	2. Шиповник коричный и др. виды, смородина черная, рябина обыкновенная, арония черноплодная. Краткая характеристика: первоцвет весенний, облепиха крушиновидная. Биогенные стимуляторы: алоэ древовидное, каланхое перистое.	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №ё10. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья крапивы, трава горца перечного, кора калины, трава тысячелистника, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к листьям крапивы. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: плоды шиповника, плоды рябины обыкновенной, плоды аронии черноплодной, лекарственных растительных препаратов.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 5.7. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему.			
Тема 7.1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья. Источники атропина: красавка обыкновенная, белена черная, дурман обыкновенный. Характеристика лекарственного растительного сырья эфедры.		
Раздел 5.8. Биологически активные добавки.			
Тема 8.1. Биологически активные добавки.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Нормативная документация, регламентирующая оборот биологически активных добавок. Современный аптечный ассортимент биологически активных добавок.		
Раздел 5.9. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия.			
Тема 9.1. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противопаразитарного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Чемерица Лобеля, тыква обыкновенная, кубышка желтая, хинное дерево.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №11. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья белены, листья		ПК 1.1–1.11, ОК 01–05,

	дурмана, листья красавки, лекарственных растительных препаратов. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: семена тыквы, корневища с корнями чемерицы, лекарственных растительных препаратов.	**6**	ОК 07, ОК 09–12
Раздел 5.10. Лекарственное растительное сырье противоопухолевого действия.			
Тема 9.1. Лекарственное растительное сырье противоопухолевого действия.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, содержащего биологически активные вещества, оказывающие противоопухолевое действие. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. 2. Безвременник великолепный, катарантус розовый, подофилл щитовидный.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №12. Анализ химического состава и фармакологическое действие сбора Здренко.	**6**	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Промежуточная аттестация по МДК 01.04 (экзамен)		**18**	
Учебная практика раздела 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии. **Виды работ:** 1. Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения. 2. Упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации. 3. Использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии. 4. Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями. 5. Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация лекарственных растений. 6. Проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции.		**72**	ПК 1.1–1.11

7. Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья. **Комплексный дифференцированный зачёт**		
Промежуточная аттестация по ПМ 01 (экзамен)	**18**	
Всего	**832**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет №300 «Фармакология и русский язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ №301 «Проведение контроля качества лекарственного растительного сырья», №310А «Розничная торговля лекарственными препаратами», №310С «Оптовая торговля лекарственными препаратами. Работа с автоматизированными складскими системами», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенная база практики ООО «Фармгарант» в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 544 с.
2. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.
3. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.
4. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. – 647 с.
5. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.
6. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174992
7. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162382
8. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395
9. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155683
10. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/447286
11. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163399
12. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. —

ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129231

13. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии : учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 113 c. — ISBN 978-5-4488-0860-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96560

14. Ракшина, Н. С. Фармакология : учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 129 c. — ISBN 978-5-4488-0910-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99250

15. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.

3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.

4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/

6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://femb.ru/

7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru

8. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 381 с.

9. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 240 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач; - выполнения практических действий. Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; -пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь	
ПК 1.4. Осуществлять	- визуальное оценивание рецепта,	

розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного	- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов,	

ассортимента	реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях	

	хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; - маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением правил делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на	

	предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные	

	в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения

	- определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	проблемных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках	

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес-идей; - определение источников финансирования	
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....

2. Структура и содержание профессионального модуля.....

2.1. Трудоемкость освоения модуля.....

2.2. Структура профессионального модуля.....

2.3. Содержание профессионального модуля.....

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....

.....

3. Условия реализации профессионального модуля.....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организациях»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в Профессиональный цикл

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

выполнения задач профессиональной деятельности	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация; организовывать	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;	-

	профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских	- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду	- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и	изготовление лекарственных средств

организаций	очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного	асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые	

		при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами	
ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;	изготовление лекарственных средств

		- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными	- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску

	технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач		
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в	- правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску

	том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов		
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты	- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты	изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[2]	276	132
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	24	-
Практика, в т.ч.:	144	
учебная	*72*	*72*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 02.01 в форме экзамена* *МДК 02.02 в форме экзамена* *УП 02 в форме комплексного дифференцированного зачета* *ПП 02 в форме комплексного дифференцированного зачета* *ПМ. 02 в форме экзамена*	18 *6* *6* *18*	-
Всего	**438**	**276**

[2] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[3]	Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	9	10
ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10	Раздел 1. Технология изготовления лекарственных форм	204	168	204		-		
ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10	Раздел 2. Контроль качества лекарственных средств	72	48	72		-		
	Учебная практика	72	72				72	
	Производственная практика	72	72					72
	Промежуточная аттестация	36						
	Всего:	**438**		**276**	**204**	**-**	**72**	**72**

[3] *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой работы (проекта)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Технология изготовления лекарственных форм		**204/168**	
МДК. 02.01 Технология изготовления лекарственных форм		**204/168**	
Раздел 1.1. Введение.			
Тема 1.1. Введение.	**Содержание**		ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	Технология изготовления лекарственных форм как наука. Правила техники безопасности при работе в учебной лаборатории. Государственное нормирование качества лекарственных средств. Вес и мера в аптечной практике. Оформление к отпуску изготовленных лекарственных препаратов.	**2** **2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1. Взвешивание лекарственных препаратов на ручных весах. Взвешивание твердых и жидких препаратов на электронных весах. **Практическое занятие № 2** Отмеривание жидкостей с помощью мерной посуды, бюреточной системы. Калибровка эмпирического каплемера. Решение практических задач по калибровке каплемера.	**6** **6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Раздел 1.2. Изготовление твердых лекарственных форм.			
Тема 2.1. Порошки.	**Содержание**		ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1.Порошки как лекарственная форма. Требования ГФ к качеству порошков. Способы выписывания рецептов на порошки. Проверка доз ядовитых и сильнодействующих веществ в порошках. Правила изготовления простых, сложных дозированных и недозированных порошков. Оформление порошков к отпуску. 2. Изготовление порошков с учетом их технологических свойств (трудноизмельчаемые, пылящие, красящие). Технология изготовления порошков	**2** **2**	

	с экстрактами. Тритурации, их изготовление и использование. Оформление к отпуску.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №3 Изготовление простых недозированных и дозированных порошков **Практическое занятие №4** Изготовление сложных недозированных порошков.. Изготовление сложных дозированных порошков с трудноизмельчаемыми веществами. **Практическое занятие №5**. Изготовление сложных дозированных порошков с красящими веществами. Изготовление сложных дозированных порошков с экстрактами.. Изготовление сложных дозированных порошков с использованием тритурации. **Практическое занятие №6**. Интегративное практическое занятие по ПМ 02. «Изготовление твердых лекарственных форм и проведение обязательных видов контроля их качества».	**6** **6** **6** **6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Раздел 1.3. Изготовление жидких лекарственных форм.			
Тема 3.1. Истинные водные растворы.	**Содержание**		ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1. Жидкие лекарственные формы. Растворители. Истинные растворы. Свойства истинных растворов. Обозначение концентраций. Проверка доз твердых и жидких ядовитых и сильнодействующих веществ в жидких лекарственных формах. 2. Особенности технологии изготовления растворов. Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ, где объем прироста не превышает или превышает допустимые отклонения в общем объеме жидких лекарственных форм. 3. Концентрированные растворы для бюреточных систем. Способы изготовления, проведение расчетов по исправлению концентрации растворов. Изготовление микстур с использованием концентратов и сухих веществ. 4. Особые случаи изготовления растворов. (Водные растворы йода, натрия гидрокарбоната, гексаметилентетрамина, серебра нитрата, калия перманганата, фурацилина, риванола и др.). Разбавление стандартных жидких фармакопейных препаратов. (Кислота хлороводородная, раствор пероксида водорода, раствор аммиака, раствор уксусной кислоты, раствор формальдегида, раствор основного ацетата алюминия и др.).	**2** **2** **2**	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №7. Изготовление однокомпонентного раствора, где объем прироста не превышает и превышает допустимые отклонения в общем объеме. **Практическое занятие №8**. Изготовление многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств, где объем прироста не превышает и превышает допустимые отклонения в общем объеме. **Практическое занятие №9**. Изготовление многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств и концентратов. Изготовление растворов пероксида водорода и хлороводородной кислоты.	**6** **6** **6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.2. Истинные неводные растворы.	**Содержание**		
	1. Растворители для неводных растворов. Правила изготовления спиртовых растворов. Изготовление многокомпонентных спиртовых растворов. Изготовление растворов на растворителях, дозируемых по массе (масла, глицерин, димексид, и др.).	**2**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №10. Изготовление стандартного и нестандартного спиртового раствора кислоты борной. Изготовление многокомпонентного спиртового раствора.	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.3. Капли водные и водно-спиртовые	**Содержание**		
	1. Изготовление водных капель, содержащих одно или несколько твёрдых веществ с учетом допустимых отклонений в общем объеме. Изготовление многокомпонентных водно-спиртовых капель.	**2**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №11. Изготовление водных капель с различной концентрацией сухих веществ. Изготовление многокомпонентных водно-спиртовых капель.	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.4. Растворы ВМС. Коллоидные растворы.	**Содержание**		
	1. Свойства и изготовление растворов защищенных коллоидов и высокомолекулярных соединений (ВМС).	**2**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие №12. Изготовление растворов защищенных коллоидов, растворов высокомолекулярных веществ.	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.5. Суспензии	**Содержание**		
	1.Суспензии. Определение, свойства, случаи образования. Факторы, влияющие на устойчивость суспензий. Изготовление суспензий методом конденсации, методом диспергирования. Хранение и отпуск суспензий.	**2**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №13. Изготовление суспензий методом конденсации. Изготовление суспензий методом диспергирования из гидрофильных и гидрофобных веществ.	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.6. Масляные эмульсии	**Содержание**		
	1. Эмульсии. Характеристика лекарственной формы. Виды эмульсий. Эмульгаторы. Изготовление масляных эмульсий. Введение лекарственных веществ в эмульсии. Хранение и отпуск.	**2**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №14. Изготовление масляной эмульсии.	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.7. Водные извлечения	**Содержание**		
	1. Настои и отвары. Характеристика лекарственной формы. Факторы, влияющие на процесс извлечения. Изготовление водных извлечений из сырья, содержащего: эфирные масла, дубильные вещества, сапонины, антрагликозиды, фенологликозиды, слизи. 2. Изготовление водных извлечений из экстрактов-концентратов. Разбор рецептов на водные извлечения.	**2**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №15. Изготовление отвара из листьев толокнянки. Изготовление настоя из листьев шалфея. Изготовление настоя из жидкого экстракта-концентрата. (Настой корневищ с корнями валерианы). Изготовление	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07,

	слизи алтейного корня (из экстракта-концентрата). **Практическое занятие №16**. Интегративное практическое занятие по ПМ 02. «Изготовление жидких лекарственных форм и проведение обязательных видов контроля их качества».	**6**	ОК 09–10
Раздел 1.4. Изготовление мягких лекарственных форм.			
Тема 4.1. Мази дерматологические.	**Содержание**	**2**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1.Мази как лекарственная форма. Мазевые основы. Гомогенные, гетерогенные, комбинированные мази. Пасты. Линименты. Характеристика. Классификация, технология изготовления, хранение и отпуск.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №17. Изготовление мази-раствора. Изготовление мази-суспензии. Изготовление пасты **Практическое занятие №18**. Изготовление мази-эмульсии. Изготовление гетерогенного линимента. (Линимент Вишневского).	**6** **6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 4.2. Суппозитории.	**Содержание**	**2**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1.Суппозитории. Характеристика лекарственной формы. Основы для суппозиториев. Введение лекарственных веществ в суппозиторные основы. Изготовление суппозиториев методом ручного выкатывания, методом выливания. Разбор рецептов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №19. Изготовление вагинальных суппозиториев методом выкатывания. Изготовление ректальных суппозиториев методом выкатывания. **Практическое занятие №20**. Изготовление палочек. Изготовление суппозиториев методом выливания.	**6** **6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Раздел 1.5. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм			
Тема 5.1. Лекарственные формы для инъекций.	**Содержание**	**2**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	Стерильные и асептические лекарственные формы. Характеристика. Асептика. Создание асептических условий. Требования к субстанциям и растворителям. Типовая технологическая схема изготовления инъекционных растворов. Оформление к отпуску инъекционных растворов. Стабилизация растворов для инъекций. 3. Изотонирование инъекционных растворов. Физиологические растворы. Характеристика, особенности изготовления.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие №21. Асептическое изготовление раствора для инъекций. (Приготовление раствора гексаметилентетрамина для инъекций) **Практическое занятие №22**. Изготовление растворов солей сильных кислот и сильных оснований. (Приготовление раствора натрия хлорида для инъекций). Изготовление растворов солей сильных кислот и слабых оснований (Приготовление раствора дибазола для инъекций).	**6** **6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 5.2. Глазные лекарственные формы.	**Содержание**		
	1. Глазные лекарственные формы. Характеристика. Частная технология глазных капель и офтальмологических растворов. Изготовление глазных капель из концентратов. Хранение. Отпуск. 2. Глазные мази. Характеристика, изготовление, оформление, отпуск.	**2**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №23. Изготовление стерильных изотонированных глазных капель (пилокарпина гидрорхлорид). Изготовление асептических глазных капель. Изготовление глазных капель из концентратов и сухих веществ (рибофлавин + кислота аскорбиновая + калия йодид). Изготовление глазной мази.	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 5.3. Лекарственные формы с антибиотиками.	**Содержание**	**1**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1.Особенности изготовления лекарственных форм с антибиотиками.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 24. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками (мазь с бензилпенициллином).	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 5.4. Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни.	**Содержание**	**1**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1. Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни. Требования к лекарственным формам. Особенности изготовления, фасовки и оформления.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №25. Изготовление детской микстуры (микстура с глюкозой, микстура с кальция глюконатом).	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07,

			ОК 09–10
Раздел 1.6. Лекарственные препараты промышленного производства.			
Тема 6.1. Лекарственные препараты промышленного производства.	**Содержание**	**2**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	Пути развития современной промышленной фармтехнологии. Виды лекарственных форм, изготовленных промышленным путем. Лекарственные препараты для ветеринарии		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №23. Интегрированное занятие «Лекарственные препараты для ветеринарии»	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	Практическое занятие №24. Дифференцированный зачёт	**6**	
Учебная практика раздела 1. Технология изготовления лекарственных форм. **Виды работ:** 1. Изготовление твердых и мягких лекарственных форм. 2. Изготовление жидких лекарственных форм, концентратов, внутриаптечных заготовок. 3. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. **Комплексный дифференцированный зачёт**		**36**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Промежуточная аттестация по МДК.02.01		**6**	
Раздел 2. Контроль качества лекарственных средств		**72/24**	
МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств		**72/24**	
Раздел 2.1. Введение. Общая фармацевтическая химия.			
Тема 1.1. Основные положения и документы, регламентирующие контроль качества лекарственных средств. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных	**Содержание**		
	1.Фармацевтическая химия как наука. Современные проблемы и перспективы развития фармацевтического анализа.	**1**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	2.Нормативная документация, регламентирующая качество лекарственных средств. Государственные стандарты качества лекарственных средств. Проблемы фальсификации лекарственных средств.	**1**	
	3.Виды внутриаптечного контроля.	**1**	
	4.Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм в аптеке.	**1**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №1. Работа с Государственной фармакопеей, нормативной документацией и справочной литературой. Проведение органолептического, письменного и контроля при отпуске. Внутриаптечный	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07,

средств. Внутриаптечный контроль лекарственных форм.	контроль лекарственных форм. Расчет норм отклонений.		ОК 09–10
Раздел 2.2. Контроль качества жидких лекарственных форм.			
Тема 2.1. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII и VI групп периодической системы Д.И. Менделеева.	**Содержание**		
	1.Общая характеристика галогенов и их соединений с ионами щелочных металлов. Кислота хлороводородная. Растворы йода. 2.Натрия и калия хлориды. Натрия и калия бромиды. Натрия и калия иодиды. 3.Общая характеристика соединений кислорода и серы. Натрия тиосульфат. 4.Вода очищенная, вода для инъекций.	**1** **1** **1** **1**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2. Анализ раствора кислоты хлороводородной. Анализ раствора натрия хлорида**.** Анализ раствора калия иодида. Анализ концентрированного раствора натрия бромида (калия бромида). Анализ раствора натрия тиосульфата**.** Анализ воды очищенной и воды для инъекций.	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 2.2. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов IV и III групп периодической системы Д.И. Менделеева.	**Содержание**		
	1.Общая характеристика элементов IV и III групп периодической системы. Кислота борная. Натрия гидрокарбонат.	**1**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №3. Анализ раствора натрия гидрокарбоната. Анализ глазных капель с кислотой борной.	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 2.3. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы	**Содержание**		
	1.Общая характеристика элементов II группы периодической системы. Магния сульфат. Кальция хлорид. Цинка сульфат. Общая характеристика элементов I группы периодической системы. Серебра нитрат, коллоидные препараты серебра (протаргол, колларгол).	**1**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №4. Анализ раствора кальция хлорида. Анализ концентрированного раствора магния сульфата 25%. Анализ глазных капель с	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05,

Д.И. Менделеева.	цинка сульфатом.		ОК 07, ОК 09–10
Раздел 2.3. Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм.			
Тема 3.1. Качественные реакции на функциональные группы органических лекарственных средств	**Содержание**		
	1. Особенности анализа органических соединений. Качественные реакции на функциональные группы.	**1**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5. Проведение качественного анализа на функциональные группы.	**-**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.2. Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов, углеводов и простых эфиров	**Содержание**		
	1.Общая характеристика группы спиртов, альдегидов, фенолов. Метенамин. Спирт этиловый. Раствор формальдегида. Резорцинол (Резорцин). 2.Общая характеристика углеводов. Декстроза (Глюкоза). Общая характеристика простых эфиров. Дифенгидрамина гидрохлорид (димедрол).	**1** **1**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №6. Анализ лекарственных форм с метенамином. Внутриаптечный контроль лекарственных форм с декстрозой (глюкозой).	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.3. Контроль качества лекарственных средств, производных карбоновых кислот, аминокислот, ароматических кислот и фенолокислот	**Содержание**		
	1.Общая характеристика группы карбоновых кислот и аминокислот. Кальция глюконат. Кислота аскорбиновая. Кислота глютаминовая. 2.Общая характеристика группы ароматических кислот. Бензойная кислота. Натрия бензоат. Салициловая кислота. Натрия салицилат. Эфиры салициловой кислоты Ацетилсалициловая кислота. Фенилсалицилат.	**1** **1**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №7. Внутриаптечный контроль лекарственных форм с кислотой аскорбиновой. Внутриаптечный контроль лекарственных форм с кальция глюконатом. Анализ порошков ацетилсалициловой кислоты. Анализ неизвестного вещества из группы ароматических кислот	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10

	и фенолокислот.		
Тема 3.4. Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот ароматического ряда, фурана и сульфаниламидов	**Содержание**		
	1. Эфиры парааминобензойной кислоты: бензокаин (анестезин), прокаина гидрохлорид (новокаин), тетракаин (дикаин). 2. Производные фурана: нитрофурал (фурацилин). 3. Сульфаниламиды. Общая характеристика группы. Сульфаниламид (стрептоцид), Норсульфазол, Сульфацетамид натрия (сульфацил натрия). Сульфаниламиды пролонгированного действия.	**1** **1** **1**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №8. Внутриаптечный контроль раствора прокаина гидрохлорида (новокаин). Внутриаптечный контроль раствора с сульфацетамидом натрия (сульфацилом натрия).	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.5. Контроль качества лекарственных средств, производных гетероциклических соединений: имидазола, пиридина, пиперидина и изохинолина.	**Содержание**		
	1.Общая характеристика гетероциклических соединений. Производные пиразола: метамизол натрия (анальгин), фенилбутазон (бутадион). 2.Производные имидазола: Пилокарпина гидрохлорид. Бендазол (дибазол). Производные пиридина: кислота никотиновая, никотинамид. 3.Производные пиперидина: тримеперидин (промедол). Производные изохинолина. Папаверина гидрохлорид. Кодеин. Кодеина фосфат.	**1** **1** **1**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №9. Интегрированное занятие «Изготовление и контроль качества твердых лекарственных форм». Внутриаптечный контроль порошков с метамизолом натрия (анальгином). Внутриаптечный контроль порошков бендазола (дибазола). Анализ порошков с никотиновой кислотой. Внутриаптечный контроль порошков с папаверином гидрохлоридом.	**6**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.6. Контроль качества лекарственных средств, производных пиримидина.	**Содержание**		
	1.Производные барбитуровой кислоты: барбитал, барбитал натрия, фенобарбитал, фенобарбитал натрия.	**1**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Раздел 2.4. Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.			
Тема 4.1. Контроль	**Содержание**		

качества лекарственных средств, производных тропана и изоаллоксазина, производных пурина	1. Производные тропана: атропина сульфат. Производные изоаллоксазина: рибофлавин. 2.Производные пурина. Теофиллин. Аминофиллин (эуфиллин). Кофеин. Кофеин бензоат натрия.	**1** **1**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №10. Интегрированное занятие «Изготовление и контроль качества жидких лекарственных форм» Внутриаптечный контроль глазных капель с рибофлавином, кислотой аскорбиновой, калия иодидом и глюкозой. Внутриаптечный контроль концентрированного раствора кофеина бензоата натрия.	**-**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Промежуточная аттестация		**6**	
Производственная практика **Виды работ:** **1.** Анализ лекарственных форм и концентратов. **2.** Анализ фармацевтической субстанции и лекарственных форм. **3.** Анализ воды очищенной и воды для инъекций. **4.** Оформление результатов анализа. **Комплексный дифференцированный зачёт**		**36**	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Промежуточная аттестация		**18**	
Всего		**438**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские и зоны по видам работ: №310В «Изготовление лекарственных форм» и №302 «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», №303 «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», №304 «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», №305 «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», оснащенные в соответствии с приложением к ОПОП-П.

Оснащенная база практики: МУФП «Иркутская аптека» - в соответствии с приложением к ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с.

2. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

3. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179612

4. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489796

5. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143134

6. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, Ё. С. Кариева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159522

7. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-7422-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159523

8. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118639

9. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111912

10. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160122

11. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 141 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11690-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/445899

12. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159527

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

3. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.

3. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.

4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://femb.ru/

1. Контроль качества лекарственных средств : учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко, В. И. Дерябина, Т. М. Гиндуллина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2017. — 197 c. — ISBN 978-5-4488-0017-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/66389

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[4]
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм; - получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - использование лабораторного и технологического оборудования; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программам обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств; - проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного; - проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - применение средств индивидуальной защиты	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий. Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов; - использование лабораторного и технологического оборудования; – использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - применение средств индивидуальной защиты;	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - использование лабораторного и технологического оборудования; – использование современных	

[4] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, использование нормативной документации; - регистрация результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркировка изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпритация условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов	
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

	- оценка результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы;	

	- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	

Приложение 1.3
к ПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ САНИТАР»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....

2. Структура и содержание профессионального модуля.....

2.1. Трудоемкость освоения модуля.....

2.2. Структура профессионального модуля.....

2.3. Содержание профессионального модуля.....

3. Условия реализации профессионального модуля.....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ САНИТАР»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение профессии санитар и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы профессиональный цикл

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01.	*Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*	*Распознает и анализирует задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте, определяет этапы решения задачи, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы*	-
ОК 02.	*Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*	*определяет задачи для поиска информации, структурирует получаемую информацию, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение*	-
ОК 04.	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*	*Организует работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности*	-
ПК 3.1.	*Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов*	*средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их*	*Владеет навыками размещения материальных объектов и медицинских отходов на средствах транспортировки;*

		сохранности в медицинской организации. *назначение и правила использования средств перемещения.* *правила подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровье сберегающих технологий.* *требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов.* *инструкции по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации.* *схему обращения с медицинскими отходами.*	*транспортировки и своевременной доставки материальных объектов и медицинских отходов к месту назначения.*
ПК 3.2.	*Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации*	*Правила применения средств индивидуальной защиты.* *график проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств.* *способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов.* *инструкция по санитарному содержанию холодильников и условиям хранения личных пищевых продуктов пациентов.* *правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий.* *правила хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств.*	*Обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации*

		инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации. *правила дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.* *инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов.* *методы безопасного обезвреживания инфицированных и потенциально инфицированных отходов (материалы, инструменты, предметы, загрязненные кровью и / или другими биологическими жидкостями; патологоанатомические отходы, органические операционные отходы, пищевые отходы из инфекционных отделений, отходы из микробиологических, клинико-диагностических лабораторий, биологические отходы вивариев; живые вакцины, не пригодные к использованию).* *методы безопасного обезвреживания чрезвычайно эпидемиологически па правила применения средств индивидуальной защиты.* *график проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с*	

		использованием дезинфицирующих и моющих средств. *способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов.* *инструкция по санитарному содержанию холодильников и условиям хранения личных пищевых продуктов пациентов.* *правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий.* *правила хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств.* *инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации.* *правила дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.* *инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов.* *методы безопасного обезвреживания инфицированных и потенциально инфицированных отходов (материалы, инструменты, предметы, загрязненные кровью и / или другими биологическими жидкостями;* *патологоанатомические отходы, органические операционные отходы, пищевые отходы из*	

		инфекционных отделений, отходы из микробиологических, клинико-диагностических лабораторий, биологические отходы вивариев; живые вакцины, не пригодные к использованию). методы безопасного обезвреживания чрезвычайно эпидемиологически опасных отходов (материалы, контактировавшие с больными инфекционными болезнями, вызванными микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности, отходы лабораторий, работающих с микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности). правила общения с пациентами (их родственниками / законными представителями). опасных отходов (материалы, контактировавшие с больными инфекционными болезнями, вызванными микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности, отходы лабораторий, работающих с микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности). правила общения с пациентами (их родственниками / законными представителями).	
ПК 3.3.	*Осуществлять посмертный уход за телом человека*	*последовательность посмертного ухода. условия хранения тела умершего человека. правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека.*	*Владеет навыками посмертного ухода за телом человека*

		технология транспортировки тела умершего человека до места временного хранения.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	66	54
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	*72*	*72*
ПП 03 ДЗ *ПМ 03(экзамен квалификационный)*	18	
Всего	**156**	**126**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 1.4. ОК 01, ОК 02, ОК 04	МДК 03.01 Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека	**66**	**54**	**66**	66	-	**-**		
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**18**							
	Всего:	***156***	**126**		***66***	**-**	**-**		**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Обеспечение безопасного пространства для пациента и персонала в медицинских организациях		**66/54**	
МДК 01. 01 Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека МДК		**66\54**	
Тема 1.1. Инфекционная безопасность на рабочем месте.	**Содержание**	**8/6**	
	Лекция 1. Правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий. Профилактика ИСМП Масштаб проблемы ИСМП. Структура ИСМП. 2.Особенности возбудителей ИСМП (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и формы существования, пути и факторы передачи). 3.Факторы риска возникновения ИСМП. 4. Группы риска ИСМП: пациенты хирургических, урологических, реанимационных отделений и др.	**2**	ПК 3.1., ПК 3.2., ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 1 1.Применение средств индивидуальной защиты. Уровни деконтаминации рук медперсонала. 2. Обеззараживание рук медицинских работников и кожных покровов пациентов при оказании медицинской помощи. 3.Профилактика парентеральных инфекций среди медицинского персонала 4.Профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами. 5.Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников. 6.Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 7.Оформление утвержденной медицинской документации	**6**	ПК 3.1., ПК 3.2., ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.2. Дезинфекция виды методы способы. Контроль качества дезинфекции.	**Содержание**	**14/12**	
	Лекция 2. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" Эпидемиологическая значимость поверхностей в МО Дезинфекция виды методы способы. Выбор метода обеззараживания в зависимости: от материала дезинфицирующего объекта; числа и вида микроорганизмов, подлежащих уничтожению; степени риска инфицирования пациента и персонала. Классификация дезинфектантов.	**2**	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 1.4. ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическое занятие № 2 1.Виды, цели и задачи дезинфекции. Характеристика современных средств дезинфекции. Токсичность дезинфицирующих средств. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами. 2. Методы контроля качества дезинфекции. Правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции.	**6**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4. ОК 01, ОК 02, ОК 04

	3.Методические рекомендации по использованию дезинфицирующих средств. 5. Первая помощь при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые 6. Меры предосторожности соблюдать при работе с дезрастворами 7. Поддерживать санитарное состояние холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов. Обеспечение порядка хранения пищевых продуктов пациентов в холодильниках.		
	Практическое занятие № 3 1.Использование и хранение уборочного инвентаря, оборудования в соответствии с маркировкой. 2. Дезинфекция предметов ухода за пациентами 3. Дезинфекция помещений 4. Проведение уборки помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств. Проведение генеральной уборки.	**6**	
Тема 1.3. Предстерилизационная очистка медицинских изделий. Контроль ПСО	**Содержание**	**7/6**	
	Лекция 3. Этапы обработки ИМН. Предстерилизационная очистка. Цветные пробы. Совмещенная дезинфекция с предстерилизационной обработкой. Контроль ПСО	**1**	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 1.4. ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4 1.Предстерилизационная очистка медицинских изделий. 2.Проведение проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий. 3.Дезинфекция совмещенная с предстерилизационной очисткой медицинских изделий. 4.Оформление утвержденной медицинской документации	**6**	
Тема 1.4. Стерилизация. Принципы работы централизованного стерилизационного отделения Контроль	**Содержание**	**7/6**	
	Лекция 4. Стерилизация: понятие, методы и режимы. Документы, регламентирующие способы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый. Методы контроля ГОСТ Р ИСО 11140-1 "Стерилизация медицинской продукции. Химические индикаторы. Общие требования" и 11138 (биологический контроль). Устройство и	**1**	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 1.4. ОК 01, ОК 02,

стерилизации	функции ЦСО. Преимущества стерилизации в ЦСО: постоянный контроль качества стерилизации, современная аппаратура, механизация предстерилизационной очистки/		ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 5 1.Проведение стерилизации медицинских изделий, осуществление контроля режимов стерилизации. 2.Обеспечение хранения и выдачи стерильных медицинских изделий. 3.Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда в работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете). 4.Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 5.Размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами 6.Оформление утвержденной медицинской документации.	**6**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4. ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.5. Классификация медицинских отходов.	**Содержание**	**1/-**	
	Лекция 5. 1.Классификация медицинских отходов. Схема обращения с медицинскими отходами. Инструкция по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации. 2.Требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов. 3.Методы безопасного обезвреживания инфицированных и потенциально инфицированных отходов (материалы, инструменты, предметы, загрязненные кровью и / или другими биологическими жидкостями; патологоанатомические отходы, органические послеоперационные отходы, пищевые отходы из инфекционных отделений, отходы из микробиологических, клинико-диагностических лабораторий, биологические отходы вивариев; живые вакцины, не пригодные к использованию) 4.Методы безопасного обезвреживания чрезвычайно, эпидемиологический, опасных отходов (материалы, контактировавшие с	**1**	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 1.4. ОК 01, ОК 02, ОК 04

	больными инфекционными болезнями, вызванными микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности		
Тема 1.6. Осуществление посмертного ухода.	**Содержание**	**8/6**	
	Лекция № 6. Последовательность посмертного ухода. Условия хранения тела умершего человека. Правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека. Технология транспортировки тела умершего человека до места временного хранения.	**2**	ПК 3.3., ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 6 Посмертный уход. Обеспечение сохранности тела умершего человека. Измерение роста и массы тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении. Создание условий для производства вскрытий и забора биологического материала при работе в патологоанатомическом отделении. Осуществление туалета тела умершего человека и помещение его в трупохранилище. Транспортировка тела умершего человека до места временного хранения. Доставка трупного материала в лабораторию медицинской организации. Регистрация приема и выдачи тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении. Правильное применение средств индивидуальной защиты.	**6**	
Тема 1.7. Оценка функционального состояния пациента Исследование АД, PS	**Содержание**	**8/6**	
	Лекция № 7. Нормальные показатели АД, ЧДД, пульса. ГОСТ Р 52623.1-2008.Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования	**2**	ПК 3.1., ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 7 1.Наблюдение за функциональным состоянием пациента. Исследование пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений. 2.Получение информации от пациентов (их родственников / законных представителей).	**6**	ПК 3.1., ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.8. Биомеханика тела, эргономика. Транспортировка и перемещение материальных	**Содержание**	**13/12**	
	Лекция №8. Понятие о биомеханике тела и правильном положении тела. Правильная биомеханика тела при различных положениях тела: сидя, стоя, при	**1**	ПК 3.1., ПК 3.2., ОК 01, ОК 02,

объектов с использованием принципов эргономики.	поднятии тяжестей. Правила подготовки к перемещению. Правила подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровье сберегающих технологий. Средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации. Назначение и правила использования средств перемещения. Обеспечивать сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации.		ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическое занятие № 8 1.Использование специальных средств, для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики. 2. Размещение и перемещение пациента в постели с использованием принципов эргономики. Осуществление транспортировки и сопровождения пациента.	**6**	ПК 3.1., ПК 3.2., ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 9 1.Перемещение пациента одним, двумя и более лицами вне кровати. 2.Безопасные методы перемещения пациента вне кровати, перемещение с использование вспомогательных приспособлений. 3. Осуществление транспортировки и сопровождения пациента. 4.Осуществление безопасной транспортировки пациента на каталке, кресле-каталке. Удерживание пациента за пояс. Поддерживание пациента при ходьбе. 5.Перемещение пациента из положения «сидя на кровати с опущенными ногами» на стул, в кресло-каталку. Размещение пациента в кресле-каталке.	**6**	
Производственная практика **Виды работ:** 1.Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации и мероприятиями по профилактике ИСМП. 2.Изучение правил санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации по нормативной документации. 3.Выполнение практических манипуляций: мытье рук различными способами (социальный и гигиенический уровни), надевание стерильных перчаток и снятие отработанных, использование индивидуальных средств защиты (экранов, масок, очков и респираторов).		**72**	

4.Приготовление рабочих комплексных растворов для текущих уборок помещений отделения медицинской организации. 5.Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов для дезинфекции медицинских изделий многоразового использования. 6.Выполнение текущей уборки различных помещений отделения медицинской организации. 7.Участие в генеральной уборке помещений медицинской организации. 8.Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения. 9.Сбор отходов класса А. 10.Сбор отходов класса Б. 11.Ознакомление с устройством и работой ЦСО. 12.Транспортировка пациентов на каталке, кресле-каталке, носилках. 13.Осуществлять посмертный уход. 14.Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями) 15.Оценка функционального состояния пациента. 16.Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента. 17.Использование специальных средств для размещения и перемещения пациента в постели. 18.Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента. 19.Осуществлять доставку биологического материала в лабораторию. 21.Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту. 22.Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**	
Всего	**156\126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская(ие) и зоны по видам работ: Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при различных заболеваниях, выполнение назначений врача, в том числе инвазивных вмешательств, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гордеев, И. Г. Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 592 с. : ил. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-6649-0. - Текст : непосредственный

2. Двойников, С. И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 512 с. : ил. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-6455-7. - Текст : непосредственный

3. Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников и др. ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5562-3. - Текст : непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Двойников, С. И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 512 с. : ил. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-6455-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464557.html (дата обращения: 03.01.2023). - Режим доступа : по подписке.

2. Кулешова, Л. И. Основы сестринского дела : курс лекций, медицинские технологии : учебник / Л. И. Кулешова, Е. В. Пустоветова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 533 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35368-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222353684.html (дата обращения: 06.01.2023). - Режим доступа : по подписке.

3. Пономарева, Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала: учебное пособие для СПО / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-8114-6782-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/152440 (дата обращения: 06.01.2023). - Режим доступа : для авторизованных пользователей.

4. Профессиональный уход за пациентом. Младшая медицинская сестра : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-7303-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473030.html (дата обращения: 06.01.2023). - Режим доступа : по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].– URL: https://base.garant.ru/12191967/ Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: https://base.garant.ru/12115118/Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

3. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/ Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

4. СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг: утвержден Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 24.12.2020 : введен с 01.01.2021 - URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400063274/ - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

5. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней : утвержден Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28.01.2021 : введен с 01.09.2021. - URL: https://base.garant.ru/400342149/ - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

6. Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях : Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.10.2020 № 1177н .– URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74898637/ Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

7. ГОСТ Р 56819-2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. Профилактика пролежней : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2015-30-11. - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: https:// https://base.garant.ru/71371156/ Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

8. Методические указания МУ 3.5.1.3674-20 "Обеззараживание рук медицинских работников и кожных покровов пациентов при оказании медицинской помощи" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 14 декабря 2020 г.).- URL:https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400188098 Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал. - Текст: электронный

9. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд. , испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов	Владеет навыками рационального перемещения и транспортировки материальных объектов и медицинских отходов	Устный или письменный Опрос. Оценка выполнения практических умений. Решение проблемно-ситуационных задач. Тестирование. Наблюдение за деятельностью обучающихся. ДЗ по ПП и производственной практике Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации	Обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации	
ПК 3.3. Осуществлять посмертный уход за телом человека	Владеет навыками уход за телом человека	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает и анализирует задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте, определяет этапы решения задачи, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи для поиска информации, структурирует получаемую информацию, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организует работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

Приложение 1.4
к ПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРОДВИЖЕНИЯ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……

1.1. ЦЕЛЬ И МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ……

2.2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……

2.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……

3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ……

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ……

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фармацевта»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фармацевта».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы в «Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу работодателя (по запросу МУПФ «Иркутская аптека»)

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[5]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

[5] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;	-

	бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	-

	презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК.12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи	-
ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры	подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

		пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга	- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПК.1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов:	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

	специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь	дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	
ПК.1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности,	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;	специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и	

	- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	денежных расчетов	
ПК.1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться	- идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты		
ПК.1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;	- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета	- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	

	и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента	
ПК.1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

		- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления	
ПК.1.8 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	- порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПК.1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии	- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

с требованиями нормативно-правовой базы	ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров	структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок	

	аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета	

		лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
ПК.1.10 Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПК.1.11	- соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при	- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	ситуациях	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[6]	84	72
Самостоятельная работа		-
Практика, в т.ч.:	36	136
учебная		-
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01* *МДК 04.02* *УП 04 в форме КДЗ* *ПП 04 в форме КДЗ* *ПМ 04 в форме экзамена*	 - - 18	 - - -
Всего	**138**	**108**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[7]	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[8]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.09, ПК.4.1	Раздел 1. Осуществление техники продаж при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. Элементы	**58**	**48**	**58**	58	-	-	-	-

[6] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

[7] *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

[8] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

	маркетинга в аптеке.								
ОК 05, ОК 10 ПК.4.2	Раздел 2. Использование автоматизированных систем управления аптечными организациями	**26**	**24**	**26**	26	-	**-**	**-**	**-**
ОК.09, ПК.4.1 ПК 4.2	Учебная практика								
ОК.09, ПК.4.1 ПК 4.2	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
ОК.09, ПК.7.1	Промежуточная аттестация	**18**							
	Всего:	**138**	**108**		**84**	**-**	**-**	**-**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Осуществление техники продаж при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. Элементы маркетинга в аптеке.			
МДК 04.01 Осуществление техники продаж при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. Элементы маркетинга в аптеке.		**58/48**	
Тема 1. Техники, позволяющие установить контакт с посетителем аптеки	**Содержание**		ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Этапы продажи. Установление контакта с покупателем. 2. Факторы, улучшающие первое впечатление у посетителя аптеки 3. Невербальный контакт и его компоненты, влияющие на взаимодействие с посетителем аптеки 4. Особенности голосового контакта с посетителем аптеки 5. Начало разговора с посетителем 6. Коммуникационные барьеры	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №1 Этапы продажи. Установление контакта с покупателем. Факторы, улучшающие первое впечатление у посетителя аптеки. Невербальный контакт и его компоненты, влияющие на взаимодействие с посетителем аптеки. Особенности голосового контакта с посетителем аптеки. Начало разговора с посетителем. Коммуникационные барьеры		
Тема 2. Мотивы и потребности посетителей аптеки	**Содержание**	2	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Выявление потребности покупателя. 2. Анализ мотивов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №2 Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов.		

Тема 3. Техники, основанные на умении задавать вопросы посетителям аптек	**Содержание**		ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Важность вопросов в коммуникации 2. Виды вопросов 3. Классификация альтернативных вопросов 4. Вопросы, мешающие 5. Вопросы, позволяющие предложить дополнительную покупку	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3 Важность вопросов в коммуникации. Виды вопросов. Классификация альтернативных вопросов. Вопросы, мешающие. Вопросы, позволяющие предложить дополнительную покупку.	6	
Тема 4. Техники активного и внимательного выслушивания посетителей аптек	**Содержание**		ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Важность выслушивания посетителей аптек 2. Этапы активного слушания 3. Основные приемы активного слушания 4. Важность выслушивания посетителей аптек 5. Этапы активного слушания	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4 Важность выслушивания посетителей аптек. Этапы активного слушания. Основные приемы активного слушания. Важность выслушивания посетителей аптек. Этапы активного слушания	6	
Тема 5. Техники презентации товаров аптечного ассортимента	**Содержание**		ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Понятия свойств, преимуществ и выгод препаратов 2. Связующие фразы, указывающие на удовлетворение потребностей 3. Понятия свойств, преимуществ и выгод препаратов	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5 Понятия свойств, преимуществ и выгод препаратов. Связующие фразы, указывающие на удовлетворение потребностей. Понятия свойств, преимуществ и выгод препаратов	6	
Тема 6. Техники	**Содержание**		ПК 1.1–1.5,

работы с возражениями посетителей аптек	1. Факторы, вызывающие возражения у покупателей 2. Алгоритм работы с возражениями клиентов 3. Возражения по цене 4. Возражения о подделках и качестве препарата 5. Возражения на нововведения 6. Фразы, способствующие, преодолению возражений 7. Факторы, вызывающие возражения у покупателей 8. Алгоритм работы с возражениями клиентов 9. Возражения по цене	1	ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6 Факторы, вызывающие возражения у покупателей. Алгоритм работы с возражениями клиентов. Возражения по цене. Возражения о подделках и качестве препарата. Возражения на нововведения. Фразы, способствующие, преодолению возражений. Факторы, вызывающие возражения у покупателей. Алгоритм работы с возражениями клиентов. Возражения по цене	6	
Тема 7. Техники продаж, ориентированные на различные типы посетителей аптек	**Содержание**		ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Техники взаимодействия с жалующимися посетителями аптек 2. Техники взаимодействия с разговорчивыми посетителями аптек 3. Техники взаимодействия со стеснительными посетителями аптек 4. Техники взаимодействия с конфликтными посетителями аптек 5. Техники взаимодействия с постоянными посетителями аптек	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7 Техники взаимодействия с жалующимися посетителями аптек. Техники взаимодействия с разговорчивыми посетителями аптек. Техники взаимодействия со стеснительными посетителями аптек. Техники взаимодействия с конфликтными посетителями аптек. Техники взаимодействия с постоянными посетителями аптек	6	
Тема 8. Техники завершения продаж	**Содержание**		ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05,
	1. Сигналы готовности и нерешительности посетителей аптек 2. Заключительные фразы, способствующие улучшению последующего взаимодействия с посетителями аптек 3. Факторы, влияющие на увеличение постоянных клиентов из числа	1	

	посетителей аптек 4. Конкурентные преимущества аптечных организаций 6. Случаи, когда нельзя выполнить просьбу клиента		ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №8 Сигналы готовности и нерешительности посетителей аптек. Заключительные фразы, способствующие улучшению последующего взаимодействия с посетителями аптек. Факторы, влияющие на увеличение постоянных клиентов из числа посетителей аптек. Конкурентные преимущества аптечных организаций. Случаи, когда нельзя выполнить просьбу клиента	6	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли/ 2. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления. 3. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 4. Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций, в том числе в медицинских информационных системах.		**36**	ОК 02 ПК 7.1
Раздел 2. Использование автоматизированных систем управления аптечными организациями			
МДК 04.02 Использование автоматизированных систем управления аптечными организациями		**26/24**	
Тема 1.1. Цифровые технологии в деятельности фармацевта	**Содержание**		ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК.4.1
	Соблюдение безопасности и конфиденциальности информации. Поисковые системы. Методы поиска информации. Медицинские информационные серверы. Облачные технологии. Электронная почта и правила деловой переписки. Аптечные компьютерные программы. Портал непрерывного медицинского образования	2	
Тема 1.2. Работа в фармацевтической ИС	**Содержание**		ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК.4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Первичная настройка АСУ (настройка пользователя, прав доступа, выбор режима работы, базы данных)	2	

	Заполнение справочников (создание базы товаров, поставщиков, фармгрупп, производителей)	4	
	Поступление товаров в аптеку (ввод приходной накладной, регистрация сроков годности, серий, упаковок)	2	
	Инвентаризация и корректировка остатков (проверка фактических остатков, внесение изменений и оформление отчётов)	2	
	Оформление возвратов поставщику. Списание просроченных и дефектных ЛС	2	
	Продажа по рецепту и без рецепта. Работа с кассой, регистрация продаж	2	
	Ведение рецептурного журнала (заполнение журнала отпуска, учёт льготных категорий)	2	
	Автоматическое формирование отчётности (приходно-расходные и кассовые отчёты, анализ товарооборота)	2	
	Работа с ФГИС МДЛП (ввод маркировок, передача сведений, использование сканеров, регистрация движения ЛС в системе)	2	
	Итоговая практическая работа (настроить справочники, ввести поступление товаров, осуществить отпуск, провести инвентаризацию, сформировать отчётность, передать данные в ФГИС МДЛП.	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**18**	
Всего		**138/108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет №300 «Фармакология и русский язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ №301 «Проведение контроля качества лекарственного растительного сырья», №310А «Розничная торговля лекарственными препаратами», №310С «Оптовая торговля лекарственными препаратами. Работа с автоматизированными складскими системами», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенная база практики ООО «Фармгарант» в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395

2. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. – Текст: непосредственный

4. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-6953-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153907 (дата обращения: 31.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308726 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

5. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/267377 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.

3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.

4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://femb.ru/
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. **Код ПК, ОК**	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач; - выполнения практических действий. Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;	

	-пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь	
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами	

	информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации	

	параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; - маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением правил делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные	

	в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду,	

	упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	

при чрезвычайных ситуациях		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	

социального и культурного контекста		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес-идей; - определение источников финансирования	
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их	- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	

жизни и здоровью		

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.01 Основы философии»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 Основы философии»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»: формирование научно-мировоззренческих, интеллектуально-нравственных качеств, гуманных идеалов и креативных ценностей; понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественно-природных и социально-культурных явлений.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; реализовать составленный план;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и организовывать работу в коллективе и команде;	основы проектной деятельности; суть и смысл взаимоотношений телесного, духовного, биологического;
ОК-5	грамотно излагать свои мысли; оформлять документы на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-6	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

		деятельности по специальности
ОК-7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные действия в чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[2]	38	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме диф.зачета*	2	2
Всего	**38**	**26**

[2] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества		**8/-**	
Тема 1.1. Происхождение философии. Философия как наука.	**Содержание (лекция 1, 2)**	**4/-**	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Введение. Вечные вопросы как предпосылка философского освоения действительности. Философия как выражение мудрости в рациональных формах. Категории как предмет философского знания и как результат его развития. Мировоззрение и его структура. Мифология, религия и философия – исторические формы мировоззрения. Человек и его бытие как центральная проблема философии. Философия и ее человеческое измерение.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2. Вопросы философии. Основные категории и понятия философии	**Содержание (лекция 3)**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Бытие как основной предмет философского знания. Понятие объективного и субъективного. Материализм и идеализм – основные направления в философии. Понимание природы бытия в материализме и идеализме. Основной вопрос философии. Основные разделы философии: онтология, гносеология, аксиология, социальная философия, философская антропология	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.3. Специфика философского знания и его функции.	**Содержание (лекция 4)**	**2/-**	ОК 02, ОК 05
	Изучение роли и места философии в духовной жизни общества, в системе высших нравственных ценностей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 2. История философии		**12/8**	
Тема 2.1. Философия Древнего Востока	**Содержание (лекция 5)**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Идеалы в философии, религии и медицине Древнего Востока.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2.	**Содержание (лекция 6)**	**2/-**	ОК 02, ОК 05

Развитие античной философии	Периоды развития античной философии. Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Римское государство и развитие философии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.3. Философия эпохи Средневековья, Возрождения, Нового времени.	**Содержание**	**2/2**	ОК 02, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий №1 Теоцентризм средневековой духовной культуры. Средневековая философия: патристика и схоластика. Гуманизм как ценностная ориентация философии эпохи Возрождения. Достижения возрожденческой науки и искусства. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2	
Тема 2.4. Немецкая философия	**Содержание**	**2/2**	ОК 02, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий №2 Немецкая классическая философия как завершение новоевропейской философской традиции. Немецкий идеализм и социально-исторические условия эпохи. Критическая философия И. Канта. Морально-практическая философия Канта. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и принцип системности в философии Гегеля. Антропологический материализм Л. Фейербаха.	2	
Тема 2.5. Русская философия	**Содержание**	**2/2**	ОК 02, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий №3 Специфические особенности русской философии: исторические и социальные условия ее формирования. Периодизация развития философской мысли в России. «Русская идея». М.В. Ломоносов – первый русский ученый, мыслитель, просветитель. Н.А. Радищев и постановка проблемы свободы. П.Я. Чаадаев. Западники и славянофилы в русской философии. Русская религиозная идеалистическая философия (Владимир Соловьев, Н.А. Бердяев и др.). Становление и развитие отечественной диалектической мысли. Революционеры-демократы. Русский космизм (Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, В.И. Вернадский). Судьба русской философии в XX веке.	2	
Тема 2.6. Философия XX века	**Содержание**	**2/2**	ОК 02, ОК 05

	В том числе практических и лабораторных занятий №4 Политические, экономические, социальные изменения в странах Западной Европы к.XIX– н.XX в. И новая философская картина мира. Место и роль философии в культуре XX века. Философское исследование личности, творчества и свободы, жизни и смерти, любви и ненависти в качестве бытийных феноменов. Позитивизм. Неопозитивизм и постпозитивизм. Экзистенциализм. Философское открытие бессознательного. З. Фрейд. Философия А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.	2	
Раздел 3. Философское учение о бытии.		**4/4**	
Тема 3.1. Основы научной, философской и религиозной картин мира	**Содержание**	**2/2**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий №5 Материалистическая картина мира и научные концепции Вселенной, основанные на принципе материального единства мира. Религиозная картина мира. Принципиальная особенность религиозного миропонимания. Философская картина мира и ее связь с различными концепциями бытия.	2	
Тема 3.2. Философская категория бытия. Материя, ее основные свойства	**Содержание**	**2/2**	ОК 01, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий №6 Категория «бытие» и ее роль в философии. Фундаментальный характер философской категории «материя». Первичность материи как объекта отражения. Изучение материи и ее атрибутов, уровней организации и видов.	2	
Раздел 4. Философское осмысление природы человека.		**6/6**	
Тема 4.1. Человек как объект философского осмысления.	**Содержание**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий №7 Сущность проблемы человека. Историко-философский аспект проблемы человека. Антропосоциогенез – процесс формирования человека из животного. Основные этапы антропосоциогенеза. Духовное и материальное в человеке. Проблема соотношения биологического и социального в человеке. Внутренняя противоречивость человеческой природы как соотношение индивидуального и надындивидуального. Усвоение философской проблемы смысла жизни, смерти и бессмертия.	2	
Тема 4.2. Сознание, его происхождение и сущность.	**Содержание**	**2/2**	ОК 02, ОК 05, ОК 06

	В том числе практических и лабораторных занятий №8 Основные традиции в объяснении природы сознания. Сознание – продукт высокоорганизованной материи мозга (онтологический аспект). Сознание – отражение действительности (гносеологический аспект). Основные структурные компоненты сознания: ощущение, восприятие, представление, идеалы, мотивы, память, эмоции, воля; Сознание и самосознание. Рефлексия.	2	
Тема 4.3. Познание как объект философского анализа. Сущность процесса познания.	**Содержание**	**2/2**	ОК 02, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий №9 Познание как предмет философского анализа. Человек как субъект познания. Многообразие форм познания. Проблема субъективности и объективности в познании. Понятие «знания». Знание, познание и язык. Абсолютности и относительности в познании. Сенсуализм и рационализм. Интуитивное познание. Этапы познания. Субъект и объект познания. Истина как цель познания. Практика как критерий истины. Анализ форм и методов научного познания	2	
Раздел 5. Философское учение об обществе.		**4/4**	
Тема 5.1. Общество как саморазвивающаяся система	**Содержание**	**2/2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий №10 Целостность и системность социальной реальности. Саморазвитие социальной реальности. Взаимодействие природы и общества. Понятие о цивилизации как типе общественного порядка. Структура общества. Соотношение общества и индивида. Духовная жизнь общества. Понятие культуры. Основные области культуры. Культура и природа: от противопоставления к коэволюции. Ноосфера – новая форма взаимодействия биосферы и общества.	**2**	
Тема 5.2. Проблема личности в философии	**Содержание**	**2/2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий №11 Индивид-индивидуальность-личность. Генезис личности. Социализация личности. Автономность и целостность личности. Физическая личность. Социальная личность. Духовная личность. Деградация личности. Осмысление проблемы свободы и ответственности личности.	2	
Раздел 6. Философия и медицина.		**2/2**	
Тема 6.1. Философия и медицина: общие проблемы и ценности	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07

	В том числе практических и лабораторных занятий №12 Антропоцентризм как мировоззренческий и методологический принцип медицины. Философия человеческой ответственности. Проблема здоровья как глобальная проблема современности. Врач как философская категория. Взаимосвязь социального, психологического и соматического. Осмысление проблем генетики человека, биоэтики, проблемы эвтаназии.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		***2***	
Всего		**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет №311 «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением к ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волкогонова, О.Д. Основы философии: учебник/ О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 480 с.

2. Губин, В.Д. Основы философии: учебник для СПО / В.Д. Губин. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

3. Дмитриев, В.В. Основы философии: учебник для СПО / В.В. Дмитриев, Л.Д. Дымченко. – Москва: Юрайт, 2020. – 281 с.

4. Хрусталев Ю.М. Основы философии: учебник для студентов медицинских колледжей / Ю.М Хрусталев, В. А. Терехова.–Ростов н/Д: Феникс, 2020.– 285с.

5.Бранская, Е.В. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Бранская, М.И. Панфилова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06880-1. – URL: https://urait.ru/bcode/455182

6. Гуревич, П.С. Философия: учебник для среднего профессионального образования / П.С. Гуревич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10200-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456476

7. Ивин, А.А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Ивин, И.П. Никитина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02437-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451133

8.Иоселиани, А.Д. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Д. Иоселиани. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 481 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-06904-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –URL: https://urait.ru/bcode/455077

9.Кащеев, С. И. Философия : учебное пособие для СПО / С. И. Кащеев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 c. — ISBN 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-0200-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77007

10.Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 c. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92140

11.Кочеров, С.Н. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.Н. Кочеров, Л.П. Сидорова. – 3-е изд., перераб.и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09669-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452562

12.Лавриненко, В.Н. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт,2020. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00563-9. –Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450752

13.Основы философии: учебное пособие для спо / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.]; Под редакцией М. А. Гласер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург:

Лань, 2022. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-9139-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187650

14.Спиркин, А.Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Спиркин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 392 с. –(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00811-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450721

15.Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11663-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/457129

16.Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 236 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11667-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/457130

3.2.2. Дополнительные источники

1. Горелов, А.А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Горелов. – Москва: Академия, 2020. – 320 с.

2. Болтаевский, А. А. Краткий философский словарь / А. А. Болтаевский, И. П. Прядко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 113 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-109232-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194128

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основы проектной деятельности; суть и смысл взаимоотношений телесного, духовного, биологического; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные действия в чрезвычайных ситуациях Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	-точность определений философских понятий; - систематизированные знания по всем разделам учебной программы; - точное использование философской терминологии; - грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; - корректность речевого оформления высказывания	- терминологический диктант; - устный опрос; - решение проблемных и логических задач; - тестирование; - оценка подготовленных докладов; - оценка результатов работы с источниками Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии; включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения умений. - оценка участия в групповых дискуссиях и обсуждениях; - оценка написания эссе; - оценка выполненных и защищённых исследовательских работ; - оценка результатов выполнения творческих проектов

и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; реализовать составленный план; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Эффективно взаимодействовать и организовывать работу в коллективе и команде; грамотно излагать свои мысли; оформлять документы на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.02. История»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....

1. Общая характеристика.....

1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....

1.2. Цель дисциплины в структуре образовательной программы.....

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....

2.2. Содержание дисциплины.....

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02. История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. История является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	Знать: основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[3]	34	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Промежуточная аттестация в *форме диф. зачета*	2	-
Всего	**36**	**-**

[3] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Теоретические подходы к изучению истории	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Смысл и содержание понятия «история». Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Основные интерпретации исторического процесса. Российские исторические школы. История России – неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.1 Россия в Первой мировой войне (1914—1918).	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.2 Великая российская революция. Первые революционные преобразования большевиков.	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 24 - 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. 2 Съезд Советов. Революционные преобразования большевиков в политической, экономической и социальной сферах.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	

Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия.	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.3 СССР в годы нэпа (1921—1928). Образование СССР	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.4 Советский Союз в 1929—1941 гг.	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	«Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в СССР в 1932—1933 гг. как следствие коллективизации. Утверждение культа личности Сталина.		
	В том числе практическое занятий	**-**	
Тема 1.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е гг.	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-*Гол* . СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.6. Культурное пространство советского общества в	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Культурная революция. От		

1920—1930-е гг.	обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Пионерия и комсомол		ОК 09
Тема 1.7. Великая Отечественная война (1941—1945).	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	План «Барбаросса». Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Основные сражения в годы Великой Отечественной войны. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Трудовой подвиг народа. Открытие второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.8. СССР в 1945—1953 гг.	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Послевоенные ожидания и настроения. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с космополитизмом. «Дело врачей». Рост влияния СССР на международной арене. Первые шаги ООН. Начало холодной войны.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.9 СССР в середине 1950-х — первой половине 1960-х гг.	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Социально-экономическое развитие СССР. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские		

	события. Смещение Н.С. Хрущева.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.10 Советское государство и общество в середине 1960-х — начале 1980-х гг.	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.11 Политика перестройки. (1985—1991).	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Гласность и плюрализм. «Новое мышление» Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Последний этап перестройки: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.12 Распад СССР (1985—1991).	**Содержание**	**2**	
	Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. Парад суверенитетов. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене. Культурное пространство в 1953–1964 гг.		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.13	**Содержание**	**2**	ОК 01

Становление новой России (1992—1999).	Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. . Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг		ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.14 Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации.	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы «Таврида» и другие). Начало конституционной реформы (2020).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Промежуточная аттестация –дифференцированный зачёт		***2***	
	Всего	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

Эффективность преподавания курса зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его много профильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, атласов, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей);
- информационно-коммуникационные средства;

экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 7-е изд., испр.– Москва : Издательский центр «Академия», 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-4468-6562-8. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 c. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

3.2.3. Дополнительные источники

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; оценивать результат и последствия исторических событий; Определять задачи поиска исторической информации; Определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; осознавать личную ответственность за судьбу России; проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; применять средства информационных технологий	демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий; демонстрирует умение Определять задачи поиска исторической информации; демонстрирует умение Определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

для решения поставленных задач; анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; Определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте	экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России; демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; демонстрирует умение Определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; психологию коллектива и психологию личности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и	демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует знание	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией

государственных традиций; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе	психологии коллектива психологии личности; демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
33.0201 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: развитие и формирование общей коммуникативной компетенции и профессионально-коммуникативной компетенции.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в *обязательную часть* общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П *образовательной программы* в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[4]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива,	-

[4] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК.09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ОК.10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ОК.12	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи	-
ПК 1.3	- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи

	аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь	- фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
ПК 1.4	- современный ассортимент готовых	- визуально оценивать рецепт, требование	реализация лекарственных средств и товаров

	лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с	медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить	аптечного ассортимента

	заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов	профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	
ПК 1.5	- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать	- идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;	

	консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов	
ПК 1.6	- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии	перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат	для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией	

	лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие		

	лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[5]	72	72
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	
Всего	**72**	**72**

[5] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводно-корректив ный курс		**2/2**	
Раздел 1.1. Английский язык как средство международного общения	**Содержание**		ОК 03, ОК 10
	1. Лексический материал. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте «В медицинском колледже». Монологическое высказывание: «О себе и о своей будущей профессии». 2. Фонетический материал: типы слогов, транскрипция, произношение гласных, согласных. 3. Грамматический материал: глаголы to be и to have в настоящем, прошедшем и будущем времени. Схемы повествовательного и вопросительного предложения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Роль английского языка в современном обществе. Цели, задачи обучения английскому языку в медицинском колледже.	2	
Раздел 2. Основы медицинских знаний		**34/34**	
Раздел 2.1. Анатомия и физиология человека	**Содержание**		ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 12
	1. Лексический минимум, необходимый для перевода названий частей тела, внутренних органов и названий костей скелета на иностранный язык. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов об анатомии и физиологии человека. 2. Грамматический материал: множественное число имен существительных, имена числительные, местоимение, артикль, предлоги времени, места и движения, степени		

	сравнения имен прилагательных, сравнительные конструкции. 3. Изучение лексико-грамматического материала; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие №2. Строение тела человека. Местоимение. Артикль **Практическое занятие №3.** Системы человеческого организма. Числительные. **Практическое занятие №4.** Кровь. Кровеносная система. Множественное число имен существительных. **Практическое занятие №5.** Опорно-двигательная система. Предлоги места. **Практическое занятие №6.** Дыхательная система. Степени сравнения прилагательных. **Практическое занятие №7.** Пищеварительная система. Сравнительные конструкции. **Практическое занятие №8.** Эндокринная система. Репродуктивная система.		
Раздел 2.2. Патология	**Содержание**		
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о симптомах, лечении и осложнении болезней. Лексический материал по теме: предметы ухода за больными. Диалог: у врача. Монологическое высказывание: инфекционные болезни. 2. Грамматический материал: времена группы Simple, Continuous, Perfect (образование, употребление). 3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.		ОК 02, ОК 04, ОК 10, ОК 12
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	

	Практическое занятие №9. Предметы ухода за больными. Времена группы Simple **Практическое занятие №10.** Заболевания дыхательных путей. Времена группы Simple **Практическое занятие №11.** Инфекция. Инфекционные заболевания: дифтерия, гепатит, краснуха, ветряная оспа. **Практическое занятие №12.** Инфекционные заболевания: свинка, коклюш, скарлатина, корь. **Практическое занятие №13.** Инфекционные заболевания: полиомиелит, брюшной тиф, тонзиллит, столбняк. **Практическое занятие №14.** На приеме у врача. Времена группы Perfect		
Раздел 2.3. **Первая помощь**	**Содержание**		
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о первой помощи, о способах оказания первой помощи при ушибах, ранах, кровотечениях, переломах, ожогах, обмороке, шоке, отравлении, солнечном ударе. Устное высказывание о способах оказания первой помощи при несчастных случаях. 2. Грамматический материал: повелительное наклонение. 3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.		ОК 02, ОК 04, ОК 10, ОК 12
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие №15. Первая помощь. Ушибы. Повелительное наклонение. **Практическое занятие №16.** Кровотечения, раны. **Практическое занятие №17.** Переломы. Ожоги **Практическое занятие №18.** Обморок, шок. Отравление, солнечный удар.		
Раздел 3. Система здравоохранения.		**4/4**	
	Содержание		

	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о системе здравоохранения в России, Великобритании, США. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о целях, функциях, персонале поликлиники, больницы, о контроле состояния пациентов и выполнении лечебных вмешательств, системе медицинского страхования. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о современных проблемах здравоохранения. Монологическое высказывание о системе здравоохранения в России, о работе медицинских учреждений (поликлиника, больница). 2. Грамматический материал: модальные глаголы can, may, must, should и их эквиваленты. Употребление и распознавание в речи предложений с модальными глаголами, построение предложений с опорой на образец. 3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме. Развитие навыков устной речи		ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	В том числе практических и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №19. Система здравоохранения в России. **Практическое занятие №20.** Система здравоохранение в Великобритании и США.		
Раздел 4. Профессиональная сфера общения			
Раздел 4.1. Фармация	**Содержание**	**10/10**	ПК 1.3 – ПК 1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о фармации, профессии фармацевт, обязанностях фармацевта, роли фармацевта в системе здравоохранения. 2. Грамматический материал: Согласование времен. Прямая и		

	косвенная речь. 3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту. Развитие навыков устной речи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №21. Фармация. Неличные формы глагола **Практическое занятие №22.** Профессия: фармацевт. Обязанности фармацевта		
Раздел 4.2. **В Аптеке**	**Содержание**		ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о работе аптеки, лекарствах, составления диалога «В аптеке». Монологическое высказывание о работе аптеки. Диалог: в аптеке 2. Грамматический материал: неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий). 3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту. Развитие навыков устной речи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №23. Работа аптеки. Неличные формы глагола **Практическое занятие №24.** Профессиональная этика и речевой этикет фармацевтов. **Практическое занятие №25.** Написание делового письма, резюме, презентация.		
Раздел 5. Организация профессиональной деятельности.		**16/16**	
Раздел 5.1. **Лекарственные растения**	**Содержание**		ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о лекарственных растениях.		

	2. Грамматический материал: условные предложения I, II, IIIтипа. 3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №26. Лекарственные растения и препараты из них.		
Раздел 5.2. Фармакология и лекарственные наименования (торговое, международное, непатентованное)	**Содержание**		ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов по теме: фармакология и лекарственные наименования. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, IIIтипа. 3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №27. Фармакология. Условные предложения **Практическое занятие №28.** Лекарственные наименования, формы. Условные предложения		
Раздел 5.3. Применение лекарственных препаратов	**Содержание**		ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов по теме: применение лекарственных препаратов. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, IIIтипа. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №29. Назначение и способ применения лекарственных препаратов. Фармакологические		

	эффекты и побочные действия лекарственных препаратов.		
Раздел 5.4. Фармакологические группы	**Содержание**		ПК 1.3–1.6, ОК 03, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов: фармакологические группы. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, IIIтипа. 3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие №30. Антибактериальные препараты. Препараты, влияющие на действия ЖКТ. **Практическое занятие №31.** Анальгетики. **Практическое занятие №32.** Бета-блокаторы. **Практическое занятие №33.** Препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему.		
Раздел 6. Практика перевода.		**4/4**	
Раздел 6.1. Чтение и перевод профессионально ориентированных текстов	**Содержание**		ПК 1.3–1.6, ОК 03, ОК 10
	1. Особенности лексики и перевода иностранной научно-медицинской литературы. 2. Грамматические особенности научно-медицинского стиля английского языка.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №34. Перевод научно-медицинских текстов		
Раздел 6.2. Чтение и перевод инструкций к медицинским препаратам.	**Содержание**		ПК 1.3–1.6, ОК 03, ОК 10
	1. Терминология, входящая в состав инструкций к медицинским препаратам. Разделы инструкции к медицинским препаратам.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №35. Перевод инструкций к медицинским препаратам.		
Промежуточная аттестация		**2**	

Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка» *512,* оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Козырева, Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ /Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 329 с.

Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448454

2. Золина, Н. А. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебник для спо / Н. А. Золина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-9183-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187797

3. Игнатушенко, В. П. Английский язык. Тематический словарь медицинских терминов: учебное пособие для спо / В. П. Игнатушенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-7967-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169814

4. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: https://book.ru/book/939389

5. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 c. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

6. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 c. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87787

7. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048

8. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. – 6-е изд.,

испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-2-437049

9. Полубиченко, Л.В. Английский язык для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Изволенская, Е.Э. Кожарская; под редакцией Л.В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-kolledzhey-a2-b2-427572

Попаз, М. С. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебно-методическое пособие для спо / М. С. Попаз. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-5165-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156387.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – Москва: АСТ, 2020. – 640 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знания: - лексический минимум, связанный с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, а также ЛЕ, связанные с медициной (1200-1400 ЛЕ)	- воспроизведение лексических единиц с правильной артикуляцией и произношением близким к нормативному; - написание лексической единицы по правилам орфографии; - определение значения лексической единицы; - сопоставление лексической единицы с русским эквивалентом или с определением на иностранном языке; - соотнесение значения лексической единицы со сходными или контрастными значениями сравниваемых лексем; - узнавание изученных лексических единиц в речевых высказываниях и текстах	Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- распознавание грамматической структуры по формальным признакам в речевых высказываниях и текстах; - определение значения лексической единицы по грамматическим признакам; - дифференцирование грамматической формы от омонимичных форм; - формулирование грамматического правила и называние исключений из правила; - называние грамматических форм лексических единиц	Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет
Умения:	- распознавание значений лексических	Устный опрос.

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	единиц; - составление предложений из изученных лексических единиц; - составление высказываний на основе ключевых слов к определенной ситуации общения; - составление краткого сообщения по плану с использованием рабочих материалов; - выражение мнения по обсуждаемой теме, прочитанной информации; - формулирование ключевых идей прочитанной информации; - составление пересказа прочитанной информации; - формулирование вопросов собеседнику с применением изученных лексических единиц; - формулирование кратких и развернутых ответов на вопросы собеседника; - составление диалога по обсуждаемой теме с использованием рабочих материалов; - формулирование ответов на вопросы по содержанию услышанной информации или видеосюжета; - выделение основной идеи звучащей речи или видеосюжета; - заполнение анкеты, бланка; - изложение сведений о себе в формах автобиографии, резюме; - оформление собственного письма; - составление письма по предложенному плану (образцу), ориентируясь на конкретный тип адресата и ситуацию; - составление письменного сообщения, эссе	Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	- интерпретирование символов и условных знаков в словаре; - осуществление выбора значения лексической единицы в словаре по контексту; - извлечение необходимой информации о изучаемой лексической единице; - выполнение прямого и обратного устного, письменного перевода словосочетаний, предложений, абзацев текста; - выделение в тексте фрагментов, которые переводятся дословно, и те, которые в процессе перевода требуют трансформации; - выполнение перевода аннотации статьи с иностранного языка на русский; - составление аннотации русской статьи на иностранном языке; - выделение главной и второстепенной информации в иностранном тексте;	Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет.

	- извлечение необходимой информации в иностранном тексте; - перечисление основных вопросов, тем, которые рассматриваются в статьях, в номере газеты, в журнале, в конкретном интернет-источнике на иностранном языке	
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- выполнение индивидуальных устных и письменных заданий в рамках внеаудиторной работы; - составление индивидуального словаря незнакомой лексики	Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование.

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.04 Физическая культура»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....

1. Общая характеристика.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....

2.2. Содержание дисциплины.....

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Физическая культура»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»: развитие физических качеств и двигательных способностей, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности специальности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

ОК 09	1. Ориентироваться в различных источниках информации, использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее —ИКТ); 2. Владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	1.Знание методов здоровьесберегающих и информационных технологий; основы базовой культуры личности. 2. Составлять целостные двигательные действия из отдельных элементов, успешно переносить теоретические знания по выполнению упражнений на практику. Средства и методы физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний.
ПК 3.2	Пропагандировать здоровый образ жизни	
ПК 4.6	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	144	144
Промежуточная аттестация в форме *зачета* Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	6 2	-
Всего	**144**	**144**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы формирования физической культуры		**4**	
Тема1.1. Влияние физических упражнений на человека.	**Содержание** Правила техники безопасности на занятиях физической культуры, история развития физической культуры, врачебный контроль, личная гигиена, влияние физических упражнений на организм.		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия № 1,2 Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Инструктаж по технике безопасности в спортивном зале, здоровье и физическое развитие человека, краткие сведения о строение организма. Общеразвивающие упражнения – элементарные, с весом, с собственным весом, с партнером, без партнера, с предметом (палки, обруч, мяч, скакалка), упражнение для развития координационных способностей. Самоконтроль на занятии. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика.		
Раздел 2. Базовая физическая подготовка		**34**	
Тема 2.1.	**Содержание**		
	Базовая физическая подготовка. Развитие силовых способностей.		

Базовая физическая подготовка. Развитие силовых способностей	**В том числе практических занятий**	4	
	Практические занятия № 3,4 Комплексы общеразвивающих и локально воздействующих упражнений, отягощѐнных весом собственного тела и с использованием дополнительных средств (гантелей, эспандера, набивных мячей, штанги и других). Броски набивного мяча двумя и одной рукой из положений стоя и сидя (вверх, вперѐд, назад, в стороны, снизу и сбоку, от груди, из-за головы). Прыжковые упражнения с дополнительным отягощением (напрыгивание и спрыгивание, прыжки через скакалку, многоскоки, прыжки через препятствия и другие). Интервальный, круговой, метод.		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
Тема 2.2 **Базовая физическая подготовка. Развитие скоростных способностей**	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08. ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Базовая физическая подготовка. Развитие скоростных способностей**.**		
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия № 5,6 Бег на месте в максимальном темпе (в упоре о гимнастическую стенку и без упора). Челночный бег. Бег по разметке с максимальным темпом. Повторный бег с максимальной скоростью и максимальной частотой шагов (10–15 м). Бег с ускорениями из разных исходных положений. Бег с максимальной скоростью и собиранием малых предметов, лежащих на полу и на разной высоте. Ловля теннисного мяча после отскока от пола, стены (правой и левой рукой). Передача теннисного мяча в парах правой (левой) рукой и попеременно. Ведение теннисного мяча ногами с ускорением по прямой, по кругу, вокруг стоек. Прыжки через скакалку на месте и в движении с максимальной частотой прыжков.		
Тема 2.3 **Базовая физическая подготовка. Развитие выносливости**	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Базовая физическая подготовка. Развитие выносливости.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия № 7,8 Упражнения с отягощениями, выполняемые в режиме умеренной интенсивности в сочетании с напряжением мышц и фиксацией положений тела. Повторное выполнение гимнастических упражнений с уменьшающимся интервалом отдыха (по типу «круговой тренировки»). Комплексы упражнений с отягощением,		

	выполняемые в режиме непрерывного и интервального методов		
Тема 2.4 Базовая физическая подготовка. Развитие координации движений	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Базовая физическая подготовка. Развитие координации движений.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия № 9,10 Прохождение усложнённой полосы препятствий, включающей быстрые кувырки (вперёд, назад), кувырки по наклонной плоскости, преодоление препятствий прыжком с опорой на руку, безопорным прыжком, быстрым лазаньем. Броски теннисного мяча правой и левой рукой в подвижную и неподвижную мишень, с места и с разбега. Разнообразные прыжки через гимнастическую скакалку на месте и с продвижением. Прыжки на точность отталкивания и приземления. Подвижные игры, эстафеты		
Тема 2.5 Базовая физическая подготовка. Развитие гибкости.	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Базовая физическая подготовка. Развитие гибкости.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 11,12 Комплексы общеразвивающих упражнений (активных и пассивных), выполняемых с большой амплитудой движений. Упражнения на растяжение и расслабление мышц. Специальные упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, выкруты гимнастической палки).		
Тема 2.6 Базовая физическая подготовка. Виды культурно-этнической направленности	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Базовая физическая подготовка. Виды культурно-этнической направленности.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13 Общая физическая подготовка. Подвижные игры с народными элементами (перетягивание каната; лапта; собери флажки; догони противника)		
Тема 2.7 Подготовка к выполнению нормативных требований комплекса ГТО	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2, 4.6.
	Подготовка к выполнению нормативных требований комплекса ГТО	4	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 14.15 Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр		
Тема 2.8 **Гимнастика. Основы выполнения базовых упражнений.**	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2, 4.6.
	Гимнастика. Основы выполнения базовых упражнений.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия № 16,17 Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки.		
Тема 2.9 **Акробатика. Основы выполнения элементов.**	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2, 4.6.
	Акробатика. Основы выполнения элементов.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятия № 18,19 Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка». Совершенствование акробатических элементов. Освоение и совершенствование акробатических комбинаций.		
	Практическое занятия №20 Промежуточная аттестация (зачет)	2	
Раздел 3. «Лёгкая атлетика»		**12**	
Тема 3.1 **Лёгкая атлетика. Обучение и совершенствование техники бега.**	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2, 4.6.
	Изучение и совершенствование техники бега. Развитие выносливости.		
	В том числе практических занятий	4	

	Практические занятия № 21,22 Легкая атлетика в системе физического воспитания России. Классификация видов легкой атлетики. Бег с максимальной скоростью в режиме повторно-интервального метода. Гладкий бег с равномерной скоростью в разных зонах интенсивности. Повторный бег с препятствиями в максимальном темпе. Равномерный бег с дополнительным отягощением в режиме «до отказа» Прыжки на скакалке за 2 мин. Общая физическая подготовка. Подвижные игры, эстафеты.		
Тема 3.2 **Лёгкая атлетика. Обучение и совершенствование техники выполнения прыжка с места.**	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08. ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Изучение и совершенствование техники выполнения прыжка с места. Развитие силовых способностей.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия № 23,24		
	Выполнение прыжка «согнув ноги», разбег, отталкивание, полет, приземление. Комплексы упражнений с отягощением на основные мышечные группы. Прыжки на обеих ногах с дополнительным отягощением (вперёд, назад, в приседе, с продвижением вперёд) Прыжки через скакалку в максимальном темпе на месте и с передвижением (с дополнительным отягощением и без него), на скорость за 1 мин. Напрыгивание и спрыгивание с последующим ускорением. Общая физическая подготовка Подвижные игры, эстафеты.		
Тема 3.3 **Лёгкая атлетика Обучение и совершенствование техники спортивной ходьбы.**	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Изучение и совершенствование техники спортивной ходьбы. Развитие силовых способностей		
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия № 25,26 Техника спортивной ходьбы. Медленная спортивная ходьба с постановкой прямой ноги в коленном суставе. Спортивная ходьба на отрезках 200-500 м. Комплексы упражнений на развитие силовых способностей. Самоконтроль при занятиях физической активностью.		

Раздел 4. Спортивные игры		**20**	
Тема 4.1 Баскетбол. Техника перемещений и ведение мяча.	**Содержание**		
	Техника перемещения и ведение мяча. Развитие координационных способностей.		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 27 Техника безопасности при занятиях баскетболом. Правила и судейство. Терминология спортивной игры, техника владения мячом (ловля, передача, ведение мяча) Ускорения с изменением направления движения. Бег с максимальной частотой (темпом) шагов с опорой на руки и без опоры. Выпрыгивание вверх с доставанием ориентиров левой (правой) рукой. Челночный бег (чередование прохождения заданных отрезков дистанции лицом и спиной вперёд. Комплексы на развитие физических способностей. Эстафеты с баскетбольным мячом.		
Тема 4.2 Баскетбол. Техника и тактика нападения.	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Техника и тактика нападения. Ведение мяча. Развитие скоростных способностей		
	В том числе практических занятий	2	
	Практические занятия № 28 Ходьба и бег в различных направлениях с максимальной скоростью с внезапными остановками и выполнением различных заданий (например, прыжки вверх, назад, вправо, влево, приседания). Бег с максимальной скоростью с предварительным выполнением многоскоков. Передвижения с ускорениями и максимальной скоростью приставными шагами левым и правым боком. Ведение баскетбольного мяча с ускорением и максимальной скоростью. Прыжки вверх на обеих ногах и на одной ноге с места и с разбега. Прыжки с поворотами на точность приземления. Передача мяча двумя руками от груди в максимальном темпе при встречном беге в колоннах. Подвижные игры, эстафеты с использованием баскетбольного мяча. ОРУ с мячом.		
Тема 4.3 Волейбол. Основы техники и тактики игры.	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Командные действия игроков. Техника игры. Развитие выносливости.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 29 Техника безопасности на занятиях по спортивным играм. Обучение тактике нападения и защиты в индивидуальных и групповых и командных действиях. Повторение правил		

	игры в волейбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности. Комплексы для развития выносливости. Подвижные игры, эстафеты с элементами волейбола		
Тема 4.4 Волейбол. Техника приемов мяча.	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Техника приемов мяча. Развитие координационных способностей		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 30 Повторение правил игры в волейбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности. Развитие координационных способностей средствами игры волейбол. Стойки волейболиста. Передача волейбольного мяча над собой. Техническая подготовка в волейболе. Повторение и совершенствование техники приема и передачи мяча в парах. ОРУ в парах Подвижная игра, эстафета с элементами волейбола.		
Тема 4.5 Настольный теннис. Классификация техники и тактики игры.	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Техника перемещений, подач. Развитие координационных способностей.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практические занятия № 31 Правила игры, организация соревнований. Техника стоек и перемещений. Обучение технике подач мяча. Игра по центру стола. Отражение подачи соперника. Бег с максимальной частотой (темпом) шагов с опорой на руки и без опоры. Выпрыгивание вверх с доставанием ориентиров левой (правой) рукой. ОРУ с отягощением. Дружеские встречи по теннису.		
Тема 4.6 Настольный теннис. Основы техники и тактики игры	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Техника перемещений. Развитие гибкости.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 32,33 Правила игры, организация соревнований. Обучение технике нападающего удара и		

	блокирования. Способы держания ракетки. Подачи: открытой и закрытой стороной ракетки. Передвижения: вперед, назад и в сторону, простой переменный шаг и выпады. Упражнения для развития гибкости и подвижности в суставах, развития глазомера. Ориентации в пространстве, равновесия, реагирующей способности.		
Тема 4.7 Бадминтон. Основы техники и тактик и игры.	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Техника тактическим действиям в защите и нападении. Игра в парах.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия № 34,35 Обучение индивидуальным и групповым тактическим действиям в защите и нападении. Повторение и совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении и защите. Упражнения для формирования правильной осанки и ее коррекции. Стойки: при подаче, при приеме, игровые; правосторонние, левосторонние; высокие, средние, низкие.		
Тема 4.8 Бадминтон. Классификация техники и тактики игры.	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08 ПК 3.2., 4.6.
	Судейство игр. Игра парами.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 36 Нападающий удар. Тренировка сочетаний ударов. Игра парами. Игра 2 х 2. Судейство игр. Техническая сторона игр. Подготовка к соревнованиям. Защита и нападение в игре 2 и 2 . Оформление протоколов. ОРУ.		
Раздел 5. Фитнес		**20**	
Тема 5.1 .Классическая аэробика. Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики. Развитие гибкости.		
	В том числе практических и занятий	6	
	Практические занятия № 37, 38,39 Основные движения ногами. Основные движения руками. Совершенствование техники аэробики. Формирование умений и навыков выполнения базовых шагов (элементов) со сменой лидирующей ноги. Выполнение комплекса упражнений на основные мышечные группы. Упражнения с отягощениями. Изучение базовых шагов в движении, вперед, назад, на месте, с изменением направления. Выполнение небольших комбинаций (без		

	музыки и под музыку) включающие базовые шаги и различные перемещения аэробики в сочетании с различными движениями руками.		
Тема 5.2 Атлетическая гимнастика. Скоростно-силовые способности	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Комплекс упражнений на развитие силовых способностей и силовой выносливости.		
	В том числе практических и занятий	6	
	Практические занятия №40,41,42 Основные задачи развития силовых способностей человека. Сила как физическое качество. Собственно-силовые способности. Скоростно-силовые способности. Силовая ловкость. Рекомендации к выполнению силовых упражнений. Выполнение комплекса упражнения на развитие силовых способностей Выполнения комплекса упражнений на развитие силовой выносливости. Упражнения с весом собственного тела: приседания, выпады (мышцы бедра и ягодиц); отжимания (мышцы спины, рук, плеч и пресса), прыжки (мышцы бедра и ягодиц); берпи (все тело); гиперэкстензия (мышцы спины, ягодиц и пресса); подъемы корпуса, скручивания, велосипед и прочее (мышцы пресса). Упражнения с отягощением (гантели. боди-бары) Кардионагрузки (бег,прыжки на скакалке) Современные оздоровительные методы и процедуры в режиме здорового образа жизни. Развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний		
Тема 5.3 Атлетическая гимнастика. Общеразвивающие упражнения (ОРУ) с предметами.	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Силовая гимнастика с использованием гантелей, боди-баров.		
	В том числе практических занятий	4	

	Практические занятия№ 43,44 Выполнение общеразвивающих упражнений (ОРУ) с гимнастическими предметами: палкой, мячом, обручем, скакалкой, гантелями, набивным и малым мячом. ОРУ с предметом. круговая тренировка с гантелями. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног. Выполнение упражнений со свободными весами. Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования.		
	Практическое занятие №45 Промежуточная аттестация (зачет)	2	
Тема 5.4 Стретчинг	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Обучение техники выполнения упражнений на гибкость		
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия №46, 47 Комплекс движений в стретчинге. Комплекс упражнений и поз, направленный на развитие и совершенствование гибкости и подвижности суставов. Комплексы упражнений на растягивание расслабленных мышц или же чередовании состояния напряжения и расслабления растянутых мышц. Упражнения для снятия напряжения отдельных групп мышц. Стретчинг с использованием гимнастической палки, малого мяча, гимнастической скамейки.		
	Раздел 6. Скиппинг	**12**	
Тема 6.1 Техника прыжков на скакалке	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Прыжки на скакалке. Изучение сложных элементов		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практические занятия № 48,49 Техника прыжков на скакалке вперед-назад, крест-накрест, двойные прыжки, на одной		

	ноге. Общая физическая подготовка. Упражнения в движении. Упражнения на развитие координации, ловкости, гибкости.		
Тема 6.2 Техника прыжков на скакалке с предметами	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Прыжки на скакалке. Изучение сложных элементов		
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия №50, 51 Техника прыжков на скакалке вперед-назад, крест-накрест, двойные прыжки, на одной ноге, прыжки с удержанием предметов между ног. Сложные прыжки на короткой скакалке с согласованием движений рук и ног, с перемещением, используя две длинные скакалки. Прыжки классические (вперед, назад). Прыжки на одной ноге (вперед, назад) Общая физическая подготовка с гантелями, чередуя прыжки на скакалке.		
Тема 6.3 Прыжки с изменением положения ног	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Прыжки на скакалке. Изучение сложных элементов.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия № 52,53 Техника прыжков на скакалке вперед-назад, крест-накрест, двойные прыжки, на одной ноге, прыжки с удержанием предметов между ног. Прыжки на скорость и время, прыжки на двух ногах с промежуточным подскоком. Игровые задания и эстафеты со скакалкой.		
	Раздел 8. Раздел 7.Оздоровительные виды гимнастики	**22**	
Тема 7.1 Дыхательная гимнастика	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Методики дыхательной гимнастики.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 54 Основы техники дыхательной гимнастики: классические методы дыхания; - применение правильного дыхания на уроках физической культуры. Дыхательные упражнения йогов. Методика дыхательной гимнастики Лобановой – Поповой, Стрельниковой, Бутейко.		
Тема 7.2	**Содержание**		ОК 04, ОК 06,

Оздоровительная и корригирующая гимнастика	Использование комплекса средств физкультуры при различных заболеваниях с профилактической, лечебной и реабилитационной целями.		ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 55 Лечебная физическая культура, как метод лечения. Оздоровительные комплексы оздоровительной физической культуры, композиции корригирующей гимнастики при нарушении осанки, плоскостопии.		
Тема 7.3 Пилатес. Изучение и совершенствование техники базовых упражнений	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Изучение и совершенствование упражнений базовой техники системы Пилатес.		
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия №56, 57,58 История возникновения системы Пилатес. Особенности тренировки по методу Пилатес. Основные принципы Пилатеса. Общие физические упражнения для развития мышц рук, брюшного пресса, спины, мышц ног; Изучение техники дыхания. Упражнения на контроль дыхания; упражнения для развития гибкости и равновесия; упражнения на осанку; упражнения на увеличение подвижности в суставах. Изучение базовых движений. Скручивание, раскручивание, врашение, ротация в суставах. Изучение и совершенствование упражнений для укрепления позвоночника	6	
	Практическое занятие №59 Промежуточная аттестация (зачет)	2	
Тема 7.4. Пилатес Техника базовых упражнений с малым оборудолванием.	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Изучение упражнений базовой техники системы Пилатес;		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практические занятия№ 60,61,62 Особенности тренировки по методу Пилатес с малым оборудованием. Основные принципы Пилатеса. Общие физические упражнения для развития мышц рук, брюшного пресса, спины, мышц ног. Упражнения с использованием малого мяча, гимнастической палки, гантели.		
Тема 7.5	**Содержание**		ОК 04, ОК 06,

Фитнес – йога. Изучение техники асан .	Сочетание духовных и физических практик и выполнение комплекса упражнения на развитие гибкости.		ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	В том числе практических и занятий	4	
	Практическое занятие № 63,64 Комплекс асан, выполняемых стоя. Освоение техники выполнения специальных поз (асан): сидя, лежа на спине, на боку, стоя на коленях, перевернутые. Изучение асан для живота и поясницы. Упражнения для развития амплитуды и гибкости.		
Тема 7.6 Фитнес – йога. Совершенствование техники асан.	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Сочетание духовных и физических практик и выполнение комплекса упражнения на развитие гибкости.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практические занятия № 65 Комплекс асан, выполняемых лежа на спине, на боку, стоя на коленях. Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве Упражнения для развития координации движений.		
Раздел 8. Профессионально прикладная физическая подготовка медицинского работника среднего звена		**12**	
Тема 8.1 Профессионально прикладная физическая подготовка медицинского работника среднего звена	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Профессионально-прикладное значение физического качества силы для медицинского работника среднего звена		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практические занятия № 66,67 Профессионально-прикладное значение физического качества выносливости для медицинского работника среднего звена. Профессионально-прикладное значение физического качества ловкости для медицинского работника среднего звена. Профессионально-прикладное значение физического качества гибкости для медицинского работника среднего звена. Разучивание профессионально		

	значимых двигательных действий. Закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий Формирование профессионально значимых физических качеств. Составление и проведение комплексов Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики профессионально-прикладной физической культуры**.**		
. **Тема 8.2. Составление и проведение самостоятельных занятий**	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Обучение составлению и проведению самостоятельных занятий		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 68,69 Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности.		
Тема 8.3. Самоконтроль при занятиях физической активностью	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Самоконтроль при занятиях физической активностью		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 70 Тестирование состояния здоровья (САН**,** Проба 20 приседаний за 30 с., Проба Штанге, Теппинг-тест, статическое равновесие и индекс массы тела) и двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым специальность медицинского работника предъявляет повышенные требования. Обучение заполнению дневника самоконтроля.		
Тема 8.4. Оценка физической подготовленности	**Содержание**		ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 3.2., 4.6.
	Оценка физической подготовленности.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практические занятия № 71 Общеразвивающие упражнения. Прыжок в длину с места (см); прыжок на скакалке за 1 мин,.2 мин.; подтягивание на перекладине у юношей (количество раз); Уголок от скамьи у девушек; подъём туловища из положения, лежа на спине до касание локтей колена,		

	ноги согнуты в коленных суставах (количество раз за 1 минуту). Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа количество раз за 1 минуту). Планка 1 мин;2 мин.; Челночный бег 5 х 10 м (с); общая гибкость позвоночника — наклон туловища вперёд из положения, стоя на гимнастической скамейке (см).		
	Практическое занятие №72 Промежуточная аттестация **(**дифференцированный зачет)	**2**	
	Всего:	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта: учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2

2. Безбородов А. А. Практические занятия по волейболу: учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0.

3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.- ISBN 978-5-4468-9406-2

4. Журин А. В. Волейбол. Техника игры: учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3.

5. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3

6. Физическая культура: М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. – 3-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2020. – 214 с. – (Среднее профессиональное образование) – ISBN: 978-5-406-07424-4

7. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681

8. Тихонова И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техни-ки : учебное пособие для спо / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174988

3.2.2. Дополнительные источники

1. Журнал «Теория и практика физической культуры»: сайт teoriya.ru / [Электронный ресурс]. URL: http://www.teoriya.ru/

2. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту: [Электронный ресурс]. URL: http://lib.sportedu.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности	- свободное ориентирование в основных понятиях физических качеств и физической подготовки (сила, быстрота, выносливость, координация,	Экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения: методико-практических и учебно-

личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности специальности роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения <u>Умеет</u>: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности ; использовать физкультурно-	гибкость); - правильность выполнения физических упражнений, четкость, быстрота - логичное обоснование роли физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний - применение правил оздоровительных систем физического воспитания для укрепления здоровья - выполнение контрольных нормативов, предусмотренных государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; - демонстрация приверженности к здоровому образу жизни; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;	тренировочных занятий; занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП; индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности студента. Тестирование Оценка уровня физической подготовленности обучающихся, используя соответствующую задачам контроля систему нормативов и методик контроля; - оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): - выполнение нормативов общей физической подготовки

оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.05 Психология общения»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05. Психология общения» является общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05. Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. ОК 04 ОК 05 ОК 06. ПК 1.3. ПК 1.4	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста -проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; - оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента -осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений -традиционные общечеловеческие ценности, стандарты антикоррупционного поведения - техники информационно-консультативной помощи потребителям, по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента - физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; -принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами

	организаций; - сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**40**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет), в т.ч.	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов[6], формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Психология общения		**2**	
Тема 1.1 Введение в психологию общения	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3. ПК 1.4
	Предмет, цели, задачи психологии общения. *Понятие «общение», функции, виды общения, дистанции, значение в деятельности. Структура и функции общения. Уровни общения. Основные компоненты общения* Средства общения: вербальные и невербальные, их характеристика Коммуникативная компетентность Общение в профессиональной деятельности фармацевта Профессиональная этика и этикет как основа профессионального общения		
Тема 1. 2. Общение как восприятие и понимание (перцептивный аспект общения)	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3. ПК 1.4
	Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Установка на восприятие Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия Влияние имиджа на восприятие человека		
Тема 3. Общение как обмен информацией (коммуникативный	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3. ПК 1.4
	Коммуникация , структура коммуникативной ситуации Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация		

[6]В соответствии с Приложением ПООП.

аспект общения)	Виды, правила и техники слушания. Формы делового общения и их характеристики Деловая беседа. Формы постановки вопросов Аргументация Методы развития коммуникативных способностей. Барьеры в общении		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1 Изучение особенностей восприятия человека человеком в деловом общении. Изучение особенностей коммуникативного процесса Изучение особенностей делового общения Принципы и нормы профессиональной этики Особенности деловой переписки, деловой беседы, переговорного процесс Отработка техник установления и поддержания контакта . Упражнения на отработку вербальных и невербальных средств Решение ситуационных задач		
Тема 1. 4. Общение, как взаимодействие (интерактивный аспект общения)	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3. ПК 1.4
	Понятие о межличностном взаимодействии и его мотивах Типы взаимодействия. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Виды контактного взаимодействия Взаимодействие как организация совместной деятельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 2 Изучение преобладающего типа контактного взаимодействия Изучение особенностей ассертивного, неуверенного и агрессивного поведения. Приемы привлечения внимания. Методы активного слушания Выработка навыков ассертивности «Репетиция поведения». Решение ситуационных задач		
Тема 1. 5 Профессиональная коммуникация	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3. ПК 1.4
	Коммуникативная компетенция Коммуникативные умения Коммуникативное поведение Коммуникативная культура Тактика общения.		

	Убеждающие воздействия Приемы убеждения, практические приемы убеждения. Аргументация		
Тема 1. 6 Скрытые средства общения	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3. ПК 1.4
	Психологическая манипуляция. Психология манипулятора. Скрытые средства общения: манипуляции, влияние, причины, последствия, характерные признаки. Основные типы манипуляции :манипуляция чувством вины, страхом, любовью, гордостью, неуверенностью в себе, жалостью		
Тема 1. 7 Конфликт как форма взаимодействия	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3. ПК 1.4
	Конфликт: его сущность и основные характеристики .Функции конфликта. Структура конфликта. Источники и виды конфликтов. Сигналы конфликта Стратегии конфликтного реагирования Способы разрешения конфликтов. Виды конфликтных личностей, особенности поведения и взаимодействия с ними. Профилактика конфликтов. Эмоциональное реагирование в конфликтах		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 3 Изучение основных тактик и приемов разрешения конфликта Изучение особенностей эмоционального реагирования в конфликтах. Диагностика собственного стиля поведения в конфликтной ситуации. Разработка рекомендации по повышению собственной эмоциональной устойчивости в ситуации конфликта. Освоение приемов саморегулирования негативных состояний в ситуации конфликта Решение ситуационных задач. Составление рекомендаций по профилактики и работе с конфликтами Правила поведения в конфликтах		
Тема 1.8 Профессиональное общение в условиях стресса	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3. ПК 1.4
	Понятия стресс и эмоциональное выгорание. Теория развития стресса Г.Селье. Причины и последствия развития эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как фактор общения Основные приемы профилактики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание и его влияние на общение фармацевта		

	Стрессоустойчивость в профессиональной деятельности фармацевта		
Тема 1. 9 Общение с пациентами разных возрастов	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3. ПК 1.4
	Возраст: хронологический, биологический, социальный. Характеристика основных возрастных периодов человека. Возрастные кризисы в жизни человека. Психологические особенности общения пациентов разных возрастов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №4 Изучение особенностей взаимодействия с пациентами разного возраста. Решение ситуационных задач. Составление рекомендаций для медицинского работника по общению с пациентами разных возрастов.		
Тема 1. 10 Профессиональное общение с пациентами с различными типами отношения к болезни	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3. ПК 1.4
	Понятие «внутренняя картина болезни», «тип реагирования на болезнь», «личностный смысл болезни» Структура внутренней картины болезни Классификация типов реагирования на болезнь Методы работы с сопротивлением терапевтическому процессу Особенности общение с пациентами с учетом типа отношения к болезни		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 5 Изучение особенностей проявления внутренней картины болезни» Диагностика типов отношения к болезни. Составление рекомендаций по общению с пациентами с разными типами отношения к болезни Дифференцированный зачет		
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии общения», оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Доска классная.

Стенд информационный.

Учебно - наглядные пособия: плакаты, фотографии, фотоснимки, схемы, таблицы;

техническими средствами обучения:

компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Психология общения: учебник. Островская И.В. - 2-е изд., испр. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2013.

Психология: учебник. Для медицинских училищ и колледжей Островская И.В. - 2-е изд., испр. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2011.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте *ЭБС "Консультант студента"* : [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html

2. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / Истратова О. Н. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. -- URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html

3. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учеб. пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. - Воронеж : ВГУИТ, 2019. - 110 с. - ISBN 978-5-00032-385-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323854.html

Дополнительные источники

1.Консультант студента: ЭБС. – Москва: ООО «ИПУЗ». - URL: http://www.studmedlib.ru

2. Бодалев, А. А. Психология общения. Энциклопедический словарь / Под ред. А. А. Бодалева. - Москва : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - ISBN 978-5-89353-335-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893533354.html (дата обращения: 19.09.2023). - Режим доступа : по подписке.

3. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: http://www.femb.ru/feml/ , http://feml.scsml.rssi.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[7]	Критерии оценки	Методы оценки
знания: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- полное раскрытие понятий и точность употребления научных терминов; - демонстрация знаний закономерностей, техник и приемов эффективного общения, - понимание механизмов эскалации конфликтов , способов управления , разрешения и профилактики конфликтов	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий Экспертная оценка решения ситуационных задач, использования техник и приемов эффективного общения при выполнении заданий Дифференцированный зачет
Умения -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- способность взаимодействовать с преподавателями, сверстниками, пациентами в ходе учебной и профессиональной деятельности - умение вести диалог, использовать методы активного слушания	Экспертная оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет

[7]В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.01 Математика»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины .....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение .....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 Математика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.01 Математика»: формирование представлений об основных понятиях математического анализа и теории вероятностей.

Дисциплина «ЕН.01 Математик» включена в обязательную часть Естественно-научного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[8]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

[8] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ОК.11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	-

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ПК 1.11	соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	См. табл. Раздела 4 данной программы реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[9]	52	52
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	2
Всего	**54**	**54**

[9] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение		**2**	ОК 03
Тема 1.1. Роль и место математики в современном мире.	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Значение математики в области профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление		**20**	ОК 01
Тема 2.1. Дифференциальное исчисление.	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Предел функции в точке. Раскрытие неопределенности вида $\left[\frac{\infty}{\infty}\right]$	2	
	Раскрытие неопределенности вида $\frac{0}{0}$. Первый замечательный предел	2	
	Правила дифференцирования. Формулы дифференцирования	2	
	Дифференциал функции. Применение дифференциала к приближенным вычислениям.	2	
	Геометрический и физический смысл производной	2	
	Применение производной к исследованию функции	2	
Тема 2.2. Интегральное исчисление	**Содержание**		ПК 1.11,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Первообразная и неопределенный интеграл. Правила и формулы вычисления интегралов	2	
	Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница	2	
	Геометрические приложения определенного интеграла	2	
	Физические приложения определенного интеграла	2	
Раздел 3. Основы дискретной математики, теории вероятностей, математической статистики и их роль в фармации и здравоохранении.		**18**	
Тема 3.1. Операции	**Содержание**		ПК 1.11,

с множествами. Основные понятия теории графов. Комбинаторика.	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**8**	ОК 01, ОК 09
	Операции с множествами. Основные понятия теории графов.	2	
	Комбинаторика.	2	
	Решение комбинаторных задач	2	
	Элементы математической логики.	2	
Тема 3.2. Основные понятия теории вероятности и математической статистики.	**Содержание**		ПК 1.11, ОК 01, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Основы теории вероятностей. Теоремы сложения и умножения вероятностей	2	
	Закон распределения дискретной случайной величины	2	
	Математическая статистика и ее роль в медицине и здравоохранении	2	
	Статистическое определения вероятности. Выборочный метод	2	
	Статистические оценки параметров распределения	2	
Раздел 4. Основные численные математические методы в профессиональной деятельности.		**12**	
Тема 4.1. Численные методы математической подготовки фармацевтов	**Содержание**		ПК 1.11, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Определение процента. Решение трёх видов задач на проценты	2	
	Составление и решение пропорций, применяя их свойства.	2	
	Расчёт массовой доли (процентной концентрации) растворов.	2	
	Применение понятия процента, пропорции при решении задач в профессиональной деятельности	2	
Тема 4.2. Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.	**Содержание**		ПК 1.11, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Применение математических методов в профессиональной деятельности среднего медицинского персонала: приложение математики к фармакологии.	2	
	Дифференцированный зачет	***2***	
	Всего	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____*208*_____ *(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный(е) в соответствии с приложением к ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гилярова, М.Г. Математика для медицинских колледжей: учебник / М.Г. Гилярова. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 431 с.

2. Омельченко, В.П. Математика / В.П. Омельченко. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 304 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Баврин, И. И. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15118-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/470026

2. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/469433

3. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/469282

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления. *Умеет:* решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	определяет значение математики в профессиональной деятельности; объясняет математические методы решения прикладных задач; определяет основы интегрального и дифференциального исчисления применяет полученные знаний при выполнении практических заданий решает прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение решения задач, тестирование, контрольные работы, опрос, зачет

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

***1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы*.....**

***1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины*.....**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....

***2.1. Трудоемкость освоения дисциплины*.....**

***2.2. Содержание дисциплины*.....**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....

***3.1. Материально-техническое обеспечение*.....**

***3.2. Учебно-методическое обеспечение*.....**

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений об основных методах обработки информации средствами информационных технологий применительно к будущей профессии.

Дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть Естественно-научного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[10]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для	номенклатура	-

[10] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ПК 1.4	- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать	на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	

	претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов	
ПК 1.6	- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных	- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и	лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-	

	фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные	гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента	

	препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов		
ПК 1.7	- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

		- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[11]	54	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	2
Всего	**54**	**18**

[11] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		**8**	ОК 01
Тема 1.1. Введение в ИТ	**Содержание**	**2**	
	Понятие ИТ. Роль ИТ в фармацевтической сфере. Цифровизация здравоохранения	2	
Тема 1.2 ПО ИТ	**Содержание**	**2**	
	Настройка рабочего места фармацевта, Windows, работа с каталогами, установкой ПО	2	
Тема 1.3. Фармацевтические ИС	**Содержание**	**2**	
	Обзор систем автоматизации: «1С:Аптека», ЕГИСЗ, локальные решения. Назначение, функции, интерфейс.	2	
Тема 1.4. Цифровая трансформация в здравоохранении и фармации	**Содержание**	**2**	
	Понятие цифровой трансформации. Тренды автоматизации в здравоохранении. Государственные инициативы и нормативные акты в области цифровизации фармацевтической деятельности. Обзор федеральной стратегии «Цифровое здравоохранение»	2	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		**6**	
Тема 2.1. Основы информационной и компьютерной безопасности.	**Содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02, ОК 09
	Использование e-mail в деловой переписке. Работа с облачными хранилищами (Google Drive, Яндекс.Диск). Совместная работа над файлами.	2	
	Угрозы безопасности, правила безопасной работы в интернете, антивирусные решения, защита персональных данных пациентов	2	

Тема 2.2. Электронная идентификация и аутентификация в фармацевтической среде	Использование СНИЛС, ИНН, электронной подписи и сертификатов. Применение в ЕГИСЗ и при отпуске рецептурных ЛС. Уровни безопасности при обмене сообщениями.	2	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		**20**	
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов.	**Содержание**	**6**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09
	Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Работа с шаблонами рецептов, доверенностей, товарных накладных. Использование стилей, автозаполнения, полей	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Обработка текстовой информации.	2	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в ЭТ	**Содержание**	**6**	
	Применение Excel для расчета остатков, заказов, формирования отчетов. Формулы, диаграммы, фильтры	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Создание фармацевтического проекта в MicrosoftExcel	4	
Тема 3.3. Мультимедийные технологии	**Содержание**	**6**	
	Применение PowerPoint для создания презентаций по препаратам, инструкциям, отчетам. Элементы дизайна и структуры	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Создание фармацевтического проекта в MicrosoftPowerPoint	4	
Тема 3.4. Стандарты оформления медицинской и фармацевтической документации	**Содержание**	**2**	
	ГОСТ Р 7.0.97, ГОСТ Р 7.0.5. Описание структуры, требований к шрифтам, полям, подписям, нумерации. Согласование с действующей нормативной базой (приказ Минздрава, ЕМИАС и др.).	2	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		**16/16**	
Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	**Содержание**	**4**	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04, ОК 09
	СПС – первый помощник специалиста. Достоинства и ограничения справочных компьютерных систем. Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Принципы выбора справочных поисковых систем.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Организация поиска нормативных документов в СПС.	2	
Тема 4.2. Основы учета товара в аптеках	**Содержание**	**14**	
	Принципы учета, движение товара, первичная документация. Информационные решения для автоматизации	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Работа в имитационной системе: оформление приходной накладной, формирование отчета по движению товаров	2	
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	**Содержание**	**2**	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 09
	Электронные справочники лекарственных препаратов. Справочно-информационные программы. Справочник ЖВНЛС. Работа с сайтом ГРЛС. Система цифровой маркировки «Честный Знак»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Проверка препаратов в Гос.Рос.Реестр Работа с сайтом «Честный знак»	2	
Тема 4.4. Электронный документооборот и ЭЦП	Электронные накладные, электронный рецепт, правовые основы ЭДО и ЭЦП, требования к фармацевтам	2	
Тема 4.5 Технологии ИИ в фармакологии	Понятие искусственного интеллекта. Роль и перспективы применения ИИ в фармации. Диагностические и рекомендательные системы на основе ИИ. Примеры работы ИИ в онлайн-аптеках, системах поддержки принятия решений при отпуске лекарств. Этические и правовые аспекты применения ИИ в здравоохранении. Основы взаимодействия фармацевта с ИИ-системами.	4	
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего		**64/52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) 208 (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник /Гвоздева В.А. – ЭБС Знаниум,2020.

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. – Текст: непосредственный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/308726 (дата обращения: 03.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 184 с. – ISBN 978-5-507-45400-6. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/267377 (дата обращения: 03.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шишов О.В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс]: Учебник / ШишовО.В.- ЭБС Знаниум, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	объясняет основные понятия; объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; выполняет практические задания в сети; защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий	- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
Умения: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства	практические задания по работе с информацией; практическая работа по поиску информации в интернет; выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы	проверка и оценка практических работ по темам; оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; оценка выполнения практических заданий в программах

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
1. Общая характеристика
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»: *формирование и развитие общих коммуникативных и профессиональных компетенций.*

Дисциплина «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы, составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска	

	значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска.	информации.	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональна терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ПК 2.1	- готовить твёрдые. жидкие. мягкие. стерильные. асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникативными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчёты. в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять	- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твёрдых, жидких. мягких. стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств. их физическая. химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций. используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных	- изготовление лекарственных средств.

	соответственно дозировки лекарственной формы возрасту больного.	препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях.	
ПК 2.4	- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчётные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникативными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;	- правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учёта аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;	- изготовление лекарственных средств; - проведение обязательного внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску.

	- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов.	- виды документации по учёту движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учёта лекарственных средств.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	40
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме Экзамена*	18	
Всего	**66**	**40**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Фонетика.		**4**	
Тема 1.1. Введение. Латинский алфавит.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1 ПК 2.4
	Введение. Краткая история латинского языка. Вклад латинского и древнегреческого языков в развитие медицинской и фармацевтической терминологии, в мировую культуру. Крылатая латынь. Латинский алфавит. Звуки и буквы латинского языка. **Теоретическое занятие № 1**		
Тема 1.2. Правила чтения и ударения.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	.Особенности произношения букв и буквосочетаний. Дифтонги и диграфы. Слогораздел. Долгота и краткость слога. Правила постановки ударения. **Теоретическое занятие № 2**		
Раздел 2. Анатомическая терминология.		**16**	
Тема 2.1. Имя существительное. 1 и 2 склонения имён существительных.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Имя существительное. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж, склонение. Пять склонений имён существительных, признаки каждого склонения. Способ записи существительных в словаре - словарная форма. Несогласованное определение и способы его перевода на русский язык. 1 и 2 склонения имён существительных.. Структура анатомического термина. **Теоретическое занятие № 3**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1.		

	Отработка определения склонения существительного. Имя существительное 1 и 2 склонения. Правило среднего рода.		
Тема 2.2. **Имя прилагательное.** **1 группа.**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Имя прилагательное. Грамматические категории прилагательных: род, число, падеж. Две группы прилагательных. Словарная форма. Согласованное определение. Прилагательные 1 группы, согласование с существительными 1 и 2 склонений. **Теоретическое занятие № 4**		ОК 01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Отработка навыков согласования прилагательных 1 группы с существительными 1 и 2 склонений.		
Тема 2.3. **Имя существительное 3, 4 и 5 склонения.** **Прилагательные 2 группы.**	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. склонение имён существительных. Равносложные и неравносложные существительные. Типы 3 склонения. Словарная форма существительных 3 склонения и определение основы. 4 и 5 склонения существительных. Прилагательные 2 группы (3-го склонения). Согласование прилагательных 1 и 2 группы с существительными 1, 2, 3, 4 и 5 склонений. Степени сравнения прилагательных.		ОК 01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 3 Отработка определения основы существительного 3 склонения. Особенности склонения.Чтение, перевод и анализ анатомического термина с существительными 1, 2 и 3 склонений. **Практическое занятие № 4.** Отработка навыка согласования прилагательных 1 и 2 группы с существительными 1, 2, 3 склонений. **Практическое занятие № 5.** Отработка навыка согласования прилагательных 1 и 2 группы с существительными 1, 2, 3, 4 и 5 склонений. **Практическое занятие № 6.** Отработка навыка образования степеней сравнения прилагательных.		

	Чтение, перевод и анализ многословных анатомических терминов с латинского на русский язык и наоборот.		
Раздел 3. Фармацевтическая терминология		**18**	
Тема 3.1. Рецептура.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Общие сведения о структуре рецепта. Правила выписывания рецептов в соответствии с действующим законодательством. Модели рецептурной строки. .Глагольные формулировки в составе рецепта, наиболее употребительные рецептурные формулировки с предлогами. Способы выписывания лекарственных средств на различные лекарственные формы. Дополнительные надписи в рецептах. Прописная и строчная буквы в фармацевтическом наименовании и в рецепте.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1 ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическое занятие № 7. Отработка навыка построения рецептурной строки. Особенности оформления рецептурной строки на таблетки, свечи, глазные плёнки. **Практические занятия № 8, 9,10.** Отработка навыков оформление латинской части рецепта на твёрдые, жидкие и мягкие лекарственные формы.. **Практическое занятие №11.** Использование важнейших рецептурных сокращений (допустимые и недопустимые сокращения). Два способа выписывания комбинированных препаратов.		
Тема 3.2. Химическая номенклатура	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Латинские названия важнейших химических элементов,кислот и оксидов. Названия солей и эфиров..		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1. ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практические занятия № 12, 13, 14. Отработка навыков перевода с латинского на русский язык и наоборот наименований		

	различных химических соединений. Чтение, перевод и анализ рецептов на различные лекарственные формы**.**		
Тема 3.3. **Частотные отрезки в названиях лекарственных препаратов**	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Понятие «частотный отрезок». Частотные отрезки в названиях лекарственных веществ и препаратов, позволяющие определить принадлежность данного лекарственного средства к определённой фармакотерапевтической группе. Номенклатура лекарственных средств.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1 ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практические занятия № 15, 16, 17. Составление таблицы частотных отрезков. Извлечение полезной информации из названий лекарственных средств с опорой на значения частотных отрезков. Отработка навыков перевода названй лекарственных средств с выделением частотного отрезка.		
Раздел 4. Клиническая терминология		**6**	
Тема 4.1. **Клиническая терминология. Терминологическое словообразование.**	**Содержание учебного материала**		
	Терминологическое словообразование. Состав слова. Понятие «терминоэлемент» (ТЭ). Структура клинического термина. Начальные и конечные терминоэлементы. Важнейшие латинские и греческие приставки. Алгоритм действий по конструированию клинического термина.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1 ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 18. Составление таблицы тэрминоэлементов. **Практические занятия № 19, 20.** Анализ клинических терминов по терминоэлементам, конструирование терминов в заданном значении, толкование клинических терминов в инструкциях по применению лекарственного препарата.		
Промежуточная аттестация - экзамен		**18**	
Всего:		**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Фармакологии и латинского языка № 300.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Городкова, Ю.И. Латинский язык: учебник .для мед. колледжей и училищ / Ю.И. Городкова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 264 с.

2. Панасенко Ю.Ф. Основы латинского языка с медицинской терминологией: учебник. /Ю.Ф. Панасенко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 352 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Марцелли, А. А. Латинский язык и основы медицинской терминологии / Марцелли А. А. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 382 с. - ISBN 978-5-111-35175-8. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785111351758.html- Режим доступа : по подписке.

2. Швырев, А. А. Словарь латинско-русский русско-латинский для медицинских колледжей / А. А. Швырев, М. И. Муранова. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 286 с. (Словари) - ISBN 978-5-222-33301-3.- текст : непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - элементы латинской грамматики и способы словообразования; - частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов; - основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта	- владеет необходимым для данной специальности лексическим минимумом; - объясняет основные правила словообразования; - анализирует частотные отрезки в названиях лекарственных веществ и препаратов; - объясняет правила построения рецепта; - решает типовые ситуационные задачи; - обосновывает, чётко и полно излагает ответы на вопросы; - читает и пишет на латинском языке медицинские термины; - читает и переводит, оформляет рецепты.	- контроль навыков чтения и письма, терминологические диктанты; - контроль выполнения упражнений по переводу с латинского на русский и с русского на латинский язык; - итоговый контроль - экзамен, который проводится форме выполнения тестовых заданий.

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Анатомия и физиология человека»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....

2.2. Содержание дисциплины.....

2.3. Курсовой проект (работа).....

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Анатомия и физиология человека

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Анатомия и физиология человека»: изучить строение и физиологию органов и система человека, уметь применять полученные знания на практике.

Дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.3	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

	– технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь	продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	
ПК 1.11,	- соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ОК 02,	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 04,	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 08,	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 33.02.01Фармация	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 33.02.01 Фармация средства профилактики перенапряжения	
ОК 12	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	44
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в *форме (экзамен)*	18	
Всего	**86**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Учение о тканях		**6/4**	
Тема 1.1. Введение. Анатомия и физиология – науки. Ткани	**Содержание 1**	2	ПК 1.3, ОК 02, ОК 04, ОК 08
	1. Введение. Анатомия и физиология – науки, изучающие структуры и функции человека. Предмет, задачи и значение анатомии и физиологии в системе фармацевтического образования. 2. Органный и системный уровни строения организма. Части, поверхности тела. Условные плоскости и оси. Краткий исторический очерк развития анатомии и физиологии. 3. Ткани: определение, классификация. Положение, строение и функции эпителиальной, соединительной, мышечной и нервной тканей.		
	Практическое занятие №1. Изучение гистологического строения тканей.	4	
Раздел 2. Опорно-двигательный аппарат		**8/4**	
Тема 2.1 Анатомия и физиология костной системы	**Содержание 2**	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
	1. Опорно-двигательный аппарат – понятие. Особенности скелета человека. Кость как орган, ее химический состав. 2. Виды костей, их строение, соединения костей. Виды движений в суставах. Череп в целом. Мозговой и лицевой отделы черепа. 3. Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Грудная клетка в целом. 4. Скелет верхней конечности, Движения в суставах верхней конечности. 5. Скелет нижней конечности – отделы. Половые различия таза.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №2. Изучение строения и физиологии опорно- двигательного аппарата		
Тема 2.2 Анатомия и физиология мышечной системы	**Содержание 3**	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	1. Роль мышечной системы в организме. Расположение, значение скелетных мышц, мышечные группы 2. Мышца как орган, структурно-функциональная единица – мышечное волокно, миофибрилла. Виды мышц. 3. Мышцы головы: жевательные, мимические. Мышцы спины, их функции. Мышцы груди: поверхностные, собственные мышцы груди. 4. Мышцы живота – расположение, функции. Мышцы верхней и нижней конечностей – расположение, функции.		
Раздел 3. Нервная система		**6/4**	
Тема 3.2. Анатомия и физиология нервной системы	**Содержание 4**	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	1. Классификация нервной системы. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. 2. Синапс – понятие, виды, механизм передачи возбуждения в синапсах. Рефлекторная дуга. Рефлекс – понятие, виды (безусловные, условные). 3. Спинной мозг – расположение, внешнее строение. Оболочки спинного мозга. 4. Функции спинного мозга: рефлекторная и проводниковая, рефлексы спинного мозга **5.**Головной мозг, расположение, отделы. Оболочки головного, расположение, значение. Полости головного мозга (желудочки) их сообщение друг с другом. Ликвор – состав, образование, движение, функции. 6. Классификация вегетативной нервной системы, области иннервации и функции вегетативной нервной системы. 7. Центральные и периферические отделы вегетативной нервной системы. 3. Влияние симпатической и парасимпатической нервной системы на внутренние органы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №3.		

	Изучение анатомии и физиологии нервной системы.		
Раздел 4. Внутренняя среда организма. Кровь		**6/4**	
Тема 4.1. Анатомо-физиологические особенности системы крови	**Содержание5**	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 12
	1. Состав и функции внутренней среды организма. Гомеостаз. Кровь как ткань. Процесс гемопоэза. Количество крови. 2. Состав крови: Плазма крови, форменные элементы. Константы крови. Функции крови. 3. Гемостаз. Группы крови. Резус-фактор		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №4. Изучение анатомии и физиологии крови. Гемостаз.		
Раздел 5. Эндокринная система		**6/4**	
Тема 5.1. Анатомо-физиологические особенности желез внутренней секреции	**Содержание 6**	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	1. Виды секреции желёз. Гормоны, механизм действия, виды гормонов, свойства гормонов. 2. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции. Виды гормонов, их характеристика.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №5. Изучение анатомии и физиологи и желез внутренней секреции.		
Раздел 6. Анализаторы		**6/4**	
Тема 6.1. Анатомия и физиология анализаторов	**Содержание 7**	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
	1. Функциональные структуры анализатора. Рецепторный аппарат, проводящие пути, центральный отдел. 2. Зрительная сенсорная система, ее вспомогательный аппарат. Аккомодация, аккомодационный аппарат. 3. Строение кожи – эпидермис, дерма; подкожный слой, производные кожи: волосы, ногти; функции кожи. 4. Слуховая сенсорная система.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №6. Изучение анатомии и физиологии анализаторов		

Раздел 7. Анатомо-физиологические особенности крово- и лимфообращения		**10/8**	
Тема 7.1. Анатомия и физиология сердца. Круги кровообращения. Анатомо-физиологические основы лимфообращения	**Содержание 8**	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	1. Процесс кровообращения – определение, значение. 2. Сердце – расположение, внешнее строение, камеры сердца, отверстия и клапаны сердца. Сосуды и нервы сердца. 3. Проводящая система сердца, ее структура и функциональная характеристика. Сердечный цикл, его фазы, продолжительность. 4. Строение системы лимфообращения. Лимфа. 5. Значение лимфатической системы для организма.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №7. Изучение анатомии и физиологии сердца.		
	Практическое занятие №8. Изучение движения крови по сосудам. Артериальное давление, пульс. Анатомо-физиологические основы лимфообращения.	4	
Раздел 8. Дыхательная система		**6/4**	
Тема 8.1. Анатомия и физиология органов дыхания	**Содержание 9**	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	1. Процесс дыхания – определение, этапы. 2. Дыхательная система. Строение. Функции. 3. Нервная и гуморальная регуляция дыхания. 4. Дыхательный цикл. Показатели внешнего дыхания, легочные объемы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №9. Изучение анатомии и физиологии органов дыхания.		
Раздел 9. Пищеварительная система		**6/4**	
Тема 9.1. Анатомия и физиология органов пищеварительного тракта	**Содержание 10**	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	1. Полость рта, строение. Органы полости рта: язык и зубы. Крупные слюнные железы. Слюна – состав, свойства. 2. Глотка – расположение, строение, отделы, функции. 3. Желудок – расположение, отделы, поверхности. Строение стенки желудка. Железы желудка. Функции желудка. Желудочный сок – свойства, состав. 4. Тонкая кишка – расположение, строение, отделы, функции.		

	5. Толстая кишка – расположение, отделы, функции. Состав кишечного сока. Кишечный сок – свойства, состав, функции. 6. Поджелудочная железа – расположение, функции. 7. Печень – расположение, границы, функции. Макро- и микроскопическое строение печени. Желчный пузырь – расположение, строение, функции. Состав и свойства желчи		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 10. Изучение анатомии и физиологии органов пищеварительной системы.		
Раздел 10. Анатомо-физиологические основы органов выделения и репродукции		**8/4**	
Тема 10.1. Анатомия и физиология органов мочеобразования и мочевыделения	**Содержание 11**	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08., ОК 12
	1. Мочевая система, органы ее образующие. Почки: топография почек, строение. Кровоснабжение почки. Строение нефронов, их виды. 2. Мочеточники, расположение, строение. Мочевой пузырь – расположение, строение. Мочеиспускательный канал женский и мужской.		
Тема 10.2. Анатомия и физиология половой системы	**Содержание 12**	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
	1. Женские половые органы – внутренние и наружные. 2. Мужские половые органы – внутренние и наружные.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №11. Изучение анатомии и физиологии органов мочеобразования и мочевыделения. Изучение анатомии и физиологии репродуктивной системы		
Промежуточная аттестация		**18**	
Всего:		**86**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *Анатомия и физиология человека, №314* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Наименование.

1. Анатомия и физиология человека. Практические занятия: учебное пособие / В. Б. Брин, Р. И. Кокаев, Ж. К. Албегова, Т. В. Молдован. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 492 с. — ISBN 978-5-8114-5609-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146798
2. Брин, В. Б. Анатомия и физиология человека. Физиология в схемах и таблицах: учебное пособие для спо / В. Б. Брин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 608 с. — ISBN 978-5-8114-7040-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154378
3. Брусникина, О. А. Анатомия и физиология человека. Практикум для студентов фармацевтических колледжей: учебное пособие для спо / О. А. Брусникина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9226-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189281

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анатомия. Виртуальный атлас. Строение человека [Электронный ресурс]. URL: http://www.e-anatomy.ru/
2. Атлас анатомии человека [Электронный ресурс]. URL: https://anatomcom.ru/
3. Самусев, Р.В. Атлас анатомии человека / Р.П. Самусев, В.А. Агеева. – Москва: АСТ, 2020. – 544 с.
4. Сапин, М.Р. Анатомия человека: учебник для медицинских учреждений и колледжей / М.Р. Сапин [др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 464 с.
5. Федюкович, Н.И. Анатомия и физиология человек / Н.И. Федюкович. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 573 с.
6. Швырев, А.А. Анатомия и физиология человека с основами общей патологии / А.А. Швырев. – Ростов на-Дону: Феникс, 2020. – 416 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные закономерности развития и жизнедеятельности организма; - строение тканей, органов и систем, их функции; - законы наследственности и наследственные заболевания; - правила санитарно-гигиенического режима,	- объяснение основных закономерностей развития и жизнедеятельности организма; - объяснение особенностей строение тканей, органов и систем, их функции; - выявление законов наследственности и наследственных заболеваний	Текущий контроль по каждой теме: - устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях		Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений.
Умения: - ориентироваться в топографии и функциях органов и систем; - оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- демонстрация умений ориентироваться в топографии и функциях органов и систем; - демонстрация умений соблюдать правила санитарно-гигиенического режима	- оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Основы патологии»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....
1. Общая характеристика.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....
2.2. Содержание дисциплины.....
2.3. Курсовой проект (работа).....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Основы патологии

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины ОП.03 Основы патологии: изучить основные учение о болезни, этиологии, патогенезе, роли реактивности в патологии, рассмотреть основные типовые патологические процессы, основные закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма.

Учебная дисциплина ОП.03 Основы патологии является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты		
	Умения	Знания	Навыки
ПК 1.11	соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

ОК 12	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	перечень мероприятий по оказанию первой помощи	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация *в форме комплексного экзамена*	-	-
Всего	**36**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общая нозология		**4/2**	
Тема 1.1. Предмет и задачи патологии. Введение в нозологию**.**	**Содержание 1**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4,1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.
	1. Предмет и задачи патологии, ее связь с медико-биологическими и клиническими дисциплинами. Понятие о патологическом процессе, патологической реакции, патологическом состоянии, типовом патологическом процессе. Общая этиология болезней. Патогенез и морфогенез болезней. Периоды болезни. Исходы болезни. Терминальное состояние.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Изучение патологии как науки, ее связь с клиническими дисциплинами. Изучение этиологии, патогенеза патологического процесса.		
Раздел 2. Общепатологические процессы		**32/14**	
Тема 2.1. Повреждение. Общие проявления нарушения обмена веществ	**Содержание 2**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4,1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.
	Повреждение. Виды повреждений. Общие проявления нарушения обмена веществ		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2 Изучение клинико-морфологических признаков различных видов дистрофии, механизмов развития, исходов.		
Тема 2.2. Расстройство кровообращения	**Содержание 3**	2	
	1. Понятие о микроциркуляторном русле, причины и механизмы нарушений микроциркуляции. Патология органного (регионарного)		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08

	кровообращения. Нарушение реологических свойств крови. Нарушения целостности сосудистой стенки		ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4,1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Изучение нарушений кровообращения.		
Тема 2.3. Воспаление.	**Содержание 4**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4,1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.
	1. Общая характеристика воспаления. Терминология. Причины и условия возникновения воспаления. Воспаление и реактивность организма. Основные признаки воспаления. Стадии воспаления. Местные и общие проявления воспаления		
Тема 2.4. Патология терморегуляции.	**Содержание 5**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4,1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.
	Лихорадка. Стадии лихорадки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4 Изучение различных видов воспаления. Изучение патологии терморегуляции		
Тема 2.5. Опухоли	**Содержание 6**	2	
	1. Опухоли. Характеристика опухолевого процесса. Факторы риска опухолевого процесса Основные свойства опухоли. Морфогенез опухоли. Морфологический атипизм. Виды роста опухоли.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4,1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5 Изучение опухолей, видов опухолей.	2	
Тема 2.6. Компенсаторно-приспособительные реакции	**Содержание 7**	2	
	1. Приспособление и компенсация: понятия, определение. Виды компенсаторных реакций. Стадии компенсаторных реакций. Процессы, которые лежат в основе компенсации: регенерация, гипертрофия,		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК

	гиперплазия. Гипертрофия: рабочая, викарная, нейрогуморальная. Исходы регенерации. Гиперплазия. Понятие метаплазии, значение для организма.		3.3., ПК 4,1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Изучение компенсаторно-приспособительных реакций		
Тема 2.7. Иммунопатологические процессы.	**Содержание 8**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4,1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.
	Иммунопатологические процессы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 7 Изучение иммунопатологических процессов.	2	
Тема 2.8 Экстремальные состояния. Гипоксии	**Содержание 9**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4,1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.
	Экстремальные состояния. Стресс. Шок. Кома. Коллапс.		
	Содержание 10	2	
	Гипоксии		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №8 Изучение экстремальных состояний. Стресс. Шок. Кома.		
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы патологии», №314, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Митрофаненко, В.П. Основы патологии: учебник / В.П. Митрофаненко, И.В. Алабин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 272 с.

2. Ремизов, И.В. Основы патологии: учебник для студентов медицинских колледжей / И. В. Ремизов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 364 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Долгих, В. Т. Основы патологии и иммунологии. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Т. Долгих, О. В. Корпачева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12144-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/476086

2. Качанова, Е. А. Основы патологии : учебное пособие для СПО / Е. А. Качанова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-4488-0187-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74499

3. Красников, В. Е. Основы патологии: общая нозология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красников, Е. А. Чагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11689-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/474400

4. Морозов, Ю. М. Основы патологии. Синдром лихорадки: характеристика и лечение : учебное пособие для СПО / Ю. М. Морозов, М. С. Турчина, Т. И. Оболенская. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0674-2, 978-5-4497-0265-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88886

5. Мустафина, И. Г. Основы патологии. Практикум: учебное пособие для спо / И. Г. Мустафина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-7051-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154389

6. Мустафина, И. Г. Основы патологии: учебник для спо / И. Г. Мустафина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5-8114-8071-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171430

3.2.3. Дополнительные источники

1. Петрова Н.Г. Доврачебная неотложная помощь: учебное пособие / под ред. Н.Г. Петровой. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2017. – 110 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные учения о болезни, этиологии, патогенезе, роли реактивности в патологии; - основные типовые патологические процессы; - основные закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма	- объясняет основные понятия этиологии, патогенеза, клинических симптомов основных заболеваний; - определяет неотложные состояния, при которых оказывается первая помощь - решает типовые ситуационные задачи; - обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы	Текущий контроль по каждой теме: – письменный опрос - устный опрос - решение ситуационных задач, - контроль выполнения практического задания. Итоговый контроль – дифференцированный зачет/ зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений
Умения: - оказывать первую помощь; - проводить комплекс мероприятий по профилактике заболеваний	- оказывает первую медицинскую помощь; - проводит комплекс мероприятий по профилактике заболеваний	- оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04. Основы микробиологии и иммунологии является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.11, ПК 2.5.

Требования к результатам освоения образовательной программы

1.1.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

1.1.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	- дифференцировать возбудителей инфекционных заболеваний; - проводить анализ состояния микробиоты человека; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения при отпуске товаров аптечного ассортимента с учетом знания классификации микроорганизмов;	- основные положения микробиологии и иммунологии; - роль микроорганизмов в жизни человека; - значение микробиологии как основы профилактической медицины в деятельности аптечных организаций; - значение экологии микроорганизмов в сохранении здоровья человека; - морфология, физиология, классификация, методы их изучения; - основные методы стерилизации и дезинфекции в аптеке; - основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в теле человека;

	- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- основы химиотерапии и химиотерапии инфекционных заболеваний; - факторы иммунной защиты, принципы иммунопрофилактики, классификация иммунобиологических лекарственных препаратов; - правовые основы иммунопрофилактики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**60**
в т.ч. в форме практической подготовки	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	44
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы микробиологии		**34/24**	
Тема 1.1. Морфология и экология микроорганизмов	**Содержание учебного материала**		ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Понятие о микроорганизмах. Классификация и систематика микроорганизмов. Грибы и простейшие: особенности морфологии и жизнедеятельности. Прокариоты, их признаки. Вирусы: признаки, формы существования, строение вириона, особенности жизнедеятельности.	2	
	Практическое занятие №1 Изучение морфологии микроорганизмов	4	
	Практическое занятие №2 Изучение методов дезинфекции и стерилизации. Асептика и антисептика.	4	
Тема 1.2. Физиология микроорганизмов	**Содержание учебного материала**	2	ПК 1.11, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Понятие о химическом составе микроорганизмов. Метаболизм микробной клетки (питание, дыхание, рост и размножение бактерий),характеристика питательных сред.		
	Практическое занятие №3 Изучение физиологии микроорганизмов	4	
Тема 1.3. Учение об инфекции	**Содержание учебного материала**		ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, 03, ОК 09
	Понятие об инфекции и инфекционном заболевании. Периоды инфекционного процесса. Эпидемический процесс, его звенья. Понятие об источнике инфекции. Механизмы, пути и факторы передачи инфекции. Восприимчивость популяции . Изучение инфекций связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)	2	
	Практическое занятие №4.	4	

	Изучение инфекционного, эпидемического процессов и инфекций связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП).		
Тема 1.4. Основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	2	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Понятие о химиотерапии и химиопрофилактике. Антибиотики: механизмы и спектр действия. Противогрибковые, противопротозойные, противовирусные препараты. Устойчивость микроорганизмов к действию антимикробных средств. Принципы рациональной химиотерапии инфекционных заболеваний.		
	Практическое занятие №5. Изучение медицинских основ химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных болезней.	4	
Тема 1.5 Основы вирусологии	**Содержание учебного материала**	2	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	История развития вирусологии. Классификация и основные свойства вирусов. Ультраструктура и репродукция вирусов. Ферменты вирусов. Механизм взаимодействия вирусов с клеткой. Методов культивирования вирусов. Фаги		
	Практическое занятие №6. Изучение особенностей физиологии вирусов как облигатных клеточных паразитов. Методы культивирования и индикации вирусов.	4	
Раздел 2. Основы иммунологии.		**12/8**	
Тема 2.1. Иммунология	**Содержание учебного материала**		ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 09
	Понятие об иммунитете. Иммунная система организма человека: органы, клетки, факторы защиты организма человека (специфические, неспецифические). Формы иммунного ответа. Аллергия как измененная форма иммунного ответа.	2	
	Практическое занятие №7. Изучение различных видов иммунитета. Иммунная система. Специфические факторы защиты	4	
Тема 2.2. Иммунопрофилактика и иммунотерапия инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**		ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Понятие об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний. Вакцины, сывороточные препараты (классификация, способы применения и хранения).	2	
	Практическое занятие №8. Изучение вакцин. Классификация вакцин. Показания и противопоказания к вакцинации. Сывороточные иммунные препараты.	4	

Раздел 3. Медицинская паразитология		**14/12**	
Тема 3.1 Медицинская паразитология	**Содержание учебного материала**	2	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Общая характеристика и классификация простейших. Общая характеристика и классификация простейших: саркодовые (дизентерийная амеба), жгутиковые (лямблия, трихомонада), споровики (токсоплазма, плазмодии)**.** Общая характеристика и классификация гельминтов. Особенности морфологии и жизнедеятельности гельминтов.		
	Практическое занятие №9 Изучение простейших: саркодовые (дизентерийная амеба), жгутиковые (лямблия, трихомонада, споровики (токсоплазма, плазмодии).	4	
	Практическое занятие № 10 Изучение морфологии и жизнедеятельности гельминтов **В том числе практических и лабораторных занятий**	4	
	Практическое занятие № 11 Дифференцированный зачет.	4	
Всего:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Микробиологии и иммунологии», оснащенный:

1. Оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине (плакаты, таблицы, схемы).

2. Техническими средствами обучения:

- ноутбук

3. Лабораторным оборудованием:

- микроскоп
- шпатель металлический;
- стекла предметные;
- чашки Петри.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зверев, В.В. Основы микробиологии и иммунологии: учеб. для сред. мед. училищ / В.В. Зверев, М.Н. Бойченко. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2020. – 368 с.

1.2.2. Основные электронные издания

1. Емцев, В. Т. Основы микробиологии: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11718-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/471810

2. Леонова, И. Б. Основы микробиологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Леонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05352-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/472601

3. Долгих, В. Т. Основы иммунопатологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Т. Долгих, А. Н. Золотов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10473-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/475035

4. Шапиро, Я. С. Микробиология: учебное пособие для спо / Я. С. Шапиро. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-9457-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195466

5. Сахарова, О. В. Общая микробиология и общая санитарная микробиология: учебное пособие для спо / О. В. Сахарова, Т. Г. Сахарова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8980-0. — Текст: электронный // Лань электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186028

3.2.3. Дополнительные источники

1. Камышева, К.С. Основы микробиологии и иммунологии / К.С. Камышева.- Ростов-на-Дону: «Феникс», 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные положения микробиологии и иммунологии; - роль микроорганизмов в жизни человека; - значение микробиологии как основы профилактической медицины в деятельности аптечных организаций; - значение экологии микроорганизмов в сохранении здоровья человека; - морфология, физиология, классификация, методы их изучения; - основные методы стерилизации и дезинфекции в аптеке; - основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в теле человека; - основы химиотерапии и химиотерапии инфекционных заболеваний; - факторы иммунной защиты, принципы иммунопрофилактики, классификация иммунобиологических лекарственных препаратов; - правовые основы иммунопрофилактики	объясняет основные понятия; - объясняет значение микробиологии и экологии микроорганизмов; - анализирует основные методы стерилизации и дезинфекции в аптеке; - объясняет и анализирует основы эпидемиологии и химиотерапии инфекционных заболеваний; - классифицирует иммунобиологическ ие лекарственные препараты	Текущий контроль по каждой теме: письменный опрос устный опрос решение ситуационных задач, контроль выполнения практического задания. Итоговый контроль– дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений
Умения: - дифференцировать возбудителей инфекционных заболеваний; - проводить анализ состояния микробиоты человека; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения при отпуске товаров аптечного ассортимента с учетом знания классификации микроорганизмов; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима на рабочем месте, применять средства индивидуальной защиты	- классифицирует возбудителей инфекционных заболеваний; - оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - решает ситуационные задачи; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы	- оценка результатов выполнения практической работы - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 Ботаника»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

«ОП.05 Ботаника»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация (базовая подготовка)

1.1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Ботаника входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять морфологическое описание растений по гербариям;
- находить и определять растения, в том числе лекарственные, в различных фитоценозах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- морфологию, анатомию растительных тканей и систематику растений;
- латинские названия семейств изучаемых растений и их представителей;
- охрану растительного мира и основы рационального использования растений.

В процессе освоения учебной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 15 ЛР 20	- составлять морфологическое описание растений по гербариям; - находить и определять растения, в том числе и лекарственные, в различных фитоценозах	- морфология растительных тканей и органов, систематика растений; - латинские названия семейств, изучаемых растений и их представителей; - охрана растительного мира и основы рационального использования растений

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретическое занятие	24
практические занятия	44
самостоятельная учебная работа	
Итоговая аттестация – экзамен	18

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП. 07. Ботаника.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы, ЛР – без выделения по темам
1	2	3	4
			ЛР 15, ЛР 20.
Раздел 1. Анатомия и морфология растений (32 часа)			
Тема 1.1. Введение. Увеличительные приборы. Строение растительной клетки.	**Содержание учебного материала** Предмет и задачи ботаники. Значение ботаники в образовании фармацевта. Охрана растительного мира. Увеличительные приборы. Правила работы с микроскопом. Строение клетки. Цитоплазма. Пластиды. Ядро. Производные протопласта. Клеточная стенка. Клеточный сок. Включения в клетке, запасные и экскреторные вещества. Включения в клетке, запасные и экскреторные вещества. Жизненный цикл клетки. Процессы жизнедеятельности клетки. Фотосинтез. Мейоз. Митоз. Биологическое значение мейоза и митоза.	1	ОК 01 – ОК 05,
	Практическое занятие № 1 «Техника безопасности. Правила поведения в учебной лаборатории. Правила работы с микроскопом». «Правила приготовления микропрепаратов из лекарственного растительного сырья.»	2	ПК 1.2.
Тема 1.2. Общее понятие о растительных тканях.	**Содержание учебного материала** Общее понятие о тканях. Классификация. Характеристика образовательных, покровных, проводящих, механических, основных, выделительных тканей. Функции. Особенности строения. Локализация.	1	ОК 02 – ОК 05,
	Практическое занятие № 2 «Изучение строение клетки и её основных органоидов. Изучение растительных тканей».	4	ПК 1.2.

Тема 1.3. Общее понятие о вегетативных органах. Корень. Побег. Стебель.	**Содержание учебного материала** Общее понятие о вегетативных органах. Морфология корня. Классификация корней и корневых систем. Метаморфозы корней. Побег. Морфология побега. Стебель. Морфология стебля. Типы стеблей. Типы побегов. Типы листорасположения. Метаморфозы побегов	2	ОК 02 – ОК 05,
Тема 1.4. Морфология вегетативных органов. Лист. Рост и развитие, движение и жизненные формы растений.	**Содержание учебного материала** Лист. Морфология листа. Формы листовых пластинок. Край листа, жилкование. Типы расчлененности листовых пластинок. Листья простые и сложные. Рост и развитие растений. Движение растений.	2	ОК 02 – ОК 05,
	Практическое занятие № 3 «Общее понятие о вегетативных органах. Корень. Побег. Стебель. Лист».	4	ПК 1.2.
Тема 1.5. Морфология генеративных органов. Цветок и соцветия.	**Содержание учебного материала** Понятие о генеративных органах. Строение цветка. Соцветия, строение, классификация. Простые неопределенные соцветия. Сложные неопределенные соцветия. Определенные соцветия.	2	ОК 02 –ОК 05,
	Практическое занятие № 4 «Морфология генеративных органов. Цветок. Соцветие».	4	ПК 1.2.
Тема 1.6. Морфология генеративных органов. Плод.	**Содержание учебного материала** Строение плодов и семян. Классификация плодов. Типы сухих и сочных плодов. Плоды настоящие и ложные. Плоды простые и сложные.	2	ОК 02 –ОК 05,
	Практическое занятие № 5 «Морфология генеративных органов. Плод»	4	ПК 1.2.
Раздел 2. Систематика растений (36 часов)			
Тема 2.1. Понятие о систематике. Низшие растения.	**Содержание учебного материала** Основные положения о систематике. Основные систематические единицы. Класс, семейство, род, вид. Низшие растения. Водоросли. Отдел Моховидные. Отдел Хвощевидные. Отдел Папоротниковидные. Отдел Голосеменные.	2	ОК 02 –ОК 05,
	Практическое занятие № 6 «Основные признаки: водорослей, мхов, хвощей, папоротников»	4	ПК 1.2.
Тема 2.2. Высшие растения. Основные признаки семейств высших покрытосеменных растений. Семейства	**Содержание учебного материала** Высшие растения. Основные признаки класса двудольных. Отдел покрытосеменные (краткая характеристика). Основные признаки семейства розоцветные. Основные признаки семейства розоцветные на примере их отдельных представителей. Основные признаки семейства бобовые на примере их отдельных представителей.	2	ОК 02 –ОК 05,

розоцветные и бобовые.			
Тема 2.3. Семейства сельдерейные, лютиковые, капустные.	**Содержание учебного материала** Основные признаки семейства сельдерейные на примере их отдельных представителей. Основные признаки семейства лютиковые на примере их отдельных представителей. Основные признаки семейств крестоцветные на примере их отдельных представителей	2	ОК 02 –ОК 05,
	Практическое занятие № 7 «Основные признаки семейств: розовые, бобовые, сельдерейные, лютиковые, капустные».	4	ПК 1.2.
Тема 2.4. Семейства гречишные, пасленовые, маковые.	**Содержание учебного материала** Основные признаки семейства гречишные на примере их отдельных представителей. Основные признаки семейства пасленовые на примере их отдельных представителей. Основные признаки семейства маковые на примере их отдельных представителей.	2	ОК 02 –ОК 05,
Тема 2.5. Семейства: астровые, вересковые, яснотковые.	**Содержание учебного материала** Основные признаки семейства астровые на примере их отдельных представителей. Основные признаки семейства вересковые на примере их отдельных представителей. Основные признаки семейства яснотковые на примере их отдельных представителей.	2	ОК 02 –ОК 05,
	Практическое занятие № 8 «Основные признаки семейств: гречишные, пасленовые, маковые, астровые, вересковые, яснотковые на примере их отдельных представителей».	4	ПК 1.2.
Тема 2.6. Класс однодольные семейства: лилейные, мятликовые	**Содержание учебного материала** Характеристика класса однодольных. Основные признаки семейства лилейные на примере их отдельных представителей. Основные признаки семейства мятликовые на примере их отдельных представителей	2	ОК 02 –ОК 05,
	Практическое занятие № 9 «Основные признаки семейств: лилейные, мятликовые на примере их отдельных представителей».	4	ПК 1.2.
Тема 2.7. Понятие о грибах.	**Содержание учебного материала** Общие понятия о грибах. Отдел Зигомикоты. Отдел Аскомикоты. Отдел Базидиомикоты. Отдел Дейтеромикоты.	1	ОК 02 –ОК 05,
	Практическое занятие № 10 «Основные признаки грибов»	4	ПК 1.2.
Тема 2.8. Общее понятие о Лишайниках.	**Содержание учебного материала** Отдел Лишайники.	1	ОК 02 –ОК 05,

	Практическое занятие № 11 «Основные признаки лишайников». «Обобщение по всем разделам».	4	ПК 1.2
Промежуточная аттестация в виде экзамена		**18**	
Аудиторная нагрузка		**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Ботаника»; практикума, лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: Компьютер, мультимедийная установка, микроскопы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Весы тарирные, весы ручные: 5,0; 20,0; 100,0; разновес, лупа препаровальная со столиком, лупа ручная, иглы препаровальные, лезвия, спиртовка, стекла покровные, стекла предметные, колба коническая, стаканы химические, воронка стеклянная, палочка стеклянная, чашки Петри, выпарительная чашка, пипетка глазная, флаконы, чашки пластмассовые, пробирки, штатив для пробирок, кюветы, бумага фильтровальная, вата, марля, реактивы в соответствии с учебной программой, садовый набор, сетка гербарная, папка для гербария. Видео- и DVD-фильмы; цветные таблицы: «Строение клетки», «Растительные ткани», «Вегетативные органы растений», «Генеративные органы растений», «Ботанические семейства». Гербарий лекарственных растений ботанических семейств, образцы лекарственного растительного сырья, муляжи по морфологии, портреты известных выдающихся ученых и деятелей в области ботаники, микроскопы и микропрепараты

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Зайчикова С.Г., Барабанов Е.И. Ботаника. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2014.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.edic.ru
2. http://ru.wikipedia
3. www.college.ru/biology
4. **http://temref.narod.ru/botany/index.html**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: ОК 1-5, ПК 1.1, 1.6, ПК 2.1-2.3 составлять морфологическое описание растений по гербариям	Устный, письменный или тестовый опрос с применением компьютерных технологий
находить и определять растения, в том числе и лекарственные, в различных фитоценозах.	Решение ситуационных задач, контроль выполнения практических заданий
Знания: ОК 1-5, ПК 1.1, 1.6, ПК 2.1-2.3 морфология, анатомия растительных тканей и систематика растений;	Устный, письменный или тестовый опрос с применением компьютерных технологий. Решение ситуационных задач. Контроль выполнения практических заданий
латинские названия семейств, изучаемых растений и их представителей;	
охрана растительного мира и основы рационального использования растений.	

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 Общая и неорганическая химия»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Общая и неорганическая химия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.06 Общая и неорганическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности;	основные понятия и законы химии;
	составлять уравнения реакций: окислительно-восстановительные, реакции ионного обмена;	периодический закон и периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, закономерности изменения химических свойств элементов и их соединений по периодам и группам;
	проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции;	общую характеристику химических элементов в связи с их положением в периодической системе;
	проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических соединений;	формы существования химических элементов, современные представления о строении атомов;
	использовать лабораторную посуду и оборудование;	типы и свойства химических связей (ковалентная, ионная, водородная);
	применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	характерные химические свойства неорганических веществ различных классов;
		окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена;
		диссоциация электролитов в водных растворах, сильные и слабые электролиты;
		гидролиз солей;
		реакции идентификации неорганических соединений, В том числе используемых в качестве лекарственных средств

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**86**
в т.ч. в форме практической подготовки	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	44
Промежуточная аттестация	**18**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы химии		**34/22**	
Тема 1.1. Введение**.** Периодический закон и периодическая система элементов Д. И. Менделеева.	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 07
	Основные понятия и законы химии. Задачи и значение общей и неорганической химии в подготовке будущего фармацевта. Современное представление о строении атома. Современная формулировка периодического закона Д.И. Менделеева в свете теории строения вещества. Химическая связь: полярная и неполярная ковалентные связи, ионная, водородная.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 1. Типы химических связей.	2	
Тема 1.2. Классы неорганических веществ	**Содержание**	**2**	ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Классификация неорганических веществ. Номенклатура. Химические свойства основных, кислотных, амфотерных оксидов и гидроксидов, солей. Генетическая связь между классами неорганических веществ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №2. Классы неорганических соединений.	2	
	Практическое занятие №3. Генетическая связь между классами неорганических веществ.	2	
Тема 1.3. Комплексные соединения	**Содержание**	**2**	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07,
	Строение, номенклатура, классификация, получение комплексных соединений. Виды химической связи в комплексных соединениях.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ОК 09
	Практическое занятие № 4. Комплексные соединения.	2	
	Практическое занятие № 5. Комплексные соединения.	2	
Тема 1.4. Растворы	**Содержание**	**2**	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Понятие о дисперсных системах: коллоидные и истинные растворы. Способы выражения концентрации растворов: массовая доля, молярная концентрация и молярная концентрация эквивалента.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 6. Растворы.	2	
	Практическое занятие № 7. Растворы.	2	
Тема 1.5. Теория электролитической диссоциации	**Содержание**	**2**	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Основные положения теории электролитической диссоциации. Электролитическая диссоциация кислот, оснований, солей. Сильные и слабые электролиты. Химические реакции между электролитами. Условия необратимости реакций обмена. Молекулярные, полные и краткие ионные уравнения. Диссоциация воды. Понятие о pH растворов. Изменение окраски индикаторов в различных средах. Гидролиз солей. Типы гидролиза. Факторы, влияющие на степень гидролиза.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 8. Теория электролитической диссоциации.	2	
	Практическое занятие № 9. Теория электролитической диссоциации.	2	
Тема 1.6. Химические реакции	**Содержание**	**2**	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Окислительно-восстановительные реакции. Окислители. Восстановители. Вещества с двойственной природой. Составление уравнений окислительно-восстановительных реакций. Расстановка коэффициентов электронно-ионным методом (методом полуреакций).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 10. Химические реакции.	2	
	Практическое занятие № 11. Химические реакции.	2	
Раздел 2. Химия элементов и их соединений.		**34/22**	
Тема 2.1. Галогены. Халькогены	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07,
	Общая характеристика элементов VII группы главной подгруппы		

	периодической системы Д.И. Менделеева. Важнейшие соединения хлора: хлороводородная кислота, хлориды, кислородные соединения хлора и их свойства. Качественные реакции на хлорид, бромид и иодид-ионы. Применение соединений хлора, брома, иода в медицине. Техника безопасности при работе с хлороводородной кислотой и галогенами. Общая характеристика элементов VI группы главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Важнейшие соединения кислорода: пероксиды, оксиды. Важнейшие соединения серы: сульфиды, сульфиты, сульфаты. Тиосерная кислота. Тиосульфат натрия. Применение кислорода, серы и их соединений в фармации. Качественные реакции на сульфиды, сульфиты, сульфаты, тиосульфаты.		ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 12. Галогены.	2	
	Практическое занятие № 13. Халькогены.	2	
Тема 2.2. Главная подгруппа V группы**.** Главная подгруппа IV группы	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов V группы главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Важнейшие соединения азота и их химические свойства: аммиак, нитриты, азотная кислота, нитраты. Фосфор. Фосфористая кислота и ее соли. Фосфорная кислота и ее соли. Применение в фармации соединений азота и фосфора. Качественные реакции на катион аммония, анионы – нитрит, нитрат и фосфат. Общая характеристика элементов IV группы главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Оксиды углерода, свойства. Сравнительная характеристика карбонатов и гидрокарбонатов. Применение в медицине углерода и его соединений. Качественные реакции на карбонат- и гидрокарбонат-анионы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 14. Главная подгруппа V группы.	2	
	Практическое занятие № 15. Главная подгруппа IV группы.	2	
Тема 2.3. Главная подгруппа III группы	**Содержание**	**2**	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07,
	Общая характеристика элементов III группы главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Важнейшие соединения бора:		

	оксид бора, борная кислота, тетраборат натрия. Амфотерный характер оксида алюминия и гидроксида алюминия. Применение соединений бора и алюминия в фармации. Качественные реакции на борат-, тетраборат-анионы и катион алюминия.		ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 16. Главная подгруппа III группы.	2	
Тема 2.4. Главная подгруппа II и I групп. Побочная подгруппа I и II групп	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02. ОК 04, ОК 07. ОК 09.
	Общая характеристика элементов II и I групп главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева, их восстановительная способность. Основные свойства оксидов, гидроксидов. Качественные реакции на катионы кальция и магния, бария, натрия, калия. Применение в фармации соединений магния, кальция, бария, натрия, калия. Особенности элементов побочной подгруппы I и II групп периодической системы Д.И. Менделеева. Соединения меди и серебра, цинка. Оксиды и гидроксиды. Комплексные соединения. Качественные реакции на катионы меди и серебра, цинка. Применение в фармации соединений меди, серебра, цинка.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие № 17. Главная подгруппа II группы.	2	
	Практическое занятие № 18. Главная подгруппа I группы.	2	
	Практическое занятие № 19. Побочная подгруппа I группы.	2	
	Практическое занятие № 20. Побочная подгруппа II группы.	2	
Тема 2.5. Побочная подгруппа VI и VII групп.	**Содержание**	**2**	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Особенности элементов VI и VII групп побочной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Соединения хрома и марганца. Оксиды, гидроксиды. Изменение кислотно-основных и окислительно-восстановительных свойств соединений хрома (VI) и марганца (VII). Применение соединений хрома и марганца в фармации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 21. Побочная подгруппа VI группы. Побочная подгруппа VII группы	2	
Тема 2.6.	**Содержание**	**2**	ПК 2.5,

Побочная подгруппа VIII группы.	Общая характеристика элементов VIII группы побочной подгруппы Периодической системы Д.И. Менделеева. Соединения железа. Оксиды. Гидроксиды. Кислотно-основные и окислительно-восстановительные свойства соединений железа. Качественные реакции на катионы железа (II, III). Применение соединений железа в фармации.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 22. Побочная подгруппа VIII группы.	2	
Промежуточная аттестация		**18**	
Всего		**86**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общей и неорганической химии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/ или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бабков, А.В. Общая неорганическая химия / А.В. Бабков. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 384с.
2. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Александрова, Э. А. Неорганическая химия. Теоретические основы и лабораторный практикум: учебник для спо / Э. А. Александрова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-8214-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173131
2. Апарнев, А.И. Общая и неорганическая химия. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Апарнев, А.А. Казакова, Л.В. Шевницына. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 159 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04610-6. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-laboratornyy-praktikum-438421
3. Брыткова, А. Д. Общая и неорганическая химия : практикум для СПО / А. Д. Брыткова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 124 c. — ISBN 978-5-4488-0687-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92126
4. Капустина, А. А. Общая и неорганическая химия. Практикум: учебное пособие для спо / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В. В. Либанов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8887-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183309
5. Кириллов, В. В. Основы неорганической химии: учебник / В. В. Кириллов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5783-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147097
6. Лупейко, Т. Г. Химия : учебник для СПО / Т. Г. Лупейко, О. В. Дябло, Е. А. Решетникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 308 c. — ISBN 978-5-4488-0433-5, 978-5-4497-0395-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94217
7. Никитина, Н.Г. Общая и неорганическая химия в 2 ч. Часть 2. Химия элементов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, В.И. Гребенькова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.

– 322 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03677-0. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-himiya-elementov-438696

8. Никитина, Н.Г. Общая и неорганическая химия. В 2 ч. Часть 1. Теоретические основы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, В.И. Гребенькова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03676-3. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-teoreticheskie-osnovy-438695

9. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02877-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/469547

10. Стась, Н. Ф. Общая и неорганическая химия : справочник для СПО / Н. Ф. Стась ; под редакцией А. П. Ильин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 92 c. — ISBN 978-5-4488-0022-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/66393

11. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 343 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08659-1. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-1-430968

12. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 378 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02182-0. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-2-437404

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ахметов, Н.С. Общая и неорганическая химия / Н.С. Ахметов. – Москва: Лань, 2018. – 752 с.

2. Глинка, Н.Л. Общая химия в 2 т. Том 1: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова. – Москва: Юрайт, 2020.– 353 с.

3. Глинка, Н.Л. Общая химия в 2 т. Том 2: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова. – Москва: Юрайт, 2020. – 383 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: основные понятия и законы химии; периодический закон и периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, закономерности изменения химических свойств элементов и их соединений по периодам и группам; общую характеристику химических элементов в связи с их положением в периодической системе; формы существования химических элементов, современные представления о строении атомов; типы и свойства химических связей (ковалентная, ионная, водородная); характерные химические свойства неорганических веществ различных классов; окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена; диссоциация электролитов в водных растворах, сильные и слабые электролиты; гидролиз солей; реакции идентификации неорганических соединений, **в том числе** используемых в качестве лекарственных средств	- объясняет основные понятия и теории химии; - излагает физический смысл порядкового номера, номера группы и периода, объясняет причины периодического изменения свойств химических элементов; - дает общую характеристику химических элементов по его положению в периодической системе; - объясняет единую природу химических связей; - анализирует свойства неорганических веществ на основе знаний о химическом составе; - выражает сущность ОВР, использует метод ионно-электронных полуреакций; - использует понятие сильный, слабый электролит при составлении реакции ионного обмена; - прогнозирует характер среды раствора солей по их формуле; - использует качественные реакции для идентификации неорганических соединений	Текущий контроль по каждой теме: - устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений.
Умения: - применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности; - составлять уравнения реакций: окислительно-восстановительные, реакции ионного обмена; - проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции; - проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических	- составляет уравнения реакций; - проводит расчеты по формулам и уравнениям реакций; - работает с реактивами, соблюдая правила техники безопасности, проводит качественные реакции на неорганические вещества; - решает типовые задачи на	- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения и оформления практической работы

соединений; - использовать лабораторную посуду и оборудование; - применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	вычисление концентрации вещества; - обоснованно, четко и полно дает ответы на вопросы; - соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, применяет СИЗ	

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Органическая химия»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Органическая химия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Органическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	составлять название органического соединения по номенклатуре ИЮПАК;	основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова;
	писать изомеры органических соединений;	значение органических соединений как основы лекарственных средств;
	классифицировать органические соединения по функциональным группам;	номенклатура ИЮПАК органических соединений;
	классифицировать органические соединения по кислотным и основным свойствам;	физические и химические свойства органических соединений
	предлагать качественные реакции на лекарственные средства органического происхождения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**82**
в т.ч. в форме практической подготовки	**28**
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	28
Промежуточная аттестация	**18**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[12]	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы органической химии		**2/-**	
Тема 1.1. Введение	**Содержание**		ОК 09
	Основные понятия органической химии. Теория химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Классификация и номенклатура органических соединений.	2	
Раздел 2. Углеводороды.		**16/6**	
Тема 2.1. Алканы	**Содержание**		ОК 04, ОК 07
	Гомологический ряд алканов. Номенклатура и изомерия. Реакции свободнорадикального замещения, окисления, крекинг. Способы получения.	2	
Тема 2.2. Непредельные углеводороды	**Содержание**		ПК 2.5, ОК 04, ОК 07
	Гомологический ряд, номенклатура алкенов. Структурная и пространственная изомерия непредельных углеводородов. Химические свойства (реакции электрофильного присоединения, реакции окисления). Способы получения.	2	
	Гомологический ряд, номенклатура алкадиенов. Структурная и пространственная изомерия непредельных углеводородов. Химические свойства (реакции электрофильного присоединения, реакции окисления). Способы получения.	2	
	Гомологический ряд, номенклатура алкинов. Структурная и пространственная изомерия непредельных углеводородов. Химические свойства (реакции электрофильного присоединения, реакции окисления).	2	

[12] Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	Способы получения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1-2. Алифатические углеводороды.	4	
Тема 2.3. Ароматические углеводороды	**Содержание**		ПК 2.5, ОК 04, ОК 07
	Классификация, номенклатура и изомерия аренов. Химические свойства: реакции электрофильного замещения, восстановления, реакции боковых цепей в алкилбензолах. Применение бензола, его гомологов и фенантрена в синтезе лекарственных веществ.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3. Арены.	2	
Раздел 3. Гомофункциональные и гетерофункциональные соединения.		**34/18**	
Тема 3.1. Оксисодержащие углеводороды	**Содержание**		ПК 2.5, ОК 04, ОК 07
	Оксисодержащие углеводороды: спирты. Классификация, номенклатура. Химические свойства спиртов.	2	
	Оксисодержащие углеводороды: фенолы. Классификация, номенклатура. Сравнительная характеристика строения и химических свойств спиртов и фенолов.	2	
	Оксисодержащие углеводороды: простые эфиры. Классификация, номенклатура. Образование солей оксония, окисление и условия хранения простых эфиров.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 4-5. Оксисодержащие углеводороды.	4	
Тема 3.2. Оксосоединения	**Содержание**		ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Номенклатура альдегидов и кетонов. Строение карбонильной группы. Химические свойства: реакции нуклеофильного присоединения, окисления, восстановления, замещения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 6. Оксосоединения.	2	
Тема 3.3. Карбоновые кислоты и их производные	**Содержание**		ПК 2.5, ОК 01, ОК 02
	Классификация карбоновых кислот. Номенклатура карбоновых кислот (заместительная, тривиальная). Строение карбоксильной группы. Кислотные свойства, реакции нуклеофильного замещения, специфические реакции	2	

	дикарбоновых кислот.		
	Производные карбоновых кислот. Химические свойства амидов карбоновых кислот. Мочевина.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7-8. Карбоновые кислоты и их производные.	4	
Тема 3.4. Амины. Диазо- и азосоединения	**Содержание**		ПК 2.5, ОК 04
	Классификация аминов. Номенклатура. Взаимное влияние атомов в аминах. Химические свойства аминов. Соли диазония. Азосоединения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 9-10. Амины. Диазо- и азосоединения	4	
Тема 3.5. Гетерофункциональные кислоты	**Содержание**		ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Гидроксикислоты, фенолокислоты, аминокислоты. Сравнительная характеристика строения и химических свойств гидрокси-, феноло- и аминокислот.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 11-12. Гетерофункциональные кислоты.	4	
Раздел 4. Природные органические соединения.		**12/4**	
Тема 4.1. Углеводы	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Классификация. Номенклатура. Строение декстрозы. Формулы Фишера и Хеуорса. Химические свойства декстрозы. Реакции спиртовых гидроксилов и оксогруппы.	2	
Тема 4.2. Жиры	**Содержание**		ПК 2.5, ОК 01, ОК 02
	Триацилглицерины. Номенклатура. Химические свойства: кислотный и щелочной гидролиз, гидрогенизация жидких жиров.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 13. Природные органические соединения (углеводы, жиры).	2	
Тема 4.3. Гетероциклические соединения (ГЦС)	**Содержание**		ПК 2.5, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Классификация. Строение. Ароматичность. Пиррольный и пиридиновый атомы азота. Конденсированные системы гетероциклов.	2	
	Пурин и его производные, химические свойства: кислотно-основные свойства.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 14. Гетероциклические соединения.	2	
Промежуточная аттестация		**18**	
Всего		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Органической химии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/ или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зурабян, С.Э. Органическая химия / С.Э. Зурабян, А.П. Лузина, под ред. Т.А. Тюкавкиной. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 384 с.

2. Тюкавкина, Н.А. Органическая химия / Н.А. Тюкавкина, В.Л. Белобородов, С.Э. Зурабян. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 640 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Акимова, Т. И. Органическая химия. Лабораторные работы: учебное пособие для спо / Т. И. Акимова, Л. Н. Дончак, Н. П. Багрина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9068-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/184070

2. Гаршин, А.П. Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.П. Гаршин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04816-2. – Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-risunkah-tablicah-shemah-438955

3. Каминский, В.А. Органическая химия в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Каминский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02909-3. – Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-437950

4. Каминский, В.А. Органическая химия в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Каминский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02912-3. – Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-437951

5. Органическая химия : практикум для СПО / составители Т. А. Родина, Ю. А. Гужель. — Саратов : Профобразование, 2021. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-1141-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105147

6. Пенина, В. И. Органическая химия : учебное пособие для СПО / В. И. Пенина, О. Ю. Афанасьева, О. В. Лаврентьева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1241-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106839

7. Пресс, И. А. Органическая химия: учебное пособие для спо / И. А. Пресс. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-8976-3. — Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186018

3.2.3. Дополнительные источники

1. Хаханина, Т. И. Органическая химия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Хаханина, Н. Г. Осипенкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00948-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/468374

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова; – значение органических соединений как основы лекарственных средств; – номенклатура ИЮПАК органических соединений; – физические и химические свойства органических соединений	- объясняет основные понятия; - анализирует значение органических соединений; - объясняет основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова; - дает физические и химические свойства органических соединений	Текущий контроль по каждой теме курса: - письменный опрос; - устный опрос; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений
Умения: - составлять название органического соединения по номенклатуре ИЮПАК; – писать изомеры органических соединений; - классифицировать органические соединения по функциональным группам; - классифицировать органические соединения по кислотным и основным свойствам; – предлагать качественные реакции на лекарственные средства органического происхождения	- классифицирует органические соединения по функциональным группам, кислотным и основным свойствам; - выполняет качественные реакции на лекарственные средства органического происхождения; - выполняет практические задания; - решает типовые задачи; – обоснованно, четко и полно дает ответы на вопросы	- оценка результатов выполнения практической работы; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.15
к ПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Аналитическая химия»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Аналитическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств;	теоретические основы аналитической химии;
	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические;
		требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**80**
в т.ч. в форме практической подготовки	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	44
Промежуточная аттестация	**18**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[13]	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в аналитическую химию		**2/-**	
Тема 1.1. Введение. Закон действующих масс и теория растворов.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02
	Аналитическая химия, ее значение и задачи. Развитие аналитической химии, вклад русских ученых в развитие аналитической химии. Связь аналитической химии с другими дисциплинами. Объекты аналитического анализа. Методы химического анализа. Основные характеристики методов. Требования, предъявляемые к анализу веществ. Современные достижения аналитической химии как науки. Способы выражения состава раствора. Химическое равновесие. Закон действующих масс. Константа химического равновесия, способы ее выражения. Общие понятия о растворах. Слабые, сильные электролиты. Смещение химического равновесия. Расчет равновесных концентраций. Электролитическая диссоциация воды. Ионное произведение воды. Водородный и гидроксильный показатели. Растворимость. Равновесие в гетерогенной системе раствор-осадок. Произведение растворимости (ПР). Условия образования и растворения осадков. Дробное осаждение и разделение. Равновесие в растворах кислот и оснований. Влияние pH раствора на диссоциацию кислот и оснований. Факторы, влияющие на растворимость труднорастворимых электролитов.	2	
Раздел 2. Качественный анализ		**28/22**	
Тема 2.1. Методы	**Содержание**		ОК 01, ОК 02
	Реакции, используемые в качественном анализе. Реакции разделения	2	

[13] Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

качественного анализа	и обнаружения. Селективность и специфичность аналитических реакций. Условия выполнения реакций. Чувствительность. Факторы, влияющие на чувствительность. Реактивы: частные, специфические, групповые. Классификация ионов. Кислотно-основная классификация. Методы качественного анализа. Дробный и систематический анализ.		
Тема 2.2. Катионы I - VI аналитических групп	**Содержание**		ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Катионы I аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов натрия, калия, аммония. Реактивы. Условия осаждения ионов калия и натрия в зависимости от концентрации, реакции среды, температуры. Применение их соединений в медицине. Катионы II аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов серебра, свинца (II). Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Значение соединений катионов II группы в медицине. Катионы III аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов бария, кальция. Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Значение соединений катионов III группы в медицине. Понятие о произведении растворимости. Условия осаждения и растворения малорастворимых соединений в соответствии с величинами ПР. Катионы IV аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов алюминия, цинка. Значение и применение гидролиза и амфотерности при открытии и отделении катионов IV группы. Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Применение соединений в медицине. Катионы V аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов железа (II, III), магния. Окислительно-восстановительные реакции и использование их при открытии и анализе катионов V группы. Применение соединений катионов V аналитической группы в медицине. Катионы VI аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катиона меди II. Реакции комплексообразования. Использование их при открытии катионов VI группы. Групповой реактив. Его действие. Применение соединений меди в медицине.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие №1. Катионы I аналитической группы. Качественные реакции на катионы I аналитической группы.	2	
	Практическое занятие №2. Катионы II аналитической группы. Качественные реакции на катионы II аналитической группы.	2	
	Практическое занятие №3. Катионы III аналитической группы. Качественные реакции на катионы III аналитической группы.	2	
	Практическое занятие №4. Катионы IV аналитической группы. Качественные реакции на катионы IV аналитической группы.	2	
	Практическое занятие №5. Катионы V аналитической группы. Качественные реакции на катионы V аналитической группы.	2	
	Практическое занятие №6. Катионы VI аналитической группы. Качественные реакции на катионы VI аналитической группы.	2	
	Практическое занятие № 7. Катионы I-VI аналитических групп. Систематический анализ смеси катионов I-VI группы.	2	
Тема 2.3. Анионы I- III аналитических групп	**Содержание**		ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика анионов и их классификации. Анионы окислители, восстановители, индифферентные. Предварительные испытания на присутствие анионов-окислителей и восстановителей. Групповые реактивы на анионы и условия их применения: хлорид бария, нитрат серебра. Качественные реакции на анионы I группы: сульфат-ион, сульфит-ион, тиосульфат-ион, фосфат-ион, карбонат-ион, гидрокарбонат-ион, оксалат-ион, борат-ион. Групповой реактив. Применение соединений в медицине. Качественные реакции на анионы II группы: хлорид-ион, бромид-ион, иодид-ион. Групповой реактив. Применение в медицине. Качественные реакции на анионы III группы: нитрат-ион, нитрит-ион. Групповой реактив. Применение в медицине. Анализ смеси анионов трех аналитических групп.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 8. Анионы I- III аналитических групп. Качественные реакции на анионы I-III аналитических групп.	2	
	Практическое занятие № 9. Анализ смеси анионов I – III аналитических групп.	2	

	Анализ смеси анионов трех аналитических групп.		
	Практическое занятие № 10-11. Анализ неизвестного вещества.	4	
Раздел 3. Количественный анализ		**32/22**	
Тема 3.1. Титриметрические методы анализа. Методы кислотно-основного титрования	**Содержание**		ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Основные сведения о титриметрическом анализе, его особенности и преимущества. Требования к реакциям. Точка эквивалентности и способы ее фиксации. Индикаторы. Классификация методов. Способы выражения концентрации рабочего раствора. Растворы с молярной концентрацией эквивалента, молярные растворы. Титр и титрованные растворы. Растворы с титром приготовленным и титром установленным. Исходные вещества. Требования к исходным веществам. Понятие о поправочном коэффициенте. Стандарт-титр (фиксаналы). Прямое, обратное титрование и титрование заместителя. Вычисления в титриметрическом методе. Измерительная посуда: мерные колбы, пипетки, бюретки и другие. Основное уравнение метода. Рабочие растворы. Стандартные растворы. Индикаторы. Ацидиметрия и алкалиметрия. Порядок и техника титрования. Расчеты. Использование метода при анализе лекарственных веществ.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 12-13. Титриметрические методы анализа. Работа с мерной посудой, с аналитическими весами. Решение задач по количественному анализу.	4	
	Практическое занятие № 14-15. Методы кислотно-основного титрования. Метод ацидиметрии. Определение массовой доли гидрокарбоната натрия в растворе. Метод алкалиметрии. Определение массовой доли раствора кислоты хлороводородной.	4	
Тема 3.2. Методы окислительно-восстановительного титрования	**Содержание**		ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Перманганатометрия. Окислительные свойства перманганата калия в зависимости от реакции среды. Вычисление эквивалента перманганата калия в зависимости от среды раствора. Приготовление раствора перманганата калия. Исходные вещества в методе перманганатометрии. Приготовление раствора щавелевой кислоты. Определение молярной концентрации эквивалента и титра раствора перманганата калия по раствору щавелевой кислоты. Использование метода для	2	

	анализа лекарственных веществ. Йодометрия. Химические реакции, лежащие в основе йодометрического метода. Приготовление рабочих растворов йода и тиосульфата натрия, дихромата калия. Условия хранения рабочих растворов в методе йодометрии. Крахмал как индикатор в йодометрии, его приготовление. Использование метода йодометрии в анализе лекарственных веществ. Метод нитритометрии. Рабочий раствор. Стандартный раствор. Фиксирование точки эквивалентности с помощью внешнего и внутренних индикаторов. Условия титрования. Примеры нитритометрического определения. Использование метода для анализа лекарственных веществ. Метод броматометрии. Рабочий раствор. Стандартный раствор. Химические реакции, лежащие в основе метода, применение метода. Условия титрования. Способы фиксации точки эквивалентности. Использование метода для анализа лекарственных веществ.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 16-17. Методы окислительно-восстановительного титрования. Определение массовой доли пероксида водорода в растворе. Определение массовой доли йода в растворе.	4	
Тема 3.3. Методы осаждения	**Содержание**		ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Аргентометрия. Вариант Мора – титрант, среда, индикатор, переход окраски, основное уравнение реакции, применение в фармацевтическом анализе. Вариант Фаянса – основное уравнение, условия титрования, использование адсорбционных индикаторов: бромфенолового синего, эозината натрия для определения галогенидов, титрант, среда, индикатор, уравнения реакции, определение точки эквивалентности. Вариант Фольгарда – уравнение метода, условия титрования, индикатор. Тиоцианометрия – титрант, среда, индикатор, переход окраски, основное уравнение реакции, применение в фармацевтическом анализе.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 18-19. Методы осаждения.	4	

	Определение массовой доли натрия хлорида – вариантом Мора. Определение массовой доли калия иодида – вариантом Фаянса. Определение массовой доли калия бромида вариантом Фольгарда.		
Тема 3.4. Метод комплексонометрии	**Содержание**		ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Общая характеристика метода комплексонометрии. Индикаторы. Титрование солей металлов. Влияние кислотности растворов (pH). Буферные растворы. Использование метода при анализе лекарственных веществ.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 20-21. Метод комплексонометрии. Определение содержания хлорида кальция (магния сульфата) и цинка сульфата в растворе.	4	
Тема 3.5. Инструментальные методы анализа	**Содержание**		ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Классификация методов. Обзор оптических, хроматографических и электрохимических методов. Рефрактометрия. Расчеты.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 22. Инструментальные методы анализа. Определение массовой доли однокомпонентных растворов методом рефрактометрии. Применение инструментальных методов анализа в анализе лекарственных средств.	2	
Промежуточная аттестация		**18**	
Всего:		**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аналитической химии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/ или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Саенко, О.Е. Аналитическая химия / О.Е. Саенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 288 с.

2. Харитонов, Ю.Я. Аналитическая химия: учебник [Текст] / Ю. Я. Харитонов. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 320 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Александрова, Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 1. Химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Александрова, Н.Г. Гайдукова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 537 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10489-9. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-1-himicheskie-metody-analiza-43066

2. Александрова, Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 2. Физико-химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Александрова, Н.Г. Гайдукова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10946-7. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-2-fiziko-himicheskie-metody-analiza-432754

3. Аналитическая химия : практикум для СПО / Е. В. Лидер, С. Н. Воробьева, М. Б. Бушуев [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0775-6, 978-5-4497-0441-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96010

4. Аналитическая химия : учебное пособие для СПО / О. Б. Кукина, О. В. Слепцова, Е. А. Хорохордина, О. Б. Рудаков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-4488-0373-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87269

5. Борисов, А.Н. Аналитическая химия. Расчеты в количественном анализе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Н. Борисов, И.Ю. Тихомирова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 119 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08850-2. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-raschety-v-kolichestvennom-analize-437141

6. Гайдукова, Б. М. Техника и технология лабораторных работ: учебное пособие / Б. М. Гайдукова, С. В. Харитонов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 128 с.

— ISBN 978-5-8114-4964-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129227

7. Егоров, В. В. Аналитическая химия: учебник для спо / В. В. Егоров, Н. И. Воробьева, И. Г. Сильвестрова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8882-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183250

8. Лупейко, Т. Г. Химия : учебник для СПО / Т. Г. Лупейко, О. В. Дябло, Е. А. Решетникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-4488-0433-5, 978-5-4497-0395-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94217

3.2.3. Дополнительные источники

1. Никитина, Н.Г. Аналитическая химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Никитина, А. Г. Борисов, Т. И. Хаханина; под редакцией Н. Г. Никитиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.–394 с.

2. Глубоков, Ю.М. Аналитическая химия: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Ю.М. Глубоков, В.А. Головачева, Ю.А. Ефимова и др., под. Ред. А.А. Ищенко. – 12 изд. – Москва: Академия, 2017. – 464с.

3. Вершинин, В. И. Аналитическая химия: учебник для вузов [Текст] / В. И. Вершинин, И. В. Власова, И. А. Никифорова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 428 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - теоретические основы аналитической химии; - методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические; - требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	- уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного учебной программой дисциплины; - уровень знаний, общих компетенций, позволяющих обучающемуся решать типовые ситуационные задачи; - обоснованность, четкость, полнота изложения ответов	Текущий контроль по каждой теме: - письменный опрос; - устный опрос; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения практических заданий. Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
Умения: -проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- решает типовые задачи; -выполняет практические задания; - проводит качественный и количественный анализ химических веществ; - соблюдет правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной	- оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
	анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;	основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
	составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;
	владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;	алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;
	владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по	основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).

	гражданской обороне и в ЧС.	
	оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.	основы медицинских знаний (для девушек)
	Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;
	Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;
	определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;
	применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;	основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности
	применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

	безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;	
	использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства
	организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;	
	содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в т.ч. в форме практической подготовки	**55**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	55
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций		**16/12**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание**	**2/-**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.[14] Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности	2	

[14] Здесь и далее общие алгоритмические предписания по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности и действий в ЧС конкретизируется самостоятельно разработчиками РПД применительно к специфике осваиваемой обучающимися профессиональной деятельности и типичных опасностей которые могут возникать в процессе ее осуществления

	жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
	Лекция-дискуссия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание**	**9/8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов	1	
	Проблемная лекция		
	В том числе практических занятий		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	**8**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3.	**Содержание**	**5/4**	ОК 01

Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	1	ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления		
	В том числе практических занятий		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**52/44**	
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	**Содержание**	**5/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.	1	
	Перевернутая лекция		
	В том числе практических занятий		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
Тема 2.2.	**Содержание**	**5/4**	ОК 01

Аксиология военной службы	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.	**1**	ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Лекция-диалог		
	В том числе практических занятий		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие № 5. Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Праксиология воинской службы	**Содержание**	**5/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества	**1**	
	Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	**Содержание**	**5/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1.Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	1	
	2.Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	Лекция-визуализация		
	В том числе практических занятий		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие № 7. Тренинг умений строевой и физической подготовки	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	**Содержание**	**5/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	1	
	2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия		
	Лекции-визуализации		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	**Содержание**	**9/8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний	1	
	2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы		
	Перевернутые лекции		
	В том числе практических занятий		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие № 9. Иммунитет и методы иммунопрофилактики	8	
	Практическое занятие №10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	**Содержание**	**13/12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации	**1**	
	2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах		
	Проблемные лекции		
	В том числе практических занятий		ОК 01

	Практическое занятие №11, 12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях	**12**	ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие №13. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание**	**5/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие	1	
	2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика		
	Лекции-диалоги		
	В том числе практических занятий		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие № 14. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бектобеков Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для спо / Г. В. Бектобеков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5

2. Абрамова С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0.

3. Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений СПО. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020.

4. Беляков, Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков – 3-е изд. Перераб и доп. - Москва.: Юрайт, 2020. – 354 с – (Профессиональное образование) – Текст непосредственный ISBN 978-5-534-03180-5

5. Бондаренко В. А., Евтушенко С. И., Лепихова В. А. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / [Бондаренко В. А., Евтушенко С. И., Лепихова В. А. и др.]. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, сор. 2019. - 222, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование).; ISBN 978-5-369-01784-5

6. Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М., Мануйлова Н. Б. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2.

7. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО./Н.В.Косолапова – 9-е изд. стереотипное - М.: КНОРУС, 2021.- 192 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01422-6

8. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9.

9. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0.

10. Ястребов Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебное пособие/ Г.С.Ястребов; под ред. Карабухина – Ростов на Дону: Феникс, 2020 – 415 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-30496-9

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659

3. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / И. П. Левчук, А. А. Бурлаков. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5756-6. - Текст : электронный // URL : http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457566.html

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/995045

5. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для спо / Г. В. Бектобе-ков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155671 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453161

7. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531090

8. Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М., Мануйлова Н. Б. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193389 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим до-ступа: для авториз. пользователей.

9. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533825

10. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492

11. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533016

12. Рогозина, И. В. Медицина катастроф : учебное пособие / И. В. Рогозина. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-5556-2. - Текст : элек-тронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455562.html

13. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учеб-ное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема. — URL: https://e.lanbook.com/book/148019 (дата обращения: 13.01.2022). — Ре-жим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Все о пожарной безопасности [Электронный ресурс]. URL: http://www.0-1.ru/

2. Журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни» [Электронный ресурс]. URL: http://www.russmag.ru/mmenu.php-id=49.htm

3. МЧС России. Официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: http://www.mchs.gov.ru/

4. Министерство обороны РФ. Официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: http://www.mil.ru

5. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации – Москва: Эксмо, 2015 – 608 с

6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору [Электронный ресурс]. URL: http://www.rospotrebnadzor.ru

7. Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: http://www.obzh.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, *демонстрирует знание понятий:* безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения,	Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программированные задания (графический диктант, цифровой диктант)

при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)	средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни; *используетпринципы, правила, требования* безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; *пользуется номенклатурой* информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; *применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления* информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, *применяет знания* о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических	Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями.Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх. Критериально-оценочные листы сформированности практических умений Шкалы самооценки сформированности практических умений
номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;		
психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на		

рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности	рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; *<u>демонстрирует знание правил</u>* дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; *<u>грамотно применяет знание алгоритмов действий</u>*	
порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; *<u>пользуется</u>* актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности; *<u>демонстрирует знание возможностей применения</u>* ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; *<u>демонстрирует знание возможностей применения</u>* приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	
Уметь: распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем	<u>В ходе выполнения практических заданий</u> *<u>демонстрирует умение</u>* распознавать в профессиональном	Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе

поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС; *демонстрирует грамотное применение правил* использования средств защиты от оружия массового поражения; *грамотно осуществляет* анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем; *корректно определяет* задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; *результативно выполняет информационный поиск* сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при	лекций и практических занятий. Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы
определять задачи для поиска информации, содержащей		

актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	возникновении ЧС; *создает* качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., *грамотно применяя* приемы структурирования информации; *демонстрирует ИКТ-компетентность* в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; *использует* современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС. *правильно составляет* план действий, *определят* ресурсы, *прогнозирует* результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; *корректно осуществляет оценку* результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте *результативно организует* работу коллектива и команды и *эффективно*	
организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.		
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности содействовать практическому		

осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	*взаимодействует* с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; *демонстрирует грамотное применение* норм экологической безопасности на рабочем месте; *демонстрирует умение разрабатывать систему мер* по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте Для девушек: *демонстрирует применение алгоритма* распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. *демонстрирует умение* проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме. Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.	

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 Основы клинической патологии»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....
1. Общая характеристика.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Основы клинической патологии

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины ОП.10 Основы клинической патологии: изучить основные закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма.

Учебная дисциплина ОП.10 Основы клинической патологии является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты		
	Умения	Знания	Навыки
ПК 1.11	соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной	

		деятельности	
ОК 12	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	перечень мероприятий по оказанию первой помощи	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	32	66
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированный зачет)*	-	-
Всего	**80**	**66**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		80/66	
Тема 1.1. Заболевания сердечно- сосудистой системы.	**Содержание учебного материала**	2	ПК 1.11, ОК 12
	Распространенность заболеваний сердечно – сосудистой системы среди различных групп населения. Ишемическая болезнь сердца: основные формы, причины, способствующие факторы. Стенокардия. Инфаркт миокарда. Симптомы, диагностика, лечение, осложнения, профилактика. Острая сосудистая недостаточность: обморок, коллапс. Гипертоническая болезнь: причины, способствующие факторы, стадии, симптомы, диагностика, лечение, осложнения, профилактика.		
	Практическое занятие 1 Заболевания сердечно- сосудистой системы. Гипертоническая болезнь: причины, способствующие факторы, стадии, симптомы, диагностика, лечение, осложнения, профилактика.	6	
	Практическое занятие 2 Ишемическая болезнь сердца: основные формы, причины, способствующие факторы. Стенокардия. Инфаркт миокарда.	6	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	2	ПК 1.11, ОК 01,

Заболевания органов дыхания	Основные симптомы. Понятия, виды, причины, симптомы, лечение, осложнения, профилактика бронхитов. Понятия, виды, причины, симптомы, лечение, осложнения, профилактика пневмоний. Понятия, причины, симптомы, лечение, осложнения, профилактика бронхиальной астмы.		ОК 04, ОК 12
	Практическое занятие 3 Заболевания органов дыхания: бронхиты, пневмония.	6	
	Практическое занятие 4 Заболевания органов дыхания: ХОБЛ, бронхиальная астма, туберкулез органов дыхания.	6	
Тема 1.3. Заболевания желудочно-кишечного тракта.	**Содержание учебного материала**	2	ПК 1.11, ОК 12
	Основные симптомы. Гастрит острый и хронический. Язвенная болезнь желудка и двенадцати перстной кишки, осложнения. Желчно – каменная болезнь.		
	Практическое занятие 5 Заболевания желудочно-кишечного тракта.	6	
Тема 1.4 Заболевания мочевыделительной системы. Заболевания эндокринной системы.	**Содержание учебного материала**	2	ПК 1.11, ОК 01, ОК 04, ОК 12
	Гломерулонефрит. Пиелонефрит. Мочекаменная болезнь. Цистит. Заболевания гипофиза. Заболевания надпочечников. Заболевания щитовидной железы. Заболевания поджелудочной железы. Осложнения		
	Практическое занятие 6 Заболевания мочевыделительной системы.	6	
	Практическое занятие 7 Заболевания эндокринной системы	6	
Тема 1.5 Нервно-психические заболевания.	**Содержание учебного материала**	2	ПК 1.11, ОК 01, ОК 04, ОК 12
	Общие понятия о нервных и психических расстройствах. Эпилепсия. Первая помощь при эпилептическом припадке. Истерия. Первая помощь при истерическом припадке.		
	Практическое занятие 8 Нервно-психические заболевания. Общая патология инфекционных заболеваний	6	
Тема 1.6.	**Содержание учебного материала**	4	ПК 1.11, ОК 01,

Инфекционные заболевания. Основы эпидемиологии.	Классификация и общая характеристика инфекционных заболеваний. Основы эпидемиологии. Характеристика основных нозологических форм.		ОК 04, ОК 12
	Практическое занятие 9 **Тема. Кишечные инфекции.** Определение, этиология, патогенез, классификация, клиническая картина заболеваний, дифференциальная диагностика, осложнения, исходы. Методы клинического, эпидемиологического, лабораторного, инструментального исследования.	3	
	Практическое занятие 10 Тема. И**нфекции передающиеся преимущественно воздушно-капельным путем.** Определение, этиология, патогенез, классификация, клиническая картина заболеваний, дифференциальная диагностика, осложнения, исходы. Методы клинического, эпидемиологического, лабораторного, инструментального исследования.	3	
	Практическое занятие 11 **Тема. Гемоконтактные инфекции.** Определение, этиология, патогенез, классификация, клиническая картина заболеваний, дифференциальная диагностика, осложнения, исходы. Методы клинического, эпидемиологического, лабораторного, инструментального исследования.	3	
	Практическое занятие 12 **Тема. Трансмиссивные инфекции, вирусные лихорадки.** Определение, этиология, патогенез, классификация, клиническая картина заболеваний, дифференциальная диагностика, осложнения, исходы. Методы клинического, эпидемиологического, лабораторного, инструментального исследования.	3	
	Практическое занятие 13 **Тема. Зоонозных инфекции.** Определение, этиология, патогенез, классификация, клиническая картина заболеваний, дифференциальная диагностика, осложнения, исходы. Методы клинического, эпидемиологического, лабораторного, инструментального исследования.	3	

	Практическое занятие 14 **Тема. Бактериальные инфекции, паразитарные заболевания.** Определение, этиология, патогенез, классификация, клиническая картина заболеваний, дифференциальная диагностика, осложнения, исходы. Методы клинического, эпидемиологического, лабораторного, инструментального исследования.	3	
Промежуточная аттестация		ДЗ	
Всего:		**80/66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы патологии», №314, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

3. Митрофаненко, В.П. Основы патологии: учебник / В.П. Митрофаненко, И.В. Алабин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 272 с.

4. Ремизов, И.В. Основы патологии: учебник для студентов медицинских колледжей / И. В. Ремизов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 364 с.

3.2.2. Основные электронные издания

7. Долгих, В. Т. Основы патологии и иммунологии. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Т. Долгих, О. В. Корпачева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12144-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/476086

8. Качанова, Е. А. Основы патологии : учебное пособие для СПО / Е. А. Качанова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-4488-0187-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74499

9. Красников, В. Е. Основы патологии: общая нозология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красников, Е. А. Чагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11689-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/474400

10. Морозов, Ю. М. Основы патологии. Синдром лихорадки: характеристика и лечение : учебное пособие для СПО / Ю. М. Морозов, М. С. Турчина, Т. И. Оболенская. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0674-2, 978-5-4497-0265-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88886

11. Мустафина, И. Г. Основы патологии. Практикум: учебное пособие для спо / И. Г. Мустафина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-7051-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154389

12. Мустафина, И. Г. Основы патологии: учебник для спо / И. Г. Мустафина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5-8114-8071-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171430

3.2.3. Дополнительные источники

1. Петрова Н.Г. Доврачебная неотложная помощь: учебное пособие / под ред. Н.Г. Петровой. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2017. – 110 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные учения о болезни, этиологии, патогенезе, роли реактивности в патологии; - основные типовые патологические процессы; - основные закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма	- объясняет основные понятия этиологии, патогенеза, клинических симптомов основных заболеваний; - определяет неотложные состояния, при которых оказывается первая помощь - решает типовые ситуационные задачи; - обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы	Текущий контроль по каждой теме: – письменный опрос - устный опрос - решение ситуационных задач, - контроль выполнения практического задания. Итоговый контроль – дифференцированный зачет/ зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений
Умения: - оказывать первую помощь; - проводить комплекс мероприятий по профилактике заболеваний	- оказывает первую медицинскую помощь; - проводит комплекс мероприятий по профилактике заболеваний	- оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11 Основы реаниматологии»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины .....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение .....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11 Основы реаниматологии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины ОП.11 Основы реаниматологии: подготовка студентов к оказанию доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях, в том числе при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, предоставляющих угрозу жизни.

Учебная дисциплина ОП.11 Основы реаниматологии является частью общепрофессионального цикла ОПОП-П.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты		
	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

	помощью наставника)		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 12	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	перечень мероприятий по оказанию первой помощи	
ПК 6.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	проводить первичный осмотр пострадавшего и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической	правила и порядок проведения первичного осмотра пострадавшего при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания; правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме; правила и порядок проведения мониторинга состояния	распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в
ПК 6.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме			
ПК 6.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пострадавшего до прибытия врача или бригады скорой помощи			

	смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пострадавшего до прибытия врача или бригады скорой помощи.	пострадавшего при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи	том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пострадавшего до прибытия врача или бригады скорой помощи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме квалифицированного дифференцированный зачет)*	-	-
Всего	**28**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
ОП. 11 Основы реаниматологии		**28/24**	
Тема 1. Введение в реаниматологию. Основы реанимации.	**Содержание (Лекция № 1)**	**14/12**	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3 ОК 01, 04, 12
	1. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении порядка оказания первой помощи». Перечень мероприятий по оказанию первой помощи. Виды медицинской помощи. Понятие о реанимации. Составляющие реаниматологии. Приемы и методы оценки состояния функций жизненно важных органов человеческого организма.	1	
	1. Понятие «терминальное состояние», причины, стадии и клинические проявления. 2. Методика физикального исследования пациентов. 3. Базовые реанимационные мероприятия, показания к их началу. 4. Метод реанимации при участии одного или двух реаниматоров. 5. Контроль эффективности реанимационных мероприятий. 6. Техника безопасности при проведении базовой сердечно-легочной реанимации. 7. Окончание реанимационных мероприятий. Констатация смерти. 8. Особенности проведения реанимационных мероприятий у детей.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	

	Практическое занятие № 1 Восстановление проходимости дыхательных путей. Проведение ИВЛ различными способами («изо рта в рот», мешок Амбу). Отработка техники непрямого массажа сердца. Проведение базовой СЛР в стандартных и нестандартных ситуациях. Подготовка дефибриллятора к работе.	6	
	Практическое занятие № 2 Отработка навыков проведения реанимационных мероприятий у детей.	6	
Тема 2. Оказание медицинской помощи в экстренной форме	**Содержание (Лекция № 2)**	**1/-**	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3 ОК 01, 04, 12
	1. Понятие «оказание медицинской помощи в экстренной форме». 2. Правовые основы оказания медицинской помощи в экстренной форме. 3. Состояния, угрожающие жизни пациента. 4. Задачи, объем и основные принципы оказания медицинской помощи в экстренной форме. 5. Виды экспресс-исследований, перечень и порядок применения лекарственных препаратов, медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме. 6. Правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме, порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи.	**1**	
Тема 3. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при нарушениях деятельности сердечно-сосудистой	**Содержание (Лекция № 3)**	**7/6**	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3 ОК 01, 04, 12
	1. Причины и клинические проявления острых состояний в кардиологии. Оказание медицинской помощи в экстренной форме, реанимационные мероприятия и интенсивная терапия при острой сердечной недостаточности и отеке легких, остром инфаркте миокарда, кардиогенном шоке, гипертоническом кризе, фибрилляции желудочков сердца, острой сосудистой недостаточности. Методы искусственного поддержания кровообращения, медикаментозная стимуляция сердечной деятельности.	1	
	1. Характеристика нарушений дыхания. Виды нарушений, причины возникновения. Признаки нарушения дыхания (положение тела, окраска кожных		

системы. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при нарушениях дыхания.	покровов, частота, глубина дыхания, ритмичность дыхательных движений и др.). Показатели нарушения дыхания, при которых необходимо проведение искусственной вентиляции легких. Оказание медицинской помощи при нарушениях дыхания, способы восстановления проходимости дыхательных путей. Приемы удаления инородного тела из верхних дыхательных путей.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 3 1. Реанимационные действия при нарушениях деятельности сердечно-сосудистой системы. 2. Отработка навыков медицинской помощи при нарушениях дыхания.	6	
Тема 4. Реанимация и интенсивная терапия при различных видах шока.	**Содержание**	**6/6**	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3 ОК 01, 04, 12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 4 Проведение реанимации и интенсивной терапии при различных видах шока: травматический шок; геморрагический шок; анафилактический шок; септический шок.	6	
Промежуточная аттестация в форме КДЗ		**-**	
Всего		**28/24**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличия учебного кабинета основы реаниматологии.

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул преподавателя
- столы и стулья для обучающихся
- классная доска
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы
- презентации
- медицинская документация
- методические пособия, рекомендации для обучающихся
- муляжи, фантомы

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук)
- мультимедийный проектор (переносной)
- классная доска

Фантомы, муляжи, медицинские приборы:

- Аппарат искусственной вентиляции (дыхательный мешок);
- Аптечка «Анти-ВИЧ».
- Аспиратор портативный;
- Жгуты кровоостанавливающие;
- Комплект иммобилизационных головодержателей;
- Комплект шин иммобилизационных транспортных;
- Ларингеальные маски для взрослых и детей;
- Мебель для размещения медицинской аппаратуры и принадлежностей;
- Набор врачебный;
- Набор для оказания помощи при экзогенных отравлениях;
- Набор реанимационный малый для скорой медицинской помощи;
- Носилки бескаркасные;
- Пикфлоуметр;
- Пульсоксиметр;
- Расходный материал (бинты, вата, лейкопластырь, маски, перчатки, лекарственные препараты, шприцы, системы для внутривенного вливания, катетеризации периферических вен, дезинфекционные средства, антисептики и т.п.).
- Тонометр;
- Тренажер для отработки навыков СЛР;
- Фантомы для отработки навыков.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные/электронные издания

1. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей : учеб. пособие / В. Г. Зарянская. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – (Среднее профессиональное образование).

2. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф : учеб. пособие / Г. С. Ястребов; под ред. Б. В. Кабарухина. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – (Среднее профессиональное образование).

3. Будай, А. П. Неотложная доврачебная помощь при угрожающих жизни состояниях : учебно-методическое пособие / А. П. Будай. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: https://e.lanbook.com/book/242303. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Реанимация и пошаговая терапия неотложных состояний в педиатрии : учебно-методическое пособие / Б. Т. Тукбекова, С. Т. Кизатова, Н. А. Еримбетова, А. К. Максутова. — Караганда : КарГМУ, 2012. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209372. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	- умение сделать обоснованный выбор тактики доврачебной помощи при неотложных состояниях и травмах; - демонстрация правильной последовательности, точности и соответствия объемов оказания медицинской помощи; - правильное выполнение мероприятий по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях и травмах.	Текущий контроль по каждой теме: – письменный опрос - устный опрос - решение ситуационных задач, - контроль выполнения практического задания. Итоговый контроль – квалифицированный дифференцированный зачет/ зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
ПК 6.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	- оказание адекватной и эффективной доврачебной медицинской помощи в экстренной помощи	
ПК 6.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пострадавшего до прибытия врача или бригады скорой помощи	- демонстрация навыков взаимодействия с врачом или членами профессиональной бригады скорой помощи; - правильное проведение мероприятий при оказании реанимационных действий.	

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 Оказание медицинской помощи раненым и пострадавшим на этапах медицинской эвакуации (по запросу ИРБ)»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....
1. Общая характеристика.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12 Оказание медицинской помощи раненым и пострадавшим на этапах медицинской эвакуации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины ОП.12 Оказание медицинской помощи раненым и пострадавшим на этапах медицинской эвакуации: подготовка студентов, обучающихся по специальности Фармация к работе по оказанию медицинской помощи пораженному населению в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени, в том числе участие в медицинской эвакуации.

Учебная дисциплина ОП.12 Оказание медицинской помощи раненым и пострадавшим на этапах медицинской эвакуации является частью общепрофессионального цикла ОПОП-П.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты		
	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

	деятельности		
ОК 12	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	перечень мероприятий по оказанию первой помощи	
ПК 5.1.	использовать основы организации лечебно-эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; оказывать первую помощь, первичную доврачебную, первичную врачебную помощь пострадавшим в очагах поражения в чрезвычайных ситуациях; проводить медицинскую сортировку и участвовать в медицинской эвакуации	особенности организации оказания медицинской помощи в ЧС и при катастрофах в мирное и военное время; перечень мероприятий первой помощи, первичной медико-санитарной помощи; основы организации лечебно-эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; виды и принципы организации медицинской эвакуации	владеть основами организации лечебно-эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях; владеть основными врачебными диагностическими и лечебными мероприятиями по оказанию первой и первичной врачебной помощи пострадавшим в ЧС и медицинской эвакуации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	30	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме квалифицированного дифференцированный зачет)*	-	-
Всего	**30**	**24**

2.3.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
ОП. 12 Оказание медицинской помощи раненым и пострадавшим на этапах медицинской эвакуации		**30/24**	
Тема 1. Этапы медицинской эвакуации. Медицинская сортировка раненых и пострадавших	**Содержание (Лекция № 1)**	**8/6**	ПК 5.1. ОК 01, 04, 12
	1. Понятие медицинской эвакуации, принципы, этапы. Оснащение этапов медицинской эвакуации. Общие черты и различия этапов медицинской эвакуации в условиях боевых действий и в мирное время в условиях ЧС. 2. Принципы медицинской сортировки раненых и пострадавших. Сортировочные группы. Эвакуационные группы. 3. Объем оказания помощи в красной, желтой и зеленой зонах.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 1 1. Планирование и проведение медицинской сортировки при различном количестве пострадавших и раненых; эвакуационная сортировка при различных характерах повреждений. 2. Планирование сортировочных площадок. Отработка навыка оказания неотложной помощи и дальнейшей эвакуации в соответствии с присвоенной сортировочной группой.	6	
Тема 2. Боевая	**Содержание (Лекция № 2)**	**8/6**	ПК 5.1.

травма. Огнестрельные ранения.	1. Особенности боевой травмы, отличающие ее от травмы мирного времени. Классификация. Основы баллистики огнестрельных, осколочных и минно-взрывных ранений. 2. Огнестрельные ранения головы и шеи. Оказание медицинской помощи на этапах мед. эвакуации. Огнестрельные ранения грудной клетки. Оказание медицинской помощи на этапах мед. эвакуации. Огнестрельные ранения живота и забрюшинного пространства. Оказание медицинской помощи на этапах мед. эвакуации. Огнестрельные ранения конечностей. Оказание медицинской помощи на этапах мед. эвакуации	2	ОК 01, 04, 12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 2 1. Проведение медицинской сортировки при огнестрельных ранениях различной локализации. 2. Оказание медицинской помощи на различных вариантах огнестрельных ранений.	6	
Тема 3. Травматический шок.	**Содержание**	**6/6**	ПК 5.1. ОК 01, 04, 12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 3 1. Травматический шок. Этиология. Патогенез. Классификация. Клиническая картина. Диагностика. Экстренная медицинская помощь. Лечение. 2. Проведение противошоковых мероприятий на различных этапах медицинской эвакуации.	6	
Тема 4. Комбинированные и сочетанные повреждения. Синдром	**Содержание (Лекция № 3)**	**8/6**	ПК 5.1. ОК 01, 04, 12
	1. Минно-взрывные ранения. Термические повреждения. Комбинированные повреждения. 2. Синдром длительного сдавления, понятие краш-синдрома, компартмент-синдрома, синдром длительного раздавливания.	2	

длительного сдавления.	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**6**	
	Практическое занятие № 4 1. Проведение медицинской сортировки и оказание медицинской помощи на этапах мед. эвакуации при сочетанных и комбинированных повреждениях. 2. Оказание медицинской помощи на этапах мед. эвакуации при синдроме длительного сдавления.	6	
Промежуточная аттестация в форме КДЗ		**-**	
Всего		**30/24**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет №___, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные/электронные издания

1. Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях мирного времени: учебное пособие для студентов/ Д. В. Марченко, А. Ю. Тарасов, О. Ю. Герман, С. Б. Белогоров; ГБОУ ВПО ИГМУ Минздрава России, Кафедра мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф. – Иркутск: ИГМУ, 2015. –77 с.

2. Медицина чрезвычайных ситуаций : учебное пособие : в 6 частях / под редакцией С. А. Разгулина. — 2-е изд. — Нижний Новгород : ПИМУ, 2017 — Часть 2 : Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени — 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-7032-1211-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/240470. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Марченко, Б. И. Медицина катастроф : учебное пособие / Б. И. Марченко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2021. — 101 с. — ISBN 978-5-9275-3952-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247103. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / П. В. Авитисов, Н. Л. Белова, А. В. Золотухин [и др.] ; под редакцией П. В. Авитисова. — Москва : РГГУ, 2014 — Часть 2 : Первая помощь при чрезвычайных ситуациях — 2014. — 290 с. — ISBN 978-5-7281-1571-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291671. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Петрова Н.Г. Доврачебная неотложная помощь: учебное пособие / под ред. Н.Г. Петровой. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2017. – 110 с.

2. Лещенко, И. Г. Политравма мирного и военного времени : руководство / И. Г. Лещенко. — Самара : , 2025. — 269 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/464123. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: особенности организации оказания медицинской помощи в ЧС и при катастрофах в мирное и военное время; перечень мероприятий первой помощи, первичной медико-санитарной помощи; основы организации лечебно-эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; виды и принципы организации медицинской эвакуации	- объясняет основные понятия этиологии, патогенеза, клинических симптомов повреждений; - определяет неотложные состояния, при которых оказывается первая помощь; - решает типовые ситуационные задачи; - обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы	Текущий контроль по каждой теме: – письменный опрос - устный опрос - решение ситуационных задач, - контроль выполнения практического задания. Итоговый контроль – квалифицированный дифференцированный зачет/ зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
Уметь: оказывать первую помощь, первичную доврачебную, первичную врачебную помощь пострадавшим в очагах поражения в чрезвычайных ситуациях; планировать и проводить медицинскую сортировку при различном количестве пострадавших и раненых; проводить эвакуационную сортировку при различных характерах повреждений; планировать сортировочные площадки	- оказывает первую медицинскую помощь; - проводит комплекс мероприятий по сортировке и эвакуации пострадавших	- оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
33.02.01.Фармация

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. **Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Зона под вид работ Проведение контроля качества лекарственного растительного сырья (12 рабочих мест)

№	Наименование[1]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[2]	Код профессионального модуля, дисциплины
1	СтолВ609:В619	Мебель	основное	подкатной, рабочая поверхность сталь, размер не более 600х550х640	
2	Шкаф для хранения документов, демо материалов, лабораторной посуды	Мебель	основное	металлический размер не более 900х500х2000, верх со стеклянными дверками, низ с металлическими	
3	Шкаф для реактивов	Мебель	основное	металлический размер не более 900х500х2000, дверки мелалл на замках	
4	Сушильный шкаф	Оборудование	основное	для сушки лабораторной посуды, образцов материалов с принудительной конвекцией, 20 литров, 200 гр.С размеры не более,мм 645х480х416	
5	Сейф (шкаф для горючих жидкостей)	Оборудование	специализированное	для хранения горючих жидкостей Размер не более650х500х220	

[1]*Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[2]*Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

№	Наименование[1]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[2]	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Стол-мойка	Мебель	основное	материал нержавеющаяя сталь, с двойной раковиной, глубина раковины 300, Размеры,мм не более 1200х600х770	
7	Надстройка стола-мойки	Мебель	основное	Размеры,мм не более 1180х340х932. на кронштейнах, с колбодержателями	
8	Стол лабораторный	Мебель	основное	для приготовления микропрепаратов с 1 ящиком, поверхность монолитная керамогранит Размер не более 1212 х 610 х 850	
9	Микроскоп биологический	Оборудование	специализированное	бинокулярный	
10	Стул лабораторный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлакотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600х600х900	
11	Поддон для хранения реактивов	Оборудование	основное	полипропиленовый Размер, мм не менее 450х500	
12	Стол лабораторный островной	Мебель	основное	из двух секций, размер секции, мм не более 1800х1600х760	
13	Надстройка стола островного (блок розеток, светильники)	Мебель	основное	Содержит блок разеток, светильники , размер, мм надстройки не более 1800х300х1000	
14	Стул лабораторный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлакотников, кожзам,	

№	Наименование[1]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[2]	Код профессионального модуля, дисциплины
				светлозеленое, Размер не менее 600х600х900	
15	Лупа	Оборудование	специализированное	10х	
16	Микроскоп биологический	Оборудование	специализированное	монокулярный	
17	Стул лабораторный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлакотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600х600х900	
18	Стол преподавателя	Мебель	основное	лабораторный, в комплектет тумба навесная с тремя выдвижными ящиками Размер, мм не более 1200х600х750	
19	Аптечка первой помощи	Охрана труда	основное	аптечка первой помощи для учебных заведений	
20	Огнетушитель	Охрана труда	основное	порошковый	

Зона под вид работ Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств (24 рабочих места)

№	Наименование[3]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[4]	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Шкаф для хранения одежды	Мебель	основное	двухдверный с отсеком для обуви. Размер, мм не более 900х500х2000	
2	Стол для сушки посуды	Мебель	основное	передвижной двухярусный, Размер, мм не более 800х600х770	
3	Аквадистиллятор	Оборудование	специализированное	5 литров в час, настольный	
4	Шкаф вытяжной	Оборудование	основное	поверхность керамогранит, с тумбой и ящиками под поверхностью.Размер не более 1805х800х2100. Диаметр вытяжного патрубка 200мм	
6	Стол лабораторный	Мебель	основное	для подсобных химических работ (процеживание, нагревание, растворение)поверхность из химического стойкого пластика. Размер,мм не более 1200х600х900	
7	Поляриметр	Оборудование	специализированное	круговой, для определения концентрациии растворов и жидкостей	
8	Стол лабораторный для рефрактометров,	Мебель	основное	с двумя подстольными тумбами, покрытие	

[3]*Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[4]*Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

№	Наименование[3]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[4]	Код профессионального модуля, дисциплины
	микроскопов, поляриметра			ламинат размер не более 1500х800х750	
9	Стол лабораторный (для муфельной печи)	Оборудование	основное	Размер не менее 500х500х900 с двумя полками	
10	Стол лабораторный для центрифуги	Оборудование	основное	Размер не менее 860х860х750 антивибрационный	
11	Зонт вытяжной	Оборудование	специализированное	Размер не менее и не более 800 х 800 х 350, металл нержавеющий, со сливом	
12	Титрующая бюретка	Оборудование	специализированное	на 5 бюреток, с подсветкой, монолит, керамогранит	
13	Муфельная печь	Оборудование	специализированное	20-1000 градусов, 16 литров, Размер не более 734х862х602, 8 кв	
14	Центрифуга лабораторная медицинская	Оборудование	специализированное	унивнрсальная, с возможностью работы с нестандартной посудой, ротор крестовина, 4х90мл, обьем 360, 3500 об/мин.	
15	Рефрактометр	Оборудование	специализированное	универсальный с подсветкой и доп. Школой, с терморегуляцие до 70 грд.С.	
16	Мешалка магнитная	Оборудование	специализированное	340 градС, 1500 обор в мин, платформа покрыта керамикой	
17	Стол для плиты нагревательной	Оборудование	основное	Размер не менее 860х860х750	
18	Плита нагревательная	Оборудование	специализированное	с двумя независимыми секциями нагрева, покрытых стеклокерамикой, 40-500 градС.	
19	Спектрофотометр	Оборудование	специализированное	УФ видимости	
20	Спектрофотометр	Оборудование	специализи	видимой области спектра	

№	Наименование[3]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[4]	Код профессионального модуля, дисциплины
			рованное		
21	Газожидкостный хроматограф	Оборудование	специализированное	со всеми комплектующими	
22	Стол лабораторный	Мебель	основное	Размер, мм не более 1200х600х850, с двумя ящиками, ламинированные	
23	Стул лабораторный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлакотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600х600х900	
24	Автоклав паровой	Оборудование	специализированное	класс В обьем 20 литров	
25	Стол лабораторный под автоклав	Оборудование	основное	Размер, мм не более 1200х600х850, ламинированный	
26	Стол-мойка	Оборудование	основное	одинарная, нержавеющая сталь, глудина 300, с поверхностью.	
27	Надстройка стола-мойки	Оборудование	основное	настенная подвесная для химической посуды, со стоком	
28	Шкаф для хранения	Мебель	основное	металлический 900х500х2000, верх со стеклянными дверками, низ с металлическими	
29	Шкаф для хранения посуды	Мебель	основное	металлический Размер не более 900х500х2000, верх со стеклянными дверками, низ с металлическими, полки с бардюром	
30	Шкаф сушильный	Оборудование	специализи	для сушки лабораторной посуды, образцов	

№	Наименование[3]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[4]	Код профессионального модуля, дисциплины
			рованное	материалов с принудительной конвекцией, 20 литров, 200 гр.С размеры не более,мм 645х480х416	
31	Сейф	Оборудование	специализированное	Сейф для ЛВЖ. Монолитный, сварной с огнеупорной изоляцией, с замыкающейся дверью, с поддоном на 5 литров. Внутренний объём 65 литров	
32	Стол лабораторный островной	Мебель	основное	из двух секций, размер секции, мм не более 1800х1600х760	
33	Надстройка стола островного (блок розеток, светильники)	Мебель	основное	Содержит блок разеток, светильники , размер, мм надстройки не более 1800х300х1000	
34	Стул лабораторный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлакотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600х600х900	
35	Весы лабораторные	Оборудование	специализированное	0,01 г - 500 г	
36	Стол весовой	Оборудование	специализированное	с независимым гранитным фундаментом под весы. Размер, мм не более1200х610х900 со столешницей	
37	Весы аналитические	Оборудование	специализированное	0,0001 - 0,2. сетевое питание, температурный режим 5 - 40	
38	Стол для преподавателя	Мебель	основное		

№	Наименование[3]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[4]	Код профессионального модуля, дисциплины
	Стул для преподавателя	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлакотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600х600х900	
39	Аптечка первой помощи	Охрана труда	основное	аптечка первой помощи для учебных заведений	
40	Огнетушитель	Охрана труда	основное	порошковый	

Зона под вид работ Розничная торговля лекарственными препаратами. (12 рабочих мест)

№	Наименование[5]	Тип	Основное /специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[6]	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Шкаф аптечный	мебель	основное	верх открытый с 4-мя полками с подсветкой, нижняя закрытая, с возможностью замыкания Размермм не более 800х400х2000	
2	Шкаф аптечный двустворчатый	мебель	основное	для сильнодействующих препаратов, замыкающийся Размер не менее, мм 800х400х2000	

[5]*Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[6]*Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

№	Наименование[5]	Тип	Основное /специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[6]	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Шкаф для одежды	мебель	основное	двухстворчатый, двухсекционный, замыкающийся Размермм не более 800х600х1700	
4	Шкаф карантинной зоны	мебель	основное	верх закрытый, середина открытая, нижняя зона закрытая. Размер, мм не более 400х400х2000	
5	Шкаф для документов	Мебель	основное	открытый, 7 полок, ЛДСП, белый Размермм не более 800х400х2000	
6	Шкаф-витрина	Мебель	основное	стеклянные витражи, полки. Размер,мм не более 900х500х2000	
7	Шкаф-витрина с кассовым окном	Мебель	основное	стеклянные витражи, полки, подсветка с кассовым окном. Размер,мм не более 900х500х2000	
8	Дверная секция	Мебель	основное	Секция состоит из дверной коробки, стеклянной двери. Дверь закрывается на замок Размер,мм не более 900х500х2000	
9	Стол для приёмки товара	Мебель	основное	с выдвижной тумбой, ЛДСП, белый Размер не более 1200х800х760	
10	Стол заведующего аптекой	Мебель	основное	письменный, скадной, ЛДСП, белый Рамер не более 900х600х760	
11	Стул аптечный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлакотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600х600х900	
12	Сканер кодовый	Оборудование	специализированное	Ручной, считывание1/D, 2/D штрих кодов, интерфейс подключения USB	

№	Наименование[5]	Тип	Основное /специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[6]	Код профессионального модуля, дисциплины
13	МФУ	оборудование-IT	специализированное	печать А-4, 1200 DPI, черно-белая печать	
14	Персональный компьютер	оборудование-IT	специализированное	Процессор 4600G, материнская плата B450m, 8 Гб ОЗУ, БП 400 Вт	
15	Телевизор	оборудование-IT	специализированное	диагональ 75 дюймов, разрешение экрана 3840x2160 точек,функция SMART TV, WiFi, USB,HDM,Ethernet	
16	Стол модульный, овальный	Мебель	основное	СТОЛ ОВАЛЬНЫЙ НА 12 ЧЕЛОВЕК Размер не менее 4240x1440x755, светлый	
17	Стул аптечный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлокотников, кожзам, светло-зеленое, Размер не менее 600x600x900	
18	Програмное обеспечение	Программное обеспечение	специализированное	Учет медикаментов в аптеках. Маркировка Лекарственных средств. Технология штрих-кодирования товаров	
19	Персональный компьютер	Оборудование-IT	специализированное	6 ядерный процессор с частотой 3,7 Ггц и интегрированным видеядром,SSD 256 Гб, 8 Гб ОЗУ, БП 450 Вт	
20	Персональный компьютер	Оборудование-IT	специализированное	Процессор 4600G, материнская плата 450m, 8 Гб ОЗУ, БП 400 Вт	
21	Стул преподавателя	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлокотников, кожзам, светло-зеленое, Размер не менее 600x600x900	
22	Огнетушитель	Охрана труда	основное	порошковый	

№	Наименование[5]	Тип	Основное /специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[6]	Код профессионального модуля, дисциплины
23	Аптечка первой помощи	Охрана труда	основное	аптечка первой помощи для учебных заведений	

Зона под вид работ Изготовление лекарственных форм (12 рабочих мест)

№	Наименование[7]	Тип	Основное /специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[8]	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол-мойка	Оборудование	основное	одинарная, нержавеющая сталь, глубина 300, Размер не более 700х700х870	
2	Надстройка стола-мойки	Оборудование	основное	настенная подвесная для химической посуды, со стоком. Размер, мм не менее 700х340х900	
3	Стол для сушки посуды	Оборудование	основное	передвижной двухярусный	
4	Шкаф для хранения посуды	Оборудование	основное	металлический 900х500х2000, верх со стеклянными дверками, низ с металлическими, полки с бардюром	
5	Шкаф сушильный	Оборудование	основное	с принудительной конвекцией, 20 литров, 200 гр.С	
6	Вертушка аптечная	Оборудование	основное	настольная 3 поддона	

[7]*Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[8]*Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

№	Наименование[7]	Тип	Основное /специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[8]	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Стол лабораторный для подсобных работ	Оборудование	основное	Размер не болеее1500х650х840 керамогранит, металл	
8	Плита электрическая	Оборудование	специализированное	с двумя независимыми секциями нагрева, покрытых стеклокерамикой, 40-500 градС.	
9	Стол лабораторный для инфундирных аппаратов	Оборудование	основное	1500х650х840 керамогранит, металл	
10	Сейф	Оборудование	специализированное	настенный для пахучих. красящих. Запирающийся	
11	Сейф	Оборудование	специализированное	настенный для ядовитых. сильнодействующих. Запирающийся	
12	Холодильник	Оборудование	специализированное	стеклянная дверь +5. 180х60х60	
13	Холодильник	Оборудование	специализированное	стеклянаядверь +15 180х60х60	
14	Инфундирные аппараты	Оборудование	специализированное	Трехгнездный. Сосуды керамические. С регулировкой времени и температуры.	
15	Стол лабораторный	Мебель	основное	1200х600х850, с двумя ящиками, ламинированные	
16	Вертушка аптечная	Оборудование	специализированное	напольная 6 поддонов на колесах	
17	Облучатель	Оборудование	специализированное	настенный с зашитным экраном. С принудительной циркуляцией. не УФ	
18	Стол лабораторный островной	Мебель	основное	из трёх секций, размер секции, мм не более	

№	Наименование[7]	Тип	Основное /специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[8]	Код профессионального модуля, дисциплины
				1800х1600х760	
19	Надстройка стола островного (блок розеток, светильники)	Мебель	основное	Содержит блок разеток, светильники , размер, мм надстройки не более 1800х300х1000	
20	Стул лабораторный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлакотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600х600х900	
21	Весы электронные аптечные	Оборудование	специализированное	0,01 г - 500 г	
22	Весы ручные равноплечные	Оборудование	специализированное	5гр	
23	Весы ручные равноплечные	Оборудование	специализированное	1гр	
24	Весы ручные равноплечные	Оборудование	специализированное	10гр	
25	Весы ручные равноплечные	Оборудование	специализированное	20гр	
26	Весы ручные равноплечные	Оборудование	специализированное	100гр	
27	Стол для преподавателя	Мебель	основное	лабораторный, в комплекте тумба навесная с тремя выдвижными ящиками Размер, мм не более 1200х600х750	
28	Стул лабораторный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги,	

№	Наименование[7]	Тип	Основное /специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[8]	Код профессионального модуля, дисциплины
				конструкция сварная, мягкая спинка, без подлокотников, кожзам, светло-зеленое, Размер не менее 600х600х900	
29	Огнетушитель	Охрана труда	основное	порошковый	
30	Аптечка первой помощи	Охрана труда	основное	аптечка первой помощи для учебных заведений	

Зона под вид работ Оптовая торговля лекарственными препаратами. Работа с автоматизированными складскими системами (16 рабочих мест)

№	Наименование[9]	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[10]	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Интерактивная панель	Оборудование	основное	размеры экрана (диагональ)65", формат изображения 16:9	
2	Мобильная стойка для интерактивных панелей	оборудование	основное	для интерактивных панелей с диагональю 65"-86" и максимальной нагрузкой не более 80 кг, Габариты 130х198х72,3 см	
3	Шкаф встроенный	Мебель	основное	ЛДСП, светлый, размер не менее 4000х400х2000	

[9]*Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[10]*Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

№	Наименование[9]	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[10]	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Холодильник фармацевтический	Оборудование	основное	стеклянная дверь +5. 180х60х60	
5	Холодильник фармацевтический	Оборудование	основное	стеклянная дверь +15 180х60х60	
6	Стол ученический двухместный	Мебель	основное	Размеры не более Ш×Г×В — 1 200×500×580 мм; стол - парта, 2 местный, нерегулируемый	
7	Стул ученический	Мебель	основное	Размер сиденья 380*365 мм,спинки 370*200 мм Высота от пола до сиденья 420 мм,	
8	Ноутбук	IT-оборудование	основное	ОЗУ не менее 8 Гб. SSD - не менее 512 Гб	
9	Стол для преподавателя	мебель	основное	Компьютерный, Размер не более Длина - 1 400 мм, ширина - 600, высота - 760, Ширина ниши для системного блока не менее - 220 мм	
10	Стул преподавателя	мебель	основное	офисный, экзокожа, белый, регулируемый, высота сидения 900, ширина 490, глубина 530	
11	Персональный компьютер	IT-оборудование	основное	6 ядерный процессор с частотой 3,7 Ггц и интегрированным видеядром,SSD 256 Гб, 8 Гб ОЗУ, БП 450 Вт	
12	Огнетушитель	Охрана труда	основное	порошковый	
13	Аптечка первой помощи	Охрана труда	основное	аптечка первой помощи для учебных заведений	

Кабинет «Основ микробиологии и иммунологии»

№	Наименование[11]	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[12]	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические	мебель	основное	Размеры не более Ш×Г×В — 1 200×500×580 мм; стол - парта, 2 местный, нерегулируемый	ОП.5
2	Стул учебный	мебель	основное	Размер сиденья не менее 380*365 мм, спинки 370*200 мм Высота от пола до сиденья 420 мм,	ОП.5
3	Стол преподавателя	мебель	основное	Габариты, мм не более : 1000х700х750. Каркас стола выполнен из алюминиевого профиля, корпус - из ламинированной ДСП. Все кромки ЛДСП	ОП.5
	Стул преподавателя	мебель	основное	Размер не менее (Ш*Г*В, мм): 390х390х820(880) С кольцом и полукруглой спинкой; имеет эргономическую конструкцию	ОП.5
	Доска ученическая	оборудование	основное	Материалы: фанера, сосна, грифельная краска	. ОП.5
	Стенд «Основные формы бактерий»	оборудование	основное	Обучающий информационный стенд	ОП.5
	Стенд «Механизм окраски препаратов по методу Грамму»	оборудование	основное	Обучающий информационный стенд	ОП.5
	Персональный компьютер	оборудование	основное	6 ядерный процессор с частотой 3,7 Ггц и интегрированным видеорядом, SSD 256 Гб, 8 Гб ОЗУ, БП 450 Вт	ОП.5

[11] *Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[12] *Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

№	Наименование[11]	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[12]	Код профессионального модуля, дисциплины
		УМК			

Кабинет «Фармакологии и латинского языка»

№	Наименование[13]	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[14]	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические	мебель	основное	Размеры не более Ш×Г×В — 1 200×500×580 мм; стол - парта, 2 местный, нерегулируемый	ОП.6, ОП.3
2	Стул учебный	мебель	основное	Размер сиденья не менее 380*365 мм, спинки 370*200 мм Высота от пола до сиденья 420 мм,	ОП.6, ОП.3
3	Стол преподавателя	мебель	основное	Габариты, мм не более : 1000х700х750. Каркас стола выполнен из алюминиевого профиля, корпус - из ламинированной ДСП. Все кромки ЛДСП	ОП.6, ОП.3
4	Стул преподавателя	мебель	основное	Размер не менее (Ш*Г*В, мм): 390х390х820(880) С кольцом и полукруглой спинкой; имеет эргономическую конструкцию	ОП.6, ОП.3

[13] *Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[14] *Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

№	Наименование[13]	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[14]	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Доска ученическая	оборудование	основное	Материалы: фанера, сосна, грифельная краска	ОП.6, ОП.3
6	Кафедра	мебель	основное	Компактная и мобильная трибуна	ОП.6, ОП.3
7	Телевизор	ТС	основное	диагональ 75 дюймов, разрешение экрана 3840x2160 точек, функция SMART TV, WiFi, USB,HDM,	ОП.6, ОП.3
8	Шкафы для фармацевтических препаратов	мебель	основное	Габаритные размеры: ширина 80см высота 180 см глубина 40см Корпус: ЛДСП. Фасад: ЛДСП, Комплектация: стекло простое; имеет 2 стеклянные дверцы, вверху 3 полки, внизу 2 полки.	ОП.6, ОП.3
9		УМК			

Кабинет «Русского языка и литературы»

	Наименование[15]	**Тип**	**Основное/специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[16]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Столы ученические	мебель	основное	Размеры не более Ш×Г×В — 1 200×500×580 мм; стол - парта, 2 местный, нерегулируемый	
2	Стул учебный	мебель	основное	Размер сиденья не менее 380*365 мм, спинки 370*200 мм Высота от пола до сиденья 420 мм,	
3	Стол преподавателя	мебель	основное	Габариты, мм не более: 1000х700х750. Каркас стола выполнен из алюминиевого профиля, корпус - из ламинированной ДСП. Все кромки Л	
4	Стул преподавателя	мебель	основное	Размер не менее (Ш*Г*В, мм): 390х390х820(880) С кольцом и полукруглой спинкой; имеет эргономическую конструкцию	
5	Доска ученическая	оборудование	основное	Материалы: фанера, сосна, грифельная краска	
6	Кафедра	мебель	основное	Компактная и мобильная трибуна	
7	Шкаф книжный	мебель	основное	Материал фасада ЛДСП,4 полки, низ закрыт 2 дверцами, ширина 75 см, глубина 42 см, высота	

[15] *Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[16] *Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

	Наименование[15]	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[16]	Код профессионального модуля, дисциплины
				204 см,	

Кабинет «Математики. Информатики»

	Наименование[17]	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[18]	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	мебель	основное	Габариты, мм не более: 1000х700х750 .Каркас стола выполнен из алюминиевого профиля, корпус - из ламинированной ДСП. Все кромки ЛДСП	ОП.07.
2	Стул преподавателя	мебель	основное	Размер не менее (Ш*Г*В, мм): 390х390х820(880) С кольцом и полукруглой спинкой; имеет эргономическую конструкцию	ОП.07.

[17] *Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[18] *Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

	Наименование[17]	**Тип**	**Основное/специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[18]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
3	Стол компьютерный	мебель	основное	Размеры, 80х75.2х72 см Материал столешницы ЛДСП Е1 Материал корпуса ЛДСП Е1	ОП.07.
4	Компьютерные кресла			С газлифтом, с колесами (роликами), с подлокотниками, с поясничным упором. Механизм качания, мягкое сиденье, фиксация механизма качания, фиксация спинки в любом положении. Максимальная нагрузка до 120 кг	ОП.07
5	Персональные компьютеры	оборудование	основное	ASUS H11OM-K Частотная спецификация памяти 2133 МГц Поддержка частот оперативной памяти 2133 МГц Максимальный объем оперативной памяти 32 ГБ Режим работы оперативной памяти двухканальный	ОП.07
6	Печатающее устройство	оборудование	основное	ECOSYS M2030dn.Тип печати: Лазерный; Формат печати: А4 .Цвет печати: Монохромный, односторонняя и двухсторонняя печать; Скорость печати: 40 стр./мин; Ресурс картриджа (станд./макс.): 7200 стр.	ОП.07
	Столы ученические	мебель	основное	Размеры не более Ш×Г×В — 1 200×500×580 мм; стол - парта, 2 местный, нерегулируемый	ОП.07

	Наименование[17]	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[18]	Код профессионального модуля, дисциплины
7					
8	Стул учебный	мебель	основное	Размер сиденья не менее 380*365 мм, спинки 370*200 мм Высота от пола до сиденья 420 мм,	ОП.07
9	Интерактивная доска	оборудование	основное	Teach Touch Board (78”, 40 касаний, ПО Teach Touch, настенное крепление),	ОП.07
10	Проектор	оборудование	основное	InFocus IN134ST (DLP, 4000, ANSI Lm, XGA, 28500:1,0,625:1,HDMI 1.4x3 (GJLLTH;RF 3D) в комплекте крепление для проектора с набором кабелей.	ОП.07

Кабинет «Физики»

[21]*Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[22]*Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

	Наименование[21]	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[22]	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	мебель	основное	Габариты, мм не более: 1000х700х750. Каркас стола выполнен из алюминиевого профиля, корпус - из ламинированной ДСП. Все кромки ЛДСП	
2	Стул преподавателя	мебель	основное	Размер не менее (Ш*Г*В, мм): 390х390х820(880) С кольцом и полукруглой спинкой; имеет эргономическую конструкцию	
3	Столы ученические	мебель	основное	Размеры не более Ш×Г×В — 1 200×500×580 мм; стол - парта, 2 местный, нерегулируемый	
4	Стул учебный	мебель	основное	Размер сиденья не менее 380*365 мм, спинки 370*200 мм Высота от пола до сиденья 420 мм,	
5	Доска ученическая	оборудование	основное	Материалы: фанера, сосна, грифельная краска	

[21] *Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[22] *Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование[23]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[24]	Код дисциплины
	скамейка	**Мебель**	основное	Скамейка гимнастическая	СГ.04
	Палки, бодибары, скакалки, гантели, мячи	**Оборудование**	специализированное	Палки гимнастические, бодибары, скакалки, гантели, мячи	СГ.04
		УМК			

[23]Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной *программы.*

[24]*Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека / актовый зал[25]

№	Наименование[26]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[27]	Код профессионального модуля, дисциплины[28]
1	Стеллаж металлический	**Мебель**	Основное	Стеллаж металлический 2500x1000x300 8 полок	
2	Стеллаж металлический	**Мебель**	Основное	Стеллаж металлический 2000x1000x600 6 полок	
3	Стеллаж металлический	**Мебель**	Основное	Стеллаж металлический 2000x700x600 6 полок	
4	Шкаф книжный	**Мебель**	Основное	Шкаф книжный ЛДСП 2300x800x200	
5	Шкаф книжный	**Мебель**	Основное	Шкаф книжный ЛДСП 1950x980x200	
6	Стол универсальный на металлокаркасе	**Мебель**	Основное	Стол универсальный на металлокаркасе 1500x750x500	
7	Стол универсальный на металлокаркасе	**Мебель**	Основное	Стол универсальный на металлокаркасе 1200x750x500	
8	Кафедра выдачи	**Мебель**	Основное	Кафедра выдачи прямой модуль 1250x360x1230	
9	Кафедра выдачи	**Мебель**	Основное	Кафедра выдачи прямой модуль 1230x360x950	

[25] *Указывается для каждого помещения, задействованного при организации самостоятельной и воспитательной работы.*

[26] *Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[27] *Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[28] *Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

№	Наименование[26]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[27]	Код профессионального модуля, дисциплины[28]
10	Кафедра выдачи	**Мебель**	Основное	Кафедра выдачи радиусный, завершающий модуль 1230x360x1270	
11	Компьютер	**Оборудование**	Основное	Монитор (диагональ 23.8 дюйма, IPS матрица, 1920*1080, HDMI, Системный блок в сборе (Ryzen 5/3400g/8gb/256gbSSD/400w Клавиатура, мышь	
12	Многофункциональное устройство	**Оборудование**	Основное	Лазерное МФУ Brother DCP-L25200DWR	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения[29].

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1			
2			

[29] *Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО*

Приложение 4
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Основные положения

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

4. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства Просвещения РФ № 762 от 24.08.2022 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 449 от 13.07.2021 года;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», с изменениями, внесенными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36;
- Оценочные материалы демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 33.02.01 Фармация;
- Устав ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж";
- Учебный план ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж" по специальности 33.02.01 Фармация
- Нормативные локальные акты ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж".

Условия проведения и систему оценивания государственного экзамена образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Программа ГИА утверждается директором ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» после её обсуждения на заседании Педагогического Совета с обязательным участием председателя ГЭК.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 33.02.01 Фармация присваивается квалификация: фармацевт.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов

среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ВД 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
По запросу работодателя	
ВД 04 Использование современных технологий продвижения аптечного ассортимента	ПМ 04 Использование современных технологий продвижения аптечного ассортимента

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Д 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	*ПК 1.1.* Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
	ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	ПК.1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
	ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
	ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными

	средствами и другими товарами аптечного ассортимента
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ВД 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
ВД. 03 Профессиональный уход за пациентом ПМ.03 Освоение профессии санитар	ПК 3.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов ПК 3.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации ПК 3.3. Осуществлять посмертный уход за телом человека
ВД 04 Использование современных технологий продвижения аптечного ассортимента	ПК 4.1 Применять специализированные программы и продукты информационных систем
	ПК 4.2 Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями, в том числе при помощи цифровых технологий

Выпускники, освоившие программу по специальности 33.02.01 Фармация, сдают ГИА в форме государственного экзамена, в том числе демонстрационного экзамена.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

ГИА по специальности 33.02.01 Фармация для выпускников, осваивающих образовательную программу СПО по ФГОС утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 449 от 13.07.2021 года проводится в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена профильного уровня (далее ДЭ ПУ).

Государственный экзамен проводиться в два этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и демонстрационный экзамен.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 33.02.01 Фармация. Приказ о допуске к ГИА утверждается директором Колледжа до 09.06.2028 года.

3.1.Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.2.Требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен проводиться по совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – 1 ч. (астрономический).

Максимальное время для выполнения демонстрационного экзамена регламентируется соответствующим КОД по специальности 33.02.01 Фармация

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно, исключая материалы для демонстрационного экзамена.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)

4. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Результат 1 этапа ГИА – тестирование формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий и фиксируется в оценочной ведомости (Приложение 1): "сдано" при результате 70% и более правильных ответов; "не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

Результаты демонстрационного экзамена фиксируются в ведомости результатов 2 этапа государственного экзамена (Приложение 2). Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта. Перевод итоговых баллов выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 3

Таблица 3 Рекомендуемый порядок перевода результатов ДЭ в оценку ГИА

Оценка ГИА в форме демонстрацион-ного экзамена	«2» неудовлетво-рительно	«3» удовлетворите-льно	«4» хорошо	«5» отлично
Итоговая оценка ДЭ в баллах	0,00-9,99	10,00-19,99	20,00-34,99	35,00-50,00

Результаты всех этапов государственного экзамена вносятся в сводную ведомость результатов государственного экзамена (Приложение 3)

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе записываются:

- итоговая оценка;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя или его заместителя.
При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Присвоение выпускнику квалификации: «Фармацевт» и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.

Проведение ГИА осуществляется в присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

Допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

6.1 Состав апелляционной комиссии

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.2. Основания и сроки для оформления апелляции и порядок подачи

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт, по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.3. Сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты тестирования выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.4. Условия допуска студента к пересдаче ГИА и сроки проведения процедуры

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией

самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Приложение 5
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 33.02.01 Фармация
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Примерная рабочая программа воспитания для специальности 33.02.01 Фармация; Примерная рабочая программа воспитания по УГПС 33.00.00 Фармация (Решением ФУМО СПО 33.00.00 Фармация Протокол от 11.08.2023 № 7); Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 449 13 июля 2021 г. № 449 Устав ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж».
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	1 год 10 месяцев
Исполнители программы	Директор колледжа, ззаместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению, заведующий

	воспитательным отделом, сотрудники учебной части, заведующие отделениями, преподаватели, классные руководители, педагог-психолог, советники директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, члены сстуденческого совета, представители родительского комитета.

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федеральный закон от 21 апреля 2025 г. N 100-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Рабочая программа воспитания обучающихся в ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» реализуется в процессе воспитательной деятельности, ориентируется на формирование общих компетенций обучающихся (по ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация), профессионально-значимых и личностных качеств.

Общие компетенции, которые понимаются как «универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально - трудовые отношения на рынке труда».

Планируемые результаты освоения образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация Общие компетенции - ОК	
Формулировка компетенции	**Код компетенции**
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	**ОК 01.**
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	**ОК 02.**
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	**ОК 03.**
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**ОК 04.**
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	**ОК 05.**

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	**ОК 06.**
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	**ОК 07.**
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	**ОК 08.**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**ОК 09.**

Личностные результаты (ЛР)

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-	**ЛР 3**

нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод	**ЛР 8**

граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	**ЛР 16**
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	**ЛР 17**
Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения	**ЛР 18**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ОП СПО[1].

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

---

[1] *Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).*

- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; вовлечение в различные формы наставничества; деятельность студенческого самоуправления;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ОГБПОУ «Иркутском базовом медицинском колледже» (далее – колледж).

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителей

директора по воспитательной и учебной работе, заместителя директора по производственной практике, преподавателей, советники директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, классных руководителей (кураторов), координатора Центра карьеры колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

Привлечение медицинских организаций с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

3.2.1. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности.

Для проведения воспитательной работы колледж обладает следующими ресурсами: **Наименование**	**Назначение**
Концертный зал (площадь 577,5 кв.м., 400 посадочных мест)	- проведение массовых мероприятий, собраний, представлений; - группового просмотра кино- и видеоматериалов; - организации сценической работы, театрализованных представлений; - художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; - для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение актового зала обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия.
Библиотека с читальным залом (оснащена компьютерами с доступом в интернет, МФУ)	- обеспечивает доступ к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
Спортивный / тренажерный зал	- систематические занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; - выполнения нормативов комплекса ГТО.
Кабинеты учебной практики (оснащены симуляционным оборудованием, тренажерами)	- для обучения и отработки практических навыков проведения медицинских манипуляций и контроля их проведения согласно присвоенному алгоритму действий.
Музей колледжа (объект	- лекции, экскурсии, консультации, научные чтения, кружки, клубы, исторические и литературные вечера, встречи с

социокультурной среды)	интересными людьми, праздники, концерты, конкурсы, викторины, исторические игры и другие.
Аудитории (кабинеты) колледжа	- занятия, прохождение промежуточной аттестации; - для работы студенческого совета; - для проведения информационно-пропагандистских мероприятий, встреч с сотрудниками правоохранительных органов, представителей работодателей и других событий;
Кабинет психолога	- для психологической разгрузки; психологической помощи; занятий в рамках образовательной программы.

Центр карьеры колледжа в рамках воспитательной работы проводит мероприятия для школьников (экскурсии в медицинские учреждения и аптеки, профессиональные пробы, мастер-классы, занятия), для абитуриентов и студентов колледжа в целях профессионального и карьерного развития, в рамках освоения образовательных программ и внеучебной деятельности проводит ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации работодателей.

Колледж при реализации программы воспитательной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

3.3.2. Для организации воспитательной деятельности в общежитии предусмотрены соответствующие помещения для культурно-массовых мероприятий и кружковой работы.

3.3.3. Номенклатура объектов инфраструктуры, площади помещений, оборудование, режим их работы для внеучебной деятельности соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена:

- на сайте колледжа http://irkbmk.ru/;
- в официальной группе ВКонтакте https://vk.com/ibmk38;
- Телеграмм канал https://t.me/ibmk38.

3.5. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 33.02.01 Фармация

Гражданское воспитание
понимающий профессиональное значение специальности отрасли здравоохранения, для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Иркутской области.
Патриотическое воспитание
осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;
Духовно-нравственное воспитание
обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре;
использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности по специальности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности;
Профессионально-трудовое воспитание
применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
осознающий важность использования в профессиональной деятельности современных технологий, применяемых в специальности для сохранения здоровья и жизни людей;
соблюдающий правила профессионального общения и этических норм;
соблюдающий требования охраны труда, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима;
Экологическое воспитание
ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания
обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
осознающий ценность и значение научных исследований в области сферы деятельности для сохранения здоровья и жизни людей;
проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3.6. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация

Модуль «Образовательная деятельность» предусматривает:

внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли по изучаемой специальности;

включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по изучаемой специальности;
— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
— использование учебных материалов (образовательного контента), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий;
организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями по изучаемой специальности, в том числе с применением программных продуктов;
— организация и проведение экскурсий в музеи, на предприятия и др.;
— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания.

Модуль «Кураторство» предусматривает:

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;
организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии и т. п.;
— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество» предусматривает:

мастер-классы, треннинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в изучаемой специальности;
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по изучаемой специальности;
содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»
предусматривает:

- профессиональные пробы, мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- проведение общих для всего колледжа праздников, ежегодных творческих (спортивных, театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- — разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием организаций партнёров колледжа;
- встречи студентов колледжа с известными представителями специальности, по которой проходят обучение студенты колледжа;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров изучаемой специальности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды» строится как максимально доступная для обучающихся, обучающихся с ОВЗ и предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии колледжа, истории медицины, выдающихся деятелей, имеющих отношение к медицине, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к медицинской сфере;
- — организацию и поддержание в колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- — оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл, информационные стенды на этажах колледжа), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию (расписание занятий, о прохождении промежуточной аттестации и др.) профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- — размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю колледжа;
- размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;
- — оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- — разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Профилактика и безопасность» предусматривает:

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по изучаемой специальности;
— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
— организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ по изучаемой специальности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей» предусматривает:

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в изучаемую специальность;
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных изучаемой специальности: презентации, лекции, акций воспитательной направленности;
участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
реализация социальных проектов по изучаемой специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» предусматривает:

организация конкурса профессионального мастерства, мероприятия, приуроченного к Дню медицинского работника и прочее;
участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства

(внутриколледжных, региональных, всероссийских, в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами (в т.ч. по изучаемой специальности или медицинской направленности) различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
˜ организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров;
˜ мероприятия, направленные на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях и др.);
˜ организация мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
˜ экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
˜ использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
˜ консультирование абитуриентов и обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;
˜ проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы с оборудованием, санитарно-эпидемиологических нор, в том числе с учетом правил безопасности, связанных с изучаемой специальностью.

Модуль «Самоуправление» предусматривает:

˜ организацию и деятельность в колледже органов самоуправления обучающихся (Студенческий совет колледжа);
˜ представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления колледжем, защита законных интересов, прав обучающихся;
˜ участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
˜ привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Медиасопровождение» предусматривает:

˜ подготовка фото и видео материалов о деятельности колледжа и об основных событиях
˜ размещение информации на сайте колледжа и в официальных группах
˜ участие в конкурсах по направлению деятельности

Модуль «Добровольчество» предусматривает:

˜ привлечение к добровольческой деятельности студентов колледжа
˜ оказание добровольческой помощи различным организациям

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Модули	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Модуль «Образовательная деятельность»	**День знаний (1 сентября)**	студенты 1-го курса	воспитательный отдел
Модуль «Кураторство»	**Церемония выноса Флага РФ с включением Гимна РФ**	студенты 1,2 курса	воспитательный отдел
Модуль «Образовательная деятельность»	**Адаптационная неделя**	студенты 1-го курса	воспитательный отдел
Модуль «Образовательная деятельность»	**День окончания Второй мировой войны (3 сентября)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**Международный день памяти жертв фашизма (10 сентября)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**Всероссийский День трезвости (11 сентября) Спортивная эстафета для студентов**	студенты 1-го курса	преподаватели физической культуры
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»	**Родительское собрание**	родители (законные представители)	воспитательный отдел
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»	**Профтуры к работодателям**	студенты 1-го курса	учебно-производственный отдел
Модуль «Профилактика и безопасность»	**Информационная кампания среди обучающихся о прохождении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров**	студенты 1,2 курса	педагог-психолог преподаватели
Модуль «Кураторство»	**Смотр «Алло, мы ищем таланты!»**	студенты 1-го курса	воспитательный отдел
Модуль «Основные	**Международный день**	студенты 1,2 курса	преподаватели

Модули	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные
воспитательные мероприятия по специальности»	**фармацевта (25 сентября) Мастер-класс «Лечебные растения»**		
Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»	**Мероприятия приуроченные ко «Дню сердца» (29 сентября)**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с Россией (30 сентября)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**Разговор о важном**	студенты 1,2 курса	преподаватели
ОКТЯБРЬ			
Модуль «Кураторство»	**Церемония выноса Флага РФ с включением Гимна РФ**	студенты 1,2 курса	воспитательный отдел
Модуль «Образовательная деятельность»	**Мероприятия ко «Дню пожилого человека» (1 октября)**	студенты 1,2 курса	студенческий совет
Модуль «Образовательная деятельность»	**День СПО (2 октября) Организация и проведение мероприятий, посвященных 85-летию СПО**	студенты 1,2 курса	воспитательный отдел
Модуль «Образовательная деятельность»	**День защиты животных (4 октября) благотворительная акция «Лапа помощи»**	студенты 1,2 курса	студенческий совет
Модуль «Образовательная деятельность»	**День учителя (5 октября) в формате самоуправления**	студенты 1,2 курса	студенческий совет
Модуль «Образовательная деятельность»	**Турнир по настольному теннису среди студентов колледжа**	студенты 1,2 курса	преподаватели физической культуры
Модуль «Профилактика и безопасность»	**Организация и проведение социально-психологического тестирования**	студенты 1,2 курса	педагог-психолог
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»	**Единый день открытых дверей (ЕДОД 18 октября)**	студенты 1,2 курса учащиеся общеобразовательных учреждений	учебно-производственный и воспитательный отделы
Модуль «Образовательная деятельность»	**Мероприятия, приуроченные ко «Дню отца» (20 октября)**	студенты 1,2 курса	преподаватели

Модули	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные
Модуль «Кураторство»	**Посвящение в студенты**	студенты 1-го курса	преподаватели
Модуль «Профилактика и безопасность»	**Мероприятия по профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде**	студенты 1,2 курса	педагог-психолог
Модуль «Образовательная деятельность»	**Разговор о важном**	студенты 1,2 курса	преподаватели
НОЯБРЬ			
Модуль «Кураторство»	**Церемония выноса Флага РФ с включением Гимна РФ**	студенты 1,2 курса	воспитательный отдел
Модуль «Кураторство»	**День народного единства (4 ноября) Фестиваль национальных культур**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Профилактика и безопасность»	**Региональный форум «Молодая студенческая семья» в рамках нацпроекта «Навигаторы детства»**	студенты 2 курса	советник директора по воспитанию
Модуль «Образовательная деятельность»	**Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России (8 ноября)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»	**Всемирный день борьбы с сахарным диабетом (14 ноября)**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День начала Нюрнбергского процесса (20 ноября)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Кураторство»	**День Матери (24 ноября) КВИЗ «В жизни каждого важна, в жизни каждого нужна»**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»	**Ярмарка вакансий «Выбираю профессию сердцем»**	студенты 2 курса	учебно-производственный отдел
Модуль «Образовательная деятельность»	**День государственного герба Российской Федерации (30 ноября)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели

Модули	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные
Модуль «Профилактика и безопасность»	**Мероприятия по профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде**	студенты 1,2 курса	педагог-психолог
Модуль «Образовательная деятельность»	**Разговор о важном**	студенты 1,2 курса	преподаватели
ДЕКАБРЬ			
Модуль «Кураторство»	**Церемония выноса Флага РФ с включением Гимна РФ**	студенты 1,2 курса	воспитательный отдел
Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»	**Всемирный день борьбы со СПИДОМ (1 декабря) Проведение акции «Стоп СПИД»**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День неизвестного солдата (3 декабря)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**Международный день инвалидов (3 декабря)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**Международный день добровольцев (5 декабря)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**Проведение акции «Сдай батарейку»**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День Героев Отечества (9 декабря)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День права человека (10 декабря)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**Конкурс рисунков по информатике**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День конституции РФ (12 декабря)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели

Модули	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные
	(25 декабря)		
Модуль «Кураторство»	**Новогодние мероприятия**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Профилактика и безопасность»	**Мероприятия по профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде**	студенты 1,2 курса	педагог-психолог
Модуль «Образовательная деятельность»	**Разговор о важном**	студенты 1,2 курса	преподаватели
ЯНВАРЬ			
Модуль «Кураторство»	**Церемония выноса Флага РФ с включением Гимна РФ**	студенты 1,2 курса	воспитательный отдел
Модуль «Кураторство»	**День российского студенчества (25 января) КВН среди студентов колледжа**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**Соревнования по ОФП среди студентов колледжа**	студенты 1,2 курса	преподаватели физической культуры
Модуль «Образовательная деятельность»	**День памяти жертв Холокоста (27 января)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**Разговор о важном**	студенты 1,2 курса	преподаватели
ФЕВРАЛЬ			
Модуль «Кураторство»	**Церемония выноса Флага РФ с включением Гимна РФ**	студенты 1,2 курса	воспитательный отдел
Модуль «Образовательная деятельность»	**День воинской славы России (Сталинградская битва) (2 февраля)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День российской науки (8 февраля) Научно-практическая конференция**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за**	студенты 1,2 курса	преподаватели физической культуры

Модули	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные
	пределами Отечества (15 февраля) Турнир по шахматам среди студентов колледжа		
Модуль «Образовательная деятельность»	**Международный день родного языка (21 февраля)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Кураторство»	**День защитника Отечества (23 февраля) торжественная линейка**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Кураторство»	**Экологическая акция «Покорми птиц»**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»	**Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»**	студенты 2 курса	учебно-производственный отдел
Модуль «Профилактика и безопасность»	**Мероприятия по профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде**	студенты 1,2 курса	педагог-психолог
Модуль «Образовательная деятельность»	**Разговор о важном**	студенты 1,2 курса	преподаватели
МАРТ			
Модуль «Кураторство»	**Церемония выноса Флага РФ с включением Гимна РФ**	студенты 1,2 курса	воспитательный отдел
Модуль «Кураторство»	**Международный женский день (8 марта) праздничный концерт**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»	**Всемирный день борьбы с туберкулезом (24 марта) Соревнования по скиппингу**	студенты 1,2 курса	преподаватели физической культуры
Модуль «Образовательная деятельность»	**Всемирный день театра (27 марта)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»	**Ярмарка вакансий «Выбираю профессию сердцем»**	студенты 1,2 курса	учебно-производственный отдел

Модули	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»	**Профтуры к работодателям**	студенты 1,2 курса	учебно-производственный отдел
Модуль «Добровольчество»	**Подготовка добровольцев для сопровождения регионального чемпионата «Абилимпикс»**	студенты 1,2 курса	педагог-психолог
Модуль «Профилактика и безопасность»	**Мероприятия по профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде**	студенты 1,2 курса	педагог-психолог
Модуль «Образовательная деятельность»	**Разговор о важном**	студенты 1,2 курса	преподаватели
АПРЕЛЬ			
Модуль «Кураторство»	**Церемония выноса Флага РФ с включением Гимна РФ**	студенты 1,2 курса	воспитательный отдел
Модуль «Кураторство»	**День космонавтики (12 апреля) Научно-популярная лекция**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (19 апреля) памятные мероприятия**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»	**Единый день открытых дверей (ЕДОД)**	студенты 1,2 курса учащиеся общеобразовательных учреждений	учебно-производственный и воспитательный отделы
Модуль «Образовательная деятельность»	**Олимпиада по математике среди студентов колледжа**	студенты 1 курса	преподаватели
Модуль «Кураторство»	**Конкурс чтецов среди студентов колледжа «Вечная память подвигу великого народа»**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Кураторство»	**Региональный конкурс чтецов «Вечная память подвигу великого народа»**	студенты медицинских колледже ИО	воспитательный отдел

Модули	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные
Модуль «Образовательная деятельность»	**Всемирный день Земли (22 апреля)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День российского парламентаризма (27 апреля)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Кураторство»	**Международный день танца (29 апреля) Конкурс танцев среди студентов «Движение – это жизнь»**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Профилактика и безопасность»	**Мероприятия по профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**Разговор о важном**	студенты 1,2 курса	преподаватели
МАЙ			
Модуль «Кураторство»	**Церемония выноса Флага РФ с включением Гимна РФ**	студенты 1-го курса	воспитательный отдел
Модуль «Кураторство»	**Праздник Весны и Труда (1 мая) Субботник на территории колледжа**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Кураторство»	**Празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне (9 мая)**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»	**Международный день музеев (18 мая)**	студенты 1,2 курса	руководитель музея
Модуль «Наставничество»	**День фармацевтического работника в России (19 мая) Конкурс профессионального мастерства**	студенты 1,2 курса	учебно-производственный отдел
Модуль «Образовательная деятельность»	**День детских общественных организаций России (19 мая)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День славянской письменности и культуры (24 мая)**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль	**Общероссийский день**	студенты 1,2 курса	советник

Модули	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные
«Организация предметно-пространственной среды»	**библиотек (27 мая)**		директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»	**Выпуск учащихся медицинского класса**	учащиеся общеобразовательных учреждений	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**Олимпиада по физике среди студентов колледжа**	студенты 1 курса	преподаватели
Модуль «Профилактика и безопасность»	**Мероприятия по профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде**	студенты 1,2 курса	педагог-психолог
Модуль «Образовательная деятельность»	**Разговор о важном**	студенты 1,2 курса	преподаватели
ИЮНЬ			
Модуль «Кураторство»	**Церемония выноса Флага РФ с включением Гимна РФ**	студенты 1-го курса	воспитательный отдел
Модуль «Кураторство»	**День защиты детей (1июня)**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День русского языка (6 июня)**	студенты 1,2 курса	преподаватели
Модуль «Кураторство»	**День России (12 июня) торжественная линейка**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Образовательная деятельность»	**День памяти и скорби (22 июня) памятные мероприятия**	студенты 1,2 курса	советник директора по воспитанию преподаватели
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»	**Торжественное вручение дипломов**	студенты 2 курса	воспитательный отдел